

# ДОГОВОР

## на проведение производственной практики обучающихся

г. Саратов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения))

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», именуемые в дальнейшем «Стороны», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является организация и проведение производственной практики обучающихся Университета, а также временной занятости обучающихся.

1.2. Настоящий договор заключен на безвозмездной основе.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету \_\_\_\_\_ мест для производственной практики обучающихся.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной практики, а именно:

а) назначить квалифицированного специалиста для руководства производственной практикой, в обязанности которого входит организация практики в соответствии с утвержденной программой, организация консультаций по всем разделам программы практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка работы и составление производственной характеристики на каждого обучающегося;

б) провести инструктажи по технике безопасности для обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами; в случае получения травмы на рабочем месте составить акт формы Н-1;

в) выделить место на производстве с учетом профиля специальности обучающегося (по возможности предоставлять оплачиваемые должности);

г) предоставить обучающимся и преподавателям-руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой, документацией и т.п., необходимыми для успешного выполнения программы производственной практики и индивидуальных заданий;

д) в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления с Предприятием в целом;

е) не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики.

2.1.3. Создать обучающимся и преподавателям-руководителям практики необходимые социально-бытовые условия и обеспечить медицинским обслуживанием.

2.1.4. На обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями Предприятий могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководству Университета.

#### 2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить на Предприятие обучающихся:

---

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс

---

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс

---

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс

---

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс

---

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс

2.2.2. Выделить в качестве руководителей производственной практики обучающихся наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.3. Предоставить Предприятию программу и графики проведения производственной практики обучающихся за две недели до начала практики.

2.2.4. До начала практики провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности и методические консультации по выполнению программы практики.

2.2.5. Оказывать работникам Предприятия, назначенным в качестве руководителей производственной практики обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практики.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу: один экземпляр хранится в университете, другой на Предприятии.

3.3. При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть договор. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)

Адрес: 410012, г. Саратов, Театральная пл., 1

Телефон: (8452) 233292

Факс: (8452) 264781

E-mail: [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Факс:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
E-mail:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.

**Ходатайство предоставляется при прохождении практики ЗА пределами города Саратова**

Врио ректора ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Д.А. Соловьеву  
директора \_\_\_\_\_

Иванова И.И.

## ХОДАТАЙСТВО

В связи с производственной необходимостью прошу Вас разрешить Петрову Д.Д., обучающемуся \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_, направления подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проходить практику на базе \_\_\_\_\_, располагающемся по адресу \_\_\_\_\_.

Все расходы на трансфер практиканта и осуществляемую им деятельность на предприятии " \_\_\_\_\_ " берёт на себя.

Подпись \_\_\_\_\_ М.П.