

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
им. Н.И.Вавилова»  
Факультет пищевых технологий и товароведения  
Кафедра «Менеджмент качества»**

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета  
Пищевых технологий и товароведения

\_\_\_\_\_ Морозов А.А.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ларионов С.В..  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (МОДУЛЬНАЯ)**

Дисциплины Менеджмент

Для специальности 080301.65 Коммерция (Торговое дело)

Кафедра «Менеджмент качества»

Курс 4

Семестр 7

Объем дисциплины:

Всего часов – 96

Из них: аудиторных – 96

в т.ч. лекции – 64

практические занятия – 32

Форма итогового контроля: экзамен – 7 семестр.

Программу составила: доцент Свекольникова О.Ю.

Саратов 2013

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование навыка использования управленческих знаний, позволяющих квалифицированно решать задачи совершенствования управления предприятием, производством, персоналом, осуществленных в экономически самостоятельном хозяйственном объекте в рыночной экономике и представляющих собой систему гибкого предпринимчивого руководства, способного своевременно перестраиваться, чутко реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы.

*Задачи* - в результате изучения дисциплины студент должен освоить единство всех видов и стадий процесса управления как единство экономического, организационно — технологического и социально психологического аспектов управления, овладеть системой принципов, методов, средств, форм управления для рациональной организации производственного процесса, методами мотивации, эффективного использования кадрового потенциала и обеспечение рентабельности деятельности предприятия и его стабильного положения на рынке.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: тенденции и основные закономерности управления предприятием в системе народного хозяйства, особенности управления производством и сбытом продукции на предприятиях различных форм собственности.

уметь: применять единство всех видов и стадий процесса управления как единство экономического, организационно — технологического и социально психологического аспектов управления, использовать систему принципов, методов, средств, форм управления для рациональной организации производственного процесса;

владеть: навыками управления по планированию, организации, распоряжительству, мотивации, регулированию, координации и контролю за производственным процессом и сбытом продукции, достижению намеченных целей с учетом потребностей рынка.

Дисциплина «Менеджмент» включена в общепрофессиональный цикл дисциплин.

## 2. ИСХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

Дисциплина «Менеджмент» состоит из 2 модулей:

I модуль охватывает теоретические вопросы управления на предприятиях, методологические основы, функции управления производством, типы управления.

II модуль посвящен структуре управления, методам планирования и теориям мотивации и на изучение методов и стилей руководства в рыночных условиях, организации управленческого труда.

Все модули проводятся в 7-м семестре 4 курса.

При изучении курса исходными, служат знания, полученные в ходе изучения экономической теории, рыночной экономики, бухгалтерского учета, статистики,

программирования. Студент должен знать и свободно оперировать основными понятиями, рассматриваемыми вышеназванными дисциплинами.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: деловые игры.

По дисциплине «Менеджмент» входной контроль проводится в 7-м семестре. Этот вид контроля позволяет оценить исходный уровень знаний студента и его готовность к изучению данной дисциплины.

Для успешного прохождения входного контроля студент должен продемонстрировать знание основ экономической теории, изучаемых на 1 курсе.

Входной контроль проводится на первом практическом занятии в форме письменного опроса. На проведение входного контроля затрачивается 10-15 минут. Максимальный рейтинг (оценка «отлично») входного контроля - 6 баллов, «хорошо» - 5 баллов, «удовлетворительно» - 3 балла.

Тематический план и распределение часов дисциплины «Менеджмент» приводится в табл. 1.

#### Тематический план и распределение часов дисциплины «Менеджмент»

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов		
		всего	в том числе	
			лекции	практические занятия
1	Введение. Цели, содержание, задачи дисциплины, ее значение в подготовке специалистов. Эволюция управленческой мысли.	10	8	2
2	Сущность и миссия организации, ее структура Функции менеджмента	12	8	4
3	Элементы организации и процесса управления. Контроль в системе менеджмента. Стратегическое и текущее планирование	10	8	2
4.	Коммуникация как связующее звено процесса управления. Мотивационные процессы.	10	6	4
5	Миссия и цели организации. Стратегия фирмы.	10	6	4
6	Управление трудовыми процессами. Коллектив и управление им.	10	6	4

7	Управление персоналом. Стили управления.	10	6	4
8	Личность. Основы власти.	12	8	4
9	Цели организации. Принятие решений.	12	8	4
	Всего часов:	96	64	32

Таблица2

Семестр 7	Наименование модулей и модульных единиц	Количество часов	Рейтинг В баллах
Темы и содержание лекций			
Модуль 1			
	Введение Методологические основы менеджмента. История развития управленческой мысли в России и за рубежом. Элементы организации и процесса управления	2	
	Функции менеджмента Сущность организации и ее структура. Признаки и законы организации. Виды организаций и способы их создания.	2	
	Элементы процесса управления. Текущее и стратегическое планирование. Контроль в системе менеджмента	2	
Практические занятия			
1п	Изучение способов создания и видов организаций. Определение предпочтительных форм построения организаций.	2	
2п	Определение мотивирующих факторов для разных возрастных групп и социальных слоев работающего населения	2	
Вопросы типовой программы, вынесенные на самостоятельную работу студентов.			
	Экономико- правовые основы фирмы.	1	
	Понятие управленческой структуры и факторы, определяющие ее.	1	
	Способы создания организаций.	1	
	Методы управления в условиях становления рынка в России.	1	
	Коммуникации и управленческая информация.	1	



## **6. ТВОРЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ**

Определяется по степени активности студентов на практических занятиях, посещаемости лекций и занятий, количеству задолженностей и пересдачи модулей, уровню знаний, участию в НИРС. Максимальная оценка («отлично») творческого рейтинга- 36 баллов; «хорошо» - 28 баллов; «удовлетворительно» - 18 баллов.

## **7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

В процессе профессиональной деятельности коммерсант должен постоянно, адаптироваться в изменяющейся обстановке. Поэтому важно, чтобы за время обучения будущий специалист не только усвоил некоторый объем полезной информации, но и овладел технологией получения знаний. Одним из способов приобретения таких навыков является самостоятельная работа. Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки дипломированного специалиста: «Коммерция (Торговое дело)» устанавливается максимальный объем учебной нагрузки студента 14 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать 27 часов в неделю, следовательно, объем самостоятельной работы должен составлять 50 % от общего объема часов по дисциплине. Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности: подготовку к практическим занятиям, подготовку к рубежным и выходным контролям, изучение программного материала, не вошедшего в лекционный курс. Всего на самостоятельную работу отводится 14 часа, из них на подготовку к практическим занятиям – 1 час, на проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение - 10 часов, на подготовку ко всем видам контролей - 3, в том числе: к рубежным контролям -1, на подготовку к выходному контролю - 2. Для обеспечения мотивации студентов вопросы по темам, вынесенным на самостоятельное изучение, используются при проведении рубежных и выходных контролей.

## **8. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ**

По дисциплине в качестве рубежного контроля проводится прием 2-х модулей. В содержание модулей включаются вопросы лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

К сдаче модулей допускаются студенты, выполнившие план практических работ модуля. Пересдача модуля допускается в период до срока сдачи следующего модуля. Предусматривается трехкратная возможность сдачи каждого модуля. Рейтинг по каждому модулю: «отлично» - 40 баллов, «хорошо» - 32 баллов, «удовлетворительно» - 24 баллов.

Модули принимаются в форме индивидуального отчета.

## **9. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

При изучении дисциплины используется рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков студентов. Максимальное количество баллов, которые может получить студент по видам контроля, приведено в табл. 2.

Итоговый рейтинг за семестр  $R_{см}$  подсчитывается путем перевода учебных баллов в зачетные по формуле:

$$R_{см} = nV_{фак} / V_{max}$$

где  $n$  - количество часов аудиторных занятий по учебному плану ( $n = 18$ );

$V_{max}$  -максимально возможная сумма учебных баллов, которую может набрать студент ( $V_{max} = 100$  баллов);  $V_{фак}$  - фактическая сумма баллов, набранная студентом. Итоговый рейтинг проставляется в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость.

Критериями оценки могут служить: глубина усвоения студентом учебного материала, умение применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач, объем полученных знаний. В каждом из этих критериев можно выделить три уровня (табл. 3).

Таблица №3

Критерии	Уровень		
		2-й	3-й
Глубина усвоения учебного материала	описательное изложение	упрощенное объяснение	объяснение на основе знания общих закономерностей, аналитических расчетов
Умение применять полученные знания	для решения элементарных задач	для выбора оптимального решения	для самостоятельной формулировки задачи и ее оптимального решения
Объем усвоенного материала, % от программы	60..72	73...85	86... 100

Если все критерии соответствуют третьему уровню, то студенту выставляется максимальный рейтинг. Если все критерии соответствуют первому уровню - минимальный.

## 10. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ

В 5-м семестре в качестве выходного контроля предусмотрен экзамен. Вопросы, выносимые на экзамен, охватывают учебный материал I и II модулей и формируются на основе вопросов рубежных контролей этих модулей. Зачет проводится в форме устного собеседования. Студенты, набравшие по всем видам текущего контроля (входной, рубежный и творческий рейтинги) менее 60 баллов, к экзамену не допускаются. Набравшие от 61 до 85 баллов сдают зачет.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### основная

1. Веснин Р.Р. Менеджмент для предпринимателей. М.,2009.
2. Вшанский О.С. Наумов А.И. Менеджмент. М. «Высшая школа», 2010
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник.- М.Банки и биржи, ЮНИТИ,2009
4. Клюкач В.А. Маркетинг сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. М., 2010.
5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента Учеб. пособие Минск: «Новое знание» 2010

6. Королев Ю.Б. и др., Менеджмент в АПК Учеб. пособие для студентов. М.,2010.
7. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2009.
8. Кохно П.А., Микрюков В.А. Менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 2009.
9. Роджерс Л. Маркетинг в малом бизнесе. - М.,Аудит, 2009.
10. Чубаков Г.Н. Стратегия ценообразования в маркетинговой политике
11. предприятия. - М.: ИНФРА-М, 1996. П.Маркетинг / Поред.А.Н. Романова. - М., 2009.
12. Эванс Дж. М., Берман Б. Маркетинг. -М., 2004.

дополнительная

1. Трейси Д. Менеджментс точки зрения здравого смысла// Автор. - 2009.
2. Мескон М. Основы менеджмента. - М., 2009.
3. Любимова Н.Г. Менеджмент - путь к успеху. - М.:ВО Агропромиздат, 2010.

***Оборудование, программные продукты, диски, фильмы и макеты, используемые при изучении дисциплины:***

1. Компьютер.
2. Наука и искусство управления персоналом. Электронный учебник; лаборатория мультимедиа, ТюмГУ, 2004.
3. Практикум, тесты и упражнения. Медиум, 2005. CD – ROM.
4. Ольхова Л.А., Кошелев А.Н., Иванникова Н.Н. Менеджмент, бизнес-пособие. ИД Равновесие, 2005. CD – ROM
5. Петров В.В. Теории мотивации .ИД Равновесие, 2005 CD – ROM
6. Поиск, подбор и адаптация сотрудников, бизнес-тренинг. ИД Равновесие, 2005 CD – ROM



### **ВОПРОСЫ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ №1**

1. Применение общенаучной методологии в исследовании проблем управления.
2. Характеристика этапов развития отечественных и зарубежных разработок в 20-90-х годах.
3. Методы управления в условия становления рынка в России.
4. Организационно- распорядительные, социально-психологические и экономические методы управления.
5. Понятие управленческой структуры и факторы определяющие ее.
6. Основные виды управленческих структур.
7. Горизонтальная и вертикальная координация. Схема управления.
8. Виды организаций и способы их создания.
9. Горизонтальные и вертикальные структуры. 10. Государственная и частная собственность.
11. Акционерные товарищества.
12. Кооперативы.
13. Совместные предприятия.
14. Принципы и методы организации производственных процессов.
15. Общие понятия о коммуникации.
16. Коммуникации по нисходящей
17. Коммуникации по восходящей.
18. Коммуникации между различными отделами.
19. Невербальные коммуникации.
20. Коммуникационные преграды.
21. Базовые элементы обмена информацией.
22. Этапы обмена информацией.
23. Неформальные коммуникации.
24. Виды целей: генеральная цель (миссия), общие фирменные цели, Цели и задачи.
25. Признаки и законы организации.
26. Объективный характер целей. Роль менеджера в выборе цели. 27. Основные требования к формулированию целей.

### **ВОПРОСЫ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ №2**

1. Черты характера и формы их проявления.
2. Делегирование полномочий.
3. Внутриорганизационные процессы.
4. Основные принципы планирования.
5. Методы планирования.
6. Основные подходы к составлению планов.
7. Разработка стратегических планов.
8. Разработка текущих планов.
9. Типы краткосрочных планов. Ю. Оперативное управление. Диспетчеризация.

11. Субъекты и объекты контроля. Процесс контроля.
12. Принципы контроля.
13. Виды управленческого контроля.
14. Организация внешнего и внутреннего контроля.
15. Потребности, запросы работников и их классификация.
16. Мотивация и направления ее воздействия.
17. Теория содержания мотивации.
18. Теория процесса мотивации.
19. Теория потребностей по Маслоу.
20. Эталонные стратегии развития фирмы.
21. Выработка стратегии фирмы. Шаги определения стратегии.
22. Области стратегических изменений.
23. Виды предпринимательского риска.
24. Существующие зоны риска.
25. Процесс принятия управленческих решений.
26. Условия эффективности управленческих решений.
27. Ролевое поведение людей в коллективе.
28. Коллективное творчество.
29. Конформатизм в коллективе.
30. Управление коллективом.
31. Коллективное управление, его организационные формы.
32. Природные свойства и условия формирования личности.
33. Направленность личности.
34. Мышление и способности личности

## **ВОПРОСЫ ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Характеристика этапов развития отечественных и зарубежных разработок в 20-90-х годах.
2. Методы управления в условия становления рынка в России.
3. Организационно- распорядительные, социально-психологические и экономические методы управления.
4. Понятие управленческой структуры и факторы определяющие ее.
5. Основные виды управленческих структур.
6. Горизонтальная и вертикальная координация. Схема управления.
7. Виды организаций и способы их создания.
8. Горизонтальные и вертикальные структуры.
9. Государственная и частная собственность. 10. Акционерные товарищества. 11. Кооперативы.
12. Совместные предприятия.
13. Принципы и методы организации производственных процессов. 14. Общие понятия о коммуникации.
15. Коммуникации по нисходящей
16. Коммуникации по восходящей.

17. Коммуникации между различными отделами.
18. Невербальные коммуникации.
19. Коммуникационные преграды.
20. Базовые элементы обмена информацией.
21. Этапы обмена информацией.
22. Неформальные коммуникации.
23. Виды целей: генеральная цель (миссия), общие фирменные цели, Цели и задачи.
24. Система целей.
25. Объективный характер целей. Роль менеджера в выборе цели. 26. Основные требования к формулированию целей.
27. Соответствие целей и средств их достижения.
28. Целевые программы и управление ими.
29. Признаки и законы организации
30. Делегирование полномочий.
31. Внутриорганизационные процессы.
32. Основные принципы планирования.
33. Методы планирования.
34. Основные подходы к составлению планов.
35. Разработка стратегических планов.
36. Разработка текущих планов.
37. Типы краткосрочных планов.
38. Оперативное управление. Диспетчеризация.
39. Субъекты и объекты контроля. Процесс контроля.
40. Принципы контроля.
41. Виды управленческого контроля.
42. Организация внешнего и внутреннего контроля.
43. Потребности, запросы работников и их классификация.
44. Мотивация и направления ее воздействия.
45. Теория содержания мотивации.
46. Теория процесса мотивации.
47. Теория потребностей по Маслоу.
48. Эталонные стратегии развития фирмы.
49. Выработка стратегии фирмы. Шаги определения стратегии.
50. Области стратегических изменений.
51. Виды предпринимательского риска.
52. Существующие зоны риска.
53. Процесс принятия управленческих решений.
54. Условия эффективности управленческих решений.
55. Ролевое поведение людей в коллективе.
56. Коллективное творчество.
57. Конформатизм в коллективе.
58. Управление коллективом.

59. Коллективное управление, его организационные формы.
60. Природные свойства и условия формирования личности.
61. Направленность личности.
62. Мышление и способности личности
63. Черты характера и формы их проявления.
64. Уровень притязаний личности.
65. Круг общения и ролевое поведение менеджера.
66. Экономические, социальные правовые и моральные основы власти.
67. Общее понятие о стиле руководства.
68. Авторитарный стиль.
69. Демократический стиль.
70. Руководитель и лидер.
71. Качества необходимые руководителю.
72. Обязанности руководителей различных звеньев управления.

## **ВОПРОСЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Рыночная экономика и товарное производство.
2. Принципы рыночной экономики. Структура рынка.
3. Сущность конкуренции и ее значение для рыночной экономики.
4. Механизмы функционирования рынка совершенной и несовершенной конкуренции.
5. Издержки производства и прибыль производства.
6. Структура экономических издержек.
7. Структура бухгалтерских издержек.
8. Сущность и виды налогов.
9. Налоговая система и перспективы ее реформирования.
10. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая нестабильность.
11. Экономический цикл и его фазы.
12. Государственное антициклическое регулирование. Сущность и функции кредита.
14. Форма кредита.
15. Центральный банк и его деятельность. 16. Операции банков и критерии их надежности.
17. Государственный бюджет, его доходы и расходы.
18. Бюджетный дефицит, его причины и способы покрытия.
19. Государственный долг, экономические и социальные последствия его роста.
20. Понятия и причины инфляции.
21. Виды и последствия инфляция.
22. Антиинфляционная политика.
23. Типы государственного регулирования.
24. Экономические функции государства и инструменты государственного регулирования.