МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ /Глебов И.П./
«26» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ /Шьюрова Н.А./
«_____» _____20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**
Направление подготовки	**110100.62 Агрохимия и агропочвоведение**
Профиль подготовки	**Агроэкология**
Квалификация (степень) выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очная**

	Количество часов								
	Всего	*в т.ч. по семестрам*							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3							3	
Общее количество часов	108							108	
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	32							32	
лекции	16							16	
лабораторные	х							х	
практические	16							16	
Самостоятельная работа	76							76	
Количество рубежных контролей	3							3	
Форма итогового контроля	З							З	
Курсовой проект (работа)	х							х	

Разработчик: доцент, к.э.н.Твердова И.В. _____

Саратов 2013

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студентовцелостной структурированной системы знаний и навыков построения кадровой политики организации и развития трудового потенциала работников, его использования, путем целенаправленного воздействия на персонал организации для обеспечения ее эффективного функционирования.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 110100.62 Агрохимия и агропочвоведение дисциплина «Управление персоналом» относится к профессиональному циклу вариативной (профильной) части дисциплин по выбору студентов.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у студентов при получении следующих дисциплин: история мировой культуры, экономическая-теория, педагогика, психология, психология личности.

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

- знать: основы менеджмента, экономику отраслей, основы маркетинга и бухгалтерского учета, философии, культурологи, социологии, психологии личности, потребностей работников, средствах и методах их удовлетворения, основные из которых применении побудительных стимулов к труду.

- уметь: ориентироваться в основных эволюционных этапах развития общества, социальных и общекультурных аспектах функционирования человеческого общества, психологических аспектах личностного, группового и межгруппового поведения; проецировать действие причин и содержания социально-экономических и организационно-правовых взаимоотношений субъектов общества на перспективы его развития.

Дисциплина «Управление персоналом» является базовой для изучения дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Управление персоналом»

Дисциплина «Управление персоналом» направлена на формирование у студентов следующей профессиональной компетенции:«Готовность к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм» (ПК-19).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *Знать:* цели, принципы, функции, методы управления персоналом, элементы системы управления персоналом; принципы формирования кадровой политики; принципы командообразования, принципы и методы формирования и развития трудового потенциала организации, принципы и

методы управления карьерой; критерии оценки эффективности управления персоналом.

• *Уметь:* применять методы управления персоналом в практической деятельности; формировать кадровую политику организации; планировать и организовывать работу трудового коллектива; определять направления развития и использования трудового потенциала организации; с учетом экономических, социальных, технико-экономических и других факторов функционирования предприятия (подразделения).

• *Владеть:* методами принятия решений в области управления персоналом, методиками оценки результатов деятельности персонала организации и оценки эффективности управления персоналом.

4. Структура и содержание дисциплины «Управление персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них аудиторная работа – 32 ч., самостоятельная работа – 76 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма	max балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7 семестр									
1.	**Управление персоналом в системе современного менеджмента.** Роль и место управления персоналом в системе управления организацией. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации как объект управления.Концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом.	1	Л	Т	2				
2.	**Проблемы современного управления персоналом.** Характеристика российского рынка труда. Проблемы занятости и безработицы	1	ПЗ	КС	2	8	ВК	ПО	3

	населения.Структура кадровой службы организации и ее функции. Разработка положения о кадровой службе и должностных инструкций ее сотрудников.								
3.	**Система управления персоналом.** Цели и функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.	3	Л	Т	2		ТК	КЛ	
4.	**Организационное проектирование системы управления персоналом.** Стадии и этапы организационного проектирования. Методы построения системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Формирование нормативно-правовой документации в системе управления персоналом.	3	ПЗ	Т	2	8	ТК	ПО	
5.	**Кадровая политика и стратегия управления персоналом**. Содержание государственной кадровой политики. Кадровая политика организации. Кадровая стратегия организации.	5	Л	В	2		ТК	КЛ	
6.	**Формирование кадровой политики предприятия.** Этапы формирования кадровой политики. Связь кадровой политики с другими направлениями общей политика организации.Кадровое планирование в организации. Социальные потребности работников и способы их удовлетворения в организации.	5	ПЗ	Т	2	10	РК	УО	7
7.	**Организация привлечения персонала.** Источники и методы привлечения персо-	7	Л	В	2		ТК	КЛ	

	нала. Требования к кандидатам на вакантную должность. Организация процесса отбора претендентов.								
8.	**Организация процедуры отбора. Проведение собеседования.** Содержание и этапы процедуры отбора персонала. Система показателей, влияющих на подбор и расстановку кадров. Методика проведения собеседования Прием персонала в организацию. Контрактная система найма.	7	ПЗ	КС	2	8	ТК	УО	
9.	**Управление адаптацией персонала на предприятии.** Понятие, формы и виды адаптации. Характеристика этапов адаптации. Функции управления адаптацией. Показатели и методы оценки эффективности адаптации.	9	Л	В	2		ТК	КЛ	
10.	**Направления совершенствования адаптационных процедур.** Адаптационные инструменты и участники адаптационного процесса. Внедрение и оценка адаптационных процедур.	9	ПЗ	Т	2	8	ТК	ПО	
11.	**Развитие персонала организации.** Понятие и значение развития персонала. Содержание конкурентоспособности работника. Факторы и условия развития персонала.	11	Л	В	2		ТК	КЛ	
12.	**Формирование творческого потенциала работника.** Направления и методы формирования творческого потенциала работников организации. Организация обучения персонала. Методы влияния на поведение работников.	11	ПЗ	Т	2	8	РК	УО	7
13.	**Методология управления карьерой.** Понятие и этапы карьеры. Принципы и методы управления карьерой. Функции управления карье-	13	Л	В	2		ТК	КЛ	

	рой. Регулирование и контроль управления карьерой.								
14.	**Карьерное развитие в совместной трудовой деятельности**.Совместная трудовая деятельность: содержание и генезис типов. Модель процесса управления эффективной совместной трудовой деятельностью.Формирование кадрового резерва.Система управление мотивацией персонала.Процедура мотивационного аудита.	13	ПЗ	Т	2	16	ТР	ПО	2
15.	**Оценка эффективности системы управления персоналом.** Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией. Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Оценка затрат на персонал. Оценка эффективности технологии управления персоналом.	15	Л	В	2		ТК	КЛ	
16.	**Методика оценки эффективности управления персоналом.** Формирование системы критериев оценки результатов труда производственного персонала. Аттестация кадров и ее процедура. Кадровый аудит.	15	ПЗ	П	2	10	РК	УО	2
							ТР	Р	3
18.	**Выходной контроль**						ВыхК	З	10
Итого:					**32**	**76**			32

Примечание:
Условные обозначения:
Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ - практическое занятие,
Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, П – проблемное занятие, Т – лекция / занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.
Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – входной контроль.
Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, КЛ – конспект лекции, Р – реферат, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Управление персоналом» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: лекция-визуализация, проблемная лекция, практические занятия в форме круглого стола.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения в целом по дисциплине составляет 56,3% от аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

Вопросы входного контроля

1. Что Вы знаете о необходимости управления персоналом.
2. Какие органы управления Вы знаете.
3. Каким образом осуществляется взаимодействие труда и капитала в настоящее время.
4. Назовите исторические предпосылки современных видов предпринимательской деятельности.
5. Охарактеризуйте основные черты социально-трудовых отношений в России в советский период ее истории.
6. Охарактеризуйте основные черты социально-трудовых отношений в России в настоящее время.
7. Раскройте понятие «рациональный режим труда и отдыха».
8. Что понимаете под оптимальной интенсивностью труда.
9. Что нового вносит рынок в систему управления условиями труда.
10. Сформулируйте сущность и задачи социологии труда.
11. Раскройте понятие трудовых ресурсов.
12. Назовите показатели использования трудовых ресурсов.
13. Что такое безработица.
14. Как Вы понимаете политику занятости.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Роль и место управления персоналом в системе управления организацией.
2. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации как объект управления.
3. Концепция управления персоналом.
4. Закономерности и принципы управления персоналом.

5. Характеристика российского рынка труда.
6. Проблемы занятости и безработицы населения.
7. Цели и функции системы управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
10. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
11. Стадии и этапы организационного проектирования.
12. Методы построения системы управления персоналом.
13. Содержание государственной кадровой политики.
14. Кадровая политика организации.
15. Кадровая стратегия организации.
16. Этапы формирования кадровой политики.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Структура кадровой службы организации и ее функции.
2. Разработка положения о кадровой службе и должностных инструкций ее сотрудников.
3. Организационная структура системы управления персоналом.
4. Формирование нормативно-правовой документации в системе управления персоналом.
5. Связь кадровой политики с другими направлениями общей политики организации.
6. Уровни и требования к кадровому планированию.
7. Оперативный план работы с персоналом.
8. Социальные потребности работников и способы их удовлетворения в организации.
9. Реализация стратегии управления персоналом.
10. Кадровый контроллинг.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Источники и методы привлечения персонала.
2. Требования к кандидатам на вакантную должность.
3. Организация процесса отбора претендентов.
4. Содержание и этапы процедуры отбора персонала.
5. Понятие, формы и виды адаптации.
6. Характеристика этапов адаптации.
7. Функции управления адаптацией.
8. Показатели и методы оценки эффективности адаптации.
9. Адаптационные инструменты и участники адаптационного процесса.

10. Понятие и значение развития персонала.
11. Содержание конкурентоспособности работника.
12. Факторы и условия развития персонала.
13. Направления и методы формирования творческого потенциала работников организации.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Система показателей, влияющих на подбор и расстановку кадров.
2. Методика проведения собеседования
3. Прием персонала в организацию.
4. Контрактная система найма.
5. Внедрение и оценка адаптационных процедур.
6. Организация обучения персонала.
7. Методы влияния на поведение работников.
8. Понятие и значение дисциплины труда в управлении персоналом.
9. Рациональный режим труда и отдыха.
10. Понятие и значение оценки персонала.
11. Сущность и виды увольнения работников.
12. Увольнение по собственному желанию и по инициативе работодателя.
13. Увольнение вследствие выхода на пенсию.

Вопросы рубежного контроля № 3

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Понятие и этапы карьеры.
2. Принципы и методы управления карьерой.
3. Функции управления карьерой.
4. Регулирование и контроль управления карьерой.
5. Совместная трудовая деятельность: содержание и генезис типов.
6. Модель процесса управления эффективной совместной трудовой деятельностью.
7. Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией.
8. Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Оценка затрат на персонал.
9. Оценка эффективности технологии управления персоналом.
10. Формирование системы критериев оценки результатов труда производственного персонала.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Формирование кадрового резерва.
2. Система управление мотивацией персонала.

3. Цели и задачи мотивационного аудита.
4. Методика проведения мотивационного аудита
5. Мотивация и стимулирование труда персонала.
6. Аттестация кадров и ее процедура.
7. Цели и задачи кадрового аудита.
8. 23. Сущность и виды маркетинга персонала.
9. Методика проведения кадрового аудита.
10. Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа эффективности управления персоналом.
11. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.
12. Проектирование повышения эффективности деятельности управленческого персонала.

Вопросы выходного контроля (зачет)

1. Роль и место управления персоналом в системе управления организацией.
2. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации как объект управления.
3. Концепция управления персоналом.
4. Закономерности и принципы управления персоналом.
5. Характеристика российского рынка труда.
6. Проблемы занятости и безработицы населения.
7. Цели и функции системы управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
10. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
11. Стадии и этапы организационного проектирования.
12. Методы построения системы управления персоналом.
13. Содержание государственной кадровой политики.
14. Кадровая политика организации.
15. Кадровая стратегия организации.
16. Этапы формирования кадровой политики.
17. Структура кадровой службы организации и ее функции.
18. Разработка положения о кадровой службе и должностных инструкций ее сотрудников.
19. Организационная структура системы управления персоналом.
20. Формирование нормативно-правовой документации в системе управления персоналом.
21. Связь кадровой политики с другими направлениями общей политики организации.
22. Уровни и требования к кадровому планированию.

23. Оперативный план работы с персоналом.
24. Социальные потребности работников и способы их удовлетворения в организации.
25. Реализация стратегии управления персоналом.
26. Кадровый контроллинг.
27. Источники и методы привлечения персонала.
28. Требования к кандидатам на вакантную должность.
29. Организация процесса отбора претендентов.
30. Содержание и этапы процедуры отбора персонала.
31. Понятие, формы и виды адаптации.
32. Характеристика этапов адаптации.
33. Функции управления адаптацией.
34. Показатели и методы оценки эффективности адаптации.
35. Адаптационные инструменты и участники адаптационного процесса.
36. Понятие и значение развития персонала.
37. Содержание конкурентоспособности работника.
38. Факторы и условия развития персонала.
39. Направления и методы формирования творческого потенциала работников организации.
40. Система показателей, влияющих на подбор и расстановку кадров.
41. Методика проведения собеседования
42. Прием персонала в организацию.
43. Контрактная система найма.
44. Внедрение и оценка адаптационных процедур.
45. Организация обучения персонала.
46. Методы влияния на поведение работников.
47. Понятие и значение дисциплины труда в управлении персоналом.
48. Рациональный режим труда и отдыха.
49. Понятие и значение оценки персонала.
50. Сущность и виды увольнения работников.
51. Увольнение по собственному желанию и по инициативе работодателя.
52. Увольнение вследствие выхода на пенсию.
53. Понятие и этапы карьеры.
54. Принципы и методы управления карьерой.
55. Функции управления карьерой.
56. Регулирование и контроль управления карьерой.
57. Совместная трудовая деятельность: содержание и генезис типов.
58. Модель процесса управления эффективной совместной трудовой деятельностью.
59. Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией.
60. Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Оценка затрат на персонал.
61. Оценка эффективности технологии управления персоналом.

62. Формирование системы критериев оценки результатов труда производственного персонала.
63. Формирование кадрового резерва.
64. Система управление мотивацией персонала.
65. Цели и задачи мотивационного аудита.
66. Методика проведения мотивационного аудита
67. Мотивация и стимулирование труда персонала.
68. Аттестация кадров и ее процедура.
69. Цели и задачи кадрового кадрового аудита.
70. 23. Сущность и виды маркетинга персонала.
71. Методика проведения кадрового аудита.
72. Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа эффективности управления персоналом.
73. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.
74. Проектирование повышения эффективности деятельности управленческого персонала.

Темы рефератов

1. Современная концепция управления персоналом.
2. Формирование и этапы развития систем управления персоналом.
3. Планирование персонала
4. Привлечение и отбор персонала в организации.
5. Современные технологии управления персоналом организации.
6. Формирование и развитие системы мотивации труда работников.
7. Монетарные системы стимулирования труда работников организации.
8. Содержание подсистемы морального стимулирования.
9. Развитие персонала и планирование карьеры.
10. Эффективные методы адаптации персонала.
11. Формирование система обучения персонала в организации.
12. Регламентация управленческой деятельности. Процесс и процедуры составления должностных инструкций.
13. Оценка результатов деятельности производственного и управленческого персонала
14. Качество и эффективность управленческих решений.
15. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ):

1. **Кибанов, А.Я.** Формирование системы управления персоналом / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров - М.: ГАУ, 2009.- 412 с. ISBN 5-16-001082-3.

2. **Маслова, В.М.** Управление персоналом : учебник / В. М. Маслова. - М.:Юрайт, 2011. - 488 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0828-2.

3. **Мордовин, С.К.** Управление персоналом: современная российская практика / С. К. Мордовин – 2 – е изд. – СПб.: Питер – 2011. ISBN 978-5-91180-370-4

б) дополнительная литература:

1. **Бохалков, М.И.**Управление персоналом на предприятии: Учебник для вузов / М. И. Бохалков, Н. М. Кузьмина, О. А. Бабордина. - М. : Экзамен, 2005. - 320 с. - (Серия "Учебник для вузов"). - ISBN 5-472-01095-0.

2. **Дуракова, И.Б.** Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта / И.Б. Дуракова – М.: Центр, 2009. – 336 с. ISBN 5-472-00085-8 .

3. **Кибанов, А.Я.** Основы управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2007. - 447 с. - ISBN 978-5-16-002854-5.

4. **Кибанов, А.Я.**Управление персоналом. Регламентация труда.- 3-е изд., доп. и перераб / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамедзаде, Т.А. Родкина - М.: Экзамен, 2008. – 480 с. ISBN 5-94692-220-3

5. **Кузнецов, И.Н.** Эффективный руководитель : учебно-практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 596 с. - (Стратегия успешного бизнеса). - ISBN978-5-394-00505-3.

6. **Сербиновский, Б.Ю.**Управление персоналом : учебник / Б. Ю. Сербиновский. - М. : Дашков и К, 2007. - 464 с. - ISBN 5-91131-229-8.

7. **Травин, В.В.** Менеджмент персонала предприятия: Учебно-практическое пособие / В. В. Травин – М.: Дело – 2007. – 272 с. ISBN 5-7749-0062-2.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 01.09.2013.

9. **Федорова, Н.В.** Управление персоналом организации : учебное пособие / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2007. - 416 с. - ISBN 5-85971-620-6.

10. **Федосеев, В.Н.** Управление персоналом : учебное пособие / В. Н. Федосеев. - Ростов н/Д. :МарТ ; М. : МарТ, 2006. - 523 с. : ил. - (Учебный курс). - ISBN 5-241-00613-3.

11. **Цветаев, В.М.** Управление персоналом. / В.М. Цветаев.– СПб: Питер, 2007.- 192 с. ISBN 5-272-00081-1.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. **Маслова, В.М.** Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. М. Маслова ; СГАУ. - Электрон.текстовые дан. - М.

:Юрайт, 2011. - (Учебник для вузов. Электронная версия). - ISBN 978-5-9916-0828-2. Режим доступа: http://library.sgau.ru.

2. **Моор, С.М.** Наука и искусство управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / С. М. Моор, А. П. Моор. - Электрон.текстовые дан. - М.: Лаб. мультимедиа ТюмГУ, 2004. Режим доступа: http://ebook-rider.ru

3. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.aup.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Управление персоналом», а также использования активных методов обучения необходимо наличие мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 110100.62 Агрохимия и агропочвоведение.