

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

П Р И К А З

От " 18 " 03, 2020 г.

г. Саратов

№ 210-08

**О повышенных
государственных
академических стипендиях
в 1 полугодии 2020 года**

В целях предупреждения и недопущения распространения коронавирусной инфекции, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и приказом университета от 16.03.2020 № 194-ОД «Об организации свободного посещения занятий обучающимися университета», в дополнение к приказу университета от 12.03.2020 № 185-ОД «О повышенных государственных академических стипендиях в 1 полугодии 2020 года» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Начальнику управления обеспечения качества образования (А. Б. Хохлов) в период с 06.04.2020 г. по 10.04.2020 г. обеспечить прием документов от деканов факультетов, их обработку и представление в стипендиальную комиссию университета.

2. И. о. декана факультета (О. В. Ткаченко, Е. Б. Дудникова, О. М. Попова), декану факультета (Д. А. Соловьев) обеспечить:

2.1. Прием анкет и подтверждающих документов от обучающихся дистанционно, в электронном виде (скан-копии в формате pdf) по следующим адресам электронной почты:

- деканат агрономического факультета – dekanat.af@mail.ru;
- деканат факультета экономики и менеджмента – zuevaei@sgau.ru;
- деканат факультета инженерии и природообустройства – dmi.kolg@mail.ru;
- деканат факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий – vspecfzo@mail.ru.

2.2. Консультирование обучающихся, проверку и корректировку сведений (при необходимости).

2.3. Проверку, визирование анкет и документов руководителями соответствующих структурных подразделений:

– начальник управления обеспечения качества образования (УОКО) (А. Б. Хохлов) – достижения в учебной деятельности;

– начальник управления научно-инновационной деятельности (УНИД) (К. А. Петров) – достижения в научно-исследовательской деятельности;

– и. о. проректора по воспитательной и социальной работе (Н. А. Шьюрова) – достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3. Начальнику управления обеспечения качества образования (А. Б. Хохлов), начальнику управления научно-инновационной деятельности (К. А. Петров), и. о. проректора по воспитательной и социальной работе (Н. А. Шьюрова) обеспечить проверку, визирование анкет и документов, представляемых деканами факультетов и корректировку сведений (при необходимости).

4. Обучающимся представлять документы дистанционно, в электронном виде (формат файлов – pdf) в соответствующие деканаты факультетов по адресам электронной почты, указанным в п. 2 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. проректора по учебной работе С. А. Макарова.

Врио ректора



Д. А. Соловьев