

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения ВПО
«Саратовский государственный аграрный университет
им. Н.И.Вавилова»



Утверждаю
Директор филиала Краснокутского
зооветеринарного техникума СГАУ
П.И. Осипов Осипов П.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ.

1. Общие положения

Цикловая комиссия (далее ЦК) является объединением педагогических работников техникума. Предметная комиссия объединяет преподавателей одного цикла учебных дисциплин. В состав цикловой комиссии входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности. ЦК организуется в составе не менее 5 преподавателей.

2. Основные задачи ЦК

ЦК создается в целях:

учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;

оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

повышения профессионального уровня педагогических работников колледжа;

реализации инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним специальным образованием;

изучения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

Перечень цикловых комиссий рассматривается на учебно-методическом совете и утверждается на учебный год директором техникума с учетом объединения в цикловые комиссии всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству.

Работа цикловой комиссии ведется по плану, утверждаемому начальником отдела по обеспечению учебного и образовательного процессов.

Заседания цикловой комиссии проводятся 1 раз в месяц.

3. Основные направления и содержание работы ЦК

Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей и практик, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических рекомендаций, пособий и др.)

Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин;

Выбор средств и методов обучения, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов,

билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий членами комиссии.

Организация учебно-исследовательской, творческой работы студентов.

Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации.

Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы.

Подготовка и проведение предметных, недель, профессиональных конкурсов.

4. Права и обязанности председателя ЦК

На председателя цикловой комиссии возлагается:

организация работы цикловой комиссии;

анализ и планирование деятельности цикловой комиссии;

изучение работы членов комиссии;

организация контроля за качеством проводимых ими занятий,

организация взаимопосещения занятий и всех видов практики;

руководство подготовки и обсуждение открытых учебных занятий;

рассмотрение и представление на утверждение зам. директора по учебной работе рабочих программ, учебных дисциплин и календарно-тематических планов;

руководство и контроль за ходом выполнения курсовых и дипломных работ студентов, закрепленных за преподавателями цикловой комиссии; рассмотрение и представление на утверждение учебно-методического совета:

- учебно-методических документов;
- методических указаний;
- методических рекомендаций;
- методических разработок;
- учебно-методических пособий;

организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации по дисциплинам, курируемым данной комиссией.

5. Права и обязанности ЦК

ЦК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;

- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;

- члены ЦК имеют право посещать занятия преподавателей-членов комиссии;

- члены ЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решение и поручения председателя ЦК.

6. Делопроизводство ЦК

цикловая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчеты о работе комиссии за семестр и за год;
- листы взаимопосещения учебных занятий членами комиссии;
- индивидуальные планы научно-методической работы;
- методические материалы и др.