

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой «Менеджмент в АПК»

*И.П. Глебов*  
Глебов И.П.  
« 06 » 08 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_ / Морозов А.А. ./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина

**МЕНЕДЖМЕНТ И ТРУДОВЫЕ  
ОТНОШЕНИЯ**

Направление подготовки

**221700.68 Стандартизация и метрология**

Профиль подготовки /  
специализация/  
магистерская программа

**Организационно-управленческие системы**

Квалификация  
(степень)

**Магистр**

выпускника

Нормативный срок  
обучения

**2 года**

Форма обучения

**Очная**

	Всего	Количество часов							
		в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	2				2				
Общее количество часов	72				72				
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:	42				42				
лекции	14				14				
лабораторные									
практические	28				28				
Самостоятельная работа	30				30				
Количество рубежных контролей	2				2				
Форма итогового контроля	3				3				
Курсовой проект									

**Разработчик: доцент Шеховиева Е.А.**

*Шеховиева Е.А.*

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент и трудовые отношения» является освоения навыков обеспечения эффективного взаимодействия менеджеров и сотрудников коллектива на основе регламентирующих документов и закономерностей человеческих взаимоотношений и взаимодействий с точки зрения управленческих ситуаций.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 221700.68 Стандартизация и метрология дисциплина «Менеджмент и трудовые отношения» относится к вариативному циклу профессиональных дисциплин по выбору магистранта. Базой для ее изучения являются такие дисциплины как «Теория менеджмента», «Основы психологии»

Для качественного освоения дисциплины магистрант должен

-Знать основы развития организации, основные функции менеджмента, методы управления организацией, принципы социализации.

-Уметь выявлять способности человека, оценивать его внутренний потенциал, склонность к конфликтам

Дисциплина «Менеджмент и трудовые отношения » является базовой для изучения следующих дисциплин «Управление организационным развитием», «Менеджмент инжиниринга».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Менеджмент и трудовые отношения»**

Дисциплина «Менеджмент и трудовые отношения» направлена на формирование у магистров следующих профессиональных компетенций: «Организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ» (ПК-11); «Организовывать в подразделении работы по совершенствованию системы проведения прикладных исследований, сбору, обработке и анализу научно-технической информации, разработке и экспертизе проектов технических регламентов, стандартов и другой нормативной документации» (ПК-12); «Проводить работу по повышению квалификации и тренингу сотрудников подразделений в области технического регулирования и метрологии» (ПК-34).

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

- *Знать:* основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в организациях, основы формирования сплоченного жизнеспособного коллектива.

- *Уметь*: разрешать трудовые конфликты, формировать программы деятельности подчиненных; организовывать исполнение решений, сплачивать коллектив, собирать информацию необходимую для оценки внешней и внутренней среды организации и анализировать ее.

- *Владеть*: методами анализа и оценки трудового коллектива, его развития, принятия коллективных управленческих решений в коллективе, проведения работы по повышению квалификации и тренингов сотрудников коллектива.

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент и трудовые отношения»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них аудиторная работа – 42 ч., самостоятельная работа – 30 ч.

**Таблица 1**

#### Структура и содержание дисциплины «Менеджмент и трудовые отношения»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма	max балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>4 семестр</b>									
1	<b>Понятие и содержание трудовых отношений в организации.</b> Основные модели трудовых отношений в индустриально развитых странах. Роль менеджера в регулировании отношений сотрудников организации.	1	Л	В	2			КЛ	
2	<b>Подходы к изучению трудовых отношений</b> Социологический и экономический подходы к изучению трудовых отношений	1	ПЗ	Т	2	2	ВК	ПО	4
3	<b>Анализ рынка труда</b> Понятие, особенности, безработица	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
4	<b>Защищенность в сфере труда</b> Права, гарантии, страхование работников	3	Л	В	2			КЛ	
5.	<b>Анализ информации</b> Организация работы по сбору, обработке и анализу информации	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	<b>Отбор и подбор сотрудников</b> Требования, составление профессиограммы	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
7	<b>Регламентация отношений сотрудников в организации</b> Институты регулирования трудовых отношений, условий труда и найма	5	Л	В				КЛ	
8	<b>Разработка должностной инструкции</b> Понятие, виды, структура	5	ПЗ	Т	2	1	ТК	ПО	
9.	<b>Социальное партнерство в сфере труда</b>	6	ПЗ	КС	2	1	ТК	УО	
10.	<b>Отношения менеджеров с сотрудниками</b> Вознаграждение и наказание работников, руководство и лидерство, стили руководства	7	Л	В	2			КЛ	
11	<b>Коллективные методы принятия решений</b> Метод сценариев, метод Дельфи, метод суда, метод комиссии, морфологический метод и метод анализа круга проблем.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
12	<b>Коллективные методы принятия решений</b> Мозговой штурм, японская (кольцевая) система принятия решений— «кингисё, метод «635», модераций.	8	ПЗ	Т	2	2	РК	УО	10
13	<b>Принятие управленческих решений</b> Этапы, факторы влияющие на принятие, типы	9	Л	В	2			КЛ	
14	<b>Методы и процедуры оценки состояния трудовых отношений в организации</b> Понятие, виды, создание благоприятного-социально-психологического климата	9	ПЗ	МК	2	1	ТК	УО	
15	<b>Методы и процедуры оценки состояния трудовых отношений в организации</b> Составление социограммы	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	7
16	<b>Трудовые конфликты.</b> Понятие, типы. Разрешение коллективных трудовых споров	11	Л	В	2			КЛ	
17	<b>Коммуникации в организации</b> Типы, помехи, организация эффективных коммуникаций в организации	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
18	<b>Личностное деловое поведение</b> Типы поведения, характера, мотивирующие и демотивирующие факторы	12	ПЗ	МК	2	1	ТК	УО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	<b>Развитие сотрудников в организации</b> Сущность, формы, методы внутри-организационного обучения и развития персонала, методы и формы повышения квалификации	13	Л	В	2	-	-	КЛ	
20	<b>Проведение тренингов в организации</b> Типы, условия, эффективность	13	ПЗ	Т	2	2	РК	УО	10
21	<b>Командообразование</b> Повышение сплоченности группы, понятие команды, роли в ней	14	ПЗ	ДИ	2	2	ТК ТР	УО	6
28.	<b>Выходной контроль</b>					4	ВыхК	3	12
<b>Итого:</b>					42	30			42

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ - практическое занятие

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, Т – лекция / занятие, проводимое в традиционной форме, ДИ – деловая игра, МК-метод кейсов

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, КЛ– конспект лекции, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент и трудовые отношения» и повышения эффективности используются как традиционные методы, так и методы активного обучения: лекция-визуализация, метод-кейсов, деловые игры, практические занятия в виде круглого стола. Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 50% от аудиторных занятий.

## 6. Оценочные средства для проведения входного, рубежного и выходного контролей

### Вопросы входного контроля

1. Понятие и типы организаций
2. Конфликт: виды, функции
3. Мотивация: сущность, виды
4. Сопоставление понятий характер и темперамент человека

5. Понятие о способностях человека и направлениях их развития
6. Понятие изменений в организации и методы управления ими
7. Понятие бизнеса

## **Вопросы рубежного контроля № 1**

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Понятие и содержание трудовых отношений в организации.
2. Основные модели трудовых отношений в индустриально развитых странах.
3. Роль менеджера в регулировании отношений сотрудников организации.
4. Субъекты трудовых отношений.
5. Социологический и экономический подходы к изучению трудовых отношений
6. Институты регулирования трудовых отношений, условий труда и найма.
7. Правовое и договорное регулирование.
8. Гарантии работников. Страхование работников.
9. Участие работников в управлении предприятием.
10. Регулирование трудовых отношений в историческом контексте (тейлоризм и фордизм, концепция человеческих отношений или гуманизация труда).
11. Планирование и контроль деятельности работников.
13. Вознаграждение и наказание работников.
13. Руководство и лидерство, стили руководства
14. Власть и влияние.
15. Организация работы по сбору, обработке и анализу информации
16. Понятие регламентации. Регламенты организации. Типы и формы регламентов.
17. Описание работы. Анализ и разработка рабочих мест. Порядок и организация рабочих мест.
18. Содержание и структура профессиограммы, должностной инструкции.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Современные проблемы регулирования трудовых отношений.
2. Регулирование трудовых отношений в историческом контексте (тейлоризм и фордизм, концепция человеческих отношений или гуманизация труда).
3. Сравнительный анализ различных форм должностных инструкций.
4. Практика социального партнерства в России.
5. Международные организации работодателей, профсоюзов.
6. Теоретические основы социального партнерства.
7. Уровни социального партнерства.
8. Международный уровень социального партнерства.

9. Модели социального партнерства (трехсторонняя - «трипартизм» и двухсторонняя - «бипартизм»; либеральная, социал-демократическая, «латинская»).

## **Вопросы рубежного контроля № 2**

### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Организационный конфликт.
2. Управление организационными конфликтами.
3. Коллективные методы принятия
4. Сущность, формы, методы внутриорганизационного обучения и развития персонала
5. Проведение тренингов в организации
6. Принятии решений.
7. Продвижение по службе.
8. Основные подходы к измерению уровня и состояния трудовых отношений на предприятиях.
9. Социологические методы оценки различных аспектов трудовых отношений.
10. Концепция «качества трудовой жизни» (КТЖ).
11. Показатели состояния социально-трудовых отношений на предприятии.
12. Интегральная оценка и мониторинг социально-трудовых отношений
13. Основные типы трудовых конфликтов.
14. Подавленные или скрытые конфликты.
15. Функции трудовых конфликтов в организации.
16. Способы разрешения конфликтов.
17. Основные типы поведения человека в организации
18. Модели коммуникации в организациях.
19. Коммуникация как процесс, элементы и этапы.
20. Виды коммуникации, барьеры в коммуникации.
21. Меры улучшения коммуникации.

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Виды примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредничество, трудовой арбитраж.
2. Специфика трудовых конфликтов в современной России.
3. Коллективные протестные действия: организация митингов, демонстраций и пикетов. Забастовка.
4. Процедура коллективного трудового спора.
5. Процедура коллективных переговоров.

6. Специфика коллективных переговоров на транснациональных предприятиях

### Вопросы выходного контроля (зачет)

1. Понятие и содержание трудовых отношений в организации. Субъекты трудовых отношений

2. Основные модели трудовых отношений в индустриально развитых странах.

3. Роль менеджера в регулировании отношений сотрудников организации.

5. Социологический и экономический подходы к изучению трудовых отношений

6. Правовое и договорное регулирование. Институты регулирования трудовых отношений,

условий труда и найма.

7. Гарантии работников. Страхование работников.

8. Участие работников в управлении предприятием.

9. Планирование и контроль деятельности работников.

10. Вознаграждение и наказание работников.

11. Руководство и лидерство, стили руководства

12. Организация работы по сбору, обработке и анализу информации

13. Понятие регламентации. Регламенты организации. Типы и формы регламентов.

14. Описание работы. Анализ и разработка рабочих мест. Порядок и организация рабочих мест.

15. Социальное партнерство: понятие, уровни

16. Организационный конфликт.

17. Управление организационными конфликтами.

18. Коллективные методы принятия

19. Процесс принятия управленческих решений

20. Сущность, формы, методы внутриорганизационного обучения и развития персонала

21. Проведение тренингов в организации

22. Продвижение по службе.

23. Основные подходы к измерению уровня и состояния трудовых отношений на предприятиях.

24. Социологические методы оценки различных аспектов трудовых отношений.

25. Концепция «качества трудовой жизни» (КТЖ).

26. Показатели состояния социально-трудовых отношений на предприятии.

27. Интегральная оценка и мониторинг социально-трудовых отношений

28. Основные типы трудовых конфликтов.

29. Функции трудовых конфликтов в организации.

30. Способы разрешения конфликтов.

31. Основные типы поведения человека в организации



32. Модели коммуникации в организациях.
33. Коммуникация как процесс, элементы и этапы.
34. Виды коммуникации, барьеры в коммуникации.
35. Меры улучшения коммуникации.
36. Личностное деловое поведение

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. **Мумладзе, Р. Г.** Менеджмент в агропромышленном комплексе / Мумладзе Р. Г., Семенов Е. И., Тушканов М. П. - М. : Кнорус, 2009. - 384 с. ISBN 978-5-390-00200-1
2. **Балдин, К.В.** Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2009. – 496 с.: ил. – ISBN 978-5-394-00430-8.
3. **Маслова, В. М.** Управление персоналом : учебник / В. М. Маслова.-М. :Юрайт, 2011. - 488 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0828-2.

### б) дополнительная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный Закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
3. **Глухов, В. В.** Менеджмент : учебник для студ. эконом. спец. вузов, доп. УМО / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 608 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-91180-854-9
4. Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель : учебно-практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. – 596 с. - (Стратегия успешного бизнеса). - ISBN 978-5-394-00505-
5. **Макаров, В. М.** Менеджмент : учебное пособие для бакалавров: теория и практика / В. М. Макаров, Г. В. Попова. - СПб. : Питер, 2011. - 256 с. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-459-00279-9
6. Менеджмент : учебник для бакалавров / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Юрайт, 2012. - 690 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1486-3
7. **Никифоров Г.С., Дмитриева М.А., Снетков В.М.** Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности. М.: Речь, 2011
8. **Цветков, А. Н.** Менеджмент : учебник / А. Н. Цветков. - СПб. : Питер, 2010. - 256 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-49807-146-6

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронная библиотека СГАУ – <http://library.sgau.ru>.
2. [www.mgmt.ru](http://www.mgmt.ru) (сайт журнала Маркетинг-менеджмент)
3. **Мумладзе, Р. Г.** Менеджмент [Электронный ресурс] : гриф УМО / Р. Г. Мумладзе. - М. : Палеотип, 2011. - 260 с. - ISBN 978-5-94727-704-3
4. **Дорофеева, Л. И.** Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. - Саратов : Научная книга, 2012. - ISBN 2227-8397
5. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Белянского. - М. : Палеотип, 2012. - 768 с. - ISBN 978-5-94727-074-9

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Менеджмент и трудовые отношения», а также использования активных методов обучения используется комплект мультимедийного оборудования.

Программа составлена в соответствии требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 221700.68 Стандартизация и метрология