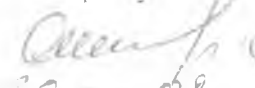


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.П. Вавилова»

Утверждаю

Директор Пугачевского филиала

 Семенова О.Н.
« 20 » 08 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность	230701.51 Прикладная информатика (по отраслям)
Квалификация выпускника	Техник-программист
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Пугачев, 2013 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 230701.51 Прикладная информатика (по отраслям) среднего профессионального образования, на основе примерной программы разработанной ГОУ СПО «Стерлитамакский педагогический колледж» утвержденной ФГБУ ЦОУ «Новый город» (заключение Экспертного Совета №094 от 02.03.2012г.). Рабочая программа составлена в соответствии с базисным учебным планом по специальности 230701.51 Прикладная информатика (по отраслям).

Организация-разработчик: Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Болдумак Е.В., преподаватель правовых дисциплин, высшей категории

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии естественно-научных и социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «28» августа 2013 года.

Рекомендована методическим Советом техникума к использованию в учебном процессе по специальности 230701.51 Прикладная информатика (по отраслям) протокол № 1 от «29» августа 2013 года.

Утверждена Директором и Советом техникума протокол № 1 от «30» августа 2013 года.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **230701 Прикладная информатика (по отраслям)**, базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00. Профессиональный цикл

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины на основе ФГОС СПО по специальности 230701.51 Прикладная информатика (по отраслям) формируются:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
- ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
- ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
подготовка сообщений	10
домашняя работа	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основные положения российского законодательства в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Основы конституционного строя в области профессиональной деятельности		1
	2. Единство экономического пространства		1
	3. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств		1
	4. Государственная поддержка конкуренции		1
	5. Многообразие форм собственности		1
	6. Свобода экономической деятельности		1
	7. Правовые нормы, регулирующие отношения участников хозяйственной деятельности		1
	8. Комплексный характер правового регулирования профессиональной сферы (административное, конституционное, гражданское, семейное, трудовое, уголовное право социального обеспечения)		1
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала:	2	
	1. Механизмы реализации права человека в современном мире		2
	2. Международное законодательство, отражающее комплекс основных прав и свобод человека		2
	3. Законодательство Российской Федерации о вопросах прав и свобод человека и гражданина		2
	4. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина		2
	5. Право социальной защиты граждан		2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения о международно-правовых актах в области защиты прав и свобод человека и гражданина	2	
Тема 1.3. Основы административного законодательства.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Виды административных правонарушений и административной ответственности		2
	2. Производство по делам об административных правонарушениях		2
	Практическое занятие: 1. Анализ основ административной ответственности и порядка наступления административной ответственности в соответствии со статьями КоАП РФ	2	
	Самостоятельная работа Приведение примеров соприкосновения отраслей российского законодательства по вопросам профессиональной деятельности	2	

Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности (информации, информационных технологий и защиты информации)				
Тема 2.1. Информационное право	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Предмет, метод и система информационного права		2
	2.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения		2
	3.	Источники информационного права		2
	4.	Основные принципы правового регулирования в информационной сфере		2
	4.	Понятие и права обладателя информации		2
	6.	Информационные технологии и средства их обеспечения как объект информационных правоотношений		2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме: « Международное информационное право»		2	
Тема 2.2. Законодательство об информационной интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Правовая охрана объектов информационной интеллектуальной собственности.		1
	2.	Правовое регулирование регистрационных отношений в сфере информатики.		1
	3.	Защита прав на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.		1
	4.	Защита против недобросовестной конкуренции.		1
5.	Коммерческая тайна.	1		
Тема 2.3. Законодательство о формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Основы правового режима информационных ресурсов.		2
	2.	Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности		2
	3.	Пользование информационными ресурсами.		2
	4.	Правовой режим и виды защищаемой информации.		2
	5.	Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации		2
	Самостоятельная работа: Составление примерного регламента лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации		2	
Тема 2.4. Нормы и положения законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере	Содержание учебного материала		2	
	1.	Уголовное законодательство в области защиты информации.		2
	2.	Признаки, состав и характеристика правонарушений в информационной сфере.		2
	Самостоятельная работа: Подготовка примеров из СМИ о правонарушениях в информационной сфере		2	

Раздел 3 Правовое положение субъектов в профессиональной (предпринимательской) деятельности				
Тема 3.2. Юридические лица	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Субъекты предпринимательской деятельности		
	2.	Понятие и признаки юридических лиц		2
	3.	Виды юридических лиц		2
	4.	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		2
	5.	Индивидуальные предприниматели		2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения о понятии и признаках несостоятельности (банкротстве) субъектов профессиональной деятельности		2	
Тема 3.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Хозяйственные товарищества и общества		1
	2.	Производственные кооперативы		1
	3.	Унитарные предприятия		1
	4.	Учредительные документы юридических лиц		1
	5.	Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций	1	
	Практическое занятие: Выявление особенностей правового положения юридических лиц различных организационно-правовых форм.		2	
Самостоятельная работа: Составления проекта устава юридических лиц различных организационно-правовых норм		2		
Раздел 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Трудовое право	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Предмет и структура трудового права		1
	2.	Трудовые правоотношения		1
	3.	Источники трудового права		1
	4.	Основные права и обязанности работника и работодателя		1
	5.	Трудовая правосубъектность	1	
	Самостоятельная работа: Составление перечня законов и подзаконных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.		4	
Тема 4.3. Юридическая ответственность работника	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Трудовая дисциплина. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда		1
	2.	Дисциплинарная ответственность		1
	3.	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	

	4.	Понятия, условия и виды материальной ответственности		
		Практическое занятие: Характеристика наступления материальной и дисциплинарной ответственности работника. Решение и анализ практических ситуаций	2	
		Самостоятельная работа: Подготовка практических заданий, ситуаций по теме: « Материальная и дисциплинарная ответственность работника»	4	
Тема 4.4. Институт трудового договора		Содержание учебного материала:	2	
	1.	Трудовой договор: понятие, содержание, виды		2
	2.	Заключение трудового договора. Оформление приема на работу		2
	3.	Характеристики условий труда		2
	4.	Условия оплаты труда и социального страхования		2
		Практическое занятие: Анализ оснований для прекращения трудового договора; Решение и анализ практических ситуаций	2	
		Самостоятельная работа: Подготовка практических заданий, ситуаций по теме Институт трудового договора, основания для прекращения трудового договора	2	
Дифференцированный зачет			2	
		Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты в действующем издании
 - Конституция Российской Федерации: Научно-практический комментарий / Под ред. акад. Б. Н. Топорнина. М.: Юристъ, 1997.
 - Декларация о правах и свободах человека и гражданина Российской Федерации от 22.11.91.
 - Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22.07.00.
 - Конвенция Совета Европы “О защите личности в связи с автоматизированной обработкой персональных данных” от 28.01.81.
 - Рекомендательный законодательный Акт “О принципах регулирования информационных отношений в государствах МПА СНГ” от 23.05.93.
 - Указ Президента РФ “О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию” от 31.12.93 № 2334.
 - Федеральный закон РФ “О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания” от 14.06.94 № 5-ФЗ.
 - Указ Президента РФ “О перечне сведений конфиденциального характера” от 06.03.97 № 188.
 - Закон РФ “О средствах массовой информации” от 27.12.91 № 2124-1 (с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами от

13.01.95 № 6-ФЗ; от 06.06.95 № 87-ФЗ; от 19.07.95 № 114-ФЗ; от 27.12.95 № 211-ФЗ).

- Федеральный закон РФ “О рекламе” от 18.07.95 № 108-ФЗ.
- Федеральный закон РФ “О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации” от 13.01.95 № 7-ФЗ.
- Модельный закон МПА СНГ “О защите персональных данных” от 16.10.99.
- Закон РФ “Об авторском праве и смежных правах” от 09.07.93 № 5351 (в редакции Федерального закона РФ от 19.07.95).
- Патентный закон Российской Федерации от 23.09.92 № 3517-1.
- Закон РФ “О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных” от 23.09.92 № 35231.
- Закон РФ “О правовой охране топологий интегральных микросхем” от 23.09.92 № 3526-1.
- Федеральный закон РФ “Об информации, информатизации и защите информации” от 20.02.95 № 24-ФЗ.
- Федеральный закон РФ “Об обязательном экземпляре документов” от 29.12.94 № 77-ФЗ.
- Основы законодательства Российской Федерации “Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах” от 07.07.93 № 5341-1.
- Федеральный закон РФ “О библиотечном деле” от 29.12.94 № 78-ФЗ.
- Федеральный закон РФ “Об участии в международном информационном обмене” от 04.07.96 № 85-ФЗ.
- Федеральный закон РФ “О связи” от 16.02.95 № 15-ФЗ.
- Закон РФ “О сертификации продукции и услуг” от 10.06.93 № 5151-1 (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 27.12.95 № 211-ФЗ).
- Закон РФ “О безопасности” от 05.03.92 № 2446-1 (с изменениями и дополнениями, внесенными Законом РФ от 25.12.92 № 4235-1 и Указом Президента РФ от 24.12.93).
- Закон РФ “О государственной тайне” от 21.07.93 № 5485-1 (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 06.10.97 № 131-ФЗ).
- Федеральный закон РФ “Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации” от 03.04.95 № 40-ФЗ.
- Закон РФ “О федеральных органах правительственной связи и информации” от 19.02.93 № 4524-1 (с изменениями, внесенными Указом Президента РФ от 24.12.93).

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
 - Кодекс РСФСР об административных правонарушениях.
 - Уголовный кодекс Российской Федерации.
 - Концепция национальной безопасности Российской Федерации: Утверждена Указом Президента РФ от 17.12.97 № 1300 (в редакции Указа Президента РФ от 10.01.00 № 24).
 - Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Подписана Президентом РФ 09.09.00.
2. Коршунов Ю. Н. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации. – М.: Экзамен, 2005. – 167 с.
 3. Соловей Ю. П., Черников В. В. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях: Вводный. – М.: Юрайт, 2006. – 169 с.
 4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2007. – 272 с.

Дополнительные источники:

1. Агапов А. Б. Основы государственного управления в сфере информатизации в Российской Федерации. - М.: Юрист, 1997.-221с.
2. Бачило И.Л. Информационное право. Роль и место в системе права Российской Федерации / И.Л. Бачило // Государство и право.- 2001. - № 2. - С. 14.
3. Копылов В.А. О структуре и составе информационного законодательства // Государство и право. 1996. № 6. - С. 23-25.
4. Рассолов М.М. Информационное право. / М.М. Рассолов М.: Юрист, 1999. - 198 с.

Интернет-ресурс:

1. Система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение	
использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;	Суммирующая оценка практических занятий
защищать свои права в соответствии с гражданским,	

гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
Знание	
основные положения Конституции Российской Федерации;	дифференцированный зачет по дисциплине
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
организационно-правовые формы юридических лиц	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	дифференцированный зачет по дисциплине
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	дифференцированный зачет по дисциплине
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	дифференцированный зачет по дисциплине
правила оплаты труда	дифференцированный зачет по дисциплине
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	дифференцированный зачет по дисциплине
право социальной защиты граждан	дифференцированный зачет по дисциплине
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	дифференцированный зачет по дисциплине
виды административных правонарушений и административной ответственности	дифференцированный зачет по дисциплине
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	дифференцированный зачет по дисциплине
Общие компетенции:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценка выступлений с сообщениями/презентациями на занятиях по результатам самостоятельной работы;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях,
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- оценка выполнения заданий на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, - наблюдение за использованием информационных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- наблюдение за выполнением работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, деловых играх - моделирования социальных и профессиональных

	ситуаций;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- наблюдение за участием на учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- своевременность постановки на воинский учёт
Профессиональные компетенции:	
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы;
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	- устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - дифференцированный зачет по дисциплине;
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - тестирование; - устный (письменный) опрос; - дифференцированный зачет по дисциплине;