

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Утверждаю

Директор Пугачевского филиала


_____ Семёнова О.Н./

« 30 » 08 20 13 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.01 Обработка отраслевой информации
Специальность	230701.51 Прикладная информатика (по отраслям)
Квалификация выпускника	Техник-программист
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Пугачев 2013 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 230701.51 «Прикладная информатика (по отраслям)» на основе примерной программы, разработанной ГОУ СПО Стерлитамакский педагогический колледж. Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАУ ФИРО) (Заключение Экспертного совета № 094 от 02 марта 2012 г.) Рабочая программа составлена в соответствии с базисным и рабочим учебными планами по специальности 230701.51 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Разработчик: Орлова Е.В. преподаватель образовательных дисциплин, без категории

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «28» августа 2013 года.

Рекомендована методическим Советом техникума к использованию в учебном процессе по специальности 230701.51 «Прикладная информатика (по отраслям)» протокол № 1 от «29» августа 2013 года.

Утверждена Директором и Советом техникума протокол № 1 от «30» августа 2013 года.

Рабочая программа модуля согласована с социальным партнером г. Пугачева Саратовской области Начальником межрайонной инспекции ФМС России № 6 по Саратовской области, советником государственной гражданской службы РФ 2 класса Толстухиным А.В. (Акт согласования №1 от 31.08.13 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	43

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

МДК 01.01. Обработка отраслевой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230701.51 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обработка отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать статический информационный контент.
2. Обрабатывать динамический информационный контент.
3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- моделирования в пакетах прикладных программ трехмерной графики;
- настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;
- обучения пользователей работе с отраслевым оборудованием;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;

- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать с офисной техникой;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
- определять сроки и объем технического обслуживания оборудования;
- осуществлять настройку и регулировку параметров оборудования;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы оборудования отраслевой направленности;
- осуществлять испытание оборудования отраслевой направленности;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

Вариатив:

- работать в одном из пакетов трехмерного моделирования;
- создавать трехмерные объекты и сцены;
- осуществлять анимацию объектов и сцен;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;

- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента.
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- особенности трехмерной графики и анимации;
- алгоритмы создания различных трехмерных объектов и сцен;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- ;
- особенности восприятия информации;
- методику проведения обучающего занятия;
- методику разрешения педагогических ситуаций;
- формы, методы и средства практического обучения;
- аутентичные методы оценивания;
- технологии мотивации.

Вариатив:

- программное обеспечение создания трехмерных объектов;
- терминологию трехмерного моделирования;
- основы анимации объектов и сцен;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования;
- принципы работы системного программного обеспечения

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 1020 часов, в том числе: Вариатив – 244 часа;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 840 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 560 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 280 часов;
учебной и производственной практики – 180 часов.

За счет **вариативной части** учебного плана в Рабочую программу профессионального модуля ПМ 01. добавлено **244** часа учебных занятий, которые распределены следующим образом:

Раздел 1 Тема 1.1 «Основы информационных технологий» 2 часа

Тема 1.3. «Контент компьютерной графики» -2 часа;

Тема 1.4. «Теория компьютерной графики -2 часа;

Тема 1.5. «Обработка фотографий» - 4 часа;

Тема 1.6 «Основные параметры векторной графики» -2 часа

Тема 1.7. «Обработка растровых изображений» - 2 часа

Тема 1.8. «Разработка проектной и конструкторской документации» - 2 часа

Итого: 16 часов

Раздел 2 Тема 2.1» Процесс планирования макета и работа с типографией» - 2 часа;

Тема 2.2 «Основные приемы создания оригинал макетов различных печатных изданий» - б часа;

Тема 2.3. «Технология печатного процесса» - 4 часа

Тема 2.4. «Основы типографики» - 2 часа

Тема 2.5. «Оборудование для работы дизайнера» - 4 часа

Тема 2.6 «Создание ps- файлов и подготовка оригинал макета для передачи в типографию» - 4 часа.

Итого: 22 часа.

Раздел 3

Тема 3.1. Стандарт подготовки презентации» - 4 часа

Тема 3.2 «Форматы представления презентаций» - 2 часа;

Тема 3.3 «Эффекты презентации» -2 часа;

Тема 3.4. «Подготовка презентаций» - 2

Итого: 10 часов.

Раздел 4

Тема 4.1. «Общие сведения и интерфейс программы Mathcad» - 2 часа;

Тема 4.2. Точные вычисления в Mathcad» -4 часа;

Тема 4.3. «Численные методы в Mathcad» - 4 часа

Итого: 10 часов

Раздел 5

Тема 5.1. «Формы представления звуковой информации» - 4 часа;

Тема 5.2. «Программа Adobe Audion. Основы программы» - 4 часа

Тема 5.3. «Работа в однопорожечном режиме (EditView).Работа в многопорожечном режиме» - 4 часа;

Тема 5.4. «Работа с циклическими и волновыми файлами»- 4 часа;

Тема 5.6. «Редактирование голосов» - 4 часа;

Тема 5.7. «Использование канального микшера и эффектов реального времени»;

Тема 5.8. «Пакетная обработка и создание сценариев» - 2 часа;

Тема 5.9. « Оптимизация звуковых файлов для Интернета» - 4 часа.

Итого : 30 часов

Раздел 6: Тема 6.1. «Способы создания цифрового видеоизображения. Типы цифрового видео» - 6 часов;

Тема 6.2. «Базовые понятия AdobePremier» - 2 часа;

Тема 6.3. « Импорт и экспорт файлов» - 10 часов.

Итого: 18 часов

Раздел 7. Тема 7.1. Способы создания анимации. Типы анимации» - 4 часа;

Тема 7.2. «Программа Adobe Flash. Возможности. Интерфейс» - 4 часа

Тема 7.3. « Инструменты программы Adobe Flash.» - 4 часа;

Тема 7.4. Заливка. Объединение контуров. Инструмент Лассо» - 10 часов.

Итого: 22 часа.

Раздел 8. Тема 8.2. «Основные правила съемки видео материалов» - 4 часа

Тема 8.3. «Видео монтаж. Монтаж фильма» - 2 часа;

Тема 8.4. «Видео монтаж. Основы работы в приложении AdobePremierPro» - 2 часа;

Тема 8.5. «Видео монтаж. Основы работы в приложении AdobePremierePro и ее инсталляция» - 2 часа;

Тема 8.7. «Прозрачность видеоклипов. Движение и масштабирование клипов» - 4 часа;

Тема 8.9. «Видео монтаж. Звук в фильме» - 6 часов;

Тема 8.11 « Компьютерная анимация: работа с цветом. Типы заливок и их применение» - 4 часа

Тема 8.13 «Компьютерная анимация: анимация движения»- 4 часа;

Тема 8.18 «Компьютерная анимация: звук. Сохранение, экспорт, публикация»- 6 часов.

Итого: 34 часа.

Раздел 9. Тема 9.1. Фотоаппарат и его оборудование» - 4 часа;

Тема 9.2. «Графический планшет» - 6 часов;

Тема 9.3. «Сканеры» - 4 часа

Тема 9.4. «Принтеры» - 4 часа;

Тема 9.5. «Плоттеры» - 2 часа;

Тема 9.6. «Ризограф» - 4 часа;

Тема 9.7. «Резак и ламинатор» - 4 часа;

Тема 9.8. «Степлер и брошюратор» - 2 часа.

Итого: 30 часов

Раздел 10. Тема 10.1 «Видеокамера и ее оборудование» - 10 часов»

Тема 10.2 «Оборудование для записи звука» - 8 часов

Итого: 18 часов.

Раздел 11. Тема 11.1 «Процессор» - 4 часа;

Тема 11.2 «Материнская плата» - 4 часа;

Тема 11.3. «Видеокарта» - 4 часа;

Тема 11.4. «Звуковая карта» - 4 часа;

Тема 11.5. «Плата видеозахвата» - 4 часа;

Тема 11.6. « Оборудование зля хранения информации» - 4 часа

Итого: 24 часа.

Раздел 12 Тема 12.1. «Монитор. Устройство и принцип работы» - 6 часов;

Тема 12.2. «Проектор и проецирующий экран» - 4 часа.

Итого: 10 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 1.6	Способность выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Основы информационных технологий	94	54	30		40		72	-
ПК 1.1., ПК 1.3. ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 2. Последовательность и правила доредакционной подготовки	70	50	34		20			-
ПК 1.1.	Раздел 3. Правила подготовки и оформления презентаций	50	32	22		18			-
ПК 1.2.	Раздел 4. Информационные технологии работы с экономической информацией	48	32	20		16			-
ПК 1.2., ПК 1.3. ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 5. Информационные технологии работы со звуком	118	82	52		36			-
ПК 1.2., ПК 1.3. ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 6. Обработка видео	38	22	10		16	-		-
ПК 1.2.	Раздел 7. Создание простой анимации	44	22	10		22			-
ПК 1.2., ПК 1.3. ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 8. Монтаж динамического информационного контента	184	114	64		70			-
ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 9. Технические средства сбора, хранения и демонстрации статического контента	94	70	22		24			-
ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 10. Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации динамического контента	32	20	6		12			-
ПК 1.3.	Раздел 11. Технические средства обработки	44	38	4		6			-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ПК 1.4., ПК 1.5.	и хранения контента							
ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 12. Технические средства демонстрации статического и динамического контента	24	24	6		-		-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов							<i>108</i>
	Всего:	840	560	280		280		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Обработка отраслевой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Обработка отраслевой информации			
Раздел 1. Технологии работы со статическим информационным контентом		68	
Тема 1.1. Основы информационных технологий	Содержание	4	2
	1. Понятие информационных технологий. Цель, задачи, содержание междисциплинарного курса «Обработка отраслевой информации»		
	2. Средства и методы информационных технологий Основные категории свойств информационных технологий, процессов и явлений.		
	Практические занятия	2	
1. Разработка алгоритма выбора технологии для обработки информации в зависимости от решаемой задачи.			
Тема 1.2. Статический информационный контент	Содержание	2	2
	1. Статический информационный контент. Понятие информационного контента в Web-дизайне. Жизненные циклы статического информационного контента: предпроектное обследование, методология, проектирование, управление требованиями, разработка, внедрение, эксплуатация, архив		
Тема 1.3. Контент компьютерной графики	Содержание	4	2
	1. Виды контента, основные задачи контента. Типы работы с контентом.		
	2. Специальное прикладное программное обеспечение по обработке контента компьютерной графики		
	Практические занятия	2	
1. Инсталляция специального прикладного программного обеспечения: CorelDraw, Photoshop			
Тема 1.4. Теория компьютерной графики	Содержание	6	2
	1. Виды компьютерной графики. Стандарты форматов представления графических данных. Сравнение растровой и векторной графики.		
	2. Особенности редакторов растровой и векторной графики .Основные приемы работы в Photoshop		
	Практические занятия	6	
1. Освоение приемов работы в Photoshop. Выделение областей изображения			

	2.	Обзор методов сжатия данных.		
	3	Сохранение изображений в стандартных и собственных форматах графических редакторов		
Тема 1.5. Обработка фотографий	Содержание		4	2
	1.	Цвет в компьютерной графике. Маски и каналы.Ретуширование фотографий.		
	2	Фотомонтаж . Композиция и информативность		
	Практические занятия		6	
	1.	Формирование собственных цветовых оттенков. Многослойное изображение, эффекты слоя, формирование художественных эффектов текста		
	2.	Обработка фотографий с помощью фильтров.		
	3	Элементы векторной графики. Художественные фильтры Создание рамок		
Тема 1.6. Основные параметры векторного контура	Содержание		2	2
	1.	Введение в программу CorelDraw . Основы работы с объектами. Эффект объема. Элементы шрифтов. Виды шрифтов. Подбор шрифтов		
	Практические занятия		6	
	1.	Создание рисунка на кривых, редактирование и трансформирование примитивов		
	2.	Создание технической иллюстрации.		
	3	Работа с контурами		
Тема 1.7. Обработка растровых изображений	Содержание		2	2
	1.	Элементы обработки растровой графики. Графический редактор CorelPhoto-Paint .Создание и выполнение сценариев. Использование пакетной обработки		
	Практические занятия		4	
	1.	Использование эффектов над растровыми объектами .		
	2	Фотомонтаж		
Тема 1.8. Разработка проектной и конструкторской документации	Содержание		2	2
	1.	Введение в систему AutoCAD. Основные свойства объектов. Инструментарий редактирования изображений. Формирование чертежа как конструкторского документа		
	Практические занятия		4	
	1.	Создание чертежа - основное назначение AutoCAD.		
	2	Обработка графических примитивов. Настройка режимов практического вычерчивания		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 1.			30	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать информационные системы в дизайне 2. Составить терминологический словарь в области статического информационного контента 3. Работать с панелями инструментов и окнами в AdobePhotoshop 4. Изучить плавающие палитры AdobePhotoshop 5. Преобразовать файлы из одного формата в другой 6. Создать коллаж 7. Выполнить эффекты с использованием фильтров AdobePhotoshop 8. Изучить интерфейс программы CorelDraw 9. Создать рисунки с применением инструмента Кривая Безье и Форма 10. Создать рекламную листовку 11. Рассмотреть обзор пакетов прикладных программ обработки отраслевой информации 12. Подготовить документ к печати 13. Выполнить домашнее задание по практическим работам 			
Раздел 2. Последовательность и правила допечатной подготовки		65	
Тема 2.1. Процесс планирования макета и работа с типографией	Содержание	2	1
	1. Виды после печатной обработки. Появление настольных издательских систем .Этапы предпечатной подготовки		
	Практические занятия	4	
	1. Подготовка к печати в программе ABBYY FineReader 2. Подготовка к печати в программе AdobePageMaker		
Тема 2.2. Основные приемы создания оригинал-макетов различных печатных изданий с учетом особенностей современной полиграфической базы и типа бумаги	Содержание	4	1
	1. Обзор основных видов полиграфической продукции Бумага и ее свойства. Типы полиграфических бумаг.		
	2. Форматы и ISO - стандарты (российские и зарубежные) и их применение. Выбор формата печатной продукции. Типографские единицы измерения		
	Практические занятия	6	
	1. Особенности AdobePageMaker: инсталляция и настройка системы. Основные свойства объектов.		
	2. Инструментарий редактирования изображений. 3. Импорт материала, поддерживаемые форматы графических и текстовых файлов		
Тема 2.3. Технологии печатного процесса	Содержание	4	2
	1. Особенности подготовки макетов к специальным видам отделки Виды заключительной обработки Спецификации		
	2. После печатная обработка.		
	Практические занятия	8	
1. Особенности AdobeInDesign CS3: инсталляция и настройка системы. Создание документа на основе готового шаблон. Размещение основных элементов макета буклета			

	2.	Верстка иллюстраций. Управление качеством отображения иллюстраций. Работа с многостраничной публикацией. Настройка и использование панели Pages		
	3.	Цветовое решение публикации. Использование панелей Color и Swatches для цветового оформления.		
	4.	Распределение материала по страницам буклета, его верстка и оформление		
Тема 2.4. Основы типографики	Содержание		2	2
	1.	Основные понятия типографики. Разрешение. Виды растривания. Растискивание. Угол поворота растра. Линиатура растра		
	Практические занятия		6	
	1.	Макетирование и верстка журнала.		
	2.	Управление размещением страниц в макете		
	3.	Оформление журнала с использованием визуальных эффектов		
Тема 2.5. Оборудование для работы дизайнера	Содержание		2	2
	1.	Формат PDF и его основные особенности. Обзор необходимого ПО для DTP		
	Практические занятия		6	
	1.	Верстка фрагмента газеты формата А3		
	2.	Изучение возможностей программы Adobe Acrobat. Создание файлов Acrobat PDF.		
	3.	Экспорт в формат PDF		
Тема 2.6. Создание ps-файлов и подготовка оригинал макета для передачи в типографию для последующего цветоделения на фотонаборном аппарате	Содержание		2	1
	1.	Дополнительные модули для проверки PDF-документов Спуск полос и редактирование PDF-документов		
	Практические занятия		4	
	1.	Верстка книги с использованием стилей и мастер-шаблонов		
	2.	Возможности Book для печати, экспорта в файл PDF		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 2			15	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить основные сведения об издательских системах, терминология, основные понятия 2. Использовать инструменты создания и управления элементами макета Рассмотреть простые, составные и смешанные цвета: особенности задания параметров и цветоделения 3. Использовать встроенный текстовый редактор 4. Изучить особенности оформления текстового и графического материала газеты 5. Рассмотреть верстку телепрограммы, приёмы верстки 6. Использовать библиотеки (Library) 7. Выполнить домашнее задание по практическим работам 				
Раздел 3. Правила подготовки и оформления презентаций			50	
Тема 3.1. Стандарт подготовки	Содержание		2	1

презентаций	1.	Шаблон оформления презентаций в PowerPoint. Графическая инструкция по верстке. Руководство по созданию презентаций. Требования к оформлению презентаций	6	
	Практические занятия			
	1.	Шаблон PowerPoint — единство оформления презентаций. Графическая инструкция — наглядность и формализация всех аспектов работы		
	2.	Создание презентации с использованием шаблонов оформления.		
	3.	Работа со слайдами в различных режимах. Работа с текстом		
Тема 3.2. Форматы представления презентаций	Содержание		4	2
	1.	Компьютерные презентации, электронные презентации. «Печатные» презентации . Презентация в формате PowerPoint		
	2.	Виды презентаций. Презентации pdf, Flash презентации, 3D презентации, Мультимедийные презентации, интерактивные презентации, CD презентации, DVD презентации . Деловые презентации		
	Практические занятия		6	
	1.	Преобразование презентации PowerPoint в другие форматы		
	2.	Добавление графики. Создание структурных схем, диаграмм.		
	3.	Изменение оформления слайдов		
Тема 3.3. Эффекты презентации	Содержание		2	2
	1.	Анимация. Аудио- и видео эффекты. Показ презентации		
	Практические занятия		6	
	1.	Создание гиперссылок.		
	2.	Использование организационных (схематических) диаграмм SmartArt		
	3.	Добавление эффектов анимации. Настройка действия. Добавление времени показа слайдов		
Тема 3.4. Подготовка презентаций	Содержание		2	3
	1.	Ссылка на Веб-сайт. Сохранение файла для Интернета. Предварительный просмотр в браузере		
	Практические занятия		4	
	1.	Создание проекта с применением макросов.		
	2.	Конвертирование презентаций PowerPoint		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 3			18	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять инструменты для создания мультимедийных презентаций 2. Рассмотреть мультимедийные презентации: типы и виды 3. Разработать макет презентации по требованиям к презентации 4. Подготовить слайд-фильм 5. Преобразовать в формат XML 6. Выполнить домашнее задание по практическим работам 				
Раздел 4. Информационные технологии работы с экономической информации		38		
Тема 4.1. Общие сведения и интерфейс программы Mathcad	Содержание	4	1	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и задачи программы Mathcad 2. Интерфейс программы Mathcad .Справочная информация Mathcad. Строка меню окна Mathcad .Панели инструментов Standard, Formatting, Math, Resources. Рабочая область и строка состояния Mathcad 			
	Практические занятия	2		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка панели инструментов и рабочей области Mathcad 			
Тема 4.2. Точные вычисления в Mathcad	Содержание	4	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы вычислений в Mathcad. Символьная алгебра (Simplify, Expand, Factor, Collect, Polynomial Coefficients,) 2. Матричная алгебра Математический анализ (дифференцирование, интегрирование, решение уравнений) Дополнительные возможности символьного процессора 			
	Практические занятия	6		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разложение и упрощение выражений/ 2. Разложение на множители 3. Приведение подобных слагаемых 			
	Тема 4.3. Численные методы в Mathcad	Содержание	4	2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Интегрирование. Дифференцирование. Матричные вычисления в Mathcad. Об алгоритмах интегрирования Производные высших порядков 2. Алгебраические уравнения и оптимизация в Mathcad. Обыкновенные дифференциальные уравнения в Mathcad 		
Практические занятия		12		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Интегрирование функции двух переменных по разным переменным. Символьное и численное вычисление кратного интеграла 2. Численное и символьное дифференцирование, вычисление производных высших порядков 3. Поиск корней алгебраических уравнений. Решение системы уравнений и неравенств. 4. Транспонирование векторов и матриц. Сложение, вычитание и умножение матриц Поиск определителя квадратной матрицы. Поиск обратной матрицы 5. Решение СЛАУ. Решение задачи Коши для ОДУ первого порядка 				

	6	Решение системы двух ОДУ		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 4			16	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать операторы интегрирования в функции пользователя 2. Определить функции через оператора дифференцирования 3. Найти корни алгебраического уравнения заданном интервале 4. Найти корень уравнения, заданного функцией двух переменных 5. Создать матрицу размера $M \times N$ 6. Найти размер матриц и векторов 7. Отсортировать матрицу по строкам и столбцам 8. Выполнить домашнее задание по практическим работам 				
Раздел 5. Информационные технологии работы со звуком			110	
Тема 5.1. Формы представления звуковой информации	Содержание		4	2
	1.	Стандарты форматов представления звуковой информации. Типы цифрового звука. Способы создания цифрового звука. Основные термины, используемые при работе со звуком		
	2.	Программное обеспечение обработки звукового информационного контента. Стандартные средства Windows для записи звука		
	Лабораторные работы		2	
	1.	Запись аудиофайлов с помощью стандартных средств Windows при использовании микрофона		
Тема 5.2. Программа AdobeAudition. Основы программы	Содержание		4	2
	1.	Рабочая область программы AdobeAudition. Работа с циклами. Выключение и проигрывание отдельных дорожек. Изменение громкости и панорамы дорожек; огибающие дорожки.		
	2.	Добавление неразрушающих эффектов. Спектральное шумоподавление и спектральный вид. Изменение сессии .Работа с панелями инструментов и окнами		
	Практические занятия		6	
	1.	Инсталляция и работа в программе обработки звукового информационного контента AdobeAudition		
	2.	Использование режимов MultitrackView b EditView		
	3.	Работа с элементами управления Выделение/Просмотр и протяжкой		
Тема 5.3. Работа в одноканальном режиме (EditView). Работа в многоканальном режиме	Содержание		4	2
	1.	Одноканальный режим. Звуковые волны. Выделение и редактирование волновых форм. Объединение аудиоклипов в одноканальном режиме. Метки. Эффект вращения стереопространства		
	2.	Многоканальный режим. Создание дорожки басов Основы микширования и применения эффектов; огибающие эффекты		

	Практические занятия	6	
	1. Расположение клипов в окне многодорожечного режима.		
	2. Контроль огибающих панорам и громкости		
	3. Добавление и регулирование неразрушающих эффектов многодорожечной сессии		
Тема 5.4. Работа с циклическими и волновыми файлами	Содержание	2	2
	1. Добавление циклов в многодорожечную сессию. Создание циклов. Использование меток. Метод растяжения. Заполнение дорожек. Изменение темпа файла		
	Практические занятия	6	
	1. Создание цикла из волновой формы и добавление к многодорожечной сессии		
	2. Использование метки для маркировки участков волновой формы и дорожки.		
	3. Изменение темпа файла		
Тема 5.5. Использование фильтров шумопонижения	Содержание	2	2
	1. Инструменты для очистки звука. Создание профиля шумопонижения. Устранение хлопков, потрескивания и шипения		
	Практические занятия	6	
	1. Применение эффектов к циклам и сохранение настроек эффектов . Удаление хлопков, потрескиваний и шипений из записи		
	2. Создание и сохранение профиля шумопонижения		
	3. Использование параметрического и графического эквалайзеров		
Тема 5.6. Редактирование голосов	Содержание	2	2
	1. Разделение клипов и сохранение изменений. Добавление эффектов и выравнивание голосов. Обрезка и размещение клипа . Команда DeleteSilence. Использование канального микшера		
	Практические занятия	6	
	1. Разделение клипов и сохранение выделений из исходных клипов при создании рекламного ролика		
	2. Работа с голосовыми дорожками и редактирование их.		
	Использование возможности инструмента BusMixer		
Тема 5.7. Использование канального микшера и эффектов реального времени. Использование инструментов выравнивания программы Audition	Содержание	4	2
	1. Эффекты реального времени. Расширенное использование канального микшера. Эффект CenterChannelExtractor (Экстрактор центрального канала) для изменения или удаления дорожки. Эффект Быстрый фильтр		
	2. Выравнивание частот в многодорожечном режиме. Использование огибающих дорожек		
	Практические занятия	6	

	1.	Использование эффектов реального времени при оформлении сайта		
	2.	Использование канального микшера		
	3.	Работа с огибающими обработанного/исходного сигнала и выравниванием		
Тема 5.8. Пакетная обработка и создание сценариев	Содержание		2	1
	1.	Пакетная обработка. Создание и выполнение сценариев . Использование пакетной обработки Определение отмеченных диапазонов для пакетного экспорта		
	Практические занятия		4	
	1.	Использование меток и пакетной обработки для создания отдельных циклов		
	2.	Использование сценариев для применения общих эффектов к нескольким файлам		
Тема 5.9. Оптимизация звуковых файлов для Интернета	Содержание		2	3
	1.	Оптимизация звуковых файлов для Интернета. Уменьшения размера файла. Сжатие файлов. Оптимизация качества звука.		
	Практические занятия		6	
	1.	Использование групповой нормализации.		
	2.	Использование выравнивания при оформлении рекламного ролика		
	3.	Применение методов сжатия		
Тема 5.10. Импортирование звуковых данных с компакт-диска и формирование нового компакт-диска	Содержание		4	2
	1.	Обзор конвертеров для работы с аудиофайлами. Конвертирование аналоговых форматов звукового информационного содержания в цифровые. Извлечение аудиоданных с компакт-дисков		
	2.	Вставка и удаление дорожек. Настройка свойств дорожки. Нормализация группы файлов. Запись компакт-диска		
	Практические занятия		6	
	1.	Задание свойств дорожек. Нормализация групп дорожек		
	2.	Формирование нового компакт-диска для звукового flash баннера		
	3.	Конвертирование аналоговые форматы звукового информационного содержания в цифровые		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 5			26	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить терминологический словарь в области звукового информационного контента 2. Владеть навыками записи аудиофайлов с помощью стандартных средств Windows при использовании микрофона 3. Изучить интерфейс программы AdobeAudition 4. Работать с панелями инструментов и окнами в AdobeAudition Объединить аудиоклипы в одноканальном режиме 5. Изменить темп файла в AdobeAudition. 6. Использовать параметрический и графический эквалайзер в AdobeAudition 7. Добавить эффекты и выравнивание голосов в AdobeAudition 8. Использовать огибающие дорожки в AdobeAudition для плавного изменения громкости по фонограмме 9. Использовать пакетную обработку нескольких файлов в другой формат в AdobeAudition 10. Применить метод сжатия в AdobeAudition для уменьшения размера файла 11. Записать проект на компакт-диск в AdobeAudition 12. Выполнить домашнее задание по практическим работам 			
Раздел 6. Обработка видео		33	
Тема 6.1. Способы создания цифрового видеоизображения. Типы цифрового видео	Содержание	6	2
	1. Цифровое видеоизображение. Основные термины, используемые при работе с видео		
	2. Стандарты форматов представления видеoinформации		
	3. Типы цифрового видео. Программное обеспечение обработки видеоизображений. Способы создания цифрового видеоизображения		
	Практические занятия	4	
	1. Запись видеофайлов в WindowsMovieMaker		
2. Редактирование проекта			
Тема 6.2. Базовые понятия AdobePremiere. Интерфейс программы. Окна Проект, Источник, Программа	Содержание	2	1
	1. Интерфейс программы AdobePremiere. Предустановки проекта . Источник Окно Проект Окно Программа		
	Практические занятия	2	
1. Инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов AdobePremiere. Настройка предустановки проекта			
Тема 6.3. Импорт и экспорт файлов	Содержание	2	1
	1. Обзор конвертеров для работы с видеофайлами. Конвертирование аналоговых форматов видеофайлов в цифровые.		
	2. Импорт и экспорт файла	2	
	Практические занятия	4	
	1. Экспорт смонтированного фильма.		
	2. Конвертирование аналоговые видеофайлов в цифровые.		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 6		11	

1. Загрузка видеоизображений в WindowsMovieMaker 2. Переслать фильм в WindowsMovieMaker 3. Изучить интерфейс программы AdobePremiere 4. Импортировать файл в AdobePremiere 5. Выполнить домашнее задание по практическим работам			
Раздел 7 Создание простой анимации		44	
Тема 7.1. Способы создания анимации. Типы анимации. Простейшая GIF анимация. FLASH анимация	Содержание	4	1
	1. Простейшая GIF анимация. Основные термины, используемые при работе с анимацией Способы создания анимации. Виды анимации. Расширения.		
	2. Стандарты форматов представления анимации. Программное обеспечение обработки анимационного контента		
Тема 7.2. Программа AdobeFlash. Возможности. Интерфейс программы	Содержание	2	1
	1. Flash-анимация. Интерфейс программы AdobeFlash		
	Практические занятия	4	
	1. Возможности AdobeFlash 2. Инсталляция и работа в программе обработки анимации AdobeFlash		
Тема 7.3. Инструменты программы AdobeFlash	Содержание	4	2
	1. Инструменты программы AdobeFlash. Инструменты Pensil (карандаш), Line (линия), Oval (овал), Rectangle (прямоугольник), PaintBucket (заливка), Arrow (стрелка), Pen (перо), Eraser (ластик), Brush (кисть), Контур, обводка.		
	2. Инструменты программы AdobeFlash. Выделение объекта, удаление объекта Координатная линейка, направляющие, сетка Трансформация Зеркальное отражение объектов (Flipping)		
	Практические занятия	4	
	1. Использование инструментов рисования при создании баннера 2. Создание анимации с использованием инструментов программы AdobeFlash		
Тема 7.4. Заливка. Объединение контуров. Инструмент Лассо. Работа с текстом	Содержание	2	3
	1. Градиентная заливка. Вычитание и объединение контуров. Инструмент Lasso (лассо). Работа с текстом		
	Практические занятия	2	
1. Объединение контуров. Работа с текстом			
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 7.		22	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить интерфейс программы AdobeFlash 2. Выделять и удалять объекты в AdobeFlash 3. Создать рисунки с использованием данных инструментов в AdobeFlash 4. Использовать зеркальное отражение объектов (Flipping) 5. Применить фильтры к тексту в AdobeFlash 6. Выполнить домашнее задание по практическим работам 			
Раздел 8. Монтаж динамического информационного контента		258	
Тема 8.1. Понятие монтажа динамического контента и его виды	Содержание	2	1
	1. Определение понятия монтажа динамического контента. Понятие линейного монтажа, Понятие нелинейного .Перечень программногo обеспечения для монтажа. Средства монтажа динамического контента		
	Практические занятия	2	
1.	Осуществление выбора средств монтажа динамического контента		
Тема 8.2 Основные правила съемки видео материалов	Содержание	2	2
	1. Структура фильма. Правила работы с камерой при съемки фильма. Композиция кадра. Основные ограничения по размещению объектов относительно краев экрана		
Тема 8.3. Видео монтаж. Монтаж фильма	Содержание	6	2
	1. Понятие монтажа фильма. Типы монтажа. Монтаж по крупности. Монтаж по ориентации в пространстве. Монтаж по направлению движения. Монтаж по фазе движения. Монтаж по композиции. Монтаж по свету. Монтаж по цвету		
	2. Видеопереходы при монтаже фильмов.		
	3. Размещение титров и наложение музыки.		
Тема 8.4. Видео монтаж. Основы работы в приложении AdobePremierePro и ее инсталляция-	Содержание	4	2
	1. Основные сведения о сборниках, проектах и фильмах. Окно "Монтажный стол" (Timeline) или Окно монтажа.		
	2. Правила инсталляции программы. Редактирование и создание фильма		
	Практические занятия	6	
	1. Применение навыков работы с интерфейсом программы AdobePremierePro на практике		
	2. Создание сборника. Размещение клипов в проекте		
3. Размещение клипов в проекте			
Тема 8.5. Видео монтаж. Основные инструменты монтажа в окнах "Программа" (Program), "Источник" (Source) и "Монтажный стол" (Timeline)	Содержание	2	1
	1. Понятие монтажа клипов. Окно "Программа" (Program). Окно "Монтажный стол" (Timeline). Понятие уровней звука и звуковых эффектов. Правила сохранения проекта фильма		
	Практические занятия	4	

	1.	Создание сборника на тему "Мой школьный день"		
	2.	Подготовить видеоролик на тему "Мой школьный день"		
Тема 8.6. Видео монтаж. Видео- и аудиопереходы	Содержание		2	1
	1.	Понятие видео перехода и аудиопереходы. Настройки переходов		
	Практические занятия		4	
	1.	Подготовить видеофильм по любой теме курсов "Мировая художественная культура" или "История" и представить его группе в качестве наглядного пособия по изучаемой теме		
	2.	Создание несколько файлов-источников с разными типами титров.		
Тема 8.7. Видео монтаж. Прозрачность видеоклипов. Движение и масштабирование клипов	Содержание		4	3
	1.	Принципы наложения видео. Прозрачность видеоклипов. Динамическая прозрачность. Настройка прозрачности при помощи видеоэффектов .		
	2	Движение в рамках одного клипа. Движение одного клипа на фоне другого. Эффект масштабирования		
	Практические занятия		4	
	1.	Добавление эффекта прозрачности при смене одной иллюстрацией другой		
	2.	Создание проекта – «оживи иллюстрацию»		
Тема 8.8. Видео монтаж. Видеоэффекты	Содержание		2	1
	1.	Понятие видеоэффекта в программе AdobePremiere. Видеоэффекты AdobePremiere		
	Практические занятия		2	
	1.	Оживление текста в клипе		
Тема 8.9. Видео монтаж. Звук в фильме	Содержание		2	2
	1.	Основные правила монтажа звука. Аудиотреки		
	Практические занятия		2	
	1.	Озвучивание фильма		
Тема 8.10. Компьютерная анимация: Технология создания анимированного фильма	Содержание		4	2
	1.	Фазы производства анимационного фильма. Идея, концепция. Раскадровка будущей анимации. Монтаж анимации		
	2.	Технологические приемы монтажа сцен. Знакомство с Adobe Flash CS3 Professional. Интерфейс. Инструменты рисования, выделения и редактирования		
	Практические занятия		2	
	1.	Рисование простейших фигур		
Тема 8.11. Компьютерная анимация: Работа с	Содержание		2	2
	1.	Работа с цветом. Типы заливок и их применение. Инструмент "Чернильница",		

цветом. Типы заливок и их применение		Инструмент "Ведро с краской", Панели "Цвет" и "Образцы" ,Инструмент преобразования градиента, Импортированные изображения		
	Практические занятия		6	
	1.	Применение различных тип заливок.		
	2.	Использование импортированных изображений		
	3	Создание имитации объемных объектов на плоскости		
Тема 8.12. Компьютерная анимация: Покадровая анимация. Анимация формы. Трассировка растровых изображений	Содержание		2	2
	1.	Покадровая анимация. Автоматическая анимация трансформации объекта. Редактирование растровых изображений .Анимация формы		
	Практические занятия		6	
	1.	Создание анимации длиной не более 5 секунд на тему "Весна"		
	2.	Создание и настройка анимации формы		
	3	Использование меток формы при создании анимации начертания букв		
Тема 8.13. Компьютерная анимация: анимация движения	Содержание		2	1
	1.	Понятие анимации движения. Понятие начальной и конечной фазы анимации движения. Панели анимации		
	Практические занятия		6	
	1.	Настройка движения и создание начальной и конечной фазы анимации. Создание анимации движения - трансформации		
	2.	Создание анимации движения рисованного человечка длиной не более 5-10 секунд		
	3	Создание анимации движения текста длиной не более 10 секунд		
Тема 8.14. Компьютерная анимация: Символы. Сложная анимация	Содержание		6	2
	1.	Понятие символа, типы символов.Редактирование. Понятие экземпляра символа..		
	2	Правила создания статических символов		
	3	Правила создания анимированного символа. Редактирование экземпляра символа .Создание сцен и их использование		
	Практические занятия		4	
1.	Создание анимации, состоящую из двух сцен.			
	2	Создание анимации с использованием символы различных типов.		
Тема 8.15. Компьютерная анимация: Библиотечные образцы и их экземпляры	Содержание		2	2
	1.	Понятие библиотечного образца Правила создания библиотечных образцов. (Клип, графика, кнопка) Панель библиотека. Понятие экземпляра библиотечного образца. Правила редактирования экземпляров. Правила преобразование части фильма в библиотечный образец		

	Практические занятия	6	
	1. Создание и редактирование библиотечных образцов.		
	2. Создание анимированных образцов		
	3. Преобразование части фильма в библиотечный образец		
Тема 8.16. Компьютерная анимация: Анимацией вложенного экземпляра	Содержание	2	2
	1. Понятие вложенной анимации .Особенности анимации вложенного экземпляра.		
	Практические занятия	2	
	1. Управление анимацией вложенного экземпляра		
Тема 8.17. Компьютерная анимация: Слой-маска. Маскирование слоев	Содержание	2	2
	1. Слой траекторий. Маскируемый слой и слой-маска		
	Практические занятия	6	
	1. Создание фильма с движением по траектории		
	2. Создание эффекта постепенного появления текста		
3. Создание анимированного образца клипа с маскированием. Создать анимацию — модель вращения Земли вокруг Солнца			
Тема 8.18. Компьютерная анимация: Звук. Сохранение, экспорт, публикация	Содержание	2	1
	1. Библиотечный образец – звуковой файл. Правила синхронизации анимации и звука. Редактор звука .Понятие публикации фильма		
	Практические занятия	2	
	1. Озвучить одну из своих предыдущих работ		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 8		70	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать анимированный фильм 2. Осуществить событийно-ориентированный монтаж динамического контента 3. Применить инструменты рисования при обработке видеоизображения 4. Изучить интерфейс программы AdobePremiere 5. Работать с файлами при создании видеоролика в AdobePremiere 6. Изучить интерфейс программы AdobeFlash 7. Применить цвет и заливку при монтаже видеоролика в AdobeFlash 8. Создать анимационное движение с использованием данных инструментов в AdobeFlash 9. Создать символы и сложную анимацию. 10. Создать библиотечный образец и его экземпляр 11. Использовать анимацию слоев при создании видеоролика 12. Создать анимацию текста в AdobeFlash 13. Выполнить домашнее задание по практическим работам 14. Составить терминологический словарь в области динамического информационного контента. 15. Отснять видеоматериал. 16. Осуществить монтаж фильма 17. Разместить титры и наложить музыки при монтаже фильма 18. Работать с панелями инструментов и окнами в AdobeFlash 				
Раздел 9. Технические средства сбора, хранения и демонстрации статического контента		94		
Тема 9.1. Фотоаппарат и его оборудование	Содержание		6	2
	1.	Основные технические характеристики фотоаппарата (матрица, процессор, способы фокусировки) Основные технические характеристики объективов (светосила, фокусное расстояние, диафрагма, режимы фокусировки) Основные технические характеристики вспышек		
	2.	Принципы работы с фотоаппаратом Подготовка оборудования фотоаппарата к работе		
	3	Правила технического обслуживания фотоаппарата (очистка матрицы, очистка объектива, правила использования аккумуляторов) Виды и типы тестовых проверок фотоаппарата (тест процессора, чувствительности)		
	Лабораторная работа:			
1.	Подготовка фотоаппарата к работе. Очистку матрицы и объектива.	4		
2	Выполнить тестирование фотоаппарата			
Тема 9.2. Графический планшет	Содержание		6	1
	1.	Основные технические характеристики графических планшетов (принцип действия, виды планшетов, разрешение, число степеней свободы, перо). Подготовка оборудования к работе		
	2	Принципы работы с графическим планшетом Правила технического обслуживания графических планшетов: очистка планшета, пера, правила использования аккумуляторов		

	3	Виды и типы тестовых проверок графических планшетов (тест цветопередачи, чувствительности)		
	Лабораторная работа:			
	1.	Выполнить подключение графического планшета к компьютеру, выполнение задания при помощи графического планшета	4	
	2	Очистка стекла сканера		
Тема 9.3. Сканеры	Содержание		6	1
	1	Назначение сканера. Типы сканеров. Основные технические характеристики сканеров. Подготовка сканера к работе.		
	2	Принципы работы со сканером. Правила технического обслуживания сканера: очистка стекла.		
	3	Виды и типы тестовых проверок сканеров: оптическое разрешение, матрица, глубина представления цвета, диапазон плотности		
	Лабораторная работа:		2	
	1.	Выполнить подключение сканера к компьютеру. Произвести сканирование различных документов с использованием разных режимов		
Тема 9.4. Принтеры	Содержание		6	2
	1	Назначение принтера. Типы принтеров. Основные технические характеристики. Основные характеристики картриджей, тонеров, фотобарабанов. Подготовка принтера к работе. Принципы работы с принтерами.		
	2	Правила технического обслуживания принтеров.		
	3	Виды и типы тестовых проверок принтера. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны		
	Лабораторная работа:		2	
	1.	Подключение принтеров к компьютеру, печать различных документов с использованием всех режимов работы принтера		
Тема 9.5. Плоттеры	Содержание		6	2
	1.	Назначение плоттера. Типы плоттеров. Основные технические характеристики плоттеров. Подготовка плоттера к работе. Принципы работы с плоттерами		
	2.	Правила технического обслуживания плоттеров.		
	3	Виды и типы тестовых проверок плоттера. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны		
	Лабораторная работа		2	
	1.	Подключение плоттера к компьютеру, печать и резка с использованием различных режимов работы		
Тема 9.6. Ризограф	Содержание:		6	2
	1.	Назначение ризографа. Основные технические характеристики ризографа. Принципы		

		работы ризографа.		
	2.	Правила технического обслуживания ризографов. Виды и типы тестовых проверок ризографов.		
	3	Принципы коммутации ризографа с компьютером		
	Практическая работа:		4	
	1.	Подготовку ризографа к работе, подключение к компьютер, печать		
	2.	Техническое обслуживание ризографа: замена картриджей.Извлечение замятой бумаги из ризографа		
Тема 9.7. Резак и ламинатор	Содержание:		6	2
	1.	Назначение резака и ламинатора. Основные технические характеристики .		
	2.	Принципы работы резака и ламинатора.. Подготовка резака и ламинатора к работе		
	3	Правила технического обслуживания резака и ламинатора		
	Практическая работа		2	
	1.	Подготовку резака и ламинатора к работе. Обрезку бумаги и выполнить ламинирование		
Тема 9.8. Степлер и брошюратор	Содержание		6	2
	1	Назначение степлера и брошюратора. Основные технические характеристики		
	2	Принципы работы степлера и брошюратора. Правила технического обслуживания		
	3	Подготовка степлера и брошюратора к работе. Виды и типы тестовых проверок степлера и брошюратора.		
	Практическая работа		2	
	1.	Скрепление печатного материала степлером и брошюратором. Техническое обслуживание степлера и брошюратора		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 9			24	
1. Проанализировать полученные результаты печати и сделать выводы 2. Произвести сравнение полученных результатов на практическом занятии и сделать выводы 3. Выполнить домашнее задание по практическим работам 4. Выполнить тестирование своего фотоаппарата 5. Выполнить сравнение полученных результатов и сделать вывод 6. По заданию преподавателя выполнить подбор фотоаппарата для поставленных 7. Реферат на тему «Технические средства обработки информации в современном мире», презентация «Оборудование для обработки статистического контента»				
Раздел 10. Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации динамического контента			34	
Тема 10.1. Видеокамера и ее оборудование	Содержание		6	1
	1	Основные технические характеристики видеокамеры. Основные технические характеристики объективов (светосила, фокусное расстояние, диафрагма, режимы фокусировки) .Основные технические характеристики ламп и вспышек.		

	2	Принципы работы с видеокамерой .Правила технического обслуживания видеокамеры. (очистка матрицы, объектива, правила использования аккумуляторов)		
	3	Виды и типы тестовых проверок видеокамеры (тест процессора, чувствительности)		
	Лабораторная работа:		2	
	1.	Съемку объекта в различных режимах работы камеры, устранение неисправностей записывающей головки		
Тема 10.2. Оборудование для записи звука	Содержание		8	2
	1.	Основные технические характеристики микрофона: номинальный диапазон частот, чувствительность, характеристика направленности		
	2.	Основные технические характеристики микшера: входная чувствительность, выходное напряжение, максимальное усиление в каналах, неравномерность частотной характеристики, коэффициент гармоник, графический эквалайзер, уровень перекрестной помехи, диапазон регулировки аттенюатора, фантомное питание, ревербератор, напряжение питания, потребляемая мощность, интерфейс, дисплей, режимы работы		
	3	Принципы работы с микрофоном и микшером.		
	4	Правила технического обслуживания микрофона и микшера. Виды неисправностей микшера и микрофона и способы их устранения		
	Лабораторная работа:		4	
	1.	Подключение к микшеру проводные и беспроводные микрофоны. Колонки. Настройка микрофона, подключение микшера к компьютеру		
2.	Запись звука, устранение неисправностей микрофона			
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 10			12	
1. Выполнить съемку объекта по заданию преподавателя				
2. Подключить камеру к компьютеру и выполнить захват видео				
3. Выполнить домашнее задание по практическим работам				
Раздел 11. Технические средства обработки и хранения контента			44	
Тема 11.1. Процессор	Содержание		4	
	1.	Основные технические характеристики процессора: тактовая частота, кэш память, частота системной шины. Принципы работы процессора		2
	2.	Правила технического обслуживания процессоров. Виды и типы тестовых проверок процессора. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны		
	Практическая работа:		2	
	1.	Замена термопасты процессора		
Тема 11.2. Материнская плата	Содержание		6	2

	1.	Основные технические характеристики материнской платы: чипсет, частота шины . Принципы работы материнской платы		
	2.	Правила технического обслуживания материнской платы. Виды и типы тестовых проверок процессора.		
	3.	Эксплуатационные характеристики и их диапазоны		
	Лабораторная работа:		2	
	1.	Очистка материнской платы от пыли, устранение неисправностей материнской платы: замена неисправных конденсаторов		
Тема 11.3. Видеокарта	Содержание		6	2
	1.	Основные технические характеристики видеокарт. Принципы работы видеокарты		
	2.	Правила технического обслуживания видеокарты. Виды и типы тестовых проверок видеокарты.		
	3.	Эксплуатационные характеристики и их диапазоны. Виды неисправностей видеокарты и способы их устранения		
Тема 11.4. Звуковая карта	Содержание		6	2
	1.	Основные технические характеристики звуковых карт. Принципы работы звуковой карты		
	2.	Правила технического обслуживания звуковой карты. Виды и типы тестовых проверок видеокарты.		
	3.	Эксплуатационные характеристики и их диапазоны. Виды неисправностей звуковой карты и способы их устранения		
Тема 11.5. Плата видеозахвата	Содержание		6	2
	1.	Основные технические характеристики плат видеозахвата. разрешение, скорость записи, совместимость с компонентами компьютера. Принципы работы плат видеозахвата		
	2.	Правила технического обслуживания плат видеозахвата. Виды и типы тестовых проверок плат видеозахвата.		
	3.	Виды неисправностей платы видеозахвата и способы их устранения		
Тема 11.6. Оборудование для хранения информации	Содержание		6	2
	1.	Основные технические характеристики жестких дисков. Скорость вращения, время поиска, задержка позиционирования, время доступа к данным, кэш память, размещение данных, скорость обмена, интерфейс. Подготовка жестких дисков к работе		
	2.	Правила технического обслуживания жестких дисков. Виды и типы тестовых проверок жестких дисков .		
	3.	Виды неисправностей жестких дисков и способы их устранения		
Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 11			6	
1. По заданию преподавателя выполнить подбор процессора для поставленных задач преподавателем				
2. Выполнить домашнее задание по практическим работам				

Раздел 12. Технические средства демонстрации статического и динамического контента		22	
Тема 12.1. Монитор. Устройство и принцип работы.	Содержание		8
	1.	Назначение монитора. Типы мониторов. Основные технические характеристики мониторов. ЭЛТ-мониторы, ЖК-мониторы, плазменные, электролюминесцентные, мониторы электростатической эмиссии, органические светодиодные мониторы, время отклика, углы обзора, яркость, контрастность, цветопередача, разрешение	1
	2.	Правила технического обслуживания мониторов: очистка экрана . Принципы работы с монитором. Подготовка монитора к работе. Виды неисправностей мониторов и способы их устранения . Виды и типы тестовых проверок.	2
	3.	Эксплуатационные характеристики и их диапазоны. Принципы коммутации мониторов с компьютером, проектором, проецирующим экраном.	3
	4.	Принципы работы системного ПО мониторов. Выбор монитора для поставленной задачи. Установка и конфигурирование ПО монитора	
Тема 12.2. Проектор и проецирующий экран	Содержание		6
	1.	Назначение проектора и проецирующего экрана. Основные технические характеристики проектора: яркость, дисплей, цветовое кольцо, реальное разрешение, проекционное соотношение, контрастность, лампа, уровень шума, видео разрешение	2
	2.	Принципы работы с проектором . Подготовка проектора к работе .	
	3.	Правила технического обслуживания мониторов: очистка проектора . Виды и типы тестовых проверок	
	Лабораторная работа:		4
	1.	Подключение проектора к компьютеру по средствам проводной связи и беспроводной связи, настройка для показа изображения.	
2.	Техническое обслуживание проектора: очистка линзы, замена лампы		
Тема 12.3. Колонки и акустические системы	Содержание		2
	1.	Основные технические характеристики колонок. Номинальная мощность, номинальное сопротивление, частотный диапазон, частотная характеристика по звуковому давлению, характеристическая чувствительность, неравномерность частотной характеристики звукового давления, Принципы работы с колонками.	1
	Лабораторная работа:		2
1.	Подготовка колонок к работе. Подключение колонки к компьютеру .		
Учебная практика			
Виды работ		72	
1. Осуществление процесса допечатной подготовки информационного контента:			
– выбор формата печатной продукции;			
– импорт графических и текстовых файлов;			

– подготовка макетов к специальным видам отделки;		
– верстка иллюстраций;		
– растривание.		
2. Инсталлирование и настройка специализированного прикладного программного обеспечения:		
– Autocad;		
– AdobePageMaker.		
3. Работа в графических редакторах:		
– Adobe Illustrator.		
4. Обработка растровых и векторных изображений:		
– геометрические преобразования;		
– цветовая коррекция: изменение яркости и контраста, квантование цвета, преобразование в другое цветовое пространство;		
– комбинирование изображений различными способами;		
– интерполяция и сглаживание;		
– разделение изображения на области (сегментация изображений);		
– компенсация потери резкости.		
5. Работа с пакетами прикладных программ верстки текстов:		
– AdobeInDesign;		
– AdobePageMaker;		
– AdobeAcrobat;		
– ABBYY FineReader.		
6. Осуществление подготовки оригинал-макетов:		
– подбор шрифта - в соответствии с изображениями и аксессуарами применяемыми в книге, смыслом и настроением произведения, читаемости и целевой аудитории;		
– подбор аксессуаров (художественное оформление) - так же как и шрифт, должны сочетаться с изображениями шрифтом и смыслом произведения - рамы, бордюры, шильды, вензеля. К аксессуарам так же относятся колон- титул и цифра, сноски и выноски (на полях);		
– подготовка конструкции текста и монтаж изображений (верстка). Конструкция текста оригинал макетов книг должна быть хорошо продумана не только с дизайнерской, но и с точки зрения психологии читателя - чтобы при переводе глаз со строки на строку человек не терял мысль, чтобы ему не мешали частые переносы, разбивающие восприятие стилистики речи писателя и т.д. Так же есть четкие правила размещения объектов книги и их взаимосвязь;		
– проработка технологии передачи цвета оригинал макета книги;		
– разработка полного цикла производства и технического задания по каждому процессу.		

7. Инсталляция и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента:	
– инсталляция и работа в программе обработки экономической информации Mathcad;	
– инсталляция и работа в программе обработки звукового информационного контента AdobeAudition;	
– инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов AdobePremiere;	
– инсталляция и работа в программе обработки анимации AdobeFlash.	
8. Конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые:	
– конвертирование аналоговые форматы звукового информационного содержания в цифровые;	
– конвертирование аналоговые форматы видеофайлов в цифровые.	
9. Запись динамического информационного содержания в заданном формате:	
– запись компакт-диска в программе обработки звукового информационного контента AdobeAudition;	
– запись видеофайлов в WindowsMovieMaker;	
– создание анимации с использованием инструментов программы AdobeFlash.	
10. Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента:	
– инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов AdobePremierePro.	
11. Осуществление выбора средств монтажа динамического контент:	
– монтажный стол;	
– временная шкала;	
– инструмент "Многоугольник";	
– инструмент преобразования градиента;	
– инструмент "Свободное преобразование" и панель "Преобразование";	
– инструмент "Чернильница";	
– инструмент "Ведро с краской";	
– панели "Цвет" и "Образцы";	
– инструмент "Спецвыделение" ("Белая стрелка");	
- определение задач профессионального и личного развития;	
- планирование повышение квалификации.	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)	108
Виды работ	
1. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента:	
- подготовка оборудования к работе компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука, сканер, принтер, плоттер, графический планшет);	

- принципы работы с оборудованием;	
- правила технического обслуживания оборудования;	
- подбор оборудования для решения поставленной задачи;	
- установка и конфигурирование программного обеспечения оборудования;	
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.	
2. Обработка статического информационного контента:	
- доредакционная подготовка полиграфической продукции;	
- выбор и подготовка специального оборудования для обработки полиграфической продукции (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, графический планшет, сканер, принтер, плоттер);	
- выбор технологии для обработки полиграфической продукции;	
- выбор программного обеспечения для обработки полиграфической продукции ;	
- создание полиграфической продукции в выбранном программном обеспечении ;	
- выполнение обработки полиграфической продукции (обработка фотографий, создание листовок, визиток, коллажей и т.д. по согласованию с руководителем практики) ;	
- печать полиграфической продукции;	
- выбор технологии для обработки оригинал-макетов;	
- выбор программного обеспечения для обработки оригинал-макетов;	
- изготовление оригинал-макетов;	
- отправка на печать оригинал-макетов;	
- создание и редактирование презентаций с помощью макросов и гиперссылок.	
3. Обработка динамического информационного контента:	
- выбор и подготовка специального оборудования для обработки видеопроизведения и мультимедиа (компьютер и его комплектующие, фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука);	
выбор прикладного программного обеспечения обработки экономической информации, видеопроизведения и мультимедиа (Mathcad, AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash) ;	
- работа с прикладным программным обеспечением обработки видеопроизведения и мультимедиа(AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash);	
- работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации (MS Excel, Mathcad);	
- конвертация конвертирование аналоговых форматов аудио-, видеофайлов в цифровые;	
- импорт и экспорт аудио- и видеофайлов и анимации;	
- запись аудио- и видеофайлов в заданном формате.	
4. Монтаж динамического информационного контента:	
- выбор и подготовка специального оборудования для монтажа видеопроизведения и мультимедиа (компьютер и его комплектующие,	

фотоаппарат, видеокамера, колонки и акустические системы, оборудование для записи звука);		
- выбор прикладного программного обеспечения для монтажа видеопродукции и мультимедиа (AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash);		
- работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа видеопродукции и мультимедиа(AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash);		
- осуществление выбора средств монтажа видеопродукции и мультимедиа(AdobeAudition, AdobePremiere, AdobeFlash);		
- монтаж видеопродукции и мультимедиа(Adobe Audition, Adobe Premiere, Adobe Flash);		
- осуществление событийно-ориентированного монтажа видеопродукции и мультимедиа.		
5. Определение направлений самообразования по результатам выполненных работ:		
- определение задач профессионального и личностного развития;		
- планирование повышение квалификации.		
Итого:	1020	

.Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля обеспечена наличием учебного кабинета «Информатика».

Оборудование:

- магнитно-маркерная доска
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система;
 - Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
 - Антивирусная программа;
 - Программа-архиватор;
 - Клавиатурный тренажер;
 - Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных;
 - Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
 - Браузер (входит в состав операционных систем или др.);
 - CorelDraw;
 - Photoshop;
 - Corel Photo-Paint;
 - Autocad;
 - ABBYY FineReader;
 - AdobePageMaker;
 - Adobe Audition;
 - Windows Movie Maker;
 - Adobe Premiere;
 - Adobe Flash;
 - Adobe InDesign;
 - Adobe Acrobat.

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;

- Комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, плата видеозахвата, оборудование для хранения информации);
- Сканер;
- Принтер;
- Плоттер;
- Многофункциональное устройство;
- Микрофон;
- Микшер;
- Графический планшет;
- Колонки и акустические системы;
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- Видеокамера;
- Ризограф;
- Степлер;
- Резак;
- Брошюратор;
- Ламинатор;
- DVD-проигрыватель;
- Аудио и видео магнитофон;
- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор (Проецирующий экран).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютер с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;
- Плоттер;
- Ризограф;
- Степлер;
- Резак;
- Брошюратор;
- Ламинатор;
- Многофункциональное устройство;
- Микрофон;
- Микшер;
- Графический планшет;
- Колонки и акустические системы;
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- Видеокамера;

- DVD-проигрыватель;
- Аудио и видео магнитофон;
- программное обеспечение для обработки статистического и динамического контента;
- специализированное программное обеспечение для производственных, обслуживающих, торговых организаций, административно-управленческих структур (одним из направлений деятельности которых является дизайн).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., «Технические средства информатизации» М.: ФОРУМ, 2010 – 608 с.
2. Немцова Т. И. Практикум по информатике: часть 2 учеб. пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: ил. — (Профессиональное образование)
3. Немцова Т. И. Практикум по информатике: учеб. пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова; под ред. Л. Г. Гагариной. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 288 с.: ил. — (Профессиональное образование)
4. Петров М.Н., Молочков В.П. «Компьютерная графика» - СПб.: Питер . 2004

Дополнительные источники:

1. Айсманн К. Ретуширование и обработка изображений в Photoshop, 3-е издание. / К. Айсманн, У. Палмер. М: Вильямс, 2008. — 560 с.
2. Альтман Р. Microsoft Office PowerPoint 2003 для Windows / Ребекка Бриджес Альтман; Пер. с англ. Талачевой М. И. - М.: ДМК Пресс, 2004. - 416 с.: ил.
3. Гонсалес Р. Цифровая обработка изображений. / Р. Гонсалес, Р. Вудс, — М.: Техносфера, 2005, 2006. — 1072 с.
4. Джей Э. Эффективная презентация. / Э. Джей - М.: Баланс-Клуб, 2004. - 280с
5. Донна Л. Бейкер Современный самоучитель работы в Adobe Acrobat / Донна Л. Бейкер. Издательство: ДМК Пресс, 2008 г. Мягкая обложка, 416 стр.
6. Дьяконов В. П., MATLAB 6.5 SP1/7/7 SP1/ Работа с изображениями и видеопотоками. / В. П. Дьяконов— М.: СОЛОН-Пресс, 2010. — 400 с.
7. Иванов Д. В. Алгоритмические основы растровой графики. Учебное пособие. / Д. В. Иванов, А. А. Хропов, Е. П. Кузьмин, А. С. Карпов, В. С. Лемпицкий – М: Пресс, 2007.
8. Информационные технологии в маркетинге: Учеб. для вузов/ под ред. проф. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
9. Информационные технологии в маркетинге: Учеб. для вузов/Под ред. проф. Г.А. Титоренко. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.

- 10.Клаудия Мак-Кью Допечатная подготовка. Реальный мир Серия: Реальный мир [Электронный ресурс] / Клаудия Мак-Кью Издательство: Вильямс; - <http://www.ozon.ru/context/detail/id/3329826/>
- 11.Колмыкова Е.А. Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
- 12.Лядова Л. Н. Основы информатики и информационных технологий. / Л. Н. Лядова, Б.И. Мызникова, Н.В.Фролова. – Перм. ун-т; Издание 2-е, перераб. и доп., 2004.
- 13.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. / Е.В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
- 14.Михеева Е.В. Практикум по информатике. / Е.В. Михеева– М.: Издательский центр «Академия», 2008.
- 15.Охорзин В.А. Прикладная математика в системе MATHCAD. / В.А. Охорзин. – Учебное пособие. 3-е изд. СПб.: Лань, 2009.
- 16.Потапов А. А. Новейшие методы обработки изображений. / А. А. Потапов, А. А.Пахомов, С. А.Никитин, Ю. В.Гуляев, — М.: Физматлит, 2008. – 496 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам междисциплинарного курса.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов практических занятий, практики. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин ЕН.01. Математика

ОП.06. Основы теории информации

ОП.10. Основы дизайна и композиции

ОП.11. Рисунок с основами перспективы

ОП.12. Живопись с основами цветоведения

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля в рамках производственной практики, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях.

Инженерно-педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ 01. МДК 01.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент	Качество и грамотность классифицирования, обслуживания, использования системного и прикладного программного обеспечения обработки статического информационного контента	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент	Качество и грамотность обслуживания и использования прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе	Качество и грамотность подключения, настройки оборудования, выбора и использование системного программного обеспечения для проверки работы оборудования	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Качество и грамотность подключения, настройки, обслуживания и использования отраслевого оборудования обработки информационного контента	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	Качество и точность знаний устройства, правил функционирования и обслуживания компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен
ПК 1.6. Способность выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде	Качество и грамотность подключения, настройки оборудования, выбора и использование системного программного обеспечения для проверки работы оборудования	Практическая работа Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор метода и способа решения профессиональных задач с согласно заданной ситуации. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельность обучающегося в процессе освоение профессионального модуля и образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей	Экспертная оценка анализа производственной деятельности, конкретных ситуаций в период учебной и производственной практики, на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов, выступлений, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за ролью обучающегося в группе;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	Демонстрация, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельность обучающегося в процессе освоение

		<p>профессионального модуля и образовательной программы.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и / или экзамене (зачете)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ инноваций в области обработки отраслевой информации</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля и образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Соблюдение техники безопасности; соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.</p>	<p>Своевременность постановки на воинский учет, участие в воинских сборах</p>