

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал**  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала Осипов П.И.   
«  » 2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Красный Кут, 2013

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее – УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС в Краснокутском зооветеринарном техникуме высшего профессионального обучения С.Г.А.У. им. Н.И. Вавилова.

**Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:**

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.);
- Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009г.);
- Приказа Минобрнауки РФ от 03.06.2011 № 1994 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312"
- Устава СГАУ им Н.И.Вавилова

УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации реализации образовательных программ среднего профессионального образования, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

**1.1.** УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

**1.2.** УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей образовательной программе СПО, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

**1.3.** Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а так же средства контроля знаний и умений.

**1.4.** УМК по учебной дисциплине/ профессиональному модулю разрабатываются в соответствующих предметных (цикловых) комиссиях по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОП СПО и ФГОС СПО.

**1.5.** За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

**1.6.** Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности филиала, соблюдаются всеми преподавателями и предметными (цикловыми) комиссиями колледжа.

## **2. Задачи**

**2.1.** Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

**2.2.** Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

**2.3.** Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

**2.4.** Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

**2.5.** Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

**2.6.** Разработка фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки.

**2.7.** Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

**2.8.** Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

### **3. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины/ профессионального модуля**

**3.1.** Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение обучающимися (студентами) содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся (студентам). Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

**3.2.** Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся (студентов) общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

**3.3.** Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся

(студентам) глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

**3.4.** УМК должны быть представлены в печатном и электронном видах.

#### **4. Структура и содержание учебно-методического комплекса**

**4.1.** УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- методический комплект по курсовому и дипломному проектированию;
- программу государственной итоговой аттестации.

Примерное содержание УМК учебной дисциплины (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Примерное содержание УМК профессионального модуля (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Примерное содержание УМК на электронных носителях (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

**4.1.1.** Титульный лист включает в себя:

- наименование учебной дисциплины / профессионального модуля, по которой был составлен УМК;
- код и наименование специальности / профессии по ФГОС СПО,
- Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- год составления УМК;
- отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утверждении заместителем директора по учебной работе.

**4.1.2.** В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

**4.1.3.** Нормативная и учебно-методическая документация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (выписка из

стандарта, содержащая требования к уровню освоения умений, знаний, практического опыта, профессиональных и общих компетенций обучающегося по дисциплине/профессиональному модулю);

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины /модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом.

#### **4.1.4. Учебно-информационные материалы (перечень):**

- учебники;
- учебные пособия;
- поурочные планы;
- инструкционно-технологические карты;
- электронные ресурсы, интернет-ресурсы;
- литература, словари;
- аудио и видеозаписи и др.

#### **4.1.5. Учебно-методические материалы по УД/ПМ:**

- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся (студентов) (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/ профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам;
- дидактические средства организации учебных занятий: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии;
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий с перечнем практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине /профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся (студентов), рекомендации по организации учебной деятельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ (в т.ч. электронные);

- конспекты лекций (опорные конспекты);
- сборники заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- дневник практики;
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;
- методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения;
- планы и сценарии открытых уроков;
- презентационные материалы.

**4.1.6.**Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся (студентами) учебного материала.

Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оформляются согласно утвержденному макету.

**4.1.7.**Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы: методические указания для обучающихся (студентов) по внеаудиторной самостоятельной работе включают в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися (студентами) с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся (студентов), указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, программы самостоятельной работы обучающихся; раздаточный материал для освоения УД/ПМ, перечень необходимой литературы.

**4.1.8.** Методический комплект по курсовому и дипломному проектированию:

- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, согласно ФГОС;
- тематика курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;
- образцы курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

4.1.9. Программа ИГА.

### **5. Требования к разработке учебно-методического комплекса на основе ФГОС и модульно-компетентностного подхода**

5.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

5.2. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

5.3. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем, реализующим данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, обеспечивать приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

5.4. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

### **6. Дидактические требования к УМК**

6.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

6.1.1. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

6.1.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

6.1.3. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;



**6.1.4.**Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;

**6.1.5.**Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

**6.1.6.**Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

**6.1.7.**Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

**6.1.8.**Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

## **7. Методические требования к УМК**

**7.1.**Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;
- активнее применять интересные и точные заголовки;
- шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к обучающимся.

Повышению степени умственной активности обучающихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

**7.2.**По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

**7.3.** Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины. При составлении тестовых заданий необходимо придерживаться следующих правил:

- в задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- тест должен представлять важную часть пройденной темы;
- задание по трудности должно быть доступно студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- при формулировании тестовых заданий и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

## **8. Технические требования к УМК**

### **8.1** Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MSWord.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – 2 см;

Правое поле – 1 см;

Верхнее поле – 2 см;

Нижнее – 2 см;

Междустрочный интервал – полуторный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 13-14;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические

элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес, подчеркивают смысл и (что очень важно) придают документу особый вид. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MSWord: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

**8.2.** При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);
- применение стандартизованной терминологии (следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

## **9. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию**

**9.1.** Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается методическим советом колледжа.

**9.2** УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

**9.3.** Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

**9.4.** Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

**9.5.** На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы,

которые размещаются на учебном сервере.

### **10. Хранение и использование УМК**

**10.1.** УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/ профессионального модуля.

**10.2.** Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопитель.

**10.3.** Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся (студенты) всех форм обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Содержание УМК учебной дисциплины (примерное)**

Нормативный компонент:

- выписка из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – из федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования);
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;

Общеметодический компонент:

Методические руководства и указания:

- по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по проведению семинарских занятий по учебной дисциплине;
- по изучению дисциплины обучающимися заочного отделения;
- методические указания по проведению лабораторных работ;
- методические указания по проведению практических работ;
- планы учебных занятий (технологические карты занятий);

Методический компонент «Информация»:

- конспекты лекций;
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- задания для актуализации знаний;
- задания для освоения, закрепления знаний;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
- задачник;
- рабочая тетрадь;
- методические руководства по изучению темы, раздела;

- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика курсовых работ (проектов);
- задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- перечень литературы, нормативно-технических документации, рекомендуемой к исполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- образцы выполнения курсовой работы (проект);

Методический компонент «Контроль»:

Комплект КОС по учебной дисциплине, включающий в себя:

- сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- задания для проведения оперативного контроля знаний;
- задачи к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- тесты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Содержание УМК профессионального модуля (примерное)**

Нормативный компонент:

- выписка из ФГОС НПО и СПО - требования к обязательному уровню подготовки;
- примерная программа профессионального модуля;
- рабочая программа профессионального модуля;

#### Общеметодический компонент:

Методические рекомендации:

- по использованию ИКТ;
- по управлению самостоятельной внеаудиторной работой студентов;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по проведению семинарских занятий по разделам МДК;

#### Методический компонент «Информация»:

- учебное пособие;
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий.
- комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- методические указания (инструкции) по проведению лабораторных работ;
- методические указания (инструкции) по проведению практических работ;
- методические руководства для обучающихся по изучению раздела модуля;
- методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- конспект лекций.

#### Методический компонент «Практикум»:

- тематика курсовых работ (проектов);
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к исполнению курсовой работы (проект);
- образцы выполнения курсовой работы (проект)

- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- сборник задания для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- практикум.

Методический компонент «Контроль»:

- перечень литературы, нормативно-технических документации, наглядных пособий, допускаемых к исполнению при проведении экзамена;

Комплект КОС по ПМ, включающий в себя:

- перечень контрольных вопросов к зачету по разделу модуля;
- перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по МДК;
- комплект задач к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты к дифференцированному зачету;
- оценочные задания по МДК модуля;
- оценочные задания для квалификационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Содержание электронных УМК дисциплины на электронных носителях  
(компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть)**



- нормативная документация: анонс и паспорт учебной дисциплины, ФГОС, примерная и рабочая программы дисциплины;
- электронная библиотека: справочная книга (гlossарий: алфавитный и тематический, вербальный и невербальный, базы данных, мультимедийные энциклопедии), аудио-видеоальбом (аудиозаписи, видеозаписи, карты, схемы, таблицы, иллюстрации, хронологические таблицы); вспомогательные текстовые материалы (хрестоматии, монографии, статьи), дидактические информационные ресурсы (инструментальные среды технологической поддержки обучения и контроля знаний; электронные учебные издания медиатеки), рекомендуемый список основной и дополнительной литературы на бумажном и электронном носителях;
- учебные материалы: лекции и/или конспекты лекций (электронная копия), учебники и/или учебные пособия: (электронные копии, электронные учебные издания) и рабочие тетради;
- практика: планы и задания к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, тематическим дискуссиям, круглым столам, мастер-классам, учебно-методические пособия для проведения лабораторных занятий, методические руководства по компьютерному тренингу, проектная деятельность (перечень возможных коллективных проектов и индивидуальных заданий, программного обеспечения; портфолио; методические рекомендации), информационно-технологический практикум (специальные методические указания, задания и рекомендации);
- контроль и самоконтроль: список тестовых заданий для компьютерного тестирования, инструментальные тестовые среды, электронное учебное издание, осуществляющее контроль за внеаудиторной самостоятельной работой, образцы составления электронных тематических и итогового отчетов, рекомендации к написанию рефератов/эссе и аннотированию литературы, перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену.

Лист согласования:

**СОГЛАСОВАНО**

**Протокол методического совета**  
**от «\_29\_» августа 2013г. №\_1\_**