



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

*И.П. Лебов* / Лебов И.П./

«26» 08 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

*Е.Б. Дудникова* / Дудникова Е.Б./

«29» 08 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки **080200.62 Менеджмент**

Профиль подготовки / **Маркетинг**

Квалификация  
(степень) **Бакалавр**

выпускника  
Нормативный срок  
обучения **4 года**

Форма обучения **Очная**

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	2	2							
Общее количество часов	72	72							
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	20	20							
лекции	20	20							
лабораторные	×	×							
практические	×	×							
Самостоятельная работа	52	52							
Количество рубежных контролей	1	1							
Форма итогового контроля	3	3							
Курсовой проект (работа)	×	×							

**Разработчик: профессор Сапогова Г.В.**

*Г.В. Сапогова*

**Саратов 2013**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность» сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент дисциплина «Введение в специальность» относится к профильному циклу вариативной (профильной) части.

Программа базируется на знаниях, имеющихся у студентов после изучения дисциплины «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Разработка управленческих решений», «Концепция современного естествознания».

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

- *знать*: содержание основных категорий менеджмента, и историю его развития, основы организационной и национальной культуры, характеристику внутренней и внешней среды, функциональные основы и инструменты менеджмента, условия командообразования, условия принятия и контроля решений, подходы к оценке эффективности менеджмента;

- *уметь*: использовать категории и инструменты менеджмента, оценивать социально-экономическую и культурную ситуацию, коллективное поведение, самостоятельно осваивать новые знания.

Дисциплина «Введение в специальность» является базовой для изучения следующих дисциплин «Теория менеджмента», «Экономика предприятия (АПК)», «Организация производства на предприятии (АПК)».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Введение в специальность»**

После изучения дисциплины «Введение в специальность» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями: «Стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию» (ОК-10); «Умением критически оценивать личные достоинства и недостатки» (ОК-11); «Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности» (ОК-12); «Знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде» (ПК-25).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *знать*: содержание труда в будущей профессии, требования, предъявляемые к специалистам данного профиля, роль и значение менеджера в организации и обществе;

- *уметь*: правильно определить свою значимость, роль и место в сложившейся социально-экономической ситуации и в соответствии с эти выполнять возложенные функции, планировать свое развитие и совершенствование как менеджера, оценивать уровень своей подготовки;

- *владеть* методами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации.

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Введение в специальность»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из них аудиторная работа – 20 часов, самостоятельная работа – 52 часа.

Таблица 1

#### Структура и содержание дисциплины «Введение в специальность»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Само- стоят. работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2 семестр</b>									
1.	<b>Содержание управленческой деятельности:</b> роль функций менеджмента в деятельности руководителей; эффективность деятельности и менеджмента; значение методов управления.	1	Л	Т	2	5	ТК	Т	
2	<b>Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера:</b> основные функции и роли менеджера; требования, предъявляемые к менеджеру; структура деятельности менеджера.	3	Л	Т	2	5	ВК	КЛ	2

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	<b>Формирование и развитие личных качеств менеджера:</b> особенности труда менеджера; характеристика необходимых качеств руководителя; необходимость и условия развития качеств руководителей.	5	Л	В	2	5	ТК	КЛ	
4	<b>Неповторимость личности менеджера:</b> основные типы руководителей; типы подчиненных; личные приоритеты, потребности, этика, этикет	7	Л	П	2	5	ТК	КЛ	
5	<b>Определение и реализация миссии, целей и задач организации:</b> процесс определения миссии организации; формирование иерархии целей и требований к ним; подходы к постановке задач стратегического развития	9	Л	Т	2	5	РК	УО	10
6	<b>Управление, руководство, лидерство, власть:</b> трудовой коллектив и личность как объекты управления; социально-психологический статус члена коллектива; условия использования руководства, лидерства, власти; особенности труда руководителя.	11	Л	П	2	5	ТК	КЛ	
7	<b>Формирование и использование менеджером стиля руководства:</b> понятие и характеристика стилей руководства; ситуационная модель Ф. Фидлера; зрелость персонала и стиль руководства	13	Л	Т	2	5	ТК	КЛ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	<b>Проблемы и формы делового общения менеджера:</b> ораторское искусство и культура речи; современные тенденции развития риторики; условия и особенности использования форм делового общения; проявление интереса к людям	15	Л	Т	2	5	ТК	КЛ	
9	<b>Методы воздействия на личность:</b> универсальность методов воздействия; методы самовоспитания; характеристика и условия использования способов и методов воздействия	17	Л	Т	2	5	ТК	КЛ	
10	<b>Сложность принятия решений менеджером:</b> решение – как мыслительный процесс менеджера; организация выработки, принятия и реализации решений; роль менеджера в контроле и корректировке решений.	19	Л	П	2	7	ТР	КЛ	2
	<b>Выходной контроль</b>						ВыхК	3	6
	<b>Итого:</b>				20	52			20

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, П – проблемная лекция / занятие, Т – лекция / занятие, проводимое в традиционной форме.**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.**Форма контроля:** Т – тестирование, КЛ – конспект лекции, УО – устный опрос, З – зачет.**5. Образовательные технологии**

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность» и повышения эффективности используются как традиционные, так и методы активного обучения: лекция-визуализация, проблемная лекция. Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения в целом по дисциплине составляет 40 % аудиторных занятий.

## **6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей**

### **Вопросы входного контроля**

1. Предмет и метод менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Характеристики организационной культуры.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Специализация функций менеджмента.
6. Понятие методов менеджмента.
7. Понятие и структура команды.
8. Сущность и содержание власти.
9. Понятие и виды мотивации.
10. Какие факторы обуславливают необходимость руководства.

### **Вопросы рубежного контроля**

1. Понятие «менеджер» и требования, предъявляемые к нему.
2. Функции менеджера.
3. Необходимые качества менеджера.
4. Характеристика ролей менеджера по Г. Минцбергу.
5. Общие требования, предъявляемые к менеджерам в разных странах.
6. Структура деятельности менеджера и соотношение необходимых знаний.
7. Специальные требования, предъявляемые к менеджерам при выполнении различных видов деятельности.
8. Направления изучения личностных качеств и деятельности менеджера.
9. Основные аспекты деятельности менеджера.
10. Характеристика личных качеств менеджера.
11. Этапы развития теоретических и практических разработок управления личным временем.
12. Классификация дел и задачи руководителя в зависимости от их срочности и важности.
13. Развитие собственных целей, деятельности, роста.
14. Понятие искусства и культуры речи.
15. Значение искусства и культуры речи в деятельности менеджера.
16. Понятие и значение ораторского искусства.
17. Тенденции развития риторики.
18. Проблемы и формы делового общения.
19. Искусство социально-политической аргументации.
20. Особенности проявления менеджером амбиций и лести.
21. способы проявления интереса к людям.
22. Умение менеджера слушать руководителей, коллег, подчиненных.
23. Умение менеджера провести спор.

24. Проявление приветливости и развитие личного обаяния.
25. Умение менеджера исправлять свои ошибки.
26. Отношение к мужчине-руководителю и женщине-руководителю.
27. Характеристика типов руководителей по уровням управленческой иерархии.
28. Характеристика типов руководителей по способу взаимодействия с подчиненными.
29. Характеристика типов руководителей по психологическим качествам.
30. Характеристика типов руководителей по использованию личного времени.
31. Понятие «подчиненных», их роль в менеджменте.
32. Характеристика подчиненных по характеру деятельности.
33. Характеристика подчиненных по выполняемым функциям.
34. Основные типы подчиненных, их характеристики.
35. Приоритеты потребностей менеджера и подчиненных.
36. Характеристика и значение этики менеджера.
37. Характеристика и значение этикета менеджера.
38. Классификация стилей руководства в системе ГРИД.
39. Ситуационная модель Ф. Фидлера.
40. Теория жизненного цикла руководителя.
41. Модель принятия решений Врума и Йеттона.
42. Одномерность и многомерность руководства.
43. Влияние стиля на эффективность деятельности менеджера.
44. Значение миссии в деятельности менеджера.
45. Влияние менеджера на процесс определения миссии.
46. Способы постановки и классификация целей организации.
47. Формирование иерархии целей и требований к ним.
48. Подходы к постановке задач стратегического развития.

### **Вопросы выходного контроля (зачет)**

1. Понятие «менеджер» и требования, предъявляемые к нему.
2. Функции менеджера.
3. Необходимые качества менеджера.
4. Характеристика ролей менеджера по Г. Минцбергу.
5. Общие требования, предъявляемые к менеджерам в разных странах.
6. Структура деятельности менеджера и соотношение необходимых знаний.
7. Специальные требования, предъявляемые к менеджерам при выполнении различных видов деятельности.
8. Направления изучения личностных качеств и деятельности менеджера.
9. Основные аспекты деятельности менеджера.
10. Характеристика личных качеств менеджера.
11. Этапы развития теоретических и практических разработок управления личным временем.
12. Классификация дел и задачи руководителя в зависимости от их срочности и важности.

13. Развитие собственных целей, деятельности, роста.
14. Понятие искусства и культуры речи.
15. Значение искусства и культуры речи в деятельности менеджера.
16. Понятие и значение ораторского искусства.
17. Тенденции развития риторики.
18. Проблемы и формы делового общения.
19. Искусство социально-политической аргументации.
20. Особенности проявления менеджером амбиций и лести.
21. способы проявления интереса к людям.
22. Умение менеджера слушать руководителей, коллег, подчиненных.
23. Умение менеджера провести спор.
24. Проявление приветливости и развитие личного обаяния.
25. Умение менеджера исправлять свои ошибки.
26. Отношение к мужчине-руководителю и женщине-руководителю.
27. Характеристика типов руководителей по уровням управленческой иерархии.
28. Характеристика типов руководителей по способу взаимодействия с подчиненными.
29. Характеристика типов руководителей по психологическим качествам.
30. Характеристика типов руководителей по использованию личного времени.
31. Понятие «подчиненных», их роль в менеджменте.
32. Характеристика подчиненных по характеру деятельности.
33. Характеристика подчиненных по выполняемым функциям.
34. Основные типы подчиненных, их характеристики.
35. Приоритеты потребностей менеджера и подчиненных.
36. Характеристика и значение этики менеджера.
37. Характеристика и значение этикета менеджера.
38. Классификация стилей руководства в системе ГРИД.
39. Ситуационная модель Ф. Фидлера.
40. Теория жизненного цикла руководителя.
41. Модель принятия решений Врума и Йеттона.
42. Одномерность и многомерность руководства.
43. Влияние стиля на эффективность деятельности менеджера.
44. Значение миссии в деятельности менеджера.
45. Влияние менеджера на процесс определения миссии.
46. Способы постановки и классификация целей организации.
47. Формирование иерархии целей и требований к ним.
48. Подходы к постановке задач стратегического развития.
49. Соотношение понятий «управление», «руководство», «лидерство», «власть».
50. Трудовой коллектив как объект управления.
51. Личность как объект управления.
52. Социально-психологические подходы к формированию коллектива.
53. Условия использования руководства, лидерства, власти.
54. Признаки и характерные черты слабого руководителя.
55. Особенности использования форм и мер наказания.
56. Социально-психологические подходы к увольнению работников.



57. «Формулы» успеха подчиненных.
58. Роль бюрократии в формировании руководителя.
59. Понятие, значение и необходимость административного и социально-психологического воздействия на подчиненных, коллег и руководство.
60. Универсальность методов воздействия на личность и коллектив.
61. Технология убеждения.
62. Технология внушения.
63. Технология заражения.
64. Технология подражания.
65. Восприятие распоряжений руководства.
66. Типология объектов психологического воздействия.
67. Характеристика методов самовоспитания.
68. Характеристика метода «Сократа».
69. Характеристика метода «трех раундов».
70. Характеристика метода «Штирлица».
71. Характеристика метода «лягушка в сметане».
72. Значение и классификация решений в деятельности менеджера.
73. Характеристики осмысления управленческого решения.
74. Характеристика и принятие интуитивных решений.
75. Характеристика и принятие решений, основанных на суждениях.
76. Характеристика и принятие решений в зависимости от концентрации внимания руководителя.
77. Характеристика и принятие рациональных решений.
78. Роль менеджера в подготовке решения.
79. Роль менеджера в принятии решения.
80. Роль менеджера в реализации решения.
81. Роль менеджера в контроле и корректировке решений.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Административная функция и роль менеджера.
2. Консультационная функция и роль менеджера.
3. Воспитательная функция и роль менеджера.
4. Условия и факторы формирования личных качеств менеджера.
5. Условия и факторы развития личных качеств менеджера.
6. Содержание деловой среды менеджера.
7. Виды и формы деловых встреч менеджера.
8. Культура проведения деловых встреч менеджера.
9. Характеристика типов руководителей.
10. Характеристика типов подчиненных.
11. Проявление стиля руководства в различных ситуациях.
12. Ситуационные модели руководства.
13. Развитие зрелости подчиненных.
14. Роль и поведение руководителя в формировании миссии организации.
15. Умение расстановки целей и приоритетов.

16. Роль руководителя в формировании условий разработки стратегии организации.
17. Формы и способы формирования трудового коллектива.
18. Установление, поддержание и развитие статуса членов коллектива.
19. Условия использования руководства, лидерства, власти.
20. Факторы, влияющие на особенности труда руководителя.
21. Особенности и условия применения методов воздействия: убеждения, внушения, заражения, подражания.
22. Особенности постановки проблемы руководителем по принятию коллективных решений.
23. Особенности контроля руководителем реализации коллективных решений.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. **Алексеевский, В.С.** Введение в специальность менеджмент организации / В.С. Алексеевский, Э.М. Коротков.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 159 с. ISBN: 5-238-00700-0.
2. **Кукушкина, В.В.** Введение в специальность менеджмент / В.В. Кукушкина.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 252 с. ISBN: 978-5-16-004168-1.
3. **Пудич, В.С.** Введение в специальность менеджмент / В.С. Пудич.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 319 с. ISBN: 5-238-00585-7.

б) дополнительная литература

1. **Адизес, И. К.** Управляя изменениями [Комплект]: научное издание / И. К. Адизес. - СПб.: Питер, 2012. - 224 с.: ил. - (Теория менеджмента). - Пер. с англ. – ISBN 978-5-459-01183-8.
2. **Бланшар, К** Лидерство: к вершинам успеха: научное издание / К. Бланшар. - СПб.: Питер, 2011. - 368 с.: ил. - (Теория менеджмента). - Пер. с англ. – ISBN 978-5-4237-0239-7.
3. **Бурганова, Л. А.** Теория управления: учебное пособие / Л. А. Бурганова. – М.: Инфра-М, 2007. – 153 с. ISBN 978-5-16-003454-6.
4. **Веснин, В. Р.** Менеджмент: учеб.– 3-е изд. / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2006. – 504 с. ISBN 5-482-00517-8.
5. **Герчи́кова, И. Н.** Менеджмент: учебник (гриф МО) / И. Н. Герчи́кова. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 513 с. ISBN 5-85173-039-0.
6. **Дафт, Р. Л.** Менеджмент – 6-е изд. / Р. Л. Дафт– СПб: Питер, 2008. – 864 с. ISBN 978-5-94723-014-7.
7. **Друкер, П.** Практика менеджмента / Пер. с англ.: Учеб. Пособие / П. Друкер. – М.: Изд. Дом «Вильямс», 2007. – 400 с. ISBN: 5-8459-0085-9.
8. **Егоршин, А. П.** Основы менеджмента: учебник для вузов / А. П. Егоршин. – Н.Новгород: НИМБ, 2008. – 320 с. ISBN 978-5-901335-26-0.

9. **Кравченко, А. И.** История менеджмента: учебное пособие для ВУЗов. – 5-е изд. / А. И. Кравченко. – М.: Академический Проект: Трикста, 2009. – 560с. ISBN 5-8291-0064-9.
10. **Максименко, Г. Б.** Менеджмент: Учебное пособие / Г. Б. Максименко. – 2-е изд. – М.: «Дашков и К», 2009. ISBN 978-5-91131-976-2.
11. Управление организацией: Учебник. Под ред. **А. Г. Поршнева**, **З. П. Румянцевой**. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 736 с. ISBN 5-16-001391-1.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Rambler, Yandex, Google:

1. **Алексеевский, В.С.** Введение в специальность менеджмент организации / В.С. Алексеевский, Э.М. Коротков.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 159 с. ISBN: 5-238-00700-0. Режим доступа: <http://www.iglib.ru/book/preview/E5F0250>
2. **Иваницкая, И.И.** Введение в специальность [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по дисциплине для студентов специальности 080507 «Менеджмент организации»: самост. учеб. электрон. изд. И. И. Иваницкая. – Электрон. дан. – Сыктывкар : СЛИ, 2012. – Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com>.
3. **Кукушкина, В. В.** Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс] М.: ИНФРА-М, 2013. ISBN: 9785160041681. Режим доступа: <http://www.efronbooks.ru/ru/katalog/boo>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Введение в специальность» в качестве материально-технического обеспечения используются комплекты мультимедийных приложений, разработанные преподавателями кафедры для лекционных занятий.

Программа составлена в соответствии требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.