

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени
Н.И.Вавилова»

**Положение
об экзаменационной комиссии по проведению
вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

Саратов 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее соответственно – экзаменационная комиссия, Университет), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Университета.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

2.1.1. председатель;

2.1.2. члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

3.1.1. подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриа-

та/специалитета и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры (далее - программы вступительных испытаний);

3.1.2. составление экзаменационных заданий вступительных испытаний, в соответствии с программой вступительных испытаний;

3.1.3. обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;

3.1.4. проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

3.1.5. разработка критериев оценивания экзаменационных работ.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель.

4.1.1. Председатель экзаменационной комиссии:

4.1.1.1. осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

4.1.1.2. распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

4.1.1.3. осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4.1.1.4. утверждает экзаменационные задания вступительных испытаний, которые после утверждения передаются ответственному секретарю приемной комиссии Университета;

4.1.1.5. утверждает разработанные экзаменационной комиссией единые критерии оценивания знаний поступающих;

4.1.1.6. обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию Университета;

4.1.1.7. информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.1.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии - заместителю председателя) приемной комиссии Университета.

4.2. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций.

5.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

5.2.2. обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.