

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

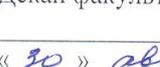


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
 /Смирнов А.Г./
 « 30 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
 /Дудникова Е.Б./
 « 30 » августа 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**
 Направление подготовки **080200.62 Менеджмент**
 Профиль подготовки **Управленческий и финансовый учет**
 Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**
 Нормативный срок обучения **4 года**
 Форма обучения **Очная**

	Всего	Количество часов							
		в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	4			4					
Общее количество часов	144			144					
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	72			72					
лекции	36			36					
лабораторные	х			х					
практические	36			36					
Самостоятельная работа	72			72					
Количество рубежных контролей	3			3					
Форма итогового контроля	Экз.			Экз.					
Курсовой проект (работа)	х			х					

Разработчик: *доцент, Фефелова Н.П.*
доцент, Лысова Т.А.


 (подпись)

Саратов 2013

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» формирование у студентов навыков организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, составления финансовой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у студентов при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Основы менеджмента».

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

- знать: основные экономические законы, основы кругооборота средств, суть понятий основных фондов, денежных средств, ценных бумаг, издержек производства и т.п., структуру государственной власти, организационно-правовые формы предприятий.

- уметь: пользоваться основными программами Microsoft Office, проводить математические подсчеты, применять простейшие статистические приемы, обобщать и группировать информацию.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Документированное обеспечение учетного процесса».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» направлена на формирование у студентов следующей компетенции: «Владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации» (ПК-39).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;
- нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства, нормативные документы, регламентирующие организацию и ведение учета на предприятиях;
- системы документооборота и системы счетов;
- требования к учетной документации.

Уметь:

- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции;
- составлять бухгалтерский баланс;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- использовать экономическую, нормативно-управленческую документацию и справочный материал в профессиональной деятельности;
- оценить имущественное положение организации и влияние хозяйственных операций на баланс;
- принимать квалифицированные управленческие решения.

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике;
- методами первичной обработки учетной информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из них аудиторная работа – 72 ч., в том числе: лекции – 36 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма	Макс балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр									
1	Принципы и функции бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского учета и его основные принципы. Нормативное регулирование БУ. Функции БУ.	1	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	
2	Принципы и функции бухгалтерского учета. Виды учета. Общая характеристика бухгалтерского учета, его роль в системе управления и его задачи. Основные положения международных стандартов по бухгалтерскому учету.	1	ПЗ	Т	2	4	ВК	ПО	7

Продолжение таблицы 1

3	Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов.	2	Л	ПК	2	-	ТК	КЛ	
4	Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация имущества и источников его формирования.	2	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
5	Предмет и метод бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.	3	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	
6	Предмет и метод бухгалтерского учета. Общее понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.	3	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
7	Балансовое обобщение. Содержание и назначение бухгалтерского баланса.	4	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
8	Балансовое обобщение. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами. Оценка статей баланса. Группировка статей баланса. Решение задач.	4	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
9	Балансовое обобщение. Влияние хозяйственных операций на баланс.	5	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	
10	Балансовое обобщение. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций по влиянию на баланс. Виды бухгалтерских балансов.	5	ПЗ	Т	2	2	РК	ПО	12
11	Документирование. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов.	6	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	
12	Документирование. Организация документооборота. Порядок приема, проверки и обработки документов.	6	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
13	Система счетов и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Понятие методов двойной записи.	7	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
14	Система счетов и двойная запись. Отражение операций на двух счетах способом двойной записи. Определение корреспондирующих счетов.	7	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
15	Система счетов и двойная запись. Счета синтетического и аналитического учета.	8	Л	В	В	-	ТК	КЛ	
16	Система счетов и двойная запись. Строение и характеристика счетов и их классификаций. План счетов. Решение задач.	8	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
17	Инвентаризация. Понятие инвентаризации, случаи и сроки ее проведения. Виды инвентаризаций.	9	Л	ПК	2	-	ТК	КЛ	

Продолжение таблицы 1

18	Инвентаризация. Систематизация результатов инвентаризации, принятие по ним соответствующих решений и отражений в учете.	9	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
19	Оценка и калькуляция. Оценка, ее принципы и порядок применения. Понятие калькуляции, объекты и методы калькуляции	10	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	
20	Оценка и калькуляция. Методы и виды калькулирования при разных системах учета.	10	ПЗ	Т	2	4	РК	ПО	12
21	Методологические основы учета хозяйственных процессов	11	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
22	Методологические основы учета хозяйственных процессов. Стадии движения хозяйственных средств и отражение их в бухгалтерском учете.	11	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
23	Учет процесса заготовления. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов заготовления. Понятие производственных запасов и их классификация. Варианты учета движения и оценки производственных запасов.	12	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
24	Учет процесса заготовления. Отражение на счетах операций процесса заготовления. Оценка приобретенных материалов.	12	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
25	Учет процессов производства и реализации. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов производства. Общее понятие об издержках производства. Классификация затрат на производство.	13	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
26	Учет процессов производства и реализации. Отражение на счетах затрат на производство и выхода продукции (работ, услуг). Отражение на счетах операций по реализации продукции (работ, услуг) и определение финансового результата от ее продажи. Решение задач.	13	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
27	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей. Учетные регистры по объему содержания операций и по строению.	14	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
28	Виды и формы бухгалтерских регистров. Способы и техника записей в учетных регистрах. Приемы исправления бухгалтерских записей.	14	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	

Продолжение таблицы 1

29	Основы бухгалтерской отчетности. Основы бухгалтерской отчетности	15	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	
30	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления отчетности.		ПЗ	Т	2	4		УО	
31	Организация бухгалтерского учета. Организация работы аппарата бухгалтерии.	16	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
32	Организация бухгалтерского учета. Принципы построения форм бухгалтерского учета.	16	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
33	Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	17	Л	В	2	-	ТК	КЛ	
34	Организация труда работников бухгалтерии. Организация хранения бухгалтерских документов и учетных регистров.	17	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
35	Исторические аспекты развития бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета в Западноевропейских странах и в России.	18	Л	Т	2	-	ТК	КЛ	
36	Развитие бухгалтерского учета. Историческое развитие форм бухгалтерского учета. Развитие бух. учета в современный период.	18	ПЗ	Т	2	4	РК	ПО	12
Творческий рейтинг							ТР	Р	7
Выходной контроль							ВыхК	Э	22
Итого:		18			72	72			72

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, ПК – лекция-пресс-конференция.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, КЛ – конспект лекции, Р – реферат, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: лекция-визуализация, пресс-конференция и т.д.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения в целом по дисциплине составляет 30 % аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

Вопросы входного контроля

1. Предмет и метод экономической теории.
2. Государственное регулирование экономики: цели, методы, направления.
3. Конкуренция в рыночной экономике: сущность и роль
4. Основные экономические понятия: товар, услуга, благо, эффективность.
5. Предложение и величина предложения. Закон предложения.
6. Рынки факторов производства. Отличие факторных рынков от рынка товаров и услуг.
7. Макроэкономическое равновесие и его виды.
8. Спрос и величина спроса. Закон спроса.
9. Спрос на инвестиции и их предложение.
10. Сущность издержек и прибыли: экономический и бухгалтерский подходы.
11. Система функций менеджмента.
12. Предметные функции менеджмента.
13. Теории мотивации и их классификация.
14. Сущность и содержание управления.
15. Объект и субъект управления.
16. Сущность, роли, виды (классификация) и стадии развития конфликта.
17. Сущность и основные элементы понятия «мотивация».
18. Факторы формирования системы управления организацией.
19. Методология и организация менеджмента.
20. Теории мотивации и их классификация.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Оперативный учет
2. Третий уровень нормативного регулирования
3. Предметы обращения
4. Метод бухгалтерского учета (определение)
5. Статистический учет
6. Четвертый уровень нормативного регулирования
7. Документация, как элемент метода бухучета
8. Бухгалтерский учет
9. Функции бухгалтерского учета
10. Инвентаризация, как элемент метода бухучета
11. Основные принципы бухучета
12. Предмет бухучета
13. Перечислить собственные источники формирования имущества

14. Система счетов, как элемент метода бухучета
15. Охарактеризовать контрольную функцию
16. Определение имущества и перечислить его основные виды
17. Перечислить привлеченные источники
18. Кредиторская задолженность
19. Двойная запись, как элемент метода бухучета
20. Охарактеризовать функцию обратной связи и аналитическую
21. Бухгалтерский баланс, как элемент метода бухучета
22. Основные задачи бухучета
23. Оценка, как элемент метода бухучета
24. Первый уровень нормативного регулирования
25. Хозяйственные процессы
26. Калькуляция, как элемент метода бухучета
27. Второй уровень нормативного регулирования
28. Оборотные фонды
29. Хозяйственная операция
30. Отчетность, как элемент метода бухучета
31. Определение бухгалтерского баланса
32. Первый тип хозяйственных операций по влиянию на баланс
33. Назовите и охарактеризуйте разделы пассива
34. Проводится ли переоценка материальных ценностей если их фактическая стоимость сложилась выше рыночной цены
35. Санируемый баланс
36. Балансовая статья
37. Второй тип хозяйственных операций по влиянию на баланс
38. Принцип строения бухгалтерского баланса
39. Особенности при составлении актива баланса
40. Ликвидационный баланс
41. Главное условие бухгалтерского баланса
42. Третий тип хозяйственных операций по влиянию на баланс
43. Назовите и охарактеризуйте разделы актива
44. Проводится ли переоценка материальных ценностей если их фактическая стоимость сложилась ниже рыночной цены
45. Индивидуальный и консолидированный балансы
46. Что такое «валюта баланса»?
47. Четвертый тип хозяйственных операций по влиянию на баланс
48. Перечислите виды балансов по признакам классификации
49. Особенности при составлении пассива баланса
50. Разделительный и объединительный балансы

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные положения международных стандартов по бухгалтерскому учету.
2. Виды бухгалтерских балансов.
3. Порядок приема, проверки и обработки документов.

Вопросы рубежного контроля №2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Понятия «документация» и «бухгалтерский документ»
2. Правила документирования операций
3. Гашение и хранение документов
4. Виды инвентаризации
5. Значение документации
6. Понятие «Реквизиты» и перечень обязательных реквизитов для документов
7. Документооборот и график документооборота
8. Основные этапы инвентаризации
9. Классификация документов по содержанию хозяйственных операций
10. Этапы бухгалтерской обработки документов
11. Собственно проведение инвентаризаций
12. Классификация документов по назначению (примеры)
13. Способ исправления ошибок в документах, унификация и стандартизация
14. Понятие «Инвентаризация» и кто проводит инвентаризацию
15. Подготовительные мероприятия инвентаризации
16. Классификация документов по порядку составления и обработки (характеристика и примеры)
17. Проверка сущности и законности, арифметическая проверка
18. Основные задачи инвентаризации
19. Классификация документов по месту составления и использования (характеристика и примеры)
20. Таксировка и группировка документов
21. Основные разделы графика документооборота
22. Сравнительно-аналитические мероприятия инвентаризации
23. Классификация документов по объему информации или количеству операций (характеристика и примеры)
24. Контировка и разноска документов
25. Случаи обязательной инвентаризации
26. Заключительные мероприятия инвентаризации
27. Понятие «счет» бухгалтерского учета и его строение
28. Определение конечного сальдо на активном счете и возможные ситуации
29. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка
30. Синтетические счета
31. Регулирующие счета и их виды
32. Понятие сальдо и обороты
33. Определение конечного сальдо на пассивном счете и возможные ситуации
34. Этапы составления корреспонденции счетов
35. Аналитические счета
36. Распределительные счета и их виды

37. Определение: Активные счета. Схема записей на активном счете
38. Активно-пассивные счета
39. Оборотная ведомость и ее строение
40. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
41. Калькуляционные и Сопоставляющие счета
42. Определение: Пассивные счета. Схема записей на пассивном счете
43. Развернутое сальдо
44. Чем объясняется попарное равенство итогов оборотной ведомости
45. Субсчета
46. План счетов бухгалтерского учета и его строение.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Оценка приобретенных материалов.
2. План счетов.
3. Порядок составления отчетности.

Вопросы рубежного контроля №3

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Цель организации бухгалтерского учета процесса производства.
2. Бухгалтерская схема учета процесса реализации.
3. Экономическая схема кругооборота хозяйственных средств.
4. Бухгалтерская схема учета процесса производства.
5. Метод оценки материалов по учетным ценам.
6. Цель организации учета процесса реализации.
7. Бухгалтерская схема учета процесса снабжения.
8. Транспортно-заготовительные расходы.
9. Цель организации учета процесса снабжения и его бухгалтерская схема.
10. Метод оценки материалов по средней взвешенной цене.
11. Задачи учета процесса производства. Экономическая схема процесса производства.
12. Определение метода учета затрат и статья учета затрат.
13. Охарактеризовать счет 90 «Продажи».
14. Объекты учета затрат, организация аналитического учета.
15. Определение финансового результата от продажи.
16. Классификация затрат на производство.
17. Охарактеризовать счет 20 «Основное производство».
18. Задачи учета процесса продажи.
19. Бухгалтерская схема учета процесса продажи.
20. Особенности учета затрат на с/х предприятиях.
21. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, значение
22. Состав отчетности, сроки и порядок ее предоставления
23. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Учетная политика предприятий.

25. Три стадии движения хозяйственных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
26. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов снабжения.
27. Варианты учета движения и оценки производственных запасов.
28. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов производства.
29. Общее понятие об издержках производства, объекты и методы учета затрат и их отражение в учете.
30. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов реализации.
31. Финансовые результаты от реализации и их отражение в учете.
32. Учетные регистры и их классификация.
33. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
34. Организация работы аппарата бухгалтерии.
35. Понятие о международных учетных стандартах.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Аудиторская проверка бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Развитие бухучета в современный период.
3. Принципы построения форм бухгалтерского учета.

Вопросы выходного контроля (экзамен)

1. Цель и задачи учетно-информационной системы на современном этапе.
2. Функции бухгалтерского учета в управлении.
3. Общая характеристика бухгалтерского учета, его принципы и задачи.
4. Методы регулирования бухгалтерского учета в России.
5. Предмет бухгалтерского учета. Общая характеристика его объектов.
6. Имущество (активы) организации и их характеристика
7. Источники формирования имущества и их характеристика
8. Метод бухгалтерского учета.
9. Строение бухгалтерского баланса и его содержание.
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
11. Виды балансов.
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их виды и строение.
13. Понятие метода двойной записи, его обоснование и значение.
14. Счета синтетического и аналитического учета.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. Документация, ее сущность и значение.
17. Классификация документов.
18. Порядок обработки и хранения документов.
19. Требования к содержанию и оформлению документов.
20. Организация документооборота на предприятии.
21. Понятие инвентаризации, ее значение и задачи.
22. Случаи и сроки проведения инвентаризации.

23. Виды инвентаризации и порядок ее проведения.
24. Оценка, ее принципы и порядок применения.
25. Понятие калькуляции, объекты и методы калькуляции.
26. Понятие о формах бухгалтерского учета и их краткая характеристика.
27. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, значение
28. Состав отчетности, сроки и порядок ее предоставления
29. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Учетная политика предприятий.
31. Три стадии движения хозяйственных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
32. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов снабжения.
33. Варианты учета движения и оценки производственных запасов.
34. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов производства.
35. Общее понятие об издержках производства, объекты и методы учета затрат и их отражение в учете.
36. Экономическое содержание, цель и задачи учета процессов реализации.
37. Финансовые результаты от реализации и их отражение в учете.
38. Учетные регистры и их классификация.
39. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
40. Организация работы аппарата бухгалтерии.
41. Понятие о международных учетных стандартах.
42. Аудиторская проверка бухгалтерской финансовой отчетности.
43. Развитие бухгалтерского учета в современный период.
44. Принципы построения форм бухгалтерского учета.

Темы рефератов

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Бухгалтерский учет в системе экономической информации.
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления ресурсами предприятия.
4. Лука Пачоли и его роль в развитии теории и практики бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерский учет как наука и как практика.
6. Бухгалтерские счета и двойная запись.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов бухгалтерского учета и его эволюция.
9. Организация первичного наблюдения и роль документооборота.
10. Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса.
11. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
12. Бухгалтерский баланс – завершающий этап бухгалтерской процедуры.
13. Регистры бухгалтерского учета: понятие и классификация.

14. Учетная политика и ее задачи в организации.
15. Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера.
16. Стандартизация бухгалтерского учета: проблемы и перспективы.
17. Элементы метода бухгалтерского учета и их эволюция.
18. Калькуляция как бухгалтерская процедура, связанная с исчислением оценок.
19. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете: сравнительный анализ российской практики и зарубежного опыта.
20. Возникновение системы двойной записи и границы ее применения.
21. Активы, обязательства и капитал как основные элементы финансовой отчетности.
22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
23. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
24. Профессиональное суждение бухгалтера и учетная политика организации.
25. Необходимость профессиональной этики в бухгалтерской профессии.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Теория бухгалтерского учета : учебник для студ. эконом. вузов по напр. подготовки "Экономика"; рек. МОН РФ / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5;
2. Бухгалтерский (финансовый) учет : теория и практика: для бакалавров и специалистов / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб. : Питер, 2011. - 480 с. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-4237-0089-8;
3. **Зонова, А. В.** Бухгалтерский (финансовый) учет: теория и практика: для бакалавров и специалистов / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб. : Питер, 2011. - 480 с, ISBN 978-5-4237-0089-8;
4. **Хохонова, Н. Н.** Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. Н. Хохонова. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2009. - 472 с, ISBN 978-5-394-00179-6.

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// Гарант – Максимум. Версия от 26.08.2013 [Электронный ресурс] / Компания «Гарант».- М., 2013.
2. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утверждено Приказом Минфина от 29.07.98 №34н //

- Гарант – Максимум. Версия от 26.08.2013 [Электронный ресурс] / Компания «Гарант».- М., 2013.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08», утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н // Гарант – Максимум. Версия от 26.08.2013 [Электронный ресурс] / Компания «Гарант».- М., 2013.
 4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и Методические рекомендации по его применению, утверждены Приказом Минсельхоза РФ от 13 июня 2001 г. № 654 // Гарант – Максимум. Версия от 26.08.2013 [Электронный ресурс] / Компания «Гарант».- М., 2013.
 5. Приказ Минфина РФ от 22 июля 2003 г. N 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" // Гарант – Максимум. Версия от 26.08.2013 [Электронный ресурс] / Компания «Гарант».- М., 2013.
 6. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности (утвержденные приказом Минфина РФ № 60 от 28.06.2000.) // Гарант – Максимум. Версия от 26.08.2013 [Электронный ресурс] / Компания «Гарант».- М., 2013.
 7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г, № 47 // Гарант – Максимум. Версия от 26.08.2013 [Электронный ресурс] / Компания «Гарант».- М., 2013.
 8. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (постановление Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132) // Гарант – Максимум. Версия от 26.08.2013 [Электронный ресурс] / Компания «Гарант».- М., 2013.
 9. **Богаченко, В.М.** Основы бухгалтерского учета: учебник. – Ростов/Д.: Феникс, 2013. – 334 с.
 10. **Богаченко, В.М.** Практический консультант бухгалтера. - Ростов/Д.: Феникс, 2011. – 411 с.
 11. **Бурмистрова, Л.М.** Бухгалтерский учет: учебное пособие.- М.: Форум, 2011. – 215 с.
 12. **Кондраков, Н.П.** Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник 2-е издание, перер. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 504 с.
 13. **Куттер, М.И.** Теория бухгалтерского учета: учебник.- М., 2008.– 592 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- «Гарант»,
- «Консультант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение:

- Комплекты бухгалтерской (финансовой) отчетности действующих предприятий АПК;
- Документы первичного учета и регистры журнально-ордерной формы учета;
- Демонстрационная презентация курса в программе Power Point.

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях с использованием мультимедийного проектора.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООп ВПО по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.