



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Менеджмент в АПК»

И.П. Глебов / Глебов И.П.
« 26 » 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и менеджмента

Е.Б. Дудникова / Дудникова Е.Б.
« 26 » 08 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

080100.62 Экономика

Профиль подготовки /

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

Бакалавр

(степень)

выпускника

Нормативный срок

4 года

обучения

Форма обучения

Очная

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3				3				
Общее количество часов	108				108				
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	60				60				
лекции	20				20				
лабораторные									
практические	40				40				
Самостоятельная работа	48				48				
Количество рубежных контролей	3				3				
Форма итогового контроля	Э				Э				
Курсовой проект (работа)									

Разработчик: к.э.н., доцент Игнатъева С.С. Игнатъева

к.э.н., доцент Моренова Е.А. Моренова

Саратов 2013

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» заключается в формировании у бакалавров основных навыков в области эффективного менеджмента, организационных и межличностных отношений в социально-экономических системах и использование результатов ее освоения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу базовых дисциплин. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика и МЭО.

Для качественного усвоения дисциплины бакалавр должен:

- знать: историю экономики, логику, основные термины и положения микро- и макроэкономики, методы оптимальных решений, понятия цены, издержек, эффективности.

- уметь: ориентироваться в основных эволюционных этапах развития общества, социальных и общекультурных аспектах функционирования человеческого общества; ориентироваться в основных экономических законах, знать общие принципы функционирования экономики, предприятия; проецировать действие причин и содержания социально-экономических и организационно-правовых взаимоотношений субъектов общества на перспективы его развития.

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Планирование производственной деятельности», «Внутренний аудит».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование у бакалавров следующих профессиональных компетенций: «Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность» (ОК-8), «Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий» (ПК-13).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *Знать*: основные положения, термины, определения и категории менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах; основы командообразования и формирования организационной культуры.

- *Уметь*: применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных, технико-экономических и других факторов в условиях неопределенности.

- *Владеть*: методами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации.

4. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них аудиторная работа - 60 ч, самостоятельная работа - 48 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 семестр									
1.	Научные основы управления. Цели, задачи, структура курса. Сущность управления и его значение. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Виды менеджмента и особенности их использования.	1	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
2.	Периоды и особенности развития менеджмента. Природа и исторические тенденции развития менеджмента. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента. Концепции менеджмента. Системный и ситуационный подходы в менеджменте.	1	ПЗ	Т	2	8	ВК	ПО	6
3.	Сущность менеджмента и его роль в рыночной экономике. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Менеджмент в сельском хозяйстве. Делегирование полномочий и ответственность.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
4	Понятие менеджмента и его сущность. Возникновение менеджмента и его основоположники. Особенности менеджмента в современных условиях и перспективы. Его специфика в России.	3	Л	В	2	-	ТК	КЛ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Организационное устройство предприятия. На основе конкретного предприятия рассматривается организационное устройство и проводится его критический анализ.	3	ПЗ	МК	2	2	ТК	УО	
6.	Структуры управления и их совершенствование. Виды структур управления. Особенности дивизионной, матричной и адаптивной структур управления	4	ПЗ	КС	2	6	ТК	УО	
7.	Организационное устройство предприятий и структуры управления. Понятие организационного устройства предприятия. Основное, подсобное, вспомогательное и обслуживающие производство. Их влияние на структуру управления.	5	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
8.	Матричные и дивизионные структуры управления. Особенности и возможности их использования в России.	5	ПЗ	МК	2	2	ТК	УО	
9.	Методы управления. Классификация и взаимозависимость методов управления. Экономические и административные методы управления. Социально-психологические методы в управлении и их особенности в современном бизнесе. Методы моделирования в менеджменте. Экспертный анализ.	6	ПЗ	МК	2	4	ТК РК	УО	10
10.	История развития и современное состояние менеджмента. Школы менеджмента и их развитие. Возникновение школы научного менеджмента: авторы и последователи. Административная школа и школа человеческих отношений: авторы и особенности использования. Современный российский менеджмент.	7	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
11.	Школы менеджмента и особенности их развития.	7	ПЗ	КС	2	4	ТК	УО	
12.	Опыт других стран в сфере менеджмента и возможности использования зарубежных моделей в России. Американская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Японская модель менеджмента.	8	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
13.	Внешняя и внутренняя среда предприятия. Особенности внешней среды и факторы на нее влияющие. Внутренняя среда, ее основные компоненты. Особенности антикризисного управления, его технология и необходимость изучения.	9	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
14.	Проектирование рационального использования рабочего времени руководителем и специалистом. Тайм-менеджмент как наука. Приемы управления временем руководителя.	9	ПЗ	МК	2	4	ТК	УО	
15.	Я – руководитель.	10	ПЗ	ДИ	2	-	ТК	УО	
16.	Функции, законы, закономерности и принципы управления. Принципы и функции управления, их цели и задачи в менеджменте. Понятие риск-менеджмента. Категория риска. Управление рисками. Пути снижения риска.	11	Л	В	2	-	ТК	КЛ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.	Стратегическое управление. Понятие и процесс стратегического планирования. Определение целей и миссии организации.	11	ПЗ	Т	2	-	ТК	ПО	
18.	Система мотиваций в менеджменте. Роль, значение, задачи и контроль осуществления мотивации на предприятии. Решение проблемных ситуаций по теме. Контроль и контроллинг в менеджменте.	12	ПЗ	МК	2	2	ТК РК	УО	10
19.	Управленческие решения. Их разработка, принятие и альтернативность. Условия, влияющие на выработку управленческих решений.	13	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
20.	Методы обоснований бизнес-планов предприятия и их мониторинг. Виды государственной поддержки начинающих предпринимателей.	13	ПЗ	МК	2	2	ТК	УО	
21.	Бизнес на селе или начинающий фермер	14	ПЗ	ДИ	2	-	ТК	УО	
22.	Конфликты в коллективе и управление ими. Деловые и личностные отношения в коллективе. Роль малых групп в коллективах. Лидерство. Виды конфликтов. Управление конфликтами.	15	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
23.	Структурные методы управления конфликтом. Практические упражнения по решению конфликтной ситуации.	15	ПЗ	МК	2	2	ТК	УО	
24.	Подготовка и проведение делового совещания	16	ПЗ	КС	2	2	ТК	УО	
25.	Управление персоналом и кадры управления. Основы качества менеджера, особенности работы и этика делового общения. Система качеств руководителя и специалиста: деловые, личные черты характера, темперамент, способности и т.д. Структура управления персоналом. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Должностная инструкция руководителя.	17	Л	В	2	2	ТК	КЛ	
26.	Стратегический и инновационный менеджмент. Понятие инноваций. Инновации в управлении. Особенности управления внешне-экономическими связями.	17	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО	
27.	Коммуникационные процессы в менеджменте. Роль и значение информации в менеджменте. Понятие и сущность коммуникации. Содержание коммуникационного процесса. Вербальная и невербальная коммуникации. Типы управленческих работников.	18	ПЗ	Т	2	-	ТК Т	УО Р	6
28.	Стили руководства и их использование на предприятиях. Сущность, черты и конкретные типы стиля руководства, условия их использования. Предприимчивость и активность. Культура руководителя. Обеспечение согласованности в управлении. Организационная и корпоративная культура на предприятии.	19	Л	В	2	2	ТК	КЛ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.	Методика оценки работников аппаратного управления, аттестация кадров	19	ПЗ	КС	2	-	ТК	УО	
30.	Схема оценки эффективности управленческого труда. Основные критерии оценки и показатели эффективности. Комплексная система оценки труда. Управление качеством труда. Методы подбора персонала.	20	ПЗ	Т	2	2	РК	УО	10
31.	Выходной контроль					-	ВыхК	Э	18

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л - лекция, ПЗ - практическое занятие

Формы проведения занятий: В - лекция-визуализация, Т - лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, ДИ - деловая игра, КС - круглый стол, МК – метод кейсов.

Виды контроля: ВК - входной контроль, ТК - текущий контроль, РК - рубежный контроль, ТР - творческий рейтинг, ВыхК - выходной контроль.

Форма контроля: УО - устный опрос, ПО - письменный опрос, КЛ - конспект лекции, Р – реферат, Э - экзамен.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» и повышения эффективности используются как традиционные методы, так и методы активного обучения: лекция-визуализация, практические занятия в виде проведения круглого стола, деловой игры, использование метода кейсов. Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения в целом по дисциплине составляет 77% от аудиторных занятий (в ФГОС не менее 20%).

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

Вопросы входного контроля

1. Управление производством: значение, способы, факторы и эффективность.
2. Органы управления на предприятии, их функции.
3. Знаете ли Вы известных людей, занимающихся управлением.
4. Понятие «менеджмент» и его значение для предприятия.
5. Что Вы понимаете под организацией.
6. О каких крупных организациях Вы слышали и их значимость в экономике России.
7. Виды документов на предприятии, их роль в управлении.
8. Какие знания необходимы для менеджмента.
9. Особенности управления малыми группами и большими коллективами.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Особенности менеджмента в России.
2. Понятие и система методов управления, их взаимосвязь.
3. Структура управления сельскохозяйственного предприятия и факторы, влияющие на ее формирование.
4. Понятие линейного и функционального управления, их особенности и значение.
5. Виды структур управления и их использование.
6. Организационное устройство предприятия, его особенности и роль в управлении.
7. Понятие и сущность терминов «управление» и «менеджмент». Их значение и развитие.
8. Цели и принципы менеджмента.
9. Виды организационных структур и особенности их использования.
10. Понятие основных дополнительных, подсобных и других производств и управление ими.
11. Содержание науки управления и ее связи с другими науками.
12. Сущность и значение управления производством.
13. Сферы деятельности менеджмента.
14. Виды менеджмента.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды управления и их развитие в теории и практике.
2. Системный анализ в менеджменте.
3. Моделирование управленческих процессов (экономико-математическое моделирование или количественные методы принятия решений).
4. Экспертный анализ в менеджменте.
5. Генерирование идей в процессе принятия решений.
6. Принципы эффективного менеджмента.
7. Сущность современных концепций менеджмента.
8. Ситуационный подход в менеджменте.
10. Практические возможности использования видов управления в сельском хозяйстве.
11. Понятия делегирование, полномочия и ответственность.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Внутренняя среда предприятия и основные ее элементы.
2. Внешняя среда предприятия. Факторы прямого и косвенного воздействия.
3. Особенности и необходимость антикризисного управления.
4. Взаимосвязь функций менеджмента.
5. Административная школа управления.
6. Школа человеческих отношений и ситуационный менеджмент.
7. Школа научного управления.
8. Современный российский менеджмент.
9. Законы, закономерности и принципы управления
10. Управление рисками.
11. Пути снижения риска.
12. Особенности Японского менеджмента.
13. Европейская и Американская модели менеджмента.
14. Проектирование рационального использования рабочего времени руководителя.
15. Понятие и процесс стратегического планирования.
16. Определение целей и миссии организации.
17. Понятие «мотивация» и основные ее виды.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Разработка должностной инструкции для руководителей и специалистов.
2. Изучение вопросов по искусству слушать и приему посетителей руководителем.
3. Практическое применение различных функций управления в сельскохозяйственном производстве.
4. Содержательные теории мотивации
5. Процессуальные теории мотивации
6. Управление в различных организационно-правовых формах с.-х. предприятий.
7. Контроль и контроллинг в системе менеджмента.

Вопросы рубежного контроля № 3

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Сущность, классификации и требования предъявляемые к управленческим решениям.
2. Методы подготовки и выявления управленческих решений.
3. Методы выбора альтернативных управленческих решений.
4. Роль и состав кадров управления, менеджмент персонала.
5. Стили руководства и особенности их использования.
6. Требования к личным и деловым качествам менеджера.
7. Конфликты в коллективе и управление ими. Цели и принципы менеджера.
8. Виды конфликтов в коллективе.
9. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
10. Корпоративная культура и организационное поведение на предприятии.
11. Эффективность менеджмента и факторы ее определяющие.
12. Необходимые навыки и качества менеджера.
13. Группы в организации и их типы.
14. Аттестация кадров на предприятии.
15. Подготовка и проведение делового совещания.
16. Этика делового общения.
17. Понятие «инновации» и инновационный менеджмент.
18. Роль и значение информации в управлении.
19. Понятие и сущность коммуникаций в системе управления.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Управление качеством труда и продукции.
2. Методы подбора кадров управления в сельскохозяйственном производстве («мозговая атака», с помощью тестов, балльная оценка и др.)
3. Коммуникации в управлении сельскохозяйственным производством.
4. Особенности управленческого труда. Техника управленческого труда.
5. Типы управленческих работников на предприятии.
6. Подбор и расстановка управленческого персонала.
7. Управление государственных органов в управлении АПК и их вмешательство в деятельность агропредприятий.
8. Вербальная и невербальная коммуникация.
9. Комплексная система управления качеством труда и продукции (КСУКП), ее элементы и назначение.

Вопросы выходного контроля (экзамен)

1. Этика служебных отношений и делового общения.
2. Вербальная и невербальная коммуникация.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия и организация управленческого труда.

4. Особенности Японского менеджмента.
5. Особенности Американского менеджмента.
6. Особенности менеджмента в России.
7. Понятие и система методов управления, их взаимосвязь.
8. Взаимосвязь функций менеджмента.
9. Авторитет руководителя и его роль в управлении.
10. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
11. Корпоративная культура и организационное поведение на предприятии.
12. Понятие линейного и функционального управления, их особенности и значение.
13. Аттестация кадров управления и пути совершенствования работы с ними в сельском хозяйстве.
14. Экономические методы управления, их содержание и использование.
15. Роль и состав кадров управления, менеджмент персонала.
16. Контроль и контроллинг в системе менеджмента и особенности использования.
17. Условия принятия управленческих решений.
18. Комплексная система управления качеством труда и продукции (КСУКП), ее элементы и назначение.
19. Виды структур управления и их использование.
20. Социально-психологические методы управления.
21. Система мотиваций в менеджменте.
22. Организационное устройство предприятия, его особенности и роль в управлении.
23. Сущность, классификации и требования предъявляемые к управленческим решениям.
24. Стратегический менеджмент.
25. Роль стандартов на продукцию в государственной системе стандартизации в управлении.
26. Опыт менеджмента за рубежом и пути использования его в России.
27. Проведение делового совещания, его значимость.
28. Роль предприимчивости и активности менеджера, культура и этика руководителя.
29. Сферы деятельности менеджмента.
30. Школа человеческих отношений и ситуационный менеджмент.
31. Школа научного управления.
32. Стили руководства и особенности их использования.
33. Понятие и сущность терминов «управление» и «менеджмент». Их значение и развитие.
34. Разработка и принятие управленческих решений.
35. Требование к личным и деловым качествам менеджера.
36. Организационно-распорядительные методы управления и их основные формы использования.
37. Полномочия, роль и статус менеджера в организации.
38. Цели и принципы менеджмента.
39. Лидерство, власть и властные полномочия в менеджменте.
40. Функции менеджмента .Функция планирования.

41. Эффективность менеджмента и факторы ее определяющие.
42. Необходимые навыки и качества менеджера.
43. Группы в организации и их типы.
44. Документация и ее роль в системе менеджмента.
45. Функции менеджмента. Функция организации.
46. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клеlland).
47. Процессуальные теории мотивации.
48. Административные методы управления.
49. Конфликты в коллективе и управление ими.
50. Корпоративная культура и организационное поведение на предприятии.
51. Экономические методы управления, их содержание и использование.
52. Организационное устройство предприятия, его особенности и роль в управлении.
53. Управление качеством продукции.
54. Сущность и значение управления производством.
55. Методы подготовки и выявления эффективных управленческих решений.
56. Возникновение и развитие менеджмента в России и за рубежом.
57. Методы выбора альтернативных управленческих решений.
58. Разработка системы управления качеством труда и продукции отрасли.
59. Содержание науки управления и ее связи с другими науками.
60. Необходимость совершенствования управления макро- и микроэкономикой.
61. Особенности развития управления в России и необходимость его совершенствования.
62. Понятие основных, дополнительных, подсобных и других производств и управление ими.
63. Административная школа управления.
64. Понятие лидерства и роль микро групп в управлении коллективом.
65. Демократические основы управления в с.-х. предприятиях.
66. Антикризисное управление и управление рисками.
67. Коммуникационный процесс. Основные виды коммуникаций.
68. Особенности и необходимость антикризисного управления.
69. Функции менеджмента. Функция мотивации.
70. Функции менеджмента. Функция контроля.
71. Типы организационных структур.
72. Понятие коммуникаций в менеджменте.
73. Инновационный менеджмент.
74. Этика делового общения.
75. Управление рисками.

Темы рефератов

1. Роль и значение информации в менеджменте.
2. Понятие и сущность коммуникации.
3. Содержание коммуникационного процесса.
4. Вербальная и невербальная коммуникации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины а)

основная литература (библиотека СГАУ)

1. Мумладзе, Р. Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе. - М. : Кнорус, 2009. - 384 с. - ISBN 978-5-39000200-1
2. Максименко, Г. Б. Менеджмент : учебное пособие / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 364 с. - ISBN 978-5-394-00270-0
3. Менеджмент : учебник для бакалавров / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Юрайт, 2012. - 690 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1486-3

б) дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для бакалавров / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Юрайт, 2012. - 690 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1486-3
2. Глухов, В. В. Менеджмент : учебник для студ. эконом. спец. вузов, доп. УМО / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 608 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-854-9
3. Ламбен, Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок : учебник по программе "Мастер делового администрирования"; рек. МО и науки РФ / Ж. -Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 720 с. : ил. - (Классика MBA). - Пер. с англ. - ISBN 978-5-4237-0259-5
4. Макаров, В. М. Менеджмент : учебное пособие для бакалавров: теория и практика / В. М. Макаров, Г. В. Попова. - СПб. : Питер, 2011. - 256 с. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-459-00279-9
5. Семенов, А.К. Основы менеджмента: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. - 556 с. - ISBN 978-5-99131-795-9
6. Цветков, А. Н. Менеджмент : учебник / А. Н. Цветков. - СПб. : Питер, 2010. - 256 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-49807-146-6

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, поисковые системы Rambler, Yandex, Google:

1. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: Учебное пособие /Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. - М.: ИНФРА-М. - 440 с. - (серия «Высшее образование»), 2008. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vse-uchebniki.com/menedjmenta-osnovyi/menedjment-dorofeev.html>
2. Менеджмент: Учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. / Под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М. - 330 с. - (Высшее образование), 2008. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vse-uchebniki.com/menedjmenta-osnovyi/menedjment-uchebnik-pereverzev.html>
3. Сидорова, Н. А. Тайм-менеджмент.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». - 220 с., 2008. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vse-uchebniki.com/menedjment-strategicheskiy/taym-menedjment-izdatelsko-torgovaya.html>

4. Цой, Л.Н. Организационный конфликтменеджмент: 111 вопросов, 111 ответов. - Москва: Книжный мир, 2007, 352 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/35874442/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Менеджмент», а также использования активных методов обучения используется комплект мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 080100.62 Экономика.