

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Саратовский государственный аграрный
университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
_____ /Бегинин В.И./
« 26 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
_____ /Шьюрова Н.А./
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОБЛЕМЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА И
ИХ РЕШЕНИЕ**

Дисциплина

Направление подготовки **110400.62 Агрономия**

Профиль подготовки **Селекция и генетика
сельскохозяйственных культур**

Квалификация
(степень) **Бакалавр**

выпускника
Нормативный срок **4 года**

обучения
Форма обучения **Очная**

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	2							2	
Общее количество часов	72							72	
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	48							48	
лекции	16							16	
лабораторные	х							х	
практические	32							32	
Самостоятельная работа	24							24	
Количество рубежных контролей	2							2	
Форма итогового контроля	зач.							зач.	
Курсовой проект (работа)	х							х	

Разработчики: доцент Ножкина И.А.

доцент Шалаева Н.В.

Саратов 2013

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проблемы трудоустройства и их решение» является формирование у студентов навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 110400.62 Агрономия дисциплина «Проблемы трудоустройства и их решение» включена в вариативную часть (дисциплина по выбору) профессионального цикла ООП ВПО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Проблемы трудоустройства и их решение», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Правоведение», «Психология», «Психология личности», «Культура устной и письменной коммуникации».

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:

- знать: особенности и специфику будущей профессии;
- уметь: ориентироваться и адаптироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

Дисциплина «Проблемы трудоустройства и их решение» направлена на формирование у студентов общекультурной компетенции: «Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности» (ОК-8).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *Знать*: особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда.
- *Уметь*: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.
- *Владеть*: навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления стрессами; навыками ведения собственного дела.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них аудиторная работа – 48 ч., самостоятельная работа – 24 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7 семестр									
1	<p>Проблемы трудоустройства. Условия трудоустройства выпускников на рынке труда. Виды трудовой занятости. Проблемы трудовой занятости выпускников. Причины низкой трудовой занятости и трудоустройства выпускников вузов: профессиональная, социально-психологическая, личностно-психологическая. Влияние личностных качеств и настроенность на карьеру на адаптацию на рынке труда</p>	1	Л	В	2	-	ВК	КЛ	
2	<p>Анализ рынка труда Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодежь на рынке труда.</p>	1	ПЗ	Т	2	2	-	Т	5
3	<p>Карьера как стратегия трудовой жизни Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.</p>	2	ПЗ	П	2	1	ТК	УО	
4	<p>Технология эффективного трудоустройства Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Переговоры о заработной плате.</p>	3	Л	В	2	-	ТК	КЛ	

5	Психология поиска работы Как найти хорошую работу и удержаться на ней. Адаптационные ошибки новичка. Информационные технологии для поиска работы.	3	ПЗ	МК	2	1	ТК	УО	
6	Кадровая политика в РФ О правах молодых специалистов в соответствии с Законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области» О программе Поддержки начинающих фермеров в 2012-2014 гг.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	Р	
7	Трудоустройство на работу. Особенности устройства на работу. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Требования работодателя при устройстве на работу. Этапы устройства на работу	5	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	
8	Портфолио для успешной карьеры. Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка профессиональной предрасположенности. Самооценка профессиональных самохарактеристик. Метод Биркмена..	5	ПЗ	МК	2	1	ТК	УО	
9	Как составить резюме. Сопроводительные и рекомендательные письма. Правила написания резюме. Как написать резюме для западного работодателя	6	ПЗ	МК	2	1	ТК	УО	
10	Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве на работу Психологические особенности самоподдачи и самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Деловая коммуникация. Перцептивные барьеры и пути их преодоления.	7	Л	П	2	-	ТК	КЛ	
11	Имиджология как наука и искусство нравиться людям. Имиджология – наука о технологии личного обаяния. Психологические обоснования имиджирования. Ценностные функции имиджа.	7	ПЗ	МК	2	1	ТК	УО	
12	Общение и технологии речевого поведения Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения Техника речи и ораторское мастерство. Психология публичного выступления Имидж телефонного общения	8	ПЗ	ДИ	2	1	ТК	УО	
13	Собеседование при трудоустройстве Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе собеседования. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе собеседования (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Анализ неуспешных собеседований и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве.	9	Л	В	2	-	ТК	КЛ	

14	Психологические особенности деловых переговоров. Психологические закономерности ведения деловой беседы. Основные этапы переговоров и способы подачи позиции. Типы поведения на переговорах.	9	ПЗ	ПК	2	2	ТК	Р	
15	Тестирование и анкетирование при трудоустройстве. Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве.	10	ПЗ	ДИ	2	2	РК	Т	9
16	Правовые основы трудоустройства Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан	11	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
17	Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
18	Социальные гарантии при потере работы и безработицы. Правовой статус безработного. Права и обязанности безработного. Пособие по безработице. Сроки и порядок выплаты пособия по безработице.	12	ПЗ	МК	2	1	ТК	УО	
19	Самозанятость как вид трудоустройства. Понятие самозанятости, ее виды. Предпринимательство: виды и сущность. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательства. Правовые основы предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.	13	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	
20	Виды предпринимательской деятельности. Общество с ограниченной ответственностью. Понятие и сущность акционерного общества. Производственный кооператив и виды его деятельности. Индивидуальная трудовая деятельность. Понятие малого и среднего бизнеса.	13	ПЗ	П	2	1	ТК	УО	
21	Предпринимательская деятельность в АПК. Сельскохозяйственный кооператив и его функции. Фермерское или крестьянское хозяйство. Акционерное общество сельскохозяйственных предпринимателей.	14	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО	
22	Самозанятость как вид трудоустройства.	15	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	

	Понятие самозанятости, ее виды. Предпринимательство: виды и сущность. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательства. Правовые основы предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.								
23	Развитие малого и среднего бизнеса в России. Стратегия организации нового предприятия. Формы и методы государственной поддержки среднего и малого бизнеса в Российской Федерации.	15	ПЗ	ПК	2	2	ТК	Р	
24	Социально-правовые основы развития малого бизнеса Негосударственные структуры поддержки малого и среднего бизнеса. Поддержка малого и среднего бизнеса в Саратовской области.	16	ПЗ	Т	2	2	РК	Т	9
25	Выходной контроль						Вых. к; ТР	3	15 10
Итого:					48	24			48

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, П – проблемная лекция/занятие, ПК – лекция-пресс-конференция (занятие пресс-конференция), Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, МК – метод кейсов, ДИ – деловая игра.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Т – тестирование, КЛ – конспект лекции, Р – реферат, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Проблемы трудоустройства и их решение» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: деловая игра, занятие пресс-конференция, проблемное занятие, моделирование.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 45 % аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

Вопросы входного контроля

1. Что такое имидж как феномен и как понятие?
2. Правила составления резюме.

3. Зачем нужен портфолио.
4. Какой закон регулирует трудовые отношения.
5. Какие вы знаете виды договоров.
6. Назовите составляющие понятия «предпринимательство».
7. Биржа труда и ее функции.
8. Существует ли различие между крестьянским и фермерским хозяйством?
9. Кто имеет право на создание крестьянского хозяйства?
10. В чем отличие акционерного общества сельскохозяйственных производителей от сельскохозяйственного кооператива и фермерского хозяйства?

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния.
2. Психологические обоснования имиджирования.
3. Ценностные функции имиджа.
4. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения
5. Техника речи и ораторское мастерство.
6. Психология публичного выступления.
7. Деловой телефонный разговор.
8. Психологические тонкости общения по телефону.
9. Этика телефонного общения.
10. Психологические закономерности ведения деловой беседы.
11. Основные этапы переговоров и способы подачи позиции.
12. Типы поведения на переговорах.
13. Как найти хорошую работу и удержаться на ней.
14. Адаптационные ошибки новичка.
15. Информационные технологии для поиска работы.
16. Сопроводительные и рекомендательные письма.
17. Правила написания резюме.
18. Как написать резюме для западного работодателя.
19. Требования, предъявляемые образованию и опыту.
20. Оценка профессиональной предрасположенности.
21. Самооценка профессиональных самохарактеристик. Метод Биркмена.
22. Продовольственный рынок региона.
23. Анализ ситуации на рынке.
24. Анализ ситуации в сфере занятости на рынке труда.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Принципы составления речи.

3. Особенности общения по телефону.
4. Правила делового общения по телефону.
5. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».
6. Стратегия и тактика ведения переговоров.
7. Способ поиска работы на рынке труда.
8. Оформление резюме.
9. Портфолио для успешной карьеры.
10. Психологический аспект персонального имиджа.
11. Парламентская культура современных ораторов.
12. Этикет телефонного делового разговора.
13. Критерии эффективности переговоров.
14. Традиционные каналы поиска работы.
15. Анализ особенностей государственного регулирования рынка.
16. Рынок труда и занятость населения.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Основные правовые документы, регулирующие вопросы занятости и трудоустройства в РФ.
2. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
3. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и акты органов местного самоуправления.
4. Коллективный договор и соглашения.
5. Понятие, стороны и значение трудового договора.
6. Содержание трудового договора.
7. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок
8. Изменение и прекращение трудового договора.
9. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий.
10. Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости.
11. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству.
12. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
13. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
14. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.
15. Правовой статус безработного.
16. Права и обязанности безработного.
17. Пособие по безработице. Сроки и порядок выплаты пособия по безработице.
18. Развитие и сущность предпринимательства.
19. Субъекты предпринимательской деятельности.
20. Объекты предпринимательства.
21. Правовые основы предпринимательства.

22. Развитие предпринимательства в России.
23. Общество с ограниченной ответственностью.
24. Понятие и сущность акционерного общества.
25. Производственный кооператив и виды его деятельности.
26. Индивидуальная трудовая деятельность.
27. Понятие малого и среднего бизнеса.
28. Сельскохозяйственный кооператив и его функции.
29. Фермерское или крестьянское хозяйство.
30. Акционерное общество сельскохозяйственных предпринимателей.
31. Стратегия организации нового предприятия.
32. Формы и методы государственной поддержки среднего и малого бизнеса в Российской Федерации.
33. Негосударственные структуры поддержки малого и среднего бизнеса.
34. Поддержка малого и среднего бизнеса в Саратовской области.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Каковы функции имиджа?
2. Какие существуют направления и отрасли имиджологии?
3. Какие знания и умения приоритетны в имиджологии?
4. Почему достичь речевого мастерства невозможно без обучения технике речи?
5. Что такое «ораторский страх» и каковы способы его преодоления?
6. Какие особенности психологии восприятия должен учитывать публично говорящий человек?
7. Из телесюжета с участием известных людей определите слагаемые их имиджа.
8. Составить и произнести речь на свободную тему.
9. Составьте план приёма телефонных звонков и телефонного разговора.
10. Составить примерное резюме.
11. Написать образец сопроводительного письма.
12. Предоставить текст рекомендательного письма.
13. Напишите короткое эссе об анализе рынка труда в Саратове.
14. Особенности правового регулирования трудоустройства в США и Европе.
15. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок.
16. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройства.
17. Каковы составляющие понятия предпринимательства?
18. Назовите основные качества предпринимателя.
19. Сколько выделяют субъектов экономики и какие?
20. Перечислите объекты предпринимательской деятельности.
21. Какие предусмотрены условия для осуществления предпринимательской деятельности?

Вопросы выходного контроля (зачета)

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Психологический аспект персонального имиджа.
3. Парламентская культура современных ораторов.
4. Принципы составления речи.
5. Особенности общения по телефону.
6. Правила делового общения по телефону.
7. Этикет телефонного делового разговора.
8. Критерии эффективности переговоров.
9. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».
10. Стратегия и тактика ведения переговоров.
11. Способ поиска работы на рынке труда.
12. Традиционные каналы поиска работы.
13. Оформление резюме.
14. Портфолио для успешной карьеры.
15. Анализ особенностей государственного регулирования рынка.
16. Рынок труда и занятость населения.
17. Коллективный договор как самостоятельный источник, регулирующий вопросы труда и занятости в РФ.
18. Международные акты, содержащие нормы о трудоустройстве, их соотношение с российским законодательством.
19. Особенности правового регулирования трудоустройства в США и Европе.
20. Охрана труда несовершеннолетних.
21. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
22. Срочный трудовой договор: понятие, условия заключения, изменения и прекращения.
23. Правовая организация трудоустройства в РФ (деятельность Федеральной государственной службы по труду и занятости).
24. Формы сотрудничества предприятий в предпринимательской сфере.
25. Инновационная стратегия в производственной предпринимательской деятельности.
26. Основные способы сотрудничества предпринимателей (СП, ПК, Траст, Франчайзинг, Концессия).
27. Отличие сельскохозяйственного кооператива от колхоза, совхоза и личного подсобного хозяйства.
28. Сущность и задачи акционерного общества сельскохозяйственных предпринимателей.
29. Инфраструктура поддержки предпринимательства в Саратовской области.
30. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

Темы рефератов

1. Пути и средства корректировки имиджа.
2. Формирование представлений об имидже в культуре XX –XXI вв.
3. Корпоративный имидж: сущность, функции, структура.
4. Образ и личность оратора.
5. Речевой этикет и риторика.
6. Внешний облик оратора.
7. Как вы говорите по телефону.
8. Деловая беседа по телефону.
9. Подготовка и проведение переговоров с иностранными партнёрами.
10. Технология проведения переговоров с ориентацией на успех.
11. Выбор стратегий поиска работы.
12. Как люди ищут работу?
13. Составление карьерного Портфолио.
14. Как оценить себя с помощью тестов в Интернете.
15. Составить классификацию профессий.
16. Теории о видах деятельности и профессиональных характеристиках.
17. Статистический анализ и прогнозирование рынка труда.
18. Анализ студенческой занятости в контексте российского рынка труда.
19. Трудовая занятость российских студентов.
20. Организация общественных работ как способ обеспечения временной занятости населения.
21. Понятие компенсаций в сфере труда.
22. Статус безработного в России и США.
23. Реализация государственной политики в области социальной поддержки безработного.
24. Права и обязанности хозяйственных обществ и товариществ.
25. Товарищество на вере или коммандитное товарищество.
26. Основные принципы полного товарищества.
27. Основные права и обязанности фермеров.
28. Роль молодых специалистов в организации малого бизнеса.
29. Основные принципы разработки и создания бизнес-плана компании.
30. Деятельность международных организаций по поддержке малого и среднего бизнеса в России.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. **Арустамов, Э. А.** Основы бизнеса [Текст] / Э. А. Арустамов. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2011. – 232 с. – ISBN: 978-5-394-01031-6.

2. **Городилина, И. А.** Трудовое право России [Текст]: учебное пособие / И. А. Городилина, В. Е. Чеканов. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. – 254 с. – ISBN: 978-5-369-01093-8.

3. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2012. – 528 с. – ISBN 978-5-394-01739-1

4. **Дружилов, С. А.** Защита профессиональной деятельности инженеров [Текст]: учебное пособие / С. А. Дружилов. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. – 176 с. – ISBN: 978-5-9558-0251-0.

5. **Измайлова, М. А.** Деловое общение [Текст] : учебное пособие / М. А. Измайлова. – 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и К, 2011. – 252 с. 978-5-394-01269-3.

6. **Кошечая, И. П.** Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 304 с. – ISBN 978-5-8199-0374-2.

7. **Маслов, Д. В.** Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством [Текст] : научное издание / Д. В. Маслов, Э. А. Белокопровин. – М.: ДМК-Пресс, 2010. – 192 с. – ISBN: 978-5-94074-389-7.

8. **Наумов, В.** Организация предпринимательства [Текст] : учебное пособие; рек. МО / В. Наумов. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с. – ISBN: 978-5-49807-375-0.

9. **Титова, Л. Г.** Деловое общение [Текст] : гриф УМЦ / Л. Г. Титова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с. – ISBN 978-5-238-00919-3.

10. **Ягудин, С. Ю.** Венчурное предпринимательство. Франчайзинг [Текст] : учебное пособие: рекомендовано УМО / С. Ю. Ягудин. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с. – ISBN 978-5-459-00402-1.

б) дополнительная литература

1. **Бараненко, С. П., Дудин, М. Н., Лясников, Н. В.** Основы предпринимательства / С. П. Бараненко, М. Н. Дудин, Н. В. Лясников – М.: Издательство: Центрполиграф, 2010. – 192 с. – ISBN: 978-5-9524-4499-7.

2. **Буров, В. Ю.** Основы предпринимательства [Текст] : Учебное пособие. – Чита, 2011. – 441 с.

3. **Варламова, Л. Д.** Электронный портфолио в профессионально-личностном становлении будущих инженеров / Л.Д. Варламова // Информатика и образование. – 2009. – № 3. – С.120-121.

4. **Варламова, Л. Д.** Формирование профессионального имиджа будущего специалиста / Л. Д. Варламова // Комплексная оценка деятельности вуза как мониторинг системы качества образования и воспитания : сборник материалов науч.-практ. конф. – Якутск, 2005. – С. 54-57.

5. **Измайлова, М.А.** Деловое общение [Текст] / М.А. Измайлова. - М.: Дашков и Ко, 2008, 256 - 258с.

6. **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

7. Самарина, В. П. Основы предпринимательства / В. П. Самарина – М.: Издательство: КНОРУС, 2010. – 224 с. – ISBN 978-5-406-00726-6.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, поисковые системы Rambler, Yandex, Google:

- Федеральная служба по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/>
- Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области - <http://www.mintrud.saratov.gov.ru/>
- Журнал Кадровик - <http://www.panor.ru/journals/kadrovik/archive/>
- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>
- Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>
- Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
- Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина - <http://www.prilib.ru>
- <http://www.trisoftrus.com/English/jobboard/ersample1.htm>.
- Асаул, А. Н. Организация предпринимательской деятельности. – 3-е изд. – СПб.: 2009. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/d/manag/man338.htm>
- Все о малом предпринимательстве. Регистрация. Учет. Налоги. Полное практическое руководство. / Под ред. А. В. Касьянова – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/d/econ-nal/econ-nal025.htm>
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2, 3. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
- Дуркин, А. Советы работающего резюме. – М., 2010. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urtk-mephi.ru/crk/lib/durkin.pdf>
- Переверзев, М. П., Лунёва, А. М. Основы предпринимательства. – М.: Инфра-М, 2009. – 176 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/d/manag/man219.htm>
- Саврушева, М. Философия бизнеса: учебное пособие / автор-составитель М. Саушева. – Омск, 2013. [Электронный ресурс]. URL: http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/savrush/02.php
- Тоффлер, О. Будущее труда // Новая технократическая волна на Западе. – М.: Знание, 1986. [Электронный ресурс]. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Toffler/FutW.php
- Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>
- Шепель, В. М. Имиджелогия. Как нравиться людям. – М.: Народное образование, 2002. [Электронный ресурс]. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/shep/index.php

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение:

- комплект мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООп ВПО по направлению подготовки 110400.62 Агрономия.