

Приложение к приказу № 102-ОД
от «15» февраля 2018 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГАУ
(в новой редакции)**

Саратов 2018

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2. Программы практик разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающих реализацию ФГОС ВО.

3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

4. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. В соответствии с ФГОС ВО видом практики аспирантов является производственная практика.

6. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО в составе ОПОП ВО устанавливаются следующие типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская практика.

7. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. По желанию аспиранта на основании его личного заявления (приложение 1) практика может быть проведена в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе заключения договоров.

8. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается с учетом требований ФГОС ВО.

9. Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

10. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководителем практики от организации назначается научный руководитель аспиранта.

11. Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

12. Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики по договору с другой организацией):

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При прохождении практики в университете обязанности руководителя практики от профильной организации возлагаются на руководителя практики от организации (научного руководителя аспиранта).

13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

14. При наличии в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ или профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого аспиранта за ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

16. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

17. Аспиранты в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в порядке, установленном программами практик. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

19. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых

работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

20. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

*Рассмотрено ученым советом
университета
протокол № 5 от 7 февраля 2018 г.*

Приложение 1.

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Кузнецову Н.И.

аспиранта ___ курса, направление подготовки

профиль подготовки _____

Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу разрешить мне прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическую / научно-исследовательскую практику на основе договора с организацией _____

(полное официальное наименование организации, реквизиты договора)

_____.

С объемом, структурой и требованиям к прохождению практики ознакомлен(а).

Дата:

Подпись:

Лист согласования
к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования
по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре
в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Проректор по научно-инновационной работе	И.Л. Воротников
Главный бухгалтер	В. И. Трифонова
Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	О.В. Ткаченко
И. о. начальника юридического отдела	А. Ю. Назинцева
Декан агрономического факультета	Н. А. Шьюрова
Декан факультета экономики и менеджмента	Е. Б. Дудникова
Декан факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий	А. В. Молчанов
Декан факультета инженерии и природообустройства	Д. А. Соловьев
Председатель Первичной профсоюзной студенческой организации	А. Н. Зеленова
Председатель Объединенного совета обучающихся	А. С. Вардумян