

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Утверждаю

Директор Пугачевского филиала


Семёнова О.Н.

« 30 » 10 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование	ПМ.01 МДК 01.01. Обработка отраслевой информации
Специальность	230701.51 Прикладная информатика (по отраслям)
Квалификация выпускника	Техник-программист
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Пугачев 2013 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230701.51 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ввод и обработка отраслевой информации и хранение, передача и публикация отраслевой информации и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.
- ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
- ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
- ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
- ПК 1.6. Способность выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- моделирования в пакетах прикладных программ трехмерной графики;
- настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;
- обучения пользователей работе с отраслевым оборудованием;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать с офисной техникой;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
- определять сроки и объем технического обслуживания оборудования;
- осуществлять настройку и регулировку параметров оборудования;

- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы оборудования отраслевой направленности;
- осуществлять испытание оборудования отраслевой направленности;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;
- работать в одном из пакетов трехмерного моделирования;
- создавать трехмерные объекты и сцены;
- осуществлять анимацию объектов и сцен;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 3 недели , 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является

овладение студентами видом профессиональной деятельности: Обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 1.6	Способность выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01 МДК 01.01 Обработка отраслевой информации	Производственная практика ПМ 01. МДК01.01. Обработка отраслевой информации	3	108	с 02.12.2013 г. по 21.12.2013 г.
	Всего	3	108	-

3.2 Содержание производственной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.01	<p>практический опыт: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработки статического информационного контента; – обработки динамического информационного контента; – моделирования в пакетах прикладных программ трехмерной графики; – настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; – осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их 	<p>1. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента:</p>	<p>1.1. подготовка оборудования к работе компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука, сканер, принтер, плоттер, графический планшет);</p>	6
			<p>1.2. принципы работы с оборудованием;</p>	6
			<p>1.3. правила технического обслуживания оборудования;</p>	6
			<p>1.4. подбор оборудования для решения поставленной задачи;</p>	6
			<p>1.5. установка и конфигурирование программного обеспечения оборудования;</p>	6

	<p>правильной эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки оборудования к работе; – обучения пользователей работе с отраслевым оборудованием; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; – устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; – работать в графическом редакторе; – обрабатывать растровые и векторные изображения; – работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; – осуществлять подготовку оригинал-макетов; – работать с пакетами 		<p>1.6. осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.</p> <p>допечатная подготовка полиграфической продукции;</p>	6
		<p>2. Обработка статического информационного контента:</p>	<p>2.1. выбор и подготовка специального оборудования для обработки полиграфической продукции (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, графический планшет, сканер, принтер, плоттер);</p>	6
			<p>2.2. выбор технологии для обработки полиграфической продукции;</p>	6
			<p>2.3. выбор программного обеспечения для обработки полиграфической продукции ;</p>	6

	<p>прикладных программ обработки отраслевой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с программами подготовки презентаций; – устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; – работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; – конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые; – записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; – устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа 	<p>3. Обработка динамического</p>
--	---	--

2.4.создание полиграфической продукции в выбранном программном обеспечении ;	6
2.5. выполнение обработки полиграфической продукции (обработка фотографий, создание листовок, визиток, коллажей и т.д. по согласованию с руководителем практики) ;	6
2.6.печать полиграфической продукции;	
2.7.выбор технологии для обработки оригинал-макетов;	6
2.8. обработки оригинал-макетов;	6
2.9. изготовление оригинал-макетов;	6
2.10. отправка на печать оригинал-макетов;	6
2.11. создание и редактирование презентаций с помощью макросов и гиперссылок.	6

	<p>динамического информационного контента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; – осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; – работать с офисной техникой; – работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; – выбирать оборудование для решения поставленной задачи; – определять сроки и объем технического обслуживания оборудования; – осуществлять настройку и регулировку параметров оборудования; – устанавливать и 	<p>информационного контента:</p>
--	---	---

<p>3.1. выбор и подготовка специального оборудования для обработки видеопродукции и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука);</p>	<p>6</p>
<p>3.2. выбор прикладного программного обеспечения обработки экономической информации, видеопродукции и мультимедиа (Mathcad, AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash) ;</p>	<p>6</p>
<p>3.3. работа с прикладным</p>	
<p>программным обеспечением обработки видеопродукции и мультимедиа(AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash);</p>	<p>6</p>
<p>3.4. работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации (MS Excel, Mathcad);</p>	<p>6</p>

	<p>конфигурировать прикладное программное обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; – осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; – осуществлять подготовку отчета об ошибках; – коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; – осуществлять пусконаладочные работы оборудования отраслевой направленности; – осуществлять испытание оборудования отраслевой направленности; – устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение; 	<p>4. Монтаж динамического информационного контента:</p> <p>-</p>
--	--	--

3.5. конвертация конвертирование аналоговых форматов аудио-, видеофайлов в цифровые;	6
3.6. импорт и экспорт аудио- и видеофайлов и анимации;	6
3.7. запись аудио- и видеофайлов в заданном формате.	6
4.1. выбор и подготовка специального оборудования для монтажа видеопродукции и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука);	6
4.2. выбор прикладного программного обеспечения для монтажа видеопродукции и мультимедиа (AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash);	

- работать в одном из пакетов трехмерного моделирования;
- создавать трехмерные объекты и сцены;
- осуществлять анимацию объектов и сцен;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

5. Определение направлений самообразования по результатам выполненных работ:

4.3. работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа видеопродукции и мультимедиа(AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash);	6
4.4. осуществление выбора средств монтажа видеопродукции и мультимедиа(AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash);	6
4.5.монтаж видеопродукции и мультимедиа(Adobe Audition, Adobe Premiere, Adobe Flash);	6
4.6.ориентированного монтажа видеопродукции и мультимедиа. определение задач профессионального и личностного развития;	6
5.1. планирование повышение квалификации	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля обеспечена наличием кабинета «Информатика2».

Оборудование:

- магнитно-маркерная доска
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система;
 - Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
 - Антивирусная программа;
 - Программа-архиватор;
 - Клавиатурный тренажер;
 - Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных;
 - Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
 - Браузер (входит в состав операционных систем или др.);
 - CorelDraw;
 - Photoshop;
 - Corel Photo-Paint;
 - Autocad;
 - ABBYY FineReader;
 - AdobePageMaker;
 - Adobe Audition;
 - Windows Movie Maker;
 - Adobe Premiere;
 - Adobe Flash;
 - Adobe InDesign;
 - Adobe Acrobat.

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры и ноутбуки с доступом к сети Интернет;

- Комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, плата видеозахвата, оборудование для хранения информации);
- Сканер;
- Принтер;
- Плоттер;
- Многофункциональное устройство;
- Микрофон;
- Микшер;
- Графический планшет;
- Колонки и акустические системы;
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- Видеокамера;
- Ризограф;
- Степлер;
- Резак;
- Брошюратор;
- Ламинатор;
- DVD-проигрыватель;
- Аудио и видео магнитофон;
- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор (Проецирующий экран).

(указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д.; с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах)

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Раздаточный материал

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Дневник – отчет по практике

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., «Технические средства информатизации» М.: ФОРУМ, 2010 – 608 с.
2. Немцова Т. И. Практикум по информатике: часть 2 учеб. пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: ил. — (Профессиональное образование)

3. Немцова Т. И. Практикум по информатике: учеб. пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 288 с.: ил. — (Профессиональное образование)
4. Петров М.Н., Молочков В.П. «Компьютерная графика» - СПб.: Питер . 2004

Дополнительные источники:

1. Айсманн К. Ретуширование и обработка изображений в Photoshop, 3-е издание. / К. Айсманн, У. Палмер. М: Вильямс, 2008. — 560 с.
2. Альтман Р. Microsoft Office PowerPoint 2003 для Windows / Ребекка Бриджес Альтман; Пер. с англ. Талачевой М. И. - М.: ДМК Пресс, 2004. - 416 с.: ил.
3. Гонсалес Р. Цифровая обработка изображений. / Р. Гонсалес, Р. Вудс, — М.: Техносфера, 2005, 2006. — 1072 с.
4. Джей Э. Эффективная презентация. / Э. Джей - М.: Баланс-Клуб, 2004. -280с
5. Донна Л. Бейкер Современный самоучитель работы в Adobe Acrobat / Донна Л. Бейкер. Издательство: ДМК Пресс, 2008 г. Мягкая обложка, 416 стр.
6. Дьяконов В. П., MATLAB 6.5 SP1/7/7 SP1/ Работа с изображениями и видеопотоками. / В. П. Дьяконов— М.: СОЛОН-Пресс, 2010. — 400 с.
7. Иванов Д. В. Алгоритмические основы растровой графики. Учебное пособие. / Д. В. Иванов, А. А. Хропов, Е. П. Кузьмин, А. С. Карпов, В. С. Лемпицкий – М: Пресс, 2007.
8. Информационные технологии в маркетинге: Учеб. для вузов/ под ред. проф. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
9. Информационные технологии в маркетинге: Учеб. для вузов/Под ред. проф. Г.А. Титоренко. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
10. Клаудия Мак-Кью Допечатная подготовка. Реальный мир Серия: Реальный мир [Электронный ресурс] / Клаудия Мак-Кью Издательство: Вильямс; - <http://www.ozon.ru/context/detail/id/3329826/>
11. Колмыкова Е.А. Информатика: учебной пособие для студ. сред. проф. образования. / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
12. Лядова Л. Н. Основы информатики и информационных технологий. / Л. Н. Лядова, Б.И. Мызникова, Н.В.Фролова. – Перм. ун-т; Издание 2-е, перераб. и доп., 2004.
13. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. / Е.В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
14. Михеева Е.В. Практикум по информатике. / Е.В. Михеева– М.: Издательский центр «Академия», 2008.
15. Охорзин В.А. Прикладная математика в системе MATHCAD. / В.А. Охорзин. – Учебное пособие. 3-е изд. СПб.: Лань, 2009.

- 16.Потапов А. А. Новейшие методы обработки изображений. / А. А. Потапов, А. А.Пахомов, С. А.Никитин, Ю. В.Гуляев, — М.: Физматлит, 2008. – 496 с.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

компетенции)		
Обрабатывать статический информационный контент	Качество и грамотность классифицирования, обслуживания, использования системного и прикладного программного обеспечения обработки статического информационного контента	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен
Обрабатывать динамический информационный контент	Качество и грамотность обслуживания и использования прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен
Осуществлять подготовку оборудования к работе	Качество и грамотность подключения, настройки оборудования, выбора и использование системного программного обеспечения для проверки работы оборудования	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен
Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Качество и грамотность подключения, настройки, обслуживания и использования отраслевого оборудования обработки информационного контента	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен
Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и	Качество и точность знаний устройства, правил функционирования и обслуживания компьютерных, периферийных устройств и	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью

телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	телекоммуникационных систем	студента на практике Экзамен
Способность выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде	Качество и грамотность подключения, настройки оборудования, выбора и использование системного программного обеспечения для проверки работы оборудования	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор метода и способа решения профессиональных задач с согласно заданной ситуации. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоение профессионального модуля и образовательной

	ситуации	программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей	Экспертная оценка анализа производственной деятельности, конкретных ситуаций в период учебной и производственной практики, на практических занятиях
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов, выступлений, использование электронных источников
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за ролью обучающегося в группе;
Брать на себя ответственность за работу членов команды	Демонстрация, самоанализ и коррекция результатов собственной	Интерпретация результатов наблюдений за

(подчинённых), результат выполнения заданий	работы	<p>деятельность обучающегося в процессе освоение профессионального модуля и образовательной программы.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и / или экзамене (зачете)</p>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка собственного продвижения, личностного развития	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области обработки отраслевой информации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоение профессионального модуля и образовательной

		программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Соблюдение техники безопасности; соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.	Своевременность постановки на воинский учет, участие в воинских сборах