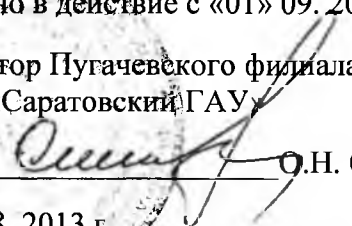


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Введено в действие с «01» 09. 2013г.  
Директор Пугачевского филиала ФГБОУ  
ВПО «Саратовский ГАУ»  
  
О.Н. Семёнова  
«30» 08. 2013 г.  
Номер внутритехникумовской регистрации  
№ 508 от «30» 09 2013г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность

**080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
№ 282 от 06.04.2010 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 17241 от  
17 мая 2010 г.)

Квалификация

**Бухгалтер**

Форма обучения

**очная (заочная)**

Нормативный срок освоения программы

**2 года 10 месяцев**

**Пугачев 2013 г.**

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код наименование специальности

Разработчики:

Заведующая очным отделением, Пугачевский филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Рощина Е.А.  
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Начальник отдела экономики, финансирования и бухгалтерского учета Управления сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, Наумова Г.М.  
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) одобрена советом филиала, протокол №1 от 30 августа 2013г.

1.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Общие положения**

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
  - 1.3.1. Цель ОПОП
  - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
  - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
  - 1.3.4. Особенности ОПОП
  - 1.3.5. Требования к абитуриентам
  - 1.3.6. Востребованность выпускников
  - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
  - 1.3.8. Основные пользователи ОПОП
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 2.1. Область профессиональной деятельности
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **Требования к результатам освоения ОПОП**
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Результаты освоения ОПОП
  - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
  - 4.1. Базисный учебный план
  - 4.2. Календарный учебный график
  - 4.3. Учебный план
  - 4.4. Рабочие программы дисциплин
  - 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей
  - 4.6. Программа производственной практики (преддипломной)
5. **Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
- 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
6. **Ресурсное обеспечение ОПОП**
  - 6.1. Кадровое обеспечение
  - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Кассир
  - 6.5. Базы практики
7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**
  - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
  - 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций
8. **Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**
9. **Приложения**
  1. Перечень шифров ОПОП, реализуемых в филиалах (колледже) университета
  2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
  3. Базисный учебный план
  4. Календарный учебный график
  5. Учебный план
  6. Рабочие программы учебных дисциплин
  7. Рабочие программы профессиональных модулей
  8. Программы практик

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) реализуется Пугачевским гидромелиоративным техникумом имени В.И. Чапаева-филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Саратовского государственного аграрного университета имени Н.И. Вавилова по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от « 06 » апреля 2010 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)» (Приложение 1);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению (ФИРО Федеральный институт развития образования);

- «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180). Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 (в редакции приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889)

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (ФИРО Федеральный институт развития образования);

- Базисный учебный план по специальности СПО (приложение к стандарту), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации .

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»

- Устав ОУ;

- Положение об учебно-методическом комплексе

- Положение об учебной и производственной практике студентов;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по :

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	6	
Производственная практика (по профилю специальности)	4	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
<b>Итого:</b>	95	3186

### 1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Физическая культура
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>	



<b>ОП.01.</b>	Экономика организации
<b>ОП.02.</b>	Статистика
<b>ОП.03.</b>	Менеджмент
<b>ОП.04.</b>	Документационное обеспечение управления
<b>ОП.05.</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
<b>ОП.06.</b>	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>ОП.07.</b>	Налоги и налогообложение
<b>ОП.08.</b>	Основы бухгалтерского учета
<b>ОП.09.</b>	Аудит
<b>ОП.10.</b>	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
<b>ОП.11</b>	Организация и технология отрасли
<b>ОП.12</b>	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
<b>МДК.01.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
<b>УП.01</b>	Практика для получения первичных профессиональных навыков
<b>ПМ.02</b>	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
<b>МДК.02.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
<b>МДК.02.02</b>	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
<b>УП.02</b>	Практика для получения первичных профессиональных навыков
<b>ПП.02</b>	Практика по профилю специальности
<b>ПМ.03</b>	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<b>МДК.03.01</b>	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<b>УП.03</b>	Практика для получения первичных профессиональных навыков

<b>ПМ.04</b>	Составление и использование бухгалтерской отчетности
<b>МДК.04.01</b>	Технология составления бухгалтерской отчетности
<b>МДК.04.02</b>	Основы анализа бухгалтерской отчетности
<b>УП.04</b>	Практика для получения первичных профессиональных навыков
<b>ПП.04</b>	Практика по профилю специальности
<b>ПМ.05</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<b>УП.05</b>	Практика для получения первичных профессиональных навыков
<b>ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)</b>	
<b>ПА.00 Промежуточная аттестация</b>	
<b>ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация</b>	
<b>ГИА.01</b>	Подготовка выпускной квалификационной работы
<b>ГИА.02</b>	Защита выпускной квалификационной работы

Пугачевский филиал в рамках социального партнерства и реализации практического обучения тесно сотрудничает с профильными предприятиями и организациями Пугачевского района Саратовской области. Практика обучающихся является составной частью ОПОП, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и практического опыта. Положение об учебной и производственной практике студентов Пугачевского филиала предусматривает следующие виды практического обучения:

- учебная практика, в рамках общепрофессиональных дисциплин и МДК профессиональных модулей, проводится в учебных кабинетах, руководителем практики является преподаватель, итогом являются показатели и критерии освоения\ не освоения учебной практики;

- производственная практика (практика по профилю специальности) проводится только в течение или после изучения МДК и профессионального модуля и направлена на соединение обучения с производственным трудом. Данный вид практики сконцентрирован с учебной практикой, путем чередования с теоретическими занятиями по неделям для обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности, при обязательном сохранении на протяжении учебного года часов, установленных учебным планом. Руководителями практики являются преподаватели техникума и специалисты базовых профильных организаций;

- преддипломная практика проводится концентрировано в профильных организациях на основании договоров о прохождении практики, приказов о распределении студентов - практикантов по объектам практики и закреплением руководства практикой. Руководителями практики являются преподаватели и специалисты базовых организаций, которые совместно составляют рабочую программу проведения практики, оказывают обучающимся методическую помощь в написании отчетной документации, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и их перемещении по видам работ, осуществляют контроль за правомерностью использования студентов в период практики, оценивают результаты выполнения студентами программы практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, с приложением документов, составленных во время практики и экспертного заключения работодателя.

Практика является завершающим этапом профессионального освоения обучающимся специальности. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и соответственно к государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью ОПОП филиала-техникума по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ГИА доводится до сведения обучающегося не позднее чем за шесть месяцев до начала, к ней допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом филиала-техникума.

Выпускники после успешного завершения ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) получают дипломы государственного образца.

Методические особенности реализации программы ФГОС СПО по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает проведение активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

- моделирование целостного предметного содержания деятельности (по возможности часто приближенной к профессиональной) по созданию совместно с обучающимися и в виде игровых, обучающих, имитационных форм;

- такое проектирование деятельности, чтобы её участники оказывались исполнителями различных профессиональных ролей;

- вовлечение обучающихся в полный цикл жизнедеятельности с тем, чтобы самоопределяющийся человек четко отслеживал этапы этого цикла и мог в деятельности самостоятельно, без руководства извне, использовать этот цикл в жизни;

- более широкое использование педагогической технологии организации проектной (проектно-исследовательской) деятельности обучающихся. Образовательный процесс по каждому МДК может быть в значительной степени представлен как система различных типов учебных и учебно-производственных проектов: индивидуальных и групповых; информационных, исследовательских, практико-ориентированных, творческих; краткосрочных и более или менее долгосрочных.

- трактовка любой ситуации жизнедеятельности обучающегося как педагогического средства в способности ориентации в проблеме, которая создаётся естественным ходом событий;

- доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на предприятиях сельского хозяйства (ООО «Агрофирма Рубеж», ООО «Любицкое»), перерабатывающих и бюджетных организациях района и области.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям

подготовки/специальностям:

080100.62 «Экономика»- бакалавриат , Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники ОУ отдела организации учебного процесса отдела воспитательной и социальной работы, отдела организации практического обучения и трудоустройства выпускников;
- студенты, обучающиеся по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) ;
- администрация и коллективные органы управления ОУ;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ОПОП – Управление сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности

ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен учитывать имущество и обязательства организации, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность, выполнять работы по профессии «кассир».

## 3. Требования к результатам освоения ОПОП

### 3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским



		операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь :ориентироваться в современной экономической, политической ситуации, уметь общаться на профессиональные и повседневные темы Знать: основные направления развития экономики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь : находить и использовать необходимую экономическую информацию, использовать на практике методы планирования и организации работы Знать : организацию производственного и технологического процессов, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь :принимать эффективные решения, используя систему методов управления Знать :процесс принятия и реализации управленческих решений, методику принятия решений
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Уметь: собирать и регистрировать информацию, проводить первичную обработку и контроль наблюдений

	задач. профессионального и личностного развития.	Знать: основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь : использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения Знать: стили управления, коммуникации, принципы делового общения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: сущность познания Знать: об условиях формирования личности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации Знать: организацию производственного и технологического процессов, способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Уметь: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью Знать: основы военной службы и обороны государства, область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Иметь практический опыт : документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь : принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций, понятие первичной бухгалтерской документации, порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов</p>
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Иметь практический опыт: разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета</p> <p>Знать: сущность планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности</p>
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Иметь практический опыт: учет кассовых операций</p> <p>Уметь : проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, оформлять денежные и кассовые документы, заполнять кассовую книгу</p> <p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, правила заполнения отчета кассира</p>
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета формирования имущества</p> <p>Уметь : проводить учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов</p> <p>Знать : учет поступления,</p>

		выбытия основных средств , материально-производственных запасов
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Иметь практический опыт : ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества Уметь : определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности, проводить учет уставного, резервного капиталов, целевого финансирования Знать: учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности, учет уставного, резервного капиталов, основные, характеристику имущества предприятия
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Иметь практический опыт: выполнение работ по инвентаризации имущества и в местах его хранения. Уметь: давать характеристику имущества организации, руководствоваться нормативными документами , регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества Знать: основные понятие инвентаризации, цели и периодичность проведения инвентаризации имущества, задачи и состав инвентаризационной комиссии
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Иметь практический опыт: формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации, проводить инвентаризацию расчетов, определять реальное состояние расчетов Знать: приемы физического подсчета имущества
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Иметь практический опыт: проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации Уметь : проводить выверку финансовых обязательств , проводить инвентаризацию расчетов, реальное состояние расчетов

		<p>Знать: порядок инвентаризации расчетов, порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологию определения реального состояния расчетов</p>
ПК 3.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Иметь практический опыт: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Уметь: определять источники уплаты налогов, сборов и пошлин, оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, проводить учет расчет по социальному страхованию и обеспечению, определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога</p> <p>Знать: виды и порядок налогообложения, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p>
ПК 3.2.	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Иметь практический опыт: оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p> <p>Уметь: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин, осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
ПК 3.3.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Иметь практический опыт: формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: оформлять платежные поручения по видам платежей, осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>Знать: коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов</p>

		и пени, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, объекты налогообложения для исчисления ЕСН
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Иметь практический опыт: оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, сроки.	Иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации Уметь : нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации, механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Иметь практический опыт: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Уметь: определять результаты хозяйственной деятельности Знать: состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерский баланс, как основную форму бухгалтерской отчетности, сроки предоставления бухгалтерской отчетности
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные	Иметь практический опыт: составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности .

	законодательством	входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки Уметь : закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их применению, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Иметь практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Уметь : осваивать новые формы бухгалтерской отчетности Знать: методы финансовой отчетности, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 2.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

### **4.1. Базисный учебный план**

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 3).

### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 4)

### **4.3. Учебный план**

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.



Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

ОПОП специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей, развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Часы вариативной части использованы следующим образом:

**введены учебные дисциплины :**

-в общий гуманитарный социально-экономический цикл (ОГСЭ) в объеме 104 часов

**увеличены часы:**

- в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)- 164 часа

- профессиональные модули и междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 350 часов

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами

деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствие с:

✓ разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

✓ требованиями работодателей.

Рабочие программы учебной дисциплины рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы методическим советом ОУ к использованию в учебном процессе и утверждены Советом ОУ (образец рабочей программы - Приложение 6).

## Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	<i>Приложение 6.1</i>
ОГСЭ. 02	История	<i>Приложение 6.2</i>
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	<i>Приложение 6.3</i>
ОГСЭ. 04	Русский язык и культура речи	<i>Приложение 6.4</i>
ОГСЭ. 05	Психология общения	<i>Приложение 6.5</i>
ОГСЭ. 06	Физическая культура	<i>Приложение 6.6</i>
ЕН. 01	Математика	<i>Приложение 6.7</i>
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 6.8</i>

### 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с:

✓ разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

✓ требованиями работодателей;

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом ОУ и утверждены Советом ОУ, согласованы с работодателями (образец рабочей программы – Приложение 7).

### Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
ОП.01	Экономика организации	<i>Приложение 7.1</i>
ОП.02	Статистика	<i>Приложение 7.2</i>
ОП.03	Менеджмент	<i>Приложение 7.3</i>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение 7.4</i>
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение 7.5</i>
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Приложение 7.6</i>
ОП.07	Налоги и налогообложение	<i>Приложение 7.7</i>
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<i>Приложение 7.8</i>

ОП.09	Аудит	<i>Приложение 7.9</i>
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<i>Приложение 7.10</i>
ОП.11	Организация и технология	<i>Приложение 7.11</i>
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 7.12</i>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	<i>Приложение 7.13</i>
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества , выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<i>Приложение 7.14</i>
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>Приложение 7.15</i>
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<i>Приложение 7.16</i>
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>Приложение 7.17</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение 7.18</i>

#### **4.7. Программа производственной практики**

Программа производственной практики находится в структуре рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению производственной практике разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов (приложение 8).

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы

следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП .

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств ОПОП для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям на основе ФГОС.

3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам по дисциплинам, экзаменам квалификационным и профессиональным модулям.

6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей.

## **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление

документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является:

-защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник техникума.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, по представлению техникума.

Руководитель техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме

нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается техникумом на основании настоящего Порядка и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.



Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум повторно проходят государственную итоговую аттестацию.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Порядок прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено техникумом более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее через месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве техникума.

После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, принципы составления объяснительной записки, ее примерный план, оформление графической части проекта, необходимость подбора материалов для дипломного проектирования и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы директор назначает руководителей дипломных работ из числа преподавателей специальных дисциплин и других квалифицированных инженеров. К каждому

руководителю дипломной работы одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. Кроме основного руководителя дипломной работы директором назначаются консультанты по отдельным вопросам или частям работы. Общее руководство дипломной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, которые организуют дипломные работы, регулярно проверяют ход проектирования, осуществляют методический инструктаж руководителей.

Основными обязанностями руководителя дипломной работы являются:

- участие в определении тем дипломных работ и разработка индивидуальных заданий на дипломную работу для каждого студента;
- оказание помощи студентам в оформлении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультации студентов по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломной работы, объема и содержания объяснительной записки, расчетной, графической и экономической частей проекта; помощь студентам в определении и распределении времени на отдельные части проекта и т.д.;
- консультация студентов по вопросам выбора вариантов оборудования и технологии производства, механизации и автоматизации производственных процессов, нормирования, организации работ; при этом необходимо обращать внимание студентов на экономическое обоснование принимаемых в проекте решений;
- оказание помощи студентам в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломного проекта;
- регулярная проверка графиков выполнения дипломных работ студентов;
- присутствие при защите студентами дипломных работ.

В течении первой недели выполнения дипломной работы каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных работ утверждаются заведующим отделением. На основании этих графиков составляется расписание защиты дипломных работ, утверждаемое директором.

Дипломные работы выполняются студентами в техникуме, а также на предприятиях и в учреждениях.

В установленные (согласно графику выполнения дипломной работы) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Решение об оценке дипломной работы, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается государственной аттестационной комиссией в закрытом заседании простым большинством голосов.

При оценке учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзывы руководителя дипломного проекта;
- успеваемость студента по всем дисциплинам, а также выполнение им всех требований учебного плана

Результат итоговой государственной аттестации определяется оценками

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

**Оценка "Отлично":**

выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- графическая часть работы по своему содержанию и форме соответствует всем предъявленным требованиям

**Оценка «Хорошо» :**

- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, пояснительная записка написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- графическая часть выполнена в соответствии с ГОСТ Р.

**Оценка "Удовлетворительно":**

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.
- графическая часть выполнена с некоторыми отклонениями от ГОСТ Р.

Оценка "**Неудовлетворительно**":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки
- графическая часть работы выполнена с отклонениями от Г.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОУ, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

В таблице приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

**Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс  
по ОПОП СПО 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности	
					всего	в том числе педагогической				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>ОД.00</b>		<b>Общеобразовательный цикл</b>								
<b>ОДБ</b>		<b>Базовые общеобразовательные дисциплины</b>								
1	ОДБ.01	Русский язык	Газизова Ольга Ивановна	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» специальность - учитель русского языка и культуры речи	Без категории	1	1	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
2	ОДБ.02	Литература	Буянова Людмила Александровна	Саратовский государственный педагогический институт им. К.А. Федина Специальность Педагогика и методика начального обучения. Учитель начальных классов.	Без категории	24	10	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
3	ОДБ.03	Иностранный язык	Бредихина Наталья	Саратовский государственный	Высшая	19	19	+	ПФ ФГБОУ	Штатный работник

			Евгеньевна	ый педагогический институт им.К.А. Федина Специальность -учитель английского и немецкого языков					ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	
			Чугунова Татьяна Германовна	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А. Федина Специальность -учитель французского и немецкого языков	1 категория	27	27	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
4	ОДБ.04	История	Овчинникова Светлана Николаевна	Саратовский государственный университет им.Н.Г. Чернышевского Специальность Преподаватель истории	1 категория	13	13	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
5	ОДБ.05	Обществознание	Косенкова Лариса Алексеевна	Саратовский государственный университет им.Н.Г. Чернышевского Специальность -учитель истории	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» Зам. директора по УВР	Внутренний совместитель
6	ОДБ.06	География	Букина Татьяна Геннадьевна	Азербайджанский педагогический институт им. В.И. Ленина Специальность -учитель географии	Высшая	30	10	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
7	ОДБ.07	Естествознание	Мазанова Наталья	Уральский педагогический	Высшая	27	27	+	ПФ ФГБОУ	Штатный работник

			Алексеевна	й институт им. А.С. Пушкина Специальность – учитель математики и физики					ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	
			Огурцова Ольга Петровна	Саратовский с/х институт им. Н.И. Вавилова Специальность ученый агроном	Высшая	21	21	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
8	ОДБ.08	Физическая культура	Васина Марина Викторовна	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А. Федина Специальность -учитель физической культуры	Высшая	28	28	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
9	ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	Харченко Александр Васильевич	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А. Федина Специальность -учитель физики	Высшая	21	21	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» Преподаватель	Внутренний совместитель
10	ОДБ.10	Математика	Левина Татьяна Васильевна	Куйбышевский педагогический институт Специальность – учитель математики	Высшая	36	36	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
11	ОДБ.11	Информатика и ИКТ	Хубеева Светлана Федоровна	Саратовский государственный политехнический университет Инженер по Специальности «Управление и информатика в технических системах»	Без категории	1	1	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
			Орлова Елена Викторовна	Саратовский государственный аграрный	Без категории	1	1	+	ПФ ФГБОУ ВПО	Штатный работник

				университет им. Н.И. Вавилова Специальность «Экономика и управление на предприятиях агропромышленного комплекса»					«Саратовский ГАУ» преподаватель	
1 2	ОДБ.12	Экономика	Ивлиева Татьяна Григорьевна	Саратовский с/х институт им. Н.И. Вавилова. Специальность Экономист-организатор с.х производства	Высшая категория	20	20	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
1 3	ОДБ.13	Право	Болдумак Елена Владимировна	Московский государственный университет Специальность юрист	Высшая	11	11	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
	<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>								
1 3	<b>ОГСЭ.01</b>	Основы философии	Косенкова Лариса Алексеевна	Саратовский государственный университет им.Н.Г. Чернышевского Специальность – учитель истории	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» Зам. директора по УВР	Внутренний совместитель
1 4	ОГСЭ.02	История	Овчинников а Светлана Николаевна	Саратовский государственный университет им.Н.Г. Чернышевского Специальность Преподаватель истории	1 категория	13	13	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
1 5	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Бредихина Наталья Евгеньевна	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А. Федина	Высшая	19	19	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник



				Специальность-учитель английского и немецкого языков						
			Чугунова Татьяна Германовна	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А.Федина Специальность-учитель французского и немецкого языков	1 категория	27	27	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
16	ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	Газизова Ольга Ивановна	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского» специальность - учитель русского языка и культуры речи	Без категории	1	1	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	ный сотрудник
17	ОГСЭ.05	Психология общения								
18	ОГСЭ.06	Физическая культура	Васина Марина Викторовна	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А.Федина Специальность-учитель физической культуры	Высшая	28	28	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
	<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>								
	ЕН.01	Математика	Левина Татьяна Васильевна	Куйбышевский педагогический институт Специальность – учитель математики	Высшая	36	36	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

1 9	ЕН.02	Информаци онные технологии в профессио нальной деятельност и	Хубеева Светлана Федоровна	Саратовский государствен ный политехническ ий университет Инженер по Специальности «Управление и информатика в технических системах»	Без категор ии	1	1	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
			Орлова Елена Викторовна	Саратовский государствен ый аграрный университет им. Н.И. Вавилова Специальность «Экономика и управление на предприятиях агропромышле нного комплекса»	Без категор ии	1	1	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовс кий ГАУ» преподава тель	Штатный работник
	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								
	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
2 0	ОП.01	Экономика организации	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государствен ый университет Специальность- финансы и кредит	2 категор ия	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник
2 1	ОП.02	Статистика	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государствен ый университет Специальность- финансы и кредит	2 категор ия	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник
2 2	ОП.03	Менеджмен т	Бубнова Светлана Викторовна	Саратовский политехническ ий институт, инженер- строитель по специальности «Автомобильн ые дороги»	высшая	25	25	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ»  преподавате ль	Внутренн ий совместит ель
2 3	ОП.04	Документац ионное обеспечение управления	Болдумак Елена Владимиров на	Московский государствен ый университет Специальность юрист	Высшая	11	11	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовски й ГАУ» преподавате ль	Штатный работник

24	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Болдумак Елена Владимировна	Московский государственный университет Специальность юрист	Высшая	11	11	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
25	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный университет Специальность-финансы и кредит	2 категория	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
26	ОП.07	Налоги и налогообложение	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный университет Специальность-финансы и кредит	2 категория	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
27	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
28	ОП.09	Аудит	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный университет Специальность-финансы и кредит	2 категория	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
29	ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Рощина Елена Александровна	Саратовская сельскохозяйственная академия им. Н.И.Вавилова Специальность- Экономика и управление в АПК	Высшая	11	11	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Внутренний совместитель
30	ОП.11	Организация и технология отрасли	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный университет Специальность-финансы и кредит	2 категория	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
31	ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Харченко Александр Васильевич	Саратовский государственный педагогический институт им.К.А.Федина Специальность-учитель физики	Высшая	21	21	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» Преподаватель	Внутренний совместитель
<b>ПМ</b>		<b>Профессиональные модули</b>								

3 2	<b>ПМ.01</b>	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
	<b>МДК.01.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
3 3	<b>УП.01</b>	Учебная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
			Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный университет Специальность-финансы и кредит	2 категория	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
3 4	<b>ПМ.02</b>	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации								
	<b>МДК.02.01</b>	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
	<b>МДК.02.02</b>	Бухгалтерская технология проведения и	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный университет Специальность-финансы и	2 категория	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

		оформления инвентаризации		кредит					ль	
3 5	УП.02. 01	Учебная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
	УП.02. 01	Учебная практика	Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный университет Специальность-финансы и кредит	2 категория	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
3 6	ПП.02	Производственная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
			Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный университет Специальность-финансы и кредит	2 категория	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
3 7	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами								
	МДК.03. .01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
3 8	УП.03.0 1	Учебная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
			Решетов Михаил Алексеевич	Московский государственный университет Специальность-финансы и кредит	2 категория	12	12	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

3 9	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности								
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Рощина Елена Александровна	Саратовская сельскохозяйственная академия им. Н.И.Вавилова Специальность- Экономика и управление в АПК	Высшая	11	11	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Внутренний совместитель
4 0	УП.04.01	Учебная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник
4 1	ПП.04.01	Производственная практика	Атюшкина Нина Ивановна	Московский кооперативный институт Специальность - экономист	Высшая	18	18	+	ПФ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» преподаватель	Штатный работник

## 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

**УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру:**

- рабочая программа учебной дисциплины;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);
- учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические

разработки, рабочие тетради и др.:- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

**УМК профессионального модуля включает:**

- рабочая программа профессионального модуля;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.;
- учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;
- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов:

- Бухгалтерская газета;
- Главбух

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.



Таблица 1

## Раздел 1. Обеспеченность фонда основной учебной литературы (учебного фонда) Пугачевского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы, направления подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1	Уровень, степень образования, вид образовательной программы, направления подготовки, специальность, профессия				
	СПО, базовый уровень, основная по циклам дисциплин:				
	<b>«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b>				
1	Общеобразовательный цикл	33	410	16,4	
2	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	12	123	5,59	
3	Математический и общий естественнонаучный цикл	2	25	1,13	
4	Профессиональный цикл	15	202	9,18	
5	Профессиональные модули	3	38	1,72	

Таблица 2

**Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**  
**Специальность 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет»**

№ п /п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1.	<b>Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))</b>		
	1. Новые законы и нормативные акты. (Приложение к «Российской газете»).	1	1
	2. Сборник законов Российской Федерации	1	5
	3. Гражданское законодательство в 2-х томах	1	5
	4. Трудовой кодекс	1	33
	5. Кодекс об административных правонарушениях	1	30
	6. Гражданский кодекс в 3-х частях	1	30
	7. Земельный кодекс РФ	1	33
	8. Лесной кодекс РФ	1	6
	9. Уголовный кодекс РФ	1	30
	10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ	1	25

	11. Семейный кодекс РФ	1	10
2.	<b>Общественно-политические и научно- популярное периодические издания (журналы и газеты)</b>		
	1. Методист с приложениями «Мастер-класс», «Библиотека журнала Методист»		
	2. Официальные документы в образовании		
	3. Природа и человек. XXI век.		
	4. Советник в сфере образования		
	5. Специалист		
	1. Российская газета		
3.	<b>Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)</b>		
	1. Бухгалтерская газета		
	2. Главбух		
	3. Английский язык. Первое сентября		
	4. Немецкий язык. Первое сентября		
	5. История. Все для учителя		
	6. Основы безопасности жизнедеятельности		
	7. Советник бухгалтера бюджетной сферы		
	8. Финансы		

	9. Экономика сельского хозяйства		
4.	<b>Справочно-библиографические издания:</b>		
4.1	Энциклопедии (энциклопедические словари)		
	1. Большая Советская Энциклопедия	1	30
	2. Большой Энциклопедический словарь	1	1

Таблица 3

**Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ**

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Библиотечная система «ИРБИС 64», ЭБС РУКОНТ; ЭБС – IPRboks, ЭБС издательства «ИНФРА-М», ЭБС Znanium.com
2	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Все ЭБС имеют договор с научной библиотекой СГАУ до 2014 года с ежегодным обновлением
3	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	
4	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	
5	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Имеется 87 выходов в сеть Интернет с возможностью одновременного доступа через систему управления обучением.

Директор филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 4. Обеспеченность обучающихся учебными и/или электронными изданиями  
по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)**

№ п/п	Название дисциплины	Наименование учебного и/или научного электронного издания	Кол-во экз.	Норматив	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)	Дисциплина, обеспеченная электронными изданиями по нормативу, отмечается в данном столбце звездочкой
1	2	3	4		5	
	<b>Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 1 курс</b>			Не менее 1	25	
	<b>ОДБ.00 Общеобразовательный цикл</b>					
	ОДБ.01 Русский язык	1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – М.: Просвещение, 2011.	15	1,6	25	
		2. Герасименко Н.А. Русский язык: Учеб. для студ. учреждений СПО. – М.: «Академия», 2013	10			
		3. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб.пособ. для сред. Проф. образования. – М.: «Академия», 2013	15			
	ОДБ.02 Литература	1. Обернихина Г.А. Литература: учеб. для сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.1. – М.: «Академия», 2013	15	1,8	25	
		2.Обернихина Г.А. Литература: учеб. для	15			

		сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2. – М.: «Академия», 2013			
		3. Литература: практикум: Учеб. пособ. для СПО /Под ред. Г.А. Обернихиной. – М.: «Академия», 2013	15		
	ОДБ. 04 Иностранный язык	I. Немецкий язык.		2,36	25
		1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей: Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2012.	15		
		II. Английский язык			
		1. Агабекян И.П. Английский язык. – Ростов н/Д: Феникс, 2013	15		
		2. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык. – М.: Ростов н/Д.: Феникс, 2013	10		
		3. Деловой английский для студентов-экономистов/ Под. Ред. М.Н. Макеевой. – М.: ФОРУМ, 2011.	2		
		4. Халилова Л.А. Учебник английского языка для студентов экономических специальностей. – М.: ФОРУМ, 2012.	15		
		5. Маньковская З.В. Английский для современных менеджеров. – М.: ФОРУМ, 2012.	2		
	ОДБ. 04 История	1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО). – М.: «Академия», 2013	15	1,2	25
		2. Самыгин П.С. и др. История. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.	15		
	ОДБ.05 Обществознание				
	ОДБ. 06 География				

	ОДБ. 07 Естествознание (включая химию, физику, биологию)	1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия. – М.: «Академия», 2013	15	3,84	25	
		2. Химия: практикум. /Под ред. О.С. Габриеляна. – М. «Академия», 2012	15			
		3. Самойленко П.И. Физика: учебник для СПО. – М.: «Академия», 2013	15			
		4. Лабораторные работы по физике с вопросами и задачами. Учеб. пособ. /Под ред. О.М. Тарасова. – М.: Форум, 2012.	2			
		5. Сборник задач по физике / Под ред. С.А. Смирнова. - М.: Форум НИЦ ИНФРА-М, 2012.	15			
		6. Физика в примерах и задачах: Уч. пособ. / Под ред. Е.И. Дмитриева. – М.: ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М, 2013.	5			
		7. Физика. Учеб. / Под ред. А.А. Пинского, Г.Ю. Граковского. – М.: ФОРУМ, 2012.	10			
		8. В.Ф. Дмитриева. Задачи по физике. – М.: Академия, 2009.	2			
		9. Константинов В.М. Общая биология: учеб. для студ. СПО. – М.: «Академия», 2012	15			
	ОДБ. 08 Физическая культура	1. Физическая культура: учеб. пособ. для студентов ссузов./ Под ред. Н.В. Решетникова, Ю.Л. Кислицына. – М.: «Академия», 2013 г.	15	0,6	25	
	ОДБ. 09 Основы безопасности жизнедеятельности	1. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. В.И. Бондина. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Академцентр, 2013.	2	0,68	25	
		2. Безопасность жизнедеятельности /Под ред. В.Ю. Микрюкова – М.: Форум, 2013.	15			
	ОДП.10 Математика	1. Башмаков М.И. Математика. 10 класс (базовый уровень). – М.: Издательский	10	2,6	25	

		центр «Академия», 2011.				
		2. Башмаков М.И. Математика. 11 класс (базовый уровень). – М.: Издательский центр «Академия», 2012.	15			
		3. Башмаков М.И. Математика. 11 класс. Сборник задач. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.	30			
		4. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности. – М.: «Академия», 2013	10			
	ОДП.11 Информатика и ИКТ					
	ОДП. 12 Экономика	1. Экономика / Под ред. М.В. Кудина. – ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2012.	15	1.2	25	
		2. Экономика /Под ред. В.Г. Слагода – М.: Форум НИЦ ИНФРА-М, 2013.	15			
	ОДП. 13 Право	1. Меньшов В.Л. Основы права. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2010.	15	0,6	25	
	<b>Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2 курс</b>				22	
	<b>ОГЭС.00 Общий гуманитарный и социально- экономический цикл</b>					
	ОГСЭ.01 Основы философии	1. Основы философии: Учеб.пособ. / Под ред. В.Д. Губина. - М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.	15	0,86	22	
		2. Основы философии. Учеб. /Под ред. О.Д. Волкогорова, Н.М. Сидорова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.	2			
		3. Основы философии. Учеб. пособ. / А.А. Сычева. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М,	2			



		2013.				
	ОГСЭ.02 История	1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО). – М.: «Академия», 2013	15	1.36	22	
		2. Самыгин П.С. и др. История. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.	15			
	ОГСЭ.03 Иностранный язык	I. Немецкий язык.		2,68	22	
		1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей: Учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2012.	15			
		II. Английский язык.				
		1. Агабекян И.П. Английский язык. – Ростов н/Д: Феникс, 2013	15			
		2. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык. – М.: Ростов н/Д.: Феникс, 2013	10			
		3. Деловой английский для студентов-экономистов/ Под ред. М.Н. Макеевой. – М.: ФОРУМ, 2011.	2			
		4. Халилова Л.А. Учебник английского языка для студентов экономических специальностей. – М.: ФОРУМ, 2012.	15			
		5. Маньковская З.В. Английский для современных менеджеров. – М.: ФОРУМ, 2012.	2			
	ОГСЭ.04 Физическая культура	1. Физическая культура: учеб. пособ. для студентов ссузов./ Под ред. Н.В. Решетникова, Ю.Л. Кислицына. – М.: «Академия», 2013.	15	0,68	22	
	<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный</b>					

	<b>цикл</b>					
	ЕН.01 Математика	1. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности. – М.: «Академия», 2013	10	0,45	22	
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Голицына О.Л., Максимов Н.В. Информационные технологии. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.	15	0,68	22	
	<b>П.00 Профессиональный цикл</b>					
	<b>ОП.00</b> <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>					
	ОП.01 Экономика организации					
	ОП.02 Статистика	1. Сергеева И.И. Статистика. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.	15	0,68	22	
	ОП.03 Менеджмент	1. Репина Е.А., Чернышов М.А. Основы менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2011.	10	0,9	22	
		2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Магистр, 2011.	10			
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	1. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. – М.: ФОРУМ, 2012.	15	0,68	22	
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.	10	0,45	22	
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	1. Белов А.В. Финансы и кредит. Структура финансов рыночной экономики. – М.: ФОРУМ, 2010.	15	1,36	22	
		2. В.П.Климович. Финансы, денежное	15			

		обращение и кредит. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.				
	ОП.07 Налоги и налогообложение	1. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.	15	0,68	22	
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ, 2012.	15	1,36	22	
		2. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.	15			
	ОП. 9 Аудит	1. Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит. – М.: ФОРУМ, 2011.	15	0,68	22	
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	1. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. В.И. Бондина. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Академцентр, 2013.	2	0,77	22	
		2. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. В.Ю. Микрюкова – М.: Форум, 2013.	15			
	ОП.11 Русский язык и культура речи	1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – М.: Просвещение, 2011.	15	1,13	22	
		2. Герасименко Н.А. Русский язык: Учеб. для студ. учрежд. СПО. – М.: «Академия», 2013	10			
	ОП.12 Психология общения	1. Борисов В.К. и др. Этика деловых отношений. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.	5	0,2	22	
	ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	1. Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий. – М.: ИНФРА-М, 2011.	15	0,68	22	

	ОП.14 Организация и технология отрасли					
	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>					
	<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>					
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ, 2012.	15	1,72	22	
		2. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.	15			
		3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Эксмо, 2009.	8			
	<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>					
	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ, 2012.	15	1,36	22	
		2. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.	15			

	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
	<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>					
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ, 2012.	15	1,04	22	
		2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Эксмо, 2009.	8			
	<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>					
	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Эксмо, 2009.	8	1,04	22	
		2. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ, 2012.	15			
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ФОРУМ, 2012.	15	1,72	22	
		2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Эксмо, 2009.	8			

		3. Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий. – М.: ИНФРА-М, 2011.	15			
--	--	--	----	--	--	--

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП предполагает наличие 13 учебных кабинетов.

Образовательное учреждение, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 1

<b>Предметы, дисциплины (модули) по учебному плану</b>	<b>Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских</b>	<b>Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских</b>	<b>Номер кабинета, аудитории, номер учебного корпуса</b>
1.Русский язык	Кабинет «Русского языка и культуры речи»		Кабинет №9
2.Литература	Кабинет «Русского языка и культуры речи»		Кабинет №9
3.Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка»		Кабинет №303, кабинет № 304
4.История	Кабинет «Истории»		Кабинет № 14
5.Обществознание	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»		Кабинет № 14
6.География	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»		Кабинет № 14

7.Естествознание	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Оборудование: телевизор, диски, карты комплект оборудования для проведения лабораторных работ: осциллограф, гальванометр, прибор броуновского движения, конденсатор, реостат, трансформатор 3-х фазный, амперметр, вольтметр, электроконденсатор, весы учебные, динамометр лабораторный, набор по электролизу, набор линз и зеркал, выпрямитель универсальный, электромотор	Кабинет № 14
8.Физическая культура	Спортзал	Оборудование: 4 тренажера, 2 перекладины, брусья, 2 теннисных стола, борцовский ковер  7 м. х 7 м., гимнастические маты, лыжи, гири, гантели и др.	Кабинет № 10, кабинет № 11
9.Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет « Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»	Оборудование: телевизор, плеер, противогазы, стенды, муляжи	Кабинет № 12
10.Математика	Кабинет «Математических дисциплин»		Кабинет № 34
11.Информатика и ИКТ	Компьютерный класс	Оборудование: компьютеры – 10 шт., принтеры – 3 шт.	Кабинет № 26 Кабинет № 27
12.Экономика	Кабинет «Экономика организации»	Оборудование: бланки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организации	Кабинет № 37
13.Право	Кабинет «Дисциплин права»	Оборудование: нормативные документы, компьютер, принтер	Кабинет № 36



14. Основы философии	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»		Кабинет № 14
15. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Компьютерный класс	Оборудование: компьютеры – 10 шт., принтеры – 3 шт. компьютеры с программным обеспечением : 1С-бухгалтерия -8 версия	Кабинет № 26 Кабинет № 27
16. Экономика организации	Кабинет «Экономики организации»	Оборудование: бланки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организации	Кабинет № 37
17. Статистика	Кабинет «Экономика организации»		Кабинет № 37
18. Менеджмент	Кабинет «Экономика организации»		Кабинет № 37
19. Документационное обеспечение управления	Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Оборудование: нормативные документы, компьютер, принтер	Кабинет № 36
20. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Оборудование: нормативные документы, компьютер, принтер	Кабинет № 36
21. Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет: «Финансы, денежное обращение и кредиты»	Оборудование: бланки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организации	Кабинет № 302
22. Налоги и налогообложение	Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»	Оборудование: бланки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организации	Кабинет № 302
23. Основы бухгалтерского учета	Кабинет: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»	Оборудование: образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности	Кабинет № 302
24. Аудит	Кабинет: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»	Оборудование: тематические карты, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности	Кабинет № 302

25.Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»	Оборудование: телевизор, плеер, противогазы, муляжи	Кабинет № 12
26.Русский язык и культура речи	Кабинет «Русского языка и культуры речи»		Кабинет № 9
27.Психология общения	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин		кабинет № 14
28. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет «Экономика организации»	Оборудование: тематические карты, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности	Кабинет № 37
29.Организация и технология отрасли	Кабинет «Экономика организации»		Кабинет № 37
30.Профессиональные модули ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Кабинет : «Бухгалтерский учет, налогообложения и аудит »	Оборудование: тематические карты, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности, компьютеры с программным обеспечением: 1С-бухгалтерия -8 версия	Кабинет № 302
31.ПМ .02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет: «Бухгалтерский учет, налогообложения и аудит »	Оборудование: тематические карты, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности, компьютеры с программным обеспечением : 1С-бухгалтерия -8 версия	Кабинет № 302
32.ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»	Оборудование: тематические карты, калькуляторы, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности, компьютеры с программным обеспечением: 1С-бухгалтерия -8 версия	Кабинет № 302

33.ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»	Оборудование: тематические карты, калькуляторы, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности, компьютеры с программным обеспечением: 1С-бухгалтерия -8 версия	Кабинет № 302
34.ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кабинет: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»	Оборудование: тематические карты, калькуляторы, образцы бланков первичной отчетности, образцы бланков финансовой отчетности	Кабинет № 302

Таблица 2

<b>Перечень кабинетов, лабораторий по ФГОС СПО по специальности</b>	<b>Фактическое наличие кабинетов, лабораторий в ОУ по специальности</b>	<b>Реквизиты договора на использование учебных кабинетов, спортивных залов, столовых, мастерских и т.д.</b>
<b>Кабинеты :</b>		
Социально-экономических дисциплин	+	-
Иностранный язык	+	-
Математики	+	-
Экономики организации	+	-
Статистики		-
Менеджмента		-
Документационного обеспечения управления	+	-
Правового обеспечения профессиональной деятельности	+	-
Бухгалтерского учета , налогообложения и аудита	+	-
Финансов, денежного обращения и кредита	+	-
Экономической теории	-	-
Теории бухгалтерского учета	-	-
Анализа финансово-хозяйственной деятельности		-
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	+	-
<b>Лаборатории :</b>		
Информационных технологий в		

профессиональной деятельности		
Учебная бухгалтерия	--	-
<b>Спортивный комплекс :</b>		
Спортивный зал	+	-
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	+	-
Стрелковый тир или место для стрельбы	+	
<b>Залы :</b>		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+	-
Актный зал	+	-

#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир»**

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир» обеспечена наличием учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- комплект бланков регистров бухгалтерского учета;
- комплект нормативных документов, инструкции и рекомендаций по учету кассовых операций;
- комплект учебно-методической документации.

#### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются Управление сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, ООО «Агрофирма Рубеж». Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ;

Контрольно-оценочные средства ;

Система оценивания по профессиональному модулю

### **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением

самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **8. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В основу воспитательной деятельности техникума положена, утвержденная Педагогическим советом ОУ Концепция воспитательной работы «Пугачевского гидромелиоративного техникума им. В.И. Чапаева» на 2012-2016г.г., рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое

воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация концепции осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями в техникуме: студенческим советом ОУ, студенческим советом общежития, Российским союзом сельской молодёжи. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете, методической комиссии классных руководителей.

Положения концепции воспитательной деятельности в техникуме конкретизируются в планах воспитательной работы цикловых комиссий, отделений, групп и других структурных подразделений.

В техникуме существует и совершенствуется работа методической комиссии классных руководителей учебных групп. Преподаватель – классный руководитель прикрепляется к студенческой группе с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, посещение студентов в общежитие. Классные часы в студенческих группах проводится один раз в неделю. На классных часах обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Молодежь в политике», «Что такое Этикет», «О любви, браке, семье», «Человек и природа», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

Ежегодно в техникуме проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

Культурно — массовая работа является основой внеучебной деятельности. В техникуме имеется актовый зал на 280 посадочных мест. Проводится ежегодно конкурс для первокурсников «Посвящение в студенты», «Алло, мы ищем таланты», конкурсные мероприятия, посвященные Дню рождения техникума, «Международный день студента», «Татьянин день», «День святого Валентина», «День защитника отечества», «Международный женский день», «Благотворительные акции», «Смеяться разрешается», «9 мая», встречи студентов с руководителями хозяйства г. Пугачева и Пугачевского района «Твоя профессия – твое будущее».

Студенческое самоуправление представлено такими общественными организациями как: студенческим советом, Российским союзом сельской молодежи. Основная задача всех организации это создании условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения в техникуме.

Студенческий совет ведет свою деятельность по следующим направлениям:

-Культурный досуг студентов (это развитие у студентов нравственности, социальной зрелости);

-спортивные мероприятия (это приобщение студентов к активным занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, заботе о собственном здоровье, его охране и защите).

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, общежитиях, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности, таких как Центр «Семья», «Молодежь+». Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике употреблению спиртных напитков и табакокурению, употребление наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой сред.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом, посредством занятия в спортивных секциях, участие в соревнованиях разного уровня.



## 9. Приложения

Приложение 1	Перечень кодов и наименование специальностей, реализуемых в СГАУ
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Базисный учебный план
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Рабочий учебный план
Приложение 6	Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 7	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 8	Программы практики

## Перечень шифров ОПОП, реализуемых в филиалах университета

№ пи	Шифр	Наименование	Приказы
1.	031001.51	Правоохранительная деятельность	Приказ Миобрнауки России от 14.09.2010 г. № 924
2.	040401.51	Социальная работа	Приказ Миобрнауки России от 28.10.2009 г. № 480
3.	080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Миобрнауки России от 06.04.2010 г. № 282
4.	080114.52	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Миобрнауки России от 06.04.2010 г. № 282
5.	090305.51	Информационная безопасность автоматизированных систем	Приказ Миобрнауки России от 24.06.2010 г. № 708
6.	110101.51	Зоотехния	Приказ Миобрнауки России от 08.10.2010 г. № 385
7.	110401.51	Агрономия	Приказ Миобрнауки России от 14.10.2009 г. № 405
8.	111801.51	Ветеринария	Приказ Миобрнауки России от 04.09.2010 г. № 326
9.	110809.51	Механизация сельского хозяйства	Приказ Миобрнауки России от 05.10.2010 г. № 370
10.	110810.51	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Приказ Миобрнауки России от 30.09.2010 г. № 367
11.	120701.51	Землеустройство	Приказ Миобрнауки России от 24.06.2010 г. № 704
12.	120714.51	Земельно-имущественные отношения	Приказ Миобрнауки России от 23.06.2010 г. № 693
13.	140408.51	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Приказ Миобрнауки России от 15.02.2010 г. № 110
14.	190631.51	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Приказ Миобрнауки России от 17.03.2010 г. № 184
15.	230701.51	Прикладная информатика	Приказ Миобрнауки России от 21.06.2010 г. № 643
16.	260103.51	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Приказ Миобрнауки России от 15.06.2010 г. № 611
17.	260203.51	Технология мяса и мясных	Приказ Миобрнауки России

		продуктов	от 22.06.2010 г. № 678
<b>18.</b>	260201.51	Технология молока и молочных продуктов	Приказ Миобрнауки России от 15.06.2010 г. № 616
<b>19.</b>	260807.51	Технология продукции общественного питания	Приказ Миобрнауки России от 22.06.2010 г. № 675
<b>20.</b>	270802.51	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Приказ Миобрнауки России от 15.04.2010 г. № 356
<b>21.</b>	270841.51	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Приказ Миобрнауки России от 20.04.2010 г. № 401
<b>22.</b>	280104.51	Природоохранное обустройство территорий	Приказ Миобрнауки России от 02.04.2010 г. № 259

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП  
специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																									
			Общие										Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.06	Физическая культура		+		+	+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>Вариативная часть</b>																										
	ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	+			+	+																					
	ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
еский и естественн о-	ЕН.01	Математика		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональный	ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+						+	+	+	+
	ОП.02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+									+		+
	ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+									
	ОП.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+											+									+
	ОП.07	Налоги и налогообложение		+	+	+	+															+	+	+	+			



ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности организации																										
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	+	+
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир																										
МДК.05.01.	Организация деятельности кассира	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+					

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

**080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: 51. Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>41</b>	<b>2216</b>	<b>1476</b>	<b>784</b>	<b>20</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>498</b>	<b>332</b>	<b>234</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>50</b>		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1542</b>	<b>1028</b>	<b>500</b>	<b>20</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>742</b>	<b>494</b>	<b>240</b>		
ОП.01	Экономика организации						2
ОП.02	Статистика						2
ОП.03	Менеджмент						1

ОП.04	Документационное обеспечение управления						1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						2
ОП.07	Налоги и налогообложение						2
ОП.08	Бухгалтерский						2
ОП.09	Аудит						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1-2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>802</b>	<b>534</b>	<b>260</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций</b>						1-2
МДК.01.01	Основы бухгалтерской деятельности						1-2
<b>ПМ.02</b>	<b>Проведение налоговых и страховых расчетов</b>						1-2
МДК.02.01	Организация налоговых и страховых расчетов						1-2
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации</b>						1-2
МДК.03.01	Бухгалтерская технология инвентаризации имущества и обязательств организации						1-2
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление бухгалтерской отчетности, участие в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе</b>						1-2
МДК. 04.01	Составление бухгалтерской отчетности						1-2



МДК.04.02	Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности						
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>18</b>	<b>972</b>	<b>648</b>	<b>324</b>		
	<b>Всего по циклам</b>	<b>59</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1108</b>		
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>10</b>		<b>360</b>			1-2
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					<b>2</b>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
<b>Всего</b>		<b>95</b>					

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
<b>I</b>																																																				
<b>II</b>																																																				
<b>III</b>																0															0	0	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

- Обозначения:**
- - ::
  - =
  - 0
  - 8
  - X
  - Δ
  - III
  - \*
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам  
 Промежуточная аттестация  
 Каникулы  
 Учебная практика  
 Производственная практика (по профилю специальности)  
 Производственная практика (преддипломная)  
 Подготовка к итоговой аттестации  
 Итоговая аттестация  
 Неделя отсутствует

### Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования *Пугачевского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»* разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06.04.2010 года, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 17241 от 17 мая 2010 г.) **11 0401.51 Агронимия.**

Нормативную правовую основу разработки учебного плана составляют:

- [Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;](#)
- [Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 г. №12-696;](#)
- [Календарный учебный график образовательного учреждения НПО и СПО;](#)
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации [от 18 июля 2008 г. N. 543;](#)
- [Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180;](#)
- [Приказ Минобрнауки России от 20 августа 2008 г. № 241;](#)
- [Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО](#)
- [Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО, СПО;](#)
- Положение о Пугачевском филиале ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»;
- Положение о порядке проведения практики студентов Пугачевского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», утвержденного протоколом Педагогического совета филиала от 28.09.2012 года № 2;
- Приказ Минобрнауки России от 28 сентября 2009 года № 355, регистрационный №15123 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного стандарта начального

### **Организация учебного процесса предполагает:**

- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы,
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю,
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период,
- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами)
- консультации (в количестве 100 часов в год на группу) проводятся сверх установленной максимальной нагрузки;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных проверочных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, письменного и устного опроса, тестирования;
- промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, система оценок – пятибалльная.
- проведение учебной практики предусматривается концентрированно; производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся концентрированно.
- на промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 5 недель, в течение учебного года предусмотрено её рассредоточенное проведение: аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная.

### **Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 110401.51 Агронимия среднего профессионального образования сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20

Закона «Об образовании» в ред. от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ), в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007); [Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»](#) от 20 октября 2010 г. №12-696.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), предусмотрено распределить на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла предусматривается проводить в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы промежуточной аттестации – зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, химии, биологии. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильным дисциплинам химия и биология – в устной форме.

### **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)**

Обязательная часть циклов ОПОП по специальности составляет 53 недели + 39 недель (9 класс), вариативная часть – 23 недели (828 часа).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»). Учебные сборы проводятся в каникулярное время (5 дней) и не учитываются при расчете учебной нагрузки.

Учебным планом предусматривается 33 недели учебной и производственной практики, в том числе:

учебная практика – 26 недель, практика по профилю специальности -7 недель;

преддипломная практика – 4 недели.

На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа) отводится 4 недели. Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на которую отводится 2 недели.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

На основании акта согласования с работодателями сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

- ❖ **введены учебные дисциплины** в общий гуманитарный социально-экономический цикл (ОГСЭ) в объеме 128 часов:

<b>наименование дисциплины</b>	<b>количество часов</b>
1. Русский язык и культура речи	64 час.
2. Психология общения	64 час.
<b>ВСЕГО</b>	<b>128 час.</b>

- ❖ **увеличен (усилен) профессиональный цикл** общепрофессиональные учебные дисциплины в объеме 52 часа:

<b>наименование дисциплины</b>	<b>объем часов увеличен на:</b>
1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга	усилена на - 22 час.
2. Безопасность жизнедеятельности	усилена на - 2 час.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности	усилена на 28 час.
<b>ВСЕГО</b>	<b>52 час.</b>

- ❖ **увеличены часы** профессиональные модули и междисциплинарные курсы профессиональных модулей в объеме 648 час.:

<b>наименование дисциплины</b>	<b>объем часов увеличен на:</b>
ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	усилен на 108 ч усилен на 214ч усилен на 54 ч усилен на 70ч
МДК. 01.01 Технологии производства продукции растениеводства	
МДК.01.02 Производство продукции растениеводства	
МДК.01.03 Защита растений	
МДК.01.04 Селекция и семеноводство	
ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их	

плодородия МДК. 02.01. Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	усилен на 34 ч
МДК. 02.02. Воспроизводство плодородия почв	усилен на 22 ч
ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства МДК. 03.01. Транспортировка и хранение продукции растениеводства МДК.03.02. Переработка продукции растениеводства	усилен на 40 ч усилен на 44 ч
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства МДК 04.01 . Управление структурным подразделением организации	усилен на 62 ч
<b>ВСЕГО</b>	<b>648 час.</b>

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности 110401.51 Агронимия предусматривается выполнение курсовой работы по:

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности  
МДК.01.02 Производство продукции растениеводства

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится экзамен (квалификационный).







**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.														Распределение по курсам и семестрам																		ЦМК								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная														Курс 1						Курс 2						Курс 3										
								Всего	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект. Лаб. и пр. занятия	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3			Семестр 4			Семестр 5			Семестр 6											
		в том числе	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект. Лаб. и пр. занятия	Самост.	в том числе						в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		Самост.	Всего	Самост.	Всего	Самост.	Всего	Самост.	Всего	Самост.	Всего	Самост.	Всего	Самост.	Всего	Самост.	Всего									
						16 нед	в том числе	23 нед	в том числе	16 нед	в том числе	18 нед	в том числе	15 нед	в том числе	10 нед	в том числе																											
	Государственная (итоговая) аттестация						нед	6				нед						нед									нед							нед					нед				нед	6
	Подготовка выпускной квалификационной работы						нед	4				нед						нед									нед												нед	4				
	Защита выпускной квалификационной работы						нед	2				нед						нед									нед												нед	2				
	Подготовка к государственным экзаменам						нед					нед						нед									нед												нед					
	Проведение государственных экзаменов						нед					нед						нед									нед												нед					
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																	50																										
	в т.ч. в период обучения по циклам																																											
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																											
	в т.ч. в период обучения по циклам																																											
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	17	13	23	11	5292	1764	3528	2048	1460	20	288	576	424	152		414	828	660	168		288	576	326	250		324	648	262	386		270	540	254	286		180	360	122	218	20			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	17	13	23	11	5292	1764	3528	2048	1460	20	288	576	424	152		414	828	660	168		288	576	326	250		324	648	262	386		270	540	254	286		180	360	122	218	20			
	Экзаменов (без учета физ. культуры)												2						2						3														4					
	Зачётов (без учета физ. культуры)												1						1						4												2							
	Дифференцированных зачётов (без учета физ. культуры)																		8						1														3				5	