

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала Осипов П.И. 
«  » 2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Принято Советом филиала
протокол №1
от «26» августа 2013 г.

Красный Кут 2013год

Положение о фонде оценочных средств в Краснокутском зооветеринарном техникуме - филиале ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 11 «ФГОС и федеральные государственные требования», статья 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статья 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»), требованиями ФГОС СПО.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования-знания, умения, практический опыт и компетенции) обучающихся и выпускников колледжа среднего профессионального образования в новой компетентностной парадигме.

1.2. Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОП СПО.

1.4. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и образовательной программы СПО и обеспечить решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.5. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью образовательной программы среднего профессионального образования в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины/профессионального модуля.

1.6. Фонд оценочных средств ОП СПО формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми предметными (цикловыми) комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2.Задачи фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

2.4. Достижение такого уровня и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

3.Средства оценки качества освоения ОП СПО

3.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.1), оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2 ФГОС).

3.3. Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации разрабатываются в соответствии с федеральными требованиями и утверждаются

образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС).

4. Типы и формы контроля

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (п.8.4 ФГОС).

4.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль может осуществляться как устный или письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных, расчетно-графических и практических работ и проектов, самостоятельной работы, наблюдение за ходом выполнения практического задания, и др.

4.3. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов). Такой контроль помогает оценить совокупности знаний и умений, формирование определенных общих и профессиональных компетенций (или их частей). Если, согласно утвержденного календарного графика, используется блочно-модульная организация учебного процесса, промежуточная аттестация организуется после окончания дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. При этом зачет или дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины; на проведение дифференцированного зачёта по итогам изучения междисциплинарного курса, экзамена, экзамена (квалификационного) выделяется учебный день. Промежуточная аттестация может быть также итогом накопительной системы оценивания.

4.4. Объектом оценки государственной итоговой аттестации является квалификация или часть квалификации, уровень квалификации. Она организуется путем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Структура и содержание фонда оценочных средств.

5.1. Фонд оценочных средств может состоять из частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации студентов;
- средства для итоговой государственной аттестации выпускников.

5.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», каждый выпускник программ профессионального образования должен подтвердить свой образовательный уровень и/или квалификацию.

5.2.1. Идея о разделении этих двух оценок (по формату, требованиям и процедурам) привела к разделению фонда оценочных средств на:

- контрольно- измерительные материалы (КИМ) и
- контрольно (компетентностно)- оценочные средства (КОС) (ПРИЛОЖЕНИЕ).

5.2.2. Контрольно- измерительные материалы (КИМ)- измерительные средства, представляющие собой стандартизованную систему калиброванных заданий стандартной формы позволяющие надежно и объективно оценить уровень достижений испытуемых.

5.2.3. Контрольно-оценочные средства (КОС)- представляют собой комплексные оценочные средства, в состав которых могут входить и контрольно- измерительные материалы (КИМ), но в их составе есть еще и специфическая часть по оценке сформированности компетенций, которые оценивают качественно, без выставления оценок. Используются на экзамене (квалификационном). Уровень квалификации оценивается качественно, оценка о соответствии предъявляемых компетенций квалификационным требованиям выносятся квалифицированными экспертами.

5.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.4. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- оценочные материалы для текущего контроля преподавателем освоения обучающимися учебного материала (входной контроль, оперативный контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);

- оценочные материалы для промежуточной аттестации, проводимой экзаменационной комиссией после изучения/прохождения учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе междисциплинарных курсов и практики);
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации, проводимой государственной аттестационной комиссией.

6. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения ФОС

6.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

6.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине/ профессиональному модулю, входящими в учебный план.

6.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет предметная (цикловая) комиссия, за которой закреплена данная дисциплина/ профессиональный модуль, в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель ПЦК.

6.4. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю/практики является преподаватель (мастер производственного обучения). Фонд оценочных средств может разрабатываться также коллективом авторов.

6.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);
- ОП СПО и учебному плану по направлению подготовки (специальности/профессии);
- рабочей программе дисциплины/модуля/практики, реализуемой по ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины/профессионального модуля.

6.6. Фонд оценочных средств дисциплины/профессионального модуля для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.7. Фонд оценочных средств формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у преподавателя, ведущего данную дисциплину (модуль). Электронная копия фонда оценочных средств передается в методический кабинет.

6.8. Все разрабатываемые фонды оценочных средств дисциплин/профессиональных модулей являются собственностью колледжа и при увольнении преподавателя передаются в методический кабинет.

6.9. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и текущие и перспективные планы методической работы по колледжу.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала Осипов П.И. _____

«_____» 2014г

Комплект контрольно-оценочных средств

для оценки результатов освоения

учебной дисциплины _____

по специальности _____

(код, название)

Красный Кут

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
 _____ в
 соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного
 стандарта _____ для
 профессии (специальности) _____

Разработчики:

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____./

Одобрено учебно-методическим советом колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Эксперты от работодателя¹:

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

¹ Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования (для профессиональных модулей).

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с программой ОП СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

ПК 1.1.

ПК п...

ПО

знать/понимать:

З 1

З 2

З п...

уметь:

У 1

У п...

Студент должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 3.

ОК 4.

ОК n

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

| Наименование элемента умений или знаний | Виды аттестаций | |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| | <i>Текущий контроль</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> |
| У 1 | Опрос Тестирование | |
| У 2 | Опрос Тестирование Анализ | Дифференцированный зачёт (экзамен) |
| З 1 | опрос | Дифференцированный зачёт (экзамен) |
| З 2 | Опрос Тестирование | |
| З 3 | тестирование | Дифференцированный зачёт (экзамен) |

* Для учебных дисциплин

Таблица 1

Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

| Объекты оценивания ² | Показатели | Критерии | Тип задания; № задания ³ | Форма аттестации (в соответствии с учебным планом) |
|---------------------------------|------------|----------|--|--|
| Уметь | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Знать | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Общие компетенции | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

² Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

³ № задания указывается, если предусмотрен.

2. Комплект контрольно-оценочных средств⁴

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания: _____

2.2. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*) _____

4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности*

Варианты

Вариант 1

2.3. Имитационное задание

1. Название игры _____

2. Перечень ролей (возможное число категорий участников)

3. Количество участников _____

⁴ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

4. Необходимые реквизиты

 5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов

6. Способ проведения игры: _____ (вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

2.4. Подготовка и защита проекта
Тема проекта: _____
Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.5. Подготовка и защита портфолио
(если предусмотрено)
Перечень документов, входящих в портфолио: _____
Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.6. Пакет экзаменатора⁵

| ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА | | |
|---|---|----------------------|
| Задание | | |
| _____ | | |
| <i>указывается номер задания и его краткое содержание</i> | | |
| Объекты оценки | Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)» | Отметка о выполнении |
| | | |
| | | |
| | | |

⁵ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература _____ для _____ экзаменуемых _____ (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Таблица 3

Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

| Содержание | Тип контрольного задания | | | | |
|-------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|
| | У 1 | У n | З 1 | З 2 | З n |
| Тема 1.1 | | У | | Т | |
| Тема 1.2 | Т | Т | | | |
| Тема 1.3 | | А | | У | |
| Тема 2.1 | | | У | У | Т |
| Тема n..... | У | | У | | Т |

У – устный ответ

Т – тестирование

Р - расчётное

Г – графическое

И – исследовательское

А – анализ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала Осипов П.И. _____

«_____» 2014г

Комплект контрольно-оценочных средств

для оценки результатов освоения

профессионального модуля _____

по специальности _____

(код, название)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе _____ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта _____ для профессии (специальности) _____

Разработчики:

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____./

Одобрено учебно-методическим советом колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Эксперты от работодателя⁶:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

⁶ Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования (для профессиональных модулей).

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с программой ОП СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

ПК 1.1.

ПК п...

ПО

знать/понимать:

З 1

З 2

З п...

уметь:

У 1

У п...

Студент должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 3.

ОК 4.

ОК п

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

ПМ. 0... _____

| Элементы профессионального модуля ПМ.04 | Формы промежуточной аттестации |
|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 |
| МДК.0...0... | Экзамен 1 |
| МДК. 0...0... | Экзамен 2 |
| УП.0.... | Дифференцированный зачет 1 |
| ПП.0... | Дифференцированный зачет 2 |
| | Экзамен (квалификационный) |

Таблица 1

Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

| Объекты оценивания ⁷ | Показатели | Критерии | Тип задания; № задания ⁸ | Форма аттестации (в соответствии с учебным планом) |
|---------------------------------|------------|----------|--|--|
| ПК. 1.1. | | | | |
| ПКп | | | | |
| ОК.1 | | | | |
| ОК.п | | | | |
| ПО. 1 | | | | |
| ПО. п | | | | |
| Уметь | | | | |
| Знать | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

⁷ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

⁸ № задания указывается, если предусмотрен.

2. Комплект контрольно-оценочных средств⁹

Экзамен 1

(оценочные средства, задания, критерии оценки, эталоны ответов)

Экзамен 2

(оценочные средства, задания, критерии оценки, эталоны ответов)

Дифференцированный зачет 1

(для практики – практические задания)

Дифференцированный зачет 2

(для практики – практические задания)

Экзамен квалификационный

(задания, пакеты экзаменатора, критерии оценки, эталоны ответов или оценочная шкала)

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания: _____

2.2. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

_____ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в

⁹ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Варианты
Вариант 1

2.3. Имитационное задание

1. Название игры _____

2. Перечень ролей (возможное число категорий участников) _____

3. Количество участников _____

4. Необходимые реквизиты _____

5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов _____

6. Способ проведения игры: _____ (вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

2.4. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.5. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.6. Пакет экзаменатора¹⁰

| ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА | | |
|--|--|-----------------------------|
| Задание | | |
| _____ | | |
| <i>указывается номер задания и его краткое содержание</i> | | |
| Объекты оценки | Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)» | Отметка о выполнении |
| | | |
| | | |
| | | |
| Условия выполнения заданий (если предусмотрено) | | |
| Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____ | | |
| Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> | | |
| Оборудование: _____ | | |
| Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ | | |
| Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____ | | |

¹⁰ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.