

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
И.В. Садил /Садил И.В./
«26» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ /Молчанов А.В./
«30» августа 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ
Направление подготовки	111400.68 Водные биоресурсы и аквакультура
Магистерская программа	Аквакультура
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная

	Всего	Количество часов			
		в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3			3	
Общее количество часов	108			108	
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	42			42	
лекции	x			x	
лабораторные	x			x	
практические	42			42	
Самостоятельная работа	66			66	
Количество рубежных контролей	x			3	
Форма итогового контроля	x			зач.	
Курсовой проект (работа)	x			x	

Разработчик: доцент, Павлова Н.И

Н.И. Павлова
(подпись)

Саратов 2013

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыка свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимые для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» относится к вариативной части общенаучного цикла ООП ВПО. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные при получении высшего профессионального образования (бакалавриат и специалитет).

Для качественного усвоения дисциплины магистр должен:

знать: основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, порядок пользования реферативными, периодическими и справочно-информационными изданиями по профилю работы;

уметь: использовать знания языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.

владеть: навыками разговорной речи и письма в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является базовой для написания магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» направлена на формирование у магистров общекультурной компетенции: «Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения» (ОК-3).

В результате освоения дисциплины магистр должен:

- знать основные виды научных и деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации; методы осуществления научной коммуникации; принципы успешной самопрезентации; методы осуществления деловой коммуникации;

- уметь осуществлять поиск научно-технической информации, ее обработку, анализ и систематизацию по теме проводимых исследований; применять на практике знания об основных видах научных и деловых коммуникаций; реализовывать принципы успешной самопрезентации;

применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии, точно выражать мысли, строить логически обоснованные рассуждения, используя убедительную систему аргументации; уметь свободно строить свое речевое поведение в обществе;

- *владеть* навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций; навыками реализации принципов успешной самопрезентации; навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации; навыками практического применения методов ведения научной коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 часа, из них аудиторная работа – 42 ч., практические занятия 42 ч., самостоятельная работа – 66 ч.

Таблица 1

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма	max балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр									
1.	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека. Русский язык в деловой и научной коммуникации: предмет и задачи дисциплины. Наука как коммуникативная система.	1	ПЗ	Т	2	–	ВК	Т	4
2.	Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи. Основы научной этики.	2	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
3.	Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров. Типы научных текстов. Функционально-смысловые типы речи.	3	ПЗ	ОС	2	4	ТК	УО	

4.	Научно-информационная деятельность как разновидность научного труда. Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации. Типология научных документов.	4	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Технология продуцирования письменной научной речи. Экстралингвистические и лингвистические особенности текстов научного стиля. Структура, виды и жанры письменной научной речи.	5	ПЗ	Т	2	4	ТК	ПО	
6.	Языковые особенности написания научных текстов различных жанров. Аннотация, тезисы, рефераты как вторичные жанры научного стиля.	6	ПЗ	Т	2	4	ТК	ПО	
7.	Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления. Правила написания научной статьи. Магистерская диссертация как научный текст. Языковые особенности диссертационной работы.	7	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
8.	Технология продуцирования устной публичной речи. Виды и жанры устной научной речи. Языковое оформление публичной речи на научную тему.	8	ПЗ	ОС	2	4	ТК	УО	
9.	Принципы редактирования текстов научного стиля. Системный подход к редактированию письменного и устного научного текста. Нормативный аспект редактирования.	9	ПЗ	Т	2	4	ТК	ПО	
10.	Продуцирование текстов устной научной коммуникации. Технология устной и письменной дискуссии. Композиционный план дискуссии. Защита магистерской диссертации с точки зрения устной научной коммуникации.	10	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО	
11	Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации. Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	11	ПЗ	Т	2	–	РК	ПО	10
12.	Деловая коммуникация как профессиональный стиль общения. Нормы литературного языка в профессиональном общении. Речевая системность делового стиля (устная и письменная коммуникация).	12	ПЗ	ОС	2	4	ТК	ПО	

	Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации. Переговоры как способ разрешения конфликтов.								
13.	Виды и жанры деловой коммуникации. Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация. Реклама как средство воздействия на делового партнера. Оценка коммуникационной эффективности рекламы.	13	ПЗ	ОС	2	4	ТК	УО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.	Русский язык и культура речи и эффективность делового общения. Роль нормативного аспекта культуры речи в деловом общении. Вербальная и невербальная коммуникация.	14	ПЗ	ОС		4	ТК	УО	
15.	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления. Коммуникативная личность и параметры ее моделирования. Понятие коммуникативной и языковой личности. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
16.	Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации. Коммуникативная личность и параметры ее моделирования. Понятие коммуникативной и языковой личности.	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
17.	Коммуникативная культура. Коммуникативная и общекультурная компетентность в системе делового и научного общения. Коммуникативная культура как условие личностно-ориентированного образования. Общекультурная компетентность как фактор развития конкурентоспособной личности.	17	ПЗ	Т		2	ТК	УО	
18.	Ролевая игра. Самопрезентация в научном и деловом общении. Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	18	ПЗ	РИ	2	4	ТК	УО	
19.	Креативность и креативное мышление в научном и деловом общении. Способы развития своих способностей.	19	ПЗ	Т	2	4	ТР	УО	4
20.	Дискуссия. «Коммуникативное обеспечение карьерного роста специалиста».	20	ПЗ	Д	2	4	ТК	УО	

	Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста. Роль культуры речи в становлении специалиста АПК.								
21.	Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении: «Ты руководитель». Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста	21	ПЗ	ПД	2	–	РК	УО	11
	Выходной контроль						3		13
Итого:					42	66			42

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ЛЗ – лабораторное занятие, ПЗ – практическое занятие, С – семинарское занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, П – проблемная лекция/занятие, ПК – лекция-пресс-конференция (занятие пресс-конференция), Б – бинарная лекция, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, М – моделирование, ДИ – деловая игра, КС – круглый стол, МШ – мозговой штурм, МК – метод кейсов.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, КЛ – конспект лекции, Р – реферат, ЗР – защита курсовой работы, ЗП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: деловые и ролевые игры, обучение в сотрудничестве, дискуссии, проектная деятельность. Для внеаудиторной и самостоятельной работы предлагаются задания, ориентированные на использование Интернет-ресурсов, самостоятельный сбор и обработку материала с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 50 % аудиторных занятий (в ФГОС не менее 40 %).

6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

Вопросы входного контроля

- 1) Языковые особенности научного стиля речи.
- 2) Языковые особенности делового стиля речи.
- 3) Жанры научного стиля речи.

- 4) Жанры делового стиля речи.
- 5) Этические нормы научного стиля речи.
- 6) Этические нормы делового стиля речи.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

- 1) Наука как коммуникативная система.
- 2) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК.
- 3) Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля.
- 4) Продуцирование текстов научного стиля. Языковые особенности научного стиля речи.
- 5) Подстили научного стиля и их жанры.
- 6) Соотношение способов изложения информации с мыслительными и коммуникативными процессами.
- 7) Общая методология научного творчества. Методы научного познания.
- 8) Речевые жанры устной научной коммуникации.
- 9) Функция дискуссии в науке. Основы научной этики.
- 10) Культура научной и профессиональной речи.
- 11) Магистерская диссертация как научный текст.
- 12) Общее понятие коммуникативной технологии. Коммуникативные технологии в науке.
- 13) Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации.
- 14) Типология научных документов.

Вопросы для самостоятельного изучения

- 1) Наука как социальный институт. Научная организация и научный коллектив.
- 2) Текст как функционально-стилевая категория и речевое произведение.
- 3) Особенности написания научной статьи. Язык и стиль изложения.
- 4) Трансформированные научные тексты. Языковые стандарты, используемые при аннотировании, конспектировании и реферировании.
- 5) Типы связи предложений в тексте. Лексические и грамматические средства связности текста.
- 6) Дискуссия в науке: правила по отношению к тезису и аргументам.
- 7) Типы и виды аргументации.
- 8) Речевой этикет научного общения.
- 9) Устная, письменная и электронная коммуникация в сфере науки.

10) Особенности ведения научной дискуссии в разных форматах и жанрах.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1) Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения.

2) Письменная и устная деловая коммуникация. Типичные ошибки при составлении деловых писем: способы устранения стилистических нарушений.

3) Жанры деловой коммуникации. Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации.

4) Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации. Структура конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.

5) Служебный этикет.

6) Реклама как средство воздействия на делового партнера.

7) Классификация коммуникативных компетенций.

8) Коммуникативная и языковая личность. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.

9) Самопрезентация и коммуникативные компетенции. Самопрезентация в научной и деловой коммуникации.

10) Типология коммуникативных личностей.

11) Конкурентоспособность специалистов как фактор успешности.

Вопросы для самостоятельного изучения

1) Вербальные приемы общения, способствующие и препятствующие конструктивному взаимодействию. Навыки использования внутренних личностных ресурсов как способ повышения коммуникативной компетентности.

2) Стратегия освоения языка тела (позы, мимика, жестикация) в процессе деловой коммуникации.

3) Паравербальные характеристики голоса (тембр, темп, интонация) и их роль в построении эффективного делового взаимодействия.

4) Способы убеждающего воздействия на собеседника.

5) Значение конструктивной обратной связи в коммуникативном процессе, принципы предоставления обратной связи.

6) Стратегии поведения в конфликтной ситуации при устном и письменном взаимодействии. Коммуникативная установка партнёра.

7) Особенности составления писем негативного содержания (отказы, претензии).

8) Манипуляция как разновидность конфликтного поведения; приемы противостояния манипулятивному воздействию. Неэффективное взаимодействие как источник стресса.

9) Виды и жанры современной рекламы. Рекламная деятельность в деловой и научной коммуникации.

10) Способы психологической подстройки под собеседника при устном и письменном взаимодействии

11) Способы минимизации стрессового воздействия с учетом индивидуальных личностных особенностей.

12) Параметры коммуникативной личности.

13) Портфолио/паспорт профессиональной карьеры.

14) Стратегия, тактика и техника самопрезентации. Вербальные и невербальные техники самопрезентации. Роль самопрезентации в публичной защите диссертации.

15) Речевой этикет оратора.

Вопросы выходного контроля (зачёт)

1) Деловые и научные коммуникации: предмет и задачи курса.

2) Наука как коммуникативная система и социальный институт.

3) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Культура научной и профессиональной речи.

4) Особенности продуцирования текстов научного стиля. Текст как функционально-стилевая категория и речевое произведение.

5) Типы научных текстов. Соотношение способов изложения информации с мыслительными и коммуникативными процессами.

6) Первичные и вторичные жанры научных текстов. Языковые особенности научного стиля речи.

7) Общая методология научного творчества. Методы научного познания.

8) Требования, предъявляемые к написанию научных статей. Основы научной этики.

9) Жанры устной научной коммуникации. Функции дискуссии в науке.

10) Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения.

11) Структура, виды и жанры деловой коммуникации.

12) Письменная и устная деловая коммуникация. Жанры деловой коммуникации.

13) Магистерская диссертация как научный текст.

14) Общее понятие коммуникативной технологии. Коммуникативные технологии в науке.

15) Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации.

16) Типология научных документов.

17) Языковые особенности текстов делового стиля. Типичные ошибки при составлении деловых писем, способы устранения стилистических нарушений.

18) Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации.

19) Структура конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.

20) Типология коммуникативных личностей. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.

21) Этикет в науке. Служебный этикет.

22) Реклама как средство воздействия на делового партнера.

23) Рекламная деятельность в деловой и научной коммуникации.

24) Коммуникативная компетентность как фактор повышения конкурентоспособности специалиста. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.

25) Самопрезентация в научной и деловой коммуникации. Речевой этикет оратора.

Темы для рефератов

1. Наука как коммуникативная деятельность. Коммуникативные технологии в науке.

2. Этические принципы научной деятельности.

3. Речь как текст и коммуникативный акт. Магистерская диссертация как научный текст.

4. Культура научного изложения мысли. Грамматические и лексические нормы письменной научной речи.

5. Культура ведения научной дискуссии. Языковое оформление публичной речи на научную тему. Особенности публичной защиты кандидатской диссертации.

6. Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации. Типология научных документов.

7. Общие требования к печатным изданиям. Учет объема опубликованных работ. ГОСТ 2.105-95: Общие требования к текстовым документам (оформление диссертации).

8. Деловая коммуникация как профессиональный стиль общения.

9. Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения. Культура речи и эффективность делового общения.

10. Служебный этикет. Структура конфликтного взаимодействия. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления.

11. Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. **Дускаева, Л.Р.** Стилистика официально-деловой речи : учеб. пособие для студ. учреждений высшего проф. образования / Л.Р. Дускаева, О.В. Протопопова. – М. : Изд. Центр «Академия», 2011. – 272 с.

ISBN 978-5-7695-8747-4

2. **Котюрова, М.П.** Стилистика научной речи: учеб. пособие для студ. учреждений высшего проф. образования / М.П. Котюрова. – М. : Изд. Центр «Академия», 2010. – 240 с.

ISBN 978-5-7695-6035-4

б) дополнительная литература

1. **Кожина, М.Н.** К основам функциональной стилистики. / М.Н. Кожина. – Пермь, 2008. – 178 с.

2. **Мареев, В.И.** Коммуникативные технологии в науке и образовании. / В.И. Мареев, Н.К. Карпова. – ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет». Педагогический институт, 2008. – 116 с.

3. **Ножин, Е.А.** Деловое общение: практические рекомендации. / Е.А. Ножин. – М. Изд-во РАГС, 2008 г. – 203 с.

4. Основы теории коммуникации: учебник / под ред. М.А. Василика. М. : Гардарики, 2007. – 543 с.

5. **Панфилова, А.П.** Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. / А.П. Панфилов. – СПб. : 2009. – 135 с.

6. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. – М. : Гардарики, 2007. – 615 с.

7. **Смелкова, З.С.** Деловой человек: культура речевого общения. / З.С. Смелкова. – М. : 2008. – 204 с.

8. **Формановская, Н.И.** Социальные роли говорящих / Н.И. Формановская. // Речевой этикет и культура общения. – М. : 2007. – С. 57-66.

в) словари:

1. Граудина, Л.К. Грамматическая правильность русской речи: Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. / Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М. : 2006. – 501 с.

2. Горбачевич, К.С. Словарь трудностей современного русского языка. / К.С. Горбачевич. – СПб. : «Норинт» : 2009.

3. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. – М. : 2009 и др. изд.

4. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М. : Айрис-пресс, 2006. – 832 с.

5. Словарь иностранных слов. – СПб. : ООО «Виктория плюс», 2008. – 816 с.

6. Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: Словарь-справочник / под. ред. К.С. Горбачевича. СПб. : 2009.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm> – Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов).

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов <http://www.twirpx.com/file/50030/>
3. [Казарина С. Г., Милюк А. В., Усачева М. П.](http://fictionbook.ru/author/a_v_milyuk/stilistika_i_kultura_rechi_uchebnoe_poso/read_online.html?page=0) Стилистика и культура речи: учебное пособие по русскому языку http://fictionbook.ru/author/a_v_milyuk/stilistika_i_kultura_rechi_uchebnoe_poso/read_online.html?page=0
4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Стилистика и культура речи) <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра русского языка и культуры речи располагает комплектом мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 111400.68 Водные биоресурсы и аквакультура.