



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

_____ / Шьюрова Н.А./

«___» _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ /Ларионов С.В./

«___» _____ Г.

РАБОЧАЯ (МОДУЛЬНАЯ) ПРОГРАММА

Дисциплина Адаптация выпускников к рынку труда

Для специальности 120302.65 Земельный кадастр

Кафедра «Социально-гуманитарные науки»

Курс 4

Семестр 7

Объем дисциплины:

Всего часов – 72

Из них: аудиторных – 36

в т.ч. лекции –

практические занятия – 36

лабораторные занятия –

самостоятельная работа – 36

Форма итогового контроля: зачет – 7 семестр.

Программу составили: доцент Ножкина И.А.

Саратов 2013

Введение

Рабочая (модульная) программа: предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов специальности 120302.65 Земельный кадастр, участвующих в процессе изучения дисциплины;

устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Адаптация выпускников к рынку труда» является формирование у студентов базовых знаний, умений и личностной готовности к действиям, способствующим достижению успеха в трудоустройстве и адаптации к рынку труда; стимулирование интереса к выбранной профессии и развитие карьеры; формирование у студентов устойчивой мотивации к изучению дисциплины и потребности в систематизированных знаниях в данной области; развитие практических умений и навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры; формирование целостного представления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные правовые документы, регулирующие вопросы занятости и трудоустройства в РФ; понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости; психологические закономерности ведения деловой беседы.

уметь: анализировать ситуацию в сфере занятости на рынке труда; вести переговоры и деловой телефонный разговор; самопрезентовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро адаптироваться в постоянно меняющейся обстановке.

Раздел 2. Исходные требования к подготовленности студентов

«Адаптация выпускников к рынку труда» относится к циклу дисциплин по выбору студентов.

Дисциплина «Адаптация выпускников к рынку труда» состоит из 2 модулей:

I. Психологические особенности личности, способствующие достижению успеха в трудоустройстве и адаптации на рынке труда.

II. Законодательное регулирование трудовой деятельности. Основы предпринимательской деятельности в АПК.

I и II модули проходят в 7-м семестре.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: этики делового общения, психологии, права, основ предпринимательства.

По завершении курса студент должен знать особенности современного рынка труда, уметь формировать портфолио, владеть основами построения бизнеса, навыками самопрезентации и построения успешной карьеры для дальнейшего применения их на практике.

Раздел 3. Содержание и методика входного контроля

Входной контроль по дисциплине проводится в 7-м семестре. Этот вид контроля позволяет проверить исходный уровень знаний студента, его готовность к изучению данной дисциплины и дает возможность правильно выбрать методику изложения учебного материала.

Для успешного прохождения входного контроля студент должен продемонстрировать знание особенностей и специфику будущей профессии. Входной контроль проводится на первом практическом занятии в форме письменного опроса. Контрольные вопросы указаны в приложении 1. Время на проведение входного контроля 10...15 мин. Максимальный рейтинг 12 баллов.

Раздел 4. Содержание дисциплины «Адаптация выпускников к рынку труда»

Таблица 1

№ модулей и модульных единиц	Наименование модулей. Наименование и содержание модульных единиц	Количество часов		Рейтинг, баллы
		аудиторные занятия	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5
	7-й семестр	36	36	36
Модуль 1 (9-й семестр)	Психологические особенности личности, способствующие достижению успеха в трудоустройстве и адаптации на рынке труда.	14		
	Входной контроль			6
	Практические занятия			
1	Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям.	2	2	–
2	Общение и технологии речевого поведения.	2	2	–
3	Имидж телефонного общения Деловой телефонный разговор.	2	2	–
4	Психологические особенности деловых переговоров.	2	2	–
1	2	3	4	

5	Психология поиска труда	2	2	–
6	Как составить своё резюме.	2	2	
7	Портфолио для успешной карьеры.	2	2	
M1	Рубежный контроль	–		9
Модуль 2	Законодательное регулирование трудовой деятельности. Основы предпринимательской деятельности в АПК.	22		
	Практические занятия			
8	Анализ рынка труда в регионе.	2	2	–
9	Основные правовые документы, регулирующие вопросы занятости и трудоустройства в РФ.	2	2	–
10	Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника.	2	2	–
11	Трудоустройство граждан. Социальные гарантии.	2	2	–
12	Правовой статус безработного.	2	2	
13	Основы предпринимательской деятельности.	2	2	
14	Виды предпринимательской деятельности.	2	2	
15	Предпринимательская деятельность в АПК.	2	2	
16	Развитие малого и среднего бизнеса в России.	2	2	
17	ПРАВИЛА предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности Правила заполнения необходимых документов для предоставления поддержки.	2	2	

18	О правах молодых специалистов в соответствии с Законом Саратовской области «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области» О программе Поддержки начинающих фермеров в 2012-2014 гг.	2		
	Темы для самостоятельного изучения			
8п	Анализ особенностей государственного регулирования рынка.	–	2	–
9п	Особенности правового регулирования трудоустройства в США и Европе.	-	2	
M2	Рубежный контроль		2	9
ВК	Выходной контроль (зачет)			12

Раздел 5. Краткая организационно-методическая характеристика дисциплины

Формами организации учебного процесса учебной дисциплины являются семинарские занятия.

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Адаптация выпускников к рынку труда» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: проблемное занятие, пресс-конференция, деловая игра, тестирование.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 50 % аудиторных занятий (в ФГОС не менее 20 %).

Самостоятельная работа студентов включает выполнение практических занятий по каждому разделу программы и самоподготовку по отдельным разделам программы, осуществляемую в форме исследований и изучения конкретных методик.

При преподавании данного курса используются следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

Раздаточный материал к практическим занятиям;

Обучающие тесты;

Ситуационные игры и тренинги по выработке: навыков уверенного поведения, навыков проведения презентаций, навыков собеседования с работодателем, стратегии поведения в конфликтах.

Дисциплина преподается в 7-м семестре. Учебное время распределяется по видам занятий следующим образом: 36 часов аудиторных занятий, все 36 часов – практические занятия, на самостоятельную работу 36

часов.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в форме индивидуального устного собеседования. Максимальный рейтинг за каждое занятие указан в таблице 1. При этом учитывается прилежание студента, уровень знаний и активность работы на занятиях. Баллы распределяются следующим образом: прилежание (подготовка к работе, качество оформления тетради) - 20%, уровень знаний - 60%, активность работы - 20%. Рубежный контроль проводится после каждого модуля в форме письменного опроса и/или индивидуального устного собеседования.

Раздел 6. Самостоятельная работа

Насущные проблемы современности предъявляют высшей школе качественно новые требования к уровню подготовки специалистов: с одной стороны, коренного повышения качества структуры профессионально-технологической подготовки, с другой – наполнения ее глубоким гуманитарным содержанием. Одним из способов решения этих задач является самостоятельная работа.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования предусматривает в объеме обучения студентов 50 % отводить самостоятельной внеаудиторной работе. Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности: подготовку к семинарским и практическим занятиям, выполнение рефератов, докладов и сообщений, подготовке к итоговому зачету, изучение программного материала, не вошедшего в основной курс.

Всего на самостоятельную работу отводится 36 часов, из них на подготовку к практическим занятиям – 30 ч., на подготовку к зачету – 6 ч.

Раздел 7. Система оценки результатов выходного контроля

При изучении дисциплины используется рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков студентов. Максимальное количество баллов, которое может получить студент по видам контроля, приведено в таблице 1.

Итоговый рейтинг R_{CM} за семестр подсчитывается путем перевода учебных баллов в зачетные по формуле:

$$R_{CM} = n \cdot V_{\text{факт}} / V_{\text{max}}$$

где: n – количество часов аудиторных занятий по учебному плану;

$V_{\text{факт}}$ – максимально возможная сумма учебных баллов;

V_{max} – фактическая сумма баллов, набранная студентом.

Итоговый рейтинг проставляется в зачетную книжку студента и зачётно-экзаменационную ведомость.

Критериями оценки могут служить: глубина усвоения студентом учебного материала, умение применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач, объем полученных знаний. В каждом из этих критериев можно выделить 3 уровня (табл.2).

Если все критерии соответствуют третьему уровню, то студенту

выставляется максимальный рейтинг. Если все критерии соответствуют первому уровню – минимальный.

Таблица 2

Критерии	Уровень		
	1-й	2-й	3-й
Глубина усвоения учебного материала	описательное изложение	упрощенное объяснение	объяснение на основе знания общих закономерностей, аналитических расчетов
Умение применять полученные знания	для решения элементарных задач	для выбора оптимального решения	для самостоятельной формулировки задачи и ее оптимального решения
Объем усвоенного материала, % от программы	60...72	73...85	86...100

Раздел 8. Содержание и методика выходного контроля

В 7-м семестре в качестве выходного контроля предусмотрен зачет. Вопросы, выносимые на зачет, формируются на основе вопросов рубежных контролей 1 и 2 модулей. Зачет проводится в форме письменного и устного собеседования. Студенты, набравшие по всем видам текущего контроля менее 14 баллов, к зачету не допускаются. Студенты, набравшие от 15 до 22 баллов, сдают зачет. Студентам, набравшим более 24 баллов, добавляются поощрительные баллы, и выставляется зачет без проведения собеседования.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Адаптация выпускников к рынку труда» используются комплект мультимедиа

Раздел 10. Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. Почепцов Г.Г. Имиджелогия. Киев, 2000.
2. Шепель В.М. Человековедческая компетентность менеджера. Управленческая антропология. М.: Дом педагогики, 2000. 544 с
3. Клюев Е.Н. Риторика: Учебное пособие для вузов. М., 1999.
4. Культура русской речи. Учебник для вузов. М., 1999.
5. Михальская А.Г. Основы риторики. Мысль и Слово. М., 1996.
6. Волгин Б.Н., Полянская Е.Д. Деловой Телефон. М., 2003.
7. Васильева А.Н. Основы культуры речи. М., 2000.
8. Миллер Л. Энциклопедия этикета. М., 2004.
9. Баландина Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Баландина, Г.Р. Давидян, Г.Ф. Кураченкова и др. - М.: Гардарики, 2005. - 544 с.

10. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 539 с.
11. Деркаченко В.Г. Деловое общение руководителя: Пособие для менеджеров, бизнесменов и политиков / В.Г. Деркаченко. - СПб.: Бизнес-Пресса, 2004. - 368 с.
12. Красовский Б.П. Разговор по телефону // Социол. исслед. - 2000. - N 2. - С.110-114.
13. Культура русской речи. Учебник для вузов. / Под ред. проф.Л.К. Граудиной и проф.Е.Н. Ширяева. - М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА М, 2001. - 560 с.
14. Измайлова М.А. Деловое общение. / М.А. Измайлова. - М.: Дашков и Ко, 2008, 256 - 258с.
15. Коэн Г. Искусство вести переговоры и заключать сделки./Г. Коэн. - М.: Прогресс-Арт, 2005, 167 - 171с.
16. Кузин А.В. Культура делового общения. /А.В. Кузин. - М.: Ось-89, 2004, 166 - 169с.
17. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. / А.П. Панфилова. - СПб.: 2001, 122 - 123с.
18. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. / Г.М. Шеламова. - СПб.: Академия, 2007, 87 - 91с.
19. Соловьёва А. Пыль в глаза работодателю. М., 2010.
20. Дуркин А. Советы работающего резюме. М., 2010.
21. Как подготовить резюме. М., 2003
22. Молчанова З.Т. Личностное Портфолио старшеклассника. М., 2007.
23. Варламова Л.Д. Электронный портфолио в профессионально-личностном становлении будущих инженеров.// Информатика и образование.-2009.-№3.-С.120.
24. Горелова Т.И. Портфолио – альтернативный способ оценивания результатов обучения.// Управление начальной школой.-2009.-№6.-С.17.
25. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
26. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2, 3.
27. Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст.
28. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебн.пособие. - М.: Юрист, 2004.
29. Егоров В.И., Харитонов Ю.В. Трудовое право: Учебн. пособие. - М.: Кворус, 2007.
30. Абрамова О.В. Судебная защита трудовых прав // Трудовое право. - 2005. - №1.
31. Абрамова О.В., Серегина Л.В. Практика применения ТК РФ. Некоторые спорные вопросы // Журнал российского права. - 2007. - №8.
32. Гусов К.Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. - М., 2007.
33. Ершова Е.А. Заключение срочного трудового договора// Трудовое право. - 2007. - № 2.

34. Козакова Т.А. Трудовой договор: понятие и содержание // Трудовое право. -2006. - №2.
35. Арустамов Э. А. Основы бизнеса. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2011 . -232 с.
36. Бараненко С. П., Дудин М. Н., Лясников Н. В. Основы предпринимательства. - М.: Издательство: Центрполиграф, 2010. 192 с.
37. Буров В.Ю. Основы предпринимательства. Учебное пособие. – Чита, 2011. – 441 с.
38. Бусыгин А. Предпринимательство. Основной курс. - М.,1997
39. Гарина Е. П., Медведева О. В., Шпилевская Е. В. Основы предпринимательской деятельности. – Ростов н/Дону: Феникс, 2010. 352 с.
40. Замедлина Е. А. Предпринимательство. Ростов н/Дону: Феникс, 2008 . 256 с.
41. Максимов Д. А., Толпегин П. В. Проблемы взаимодействия власти и бизнеса в современной России. - Санкт-Петербург.: Издательство: Ленанд, 2010.144 с.
42. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства. М.: Инфра-М, 2009. — 176 с.
43. Самарина В. П. Основы предпринимательства. - М.: Издательство: КноРус, 2010 . 224 с.

б) дополнительная литература

1. Шепель В.М. Имиджелогия. секреты личного обаяния. М., 1994.
2. Шепель В.М. Управленческая антропология: человековедческая компетентность менеджера. М , 2000.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. 2-е изд. Ростов-на-Дону, 1999.
4. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации. М., 1999.
5. Русская риторика. Хрестоматия/ Автор-составитель А.К. Граудина. М., 1996.
6. Бизнес-этикет. М., 2000.
7. Джеффри Дж. Фокс. Не торопитесь посылать резюме. М., 2005.
8. Лукьянов А.Н. Как создать пробивное резюме. М., 2010.
9. Кеннеди Д.Л. Резюме для «чайников». М., 2004.
10. Загвоздкин В.К. Портфель индивидуальных учебных достижений – нечто большее, чем просто альтернативный способ оценки.// Школьные технологии.-2004.-№3.-С.179.
11. Коллекция достижений. Рекомендации по построению различных моделей портфолио.// Учительская газета.-2004.-№15-16.-С.15.
12. Крепких О.В. Портфолио как инструмент самоанализа.// Управление школой.-2007.-№8.-С.31.
13. Новикова Т. Оценивание с помощью портфолио.// Народное образование.-2006.-№7.-С.1

14. Гужавина Н.А. Будущее начинается сегодня, или зачем нужно портфолио. (Положение о портфолио. Разработано в МОУ “СОШ №39 имени Г.А.Чернова” г.Воркуты.// Администратор образования.-2007.-№8.-С.72-76.
15. Пинская М.А. Место портфолио в современном образовании.// Оценка качества образования.-2008.-№2.-С.56.
16. Загвоздкин В.К. Роль портфолио в учебном процессе. Некоторые психолого-педагогические аспекты.(зарубежные источники).// Психологическая наука и образование.-2004.-№4.-С.5.
17. Труд и занятость в России. М., 2001.
18. Услуги по подбору персонала в России. М., 1998.
19. Якубович В. Институты, социальные сети и рыночный обмен: подбор работников и рабочих мест в России. М., 2002.
20. Морозов Н. Как найти работу своей мечты.2005.
21. Букин Д.С. Как устроиться на работу. М., 2004.
22. Андреева Н. На старт, внимание ... резюме!. М., 2006.
23. Хэнсон У. Internet-маркетинг. М., 2001.
24. Матвеев В., Савельев П. Стратегии поиска работы на российском рынке труда и роль государственной службы занятости. М., 2003.
25. Соломенчук В. Как сделать карьеру с помощью Интернета. СПб., 2002.
26. Комаров В.С. С какого возраста Трудовой кодекс допускает заключение трудового договора // Трудовое право.- 2007. - №1.
27. Колеватова В.С. Ответственность работодателя за незаконный отказ о приеме на работу // Трудовое право .-2007.-№3.
28. Грудцына Д.Ю., Спектор А.А., Туманов Э.В. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 . № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"- М.: Юркомпани, 2009. 184 с.
29. Лин Е.Л. Актуальные проблемы совершенствования трудового законодательства // Юрист . - 2006. -№7.
30. Снигирева И.О. Конституционные основы трудового законодательства // Трудовое право . - 2006. - №6.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, поисковые системы Rambler, Yandex, Google:

СГАУ им. Н.И. Вавилова - <http://www.sgau.ru/?id=459>

Федеральная служба по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/>

Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области -

<http://www.mintrud.saratov.gov.ru/>

Журнал Кадровик - <http://www.panor.ru/journals/kadrovik/archive/>

Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>

Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>
Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина - <http://www.prlib.ru>
<http://www.trisoftus.com/English/jobboard/ersample1.htm>.

Вопросы входного контроля по дисциплине
«Адаптация выпускников к рынку труда»

1. Что такое имидж как феномен и как понятие?
2. Правила составления резюме.
3. Зачем нужен портфолио.
4. Какой закон регулирует трудовые отношения.
5. Какие вы знаете виды договоров.
6. Назовите составляющие понятия «предпринимательство».
7. Биржа труда и ее функции.
8. Существует ли различие между крестьянским и фермерским хозяйством?
9. Кто имеет право на создание крестьянского хозяйства?
10. В чем отличие акционерного общества сельскохозяйственных производителей от сельскохозяйственного кооператива и фермерского хозяйства?

Вопросы рубежных контролей по дисциплине
«Адаптация выпускников к рынку труда»

Модуль 1

1. Имиджология – наука о технологии личного обаяния.
2. Психологические обоснования имиджирования.
3. Ценностные функции имиджа.
4. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения
5. Техника речи и ораторское мастерство.
6. Психология публичного выступления
7. Деловой телефонный разговор.
8. Психологические тонкости общения по телефону
9. Этика телефонного общения
10. Психологические закономерности ведения деловой беседы
11. Основные этапы переговоров и способы подачи позиции
12. Типы поведения на переговорах.
13. Как найти хорошую работу и удержаться на ней.
14. Адаптационные ошибки новичка.
15. Информационные технологии для поиска работы.
16. Сопроводительные и рекомендательные письма.
17. Правила написания резюме.
18. Как написать резюме для западного работодателя.
19. Требования, предъявляемые образованию и опыту.

20. Оценка профессиональной предрасположенности.
21. Самооценка профессиональных самохарактеристик. Метод Биркмена.

Модуль 2

1. Продовольственный рынок региона.
2. Анализ ситуации в сфере занятости на рынке труда.
3. Анализ ситуации на рынке.
4. Основные правовые документы, регулирующие вопросы занятости и трудоустройства в РФ.
5. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
6. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и акты органов местного самоуправления
7. Коллективный договор и соглашения
8. Понятие, стороны и значение трудового договора
9. Содержание трудового договора
10. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок
11. Изменение и прекращение трудового договора
12. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий
13. Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости.
14. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству
15. Участие работодателей в обеспечении занятости населения
16. Социальные гарантии при потере работы и безработице
17. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан
18. Правовой статус безработного.
19. Права и обязанности безработного.
20. Пособие по безработице. Сроки и порядок выплаты пособия по безработице.
21. Развитие и сущность предпринимательства.
22. Субъекты предпринимательской деятельности.
23. Объекты предпринимательства.
24. Правовые основы предпринимательства.
25. Развитие предпринимательства в России.
26. Общество с ограниченной ответственностью.
27. Понятие и сущность акционерного общества.
28. Производственный кооператив и виды его деятельности.
29. Индивидуальная трудовая деятельность.
30. Понятие малого и среднего бизнеса.
31. Сельскохозяйственный кооператив и его функции.
32. Фермерское или крестьянское хозяйство.
33. Акционерное общество сельскохозяйственных предпринимателей.

34. Стратегия организации нового предприятия.
35. Формы и методы государственной поддержки среднего и малого бизнеса в Российской Федерации.
36. Негосударственные структуры поддержки малого и среднего бизнеса.
37. Поддержка малого и среднего бизнеса в Саратовской области.

Приложение 3

Вопросы выходного контроля

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Психологический аспект персонального имиджа.
3. Парламентская культура современных ораторов.
4. Принципы составления речи.
5. Особенности общения по телефону.
6. Правила делового общения по телефону.
7. Этикет телефонного делового разговора
8. Критерии эффективности переговоров.
9. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».
10. Стратегия и тактика ведения переговоров.
11. Способ поиска работы на рынке труда.
12. Традиционные каналы поиска работы.
13. Оформление резюме.
14. Портфолио для успешной карьеры.
15. Анализ особенностей государственного регулирования рынка.
16. Рынок труда и занятость населения.
17. Коллективный договор как самостоятельный источник, регулирующий вопросы труда и занятости в РФ.
18. Международные акты, содержащие нормы о трудоустройстве, их соотношение с российским законодательством.
19. Особенности правового регулирования трудоустройства в США и Европе.
20. Охрана труда несовершеннолетних.
21. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
22. Срочный трудовой договор: понятие, условия заключения, изменения и прекращения.
23. Правовая организация трудоустройства в РФ (деятельность Федеральной государственной службы по труду и занятости).
24. Формы сотрудничества предприятий в предпринимательской сфере.
25. Инновационная стратегия в производственной предпринимательской деятельности.

26. Основные способы сотрудничества предпринимателей (СП, ПК, Траст, Франчайзинг, Концессия)
27. Отличие сельскохозяйственного кооператива от колхоза, совхоза и личного подсобного хозяйства.
28. Сущность и задачи акционерного общества сельскохозяйственных предпринимателей.
29. Инфраструктура поддержки предпринимательства в Саратовской области.
30. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

Приложение 4

Вопросы самостоятельной работы

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Принципы составления речи.
3. Особенности общения по телефону.
4. Правила делового общения по телефону.
5. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».
6. Стратегия и тактика ведения переговоров.
7. Способ поиска работы на рынке труда.
8. Оформление резюме.
9. Портфолио для успешной карьеры.
10. Психологический аспект персонального имиджа.
11. Парламентская культура современных ораторов.
12. Этикет телефонного делового разговора
13. Критерии эффективности переговоров.
14. Традиционные каналы поиска работы.
15. Анализ особенностей государственного регулирования рынка.
16. Рынок труда и занятость населения.
17. Каковы функции имиджа?
18. Какие существуют направления и отрасли имиджологии?
19. Какие знания и умения приоритетны в имиджологии?
20. Почему достичь речевого мастерства невозможно без обучения технике речи?
21. Что такое «ораторский страх» и каковы способы его преодоления?
22. Какие особенности психологии восприятия должен учитывать публично говорящий человек?
23. Из телесюжета с участием известных людей определите слагаемые их имиджа.
24. Составить и произнести речь на свободную тему.
25. Составьте план приёма телефонных звонков и телефонного разговора.
26. Составить примерное резюме;

27. Написать образец сопроводительного письма;
28. Предоставить текст рекомендательного письма.
29. Напишите короткое эссе об анализе рынка труда в Саратове.
30. Особенности правового регулирования трудоустройства в США и Европе.
31. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок.
32. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройства.
33. Каковы составляющие понятия предпринимательства?
34. Назовите основные качества предпринимателя.
35. Сколько выделяют субъектов экономики и какие?
36. Перечислите объекты предпринимательской деятельности.
37. Какие предусмотрены условия для осуществления предпринимательской деятельности?

Учебный график изучения дисциплины «Адаптация выпускников к рынку труда»

Виды занятий	Всего часов	Неделя																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Номера тем лекций, лабораторных работ и практических занятий																	
7-й семестр																			
		Модуль 1										Модуль 2							
Практические занятия	36	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Рубежный контроль								М1								М2			ВК