


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Утверждаю

Директор колледжа/филиала

 /Митрофанова Г.Н.

« 30 » августа 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
Специальность	080114.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер, специалист по налогообложению
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Саратов 2013 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и базисного учебного плана по специальности.

Организация-разработчик: Финансово–технологический колледж ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова».

Разработчики:

В. В. Степанова, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель высшей категории;

А. А. Гнетова, преподаватель бухгалтерского учета первой категории;

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических, учётных дисциплин и компьютеризации, протокол № 1 от «28» августа 2013 года. Рекомендована методическим Советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», протокол № 1 от «29» августа 2013 года. Утверждена Директором и Советом колледжа, протокол № 1 от «30» августа 2013 года.

Акт согласования с ООО «Эконом-Лизинг Плюс» в составе экспертной группы:

Антонов Владимир Анатольевич
Краснова Вера Константиновна
Еленович Маргарита Викторовна
МП

Генеральный директор
Главный бухгалтер
Главный бухгалтер
подразделения

Акт согласования с ООО «БюджетПроектСтрой» в составе экспертной группы:

Рожков Евгений Виктор
Одноочко Елена Викторовна
МП

Генеральный директор
Главный бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
выделять элементы налогообложения;
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

вариатив:

- заполнять справки 2-НДФЛ;
- рассчитывать пособия по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;

знать:

виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
сущность и структуру страховых взносов;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
порядок и сроки исчисления страховых взносов;
особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

вариатив:

процедуру заполнения справки 2-НДФЛ;
методику расчета пособий по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 330 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 86 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1, 2	Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетом	104	68	30	*	*	*	18	18
ПК 3, 4	Раздел 2. Осуществление расчетов с внебюджетными фондами	140	104	50		*		18	18
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							36
	Всего:	258	172	80	*	*	*	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 ПМ. Осуществление расчетов с бюджетом		*		
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		*		
Тема 1.1 Система налогообложения Российской Федерации	Содержание	14		
	1. Виды и порядок налогообложения (Классификация налогов);		1	
	2. Систему налогов Российской Федерации (Федеральные, региональные и местные налоги);		1	
	3. Элементы налогообложения (объект, субъект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговая льгота);		1	
	4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		1	
	5. Роль и место налогов в процессе формирования затрат и финансового результата;		1	
	6. Налоги относимые на затраты по производству и реализации продукции;		1	
	7. Налоги относимые на финансовый результат.		1	
	Практические занятия	8		
	1. Определение видов и порядка налогообложения согласно заданным условиям;			
	2. Ориентирование в системе налогов Российской Федерации согласно заданным условиям;			
	3. Выделение элементов налогообложения согласно заданным условиям;			
	Тема 1.2 Оформление первичной бухгалтерской документации по налогам и сборам	Содержание	24	
		1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		2
		2. Синтетический учет расчетов с федеральным бюджетом по налогам и сборам. Порядок начисления и учета налога на прибыль. Порядок начисления и учета НДС. Порядок начисления и учета НДФЛ;		2
3. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок открытия аналитических счетов по налогу на прибыль, НДС,		2		

		НДФЛ;		
4.		Синтетический учет расчетов с региональным бюджетом по налогам и сборам. Порядок начисления и учета налога на имущество организаций. Порядок начисления и учета транспортного налога;		2
5.		Аналитический учет по счету 68 с региональным бюджетом. Порядок открытия аналитических счетов по транспортному налогу и налогу на имущество организаций;		2
6.		Синтетический учет расчетов с местным бюджетом по налогам и сборам. Порядок начисления и учета земельного налога;		2
7.		Аналитический учет по счету 68 с местным бюджетом. Порядок открытия аналитического счета по земельному налогу;		2
8.		Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;		2
9.		Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;		2
10.		Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;		2
11.		Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		2
12.		Порядок заполнения справки 2НДФЛ		2
		Практические занятия		
1.		Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по налогу на прибыль организаций согласно заданным условиям;	22	
2.		Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по НДС согласно заданным условиям;		
3.		Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по НДФЛ согласно заданным условиям;		
4.		Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по налогу на имущество организаций согласно заданным условиям;		

	5.	Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по транспортному налогу согласно заданным условиям;		
	6.	Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по земельному налогу согласно заданным условиям;		
	7.	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени согласно заданным условиям;		
	8.	Использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин согласно заданным условиям;		
	9.	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
	10. 11.	Заполнение справки 2НДФЛ;		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.				
Примерная тематика домашних заданий				
1. Подготовка рефератов по темам:				
История налоговой системы РФ				
Налогообложение предпринимательской деятельности				
Налоговая политика				
2. Составление конспектов по темам:				
Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ				
Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ				
Социальные налоговые вычеты по НДФЛ				
Налоговые вычеты по НДС				
Льготы по НДС				
Порядок применения ставки 0% по НДС				
Перечень товаров, облагаемых по ставке 10% по НДС				
Порядок применения расчетной ставки по НДС				
Перечень подакцизных товаров и объектов налогообложения по акцизам				
Льготы по взиманию земельного налога и порядок их предоставления				
Внереализационные расходы и доходы				
Размеры государственных пошлин				

Налоговые льготы по налогу на имущество организаций			
Раздел 2 ПМ. Осуществление расчетов с внебюджетными фондами		*	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		*	
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание		
	1.	Элементы налогообложения отчислений во внебюджетные фонды. Объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки;	1
	2.	Сущность и структура страховых взносов;	1
	3.	Порядок и сроки отчислений во внебюджетные фонды. Порядок начисления, порядок и сроки уплаты отчислений во внебюджетные фонды;	2
	4.	Синтетический учет расчетов с внебюджетными фондами Характеристика счета 69 «Учет расчетов по социальному страхованию»;	2
	5.	Аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Порядок открытия субсчетов;	2
	6.	Порядок начисления и зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	2
	7.	Порядок начисления и зачисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;	2
	8.	Порядок начисления и зачисления сумм страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;	2
	9.	Порядок начисления и зачисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования РФ;	2
	10.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;	2
	11.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	2

	12.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования;		2
	13.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		2
	14.	Порядок использования средств внебюджетных фондов. Целевое использование средств Пенсионного фонда, целевое использование средств Фонда обязательного медицинского страхования и целевое использование средств Фонда социального страхования;		2
	15.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд;		2
	16.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Фонд социального страхования;		2
	17.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования;		2
	18.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		2
	19.	Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		2
	20.	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		2
	21.	Методика расчета пособий по временной нетрудоспособности;		2
	22.	Методика расчета пособий по беременности и родам;		2
	23.	Методика расчета пособий по уходу за ребёнком;		2
	Практические занятия			
	1.	Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определение объекта обложения страховыми взносами; применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов;		
	2.	Применение особенностей зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;		
	3.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, осуществление аналитического учета по счету 69-1 «Пенсионный		

	фонд»;		
4.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, осуществление аналитического учета по счету 69-2 «Фонд социального страхования»;		
5.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, осуществление аналитического учета по счету 69-3 «Фонд обязательного медицинского страхования»;	50	
6.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
7.	Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
8.	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;		
9.	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;		
10.	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования, выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов ;		
11.	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выбор соответствующих реквизитов;		
12.	Оформление платежных поручений по штрафам и пени перечисляемым в Пенсионный фонд РФ;		
13.	Оформление платежных поручений по штрафам и пени перечисляемым в Фонд социального страхования;		
14.	Оформление платежных поручений по штрафам и пени		

		перечисляемым в Фонд обязательного медицинского страхования;		
	15.	Использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
	16.	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
	17.	Составление сводных регистров в соответствии с выписками банка;		
	18.			
	19.	Порядок расчета пособия по беременности и родам;		
	20,21, 22,23, 24.	Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности;		
	25.	Порядок расчета пособия по уходу за ребёнком;		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ				
Примерная тематика домашних заданий				
Подготовка докладов по темам:				
Льготы по уплате страховых взносов				
Уплата взносов и сдача отчетности ИП не имеющих работников				
Сроки сдачи отчетности по взносам и по персонифицированному учету				
Составление конспектов по темам:				
Порядок расчета пособия по беременности и родам				
Какие виды доходов работников не облагаются страховыми взносами				
Решение конкретных производственных ситуаций:				
Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности				
Рассчитать отпускные				
Рассчитать пособие по уходу за заболевшим ребёнком				
Расчет страховых взносов и их распределение по внебюджетным фондам				
			*	

Учебная практика Виды работ	36	
1. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению: - ндс - налога на прибыль - транспортного, земельного налога и налога на имущество организаций		
2. Заполнение формы платежного поручения на перечисление: - ндс - налога на прибыль - транспортного, земельного налога и налога на имущество организаций		
3. Расчет подоходного налога, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДФЛ		
4. Заполнение формы платежного поручения на перечисление суммы подоходного налога. Составление справок 1,2-НДФЛ		
5. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, расчет пособий по беременности и родам, расчет пособий по уходу за ребёнком до 1,5 лет.		
6. Определение суммы страховых взносов подлежащих уплате во внебюджетные фонды. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования; заполнение форм платежных поручений на перечисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ	36	
1. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и пени в бюджет на основании заданных условий		
2. Определение объекта налогообложения и расчет налоговой базы на основании исходных данных		
3. Участие в определении суммы налога подлежащей уплате в бюджет		
4. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды на основании исходных данных		
5. Участие в определении суммы страховых взносов подлежащих уплате во внебюджетные фонды		
6. Заполнение форм платежных поручений на основании исходных данных		
	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект инструкционно - технологических карт.

Лабораторий: лаборатории учебной бухгалтерии, информационных технологий и мультимедийных средств обучения.
Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно - технологических карт, мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, принтеры.

Средства обучения: Комплект бланочной документации, лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-Бухгалтерия», АРМ (автоматизированное рабочее место) «Налогоплательщик», справочно-правовая система «Гарант», программный продукт «КОМПАС» модуль «Управление производством».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конституция Российской Федерации – М.: Юрайт – Издат, 2006. – 48с.
Налоговый кодекс Российской Федерации, (часть 1), федеральный закон: принят Государственной Думой 31 июля 1998г. № 147-ФЗ).
Налоговый кодекс Российской Федерации, (часть 2), федеральный закон: принят Государственной Думой 5 августа 2000г. № 118-ФЗ).

Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая: по состоянию на 15 октября 2007г., включая изменения, вступающие в силу с 1 января 2008 года. – Новосибирск: 2007. Гриф Минобразования.

Кириллова Н.А., Богаченко В.М.

Бухгалтерский учет для ссузов: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009.- 464 с. Гриф Минобр.

Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов / под ред. И.А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 559 с. - (Золотой фонд российских учебников). Гриф Минобр.

Налоги и налогообложение: учебное пособие для студ. вузов / под ред. Д.Г. Черника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 367 с. Гриф Минобр.

Дополнительные источники:

Кириллова Н. А.

Бухгалтерский учет для ссузов [Текст] : учебник / Н. А. Кириллова, В. М. Богаченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 464 с.

Колчин С. П.

Налоги в РФ. Учебное пособие /М.: Юнити -Дана, 2012.- 270 с. Гриф УМЦ.

Лаппа Т.А., Никитина С.В.

Рабочий учебник по бухгалтерскому учёту / Т.А. Лаппа, Никитина С.В. – Саратовский финансово-технологический колледж, 2010.

Оканова Т.Н.

Региональные и местные налоги. Учебное пособие / - М. ЮНИТИ-Дана, 2012 – 160 с. Гриф УМЦ

Ткачева Л.Ф.

Налоги и налогообложение. Учебное пособие / Волгоград: Волгоградский институт бизнеса. 2013 – 106 с.

Турсина Е. А.

Зарплата. Начисление, выплаты, налоги / - М.: Омега Л, 2009.

Хошева З.М., Серпков Ю.В.

Налоги и налогообложение. Учебное пособие/ Краснодар: Южный институт менеджмента. 2010 - 162 с. Гриф УМО.

Худолеев В. В.

Налоги и налогообложение / В. В. Худолеев. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ, 2009. - 320 с. - (Профессиональное образование).

Ярушкина Е. А.

Налоговый учет. Учебное пособие / Краснодар: Южный институт менеджмента. 2012 - 88 с.

Ресурсы сети Интернет:

1. «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»- <http://www.audar-press.ru/>
2. Журнал «Бухгалтер и закон»- <http://www.fin-izdat.ru/journal>
3. Сайт журнала «Главбух»- <http://www.glavbukh.ru/>
4. Сайт «Бухгалтерия он-лайн»- <http://www.buhonline.ru/>
5. Журнал «Муниципальная экономика» - <http://www.buhonline.ru/>
6. Сайт «Программы и решения»- <http://systecs.ru/>
7. Информационный сайт для бухгалтеров- <http://www.provodka.ru/>
8. Сайт «Бухгалтерский управленческий учет»- <http://www.sgqconsulting.ru/>
9. Справочник бухгалтера- <http://budoc.ru/>
10. Справочник бухгалтера - <http://www.klerk.ru/glossary/>
11. Электронно-библиотечная система " znanium.com " [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Издательство Инфра-М. - Interactiveed. ... version. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Инфра-М, 2011. - on-line : цв. - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: www.znanium.com.
12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/>

Периодические издания (журналы):

1. «Главбух»
2. «Вопросы экономики»
3. «Налоги и налогообложение»
4. «Налоговый учет для бухгалтера»
5. «Экономика и учет труда»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, а также освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета» и т. д.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; наличие образования по профилю с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	1. Составление отчетов по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с заданными условиями 2. Составление бухгалтерских проводок на основании отчетов по видам налогов и сборов в соответствии с заданными условиями	<i>Практическая работа</i> <i>Устный экзамен</i>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	1. Оформление платежных поручений в соответствии с заданными условиями 2. Демонстрация знаний по контролю их прохождения	<i>Практическая работа</i> <i>Устный экзамен</i>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	1. Составление отчетов во внебюджетные фонды в соответствии с заданными условиями	<i>Практическая работа</i>

страховых взносов во внебюджетные фонды.	2. Составление бухгалтерских проводок на основании отчетов по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды в соответствии с заданными условиями	<i>Устный экзамен</i>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	1. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с заданными условиями 2. Демонстрация знаний по контролю их прохождения	<i>Практическая работа</i> <i>Устный экзамен</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения Наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью, мониторинг образовательных результатов, оценка содержания портфолио студента осуществлены Задание: формирование портфолио работы обучающегося	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>– выбор метода и способа решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации</p> <p>-результативность как следствие выбора рациональных методов и способов решения профессиональных задач достигнута;</p> <p>-объективность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач в заданной ситуации соблюдена.</p> <p><u>Задание:</u> формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными условиями;</p> <p>установление факторов риска и нахождение путей его преодоления</p> <p>Способность проанализировать сложившуюся ситуацию, оценить возможные риски и на их основе принять адекватное решение</p> <p><u>Задание:</u> формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– Поиск анализ и оценка информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>- поиск осуществлён</p> <p>- информация подобрана из разных источников в соответствии с поставленными задачами</p> <p><u>Задание:</u> формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.</p>	<p>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>- сопровождение профессиональной деятельности осуществлено с помощью офисных, специальных, прикладных программных продуктов (например, СПС «Консультант +», 1-с Бухгалтерия)</p> <p><u>Задание:</u> формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям</p> <p>- эффективная работа в команде в рамках выполняемых конкретным</p>	<p>Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио</p>

	<p>участником функций при коллективном выполнении задач</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.</p> <p>- Организация, мотивирование и контроль работы подчинённых в роли руководителя команды продемонстрированы</p> <p>- ответственность за принятые решения продемонстрирована</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Деловые игры- моделирование социальных и профессиональных ситуаций.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- оценка собственного продвижения, личностного развития.</p> <p>- Умение поставить задачи профессионального и личностного роста, определение путей их решения</p> <p>- задача профессионального роста сформулирована</p> <p>- выбор: источников информации (библиотеки, архивы, интернет, нормативно-правовые акты); способов повышения квалификации;</p> <p>получение дополнительного образования - осуществлён и обоснован</p> <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося</p>	<p>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ</p>

	с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<p>анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация инноваций в профессиональной сфере к конкретным производственным условиям - переподготовка на опережение в условиях меняющейся производственной ситуации <p>Задание: формирование портфолио работы обучающегося с документацией, подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе</p>	<p>Семинары</p> <p>Учебно-практические конференции</p> <p>Конкурсы профессионального мастерства</p> <p>Олимпиады</p>
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний	<p>Своевременность постановки на воинский учет</p> <p>Проведение воинских сборов</p>