

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте) по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры
(в новой редакции)

Саратов 2017

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 16 |
| 2. Цели курсовой работы (проекта) | 16 |
| 3. Общие требования к курсовой работе (проекту) | 17 |
| 4. Порядок утверждения и выбора тем курсовой работы (проекта) | 17 |
| 5. Требования к заданию для выполнения курсовой работы (проекта)..... | 18 |
| 6. Состав, содержание, объем и оформление курсовой работы (проекта) | 19 |
| 7. Порядок проведения защиты курсовых работ (проектов) | 19 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (проекте) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

1.1.3. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.1.4. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.5. Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовой работы (проекта) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет).

1.3. Положение утверждается решением ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.5. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

2. Цели выполнения курсовой работы (проекта)

2.1. Целью выполнения курсовой работы (проекта) (далее – КР/КП) является повышение уровня профессиональной (теоретической и практической) подготовки обучающегося за счет формирования определенных компетенций, направленных на:

- глубокое усвоение учебного материала;
- выработку навыков творческого мышления и умения применять обоснованные решения задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью специалиста соответствующей квалификации:

самостоятельной работы, работы со специальной литературой, научно-исследовательской деятельности;

- самостоятельное выполнение расчетов с использованием современных методов и технологий;
- совершенствование знаний в профессиональной области.

3. Общие требования к курсовой работе (проекту)

3.1. Общие требования к КР/КП определены в основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) по соответствующему направлению (специальности) и уровню подготовки с учетом направленности (профиля, специализации, магистерской программы), определены в объеме закрепленных за ней компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины, в рамках которой осуществляется КР/КП.

3.2. Требования к содержанию КР/КП зависят от специфики дисциплины и определяются методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта) или учебным пособием по выполнению курсового проекта (работы), которые разрабатываются кафедрой, ответственной за реализацию соответствующе дисциплины и КР/КП.

3.3. КР/КП может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.4. Количество КР/КП по дисциплинам определяется учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

3.5. Ответственность за принятые в КР/КП решения, качество исполнения и оригинальность несет автор – обучающийся, о чем он извещается при выдаче задания.

Руководитель КР/КП несет ответственность за организацию и методическое обеспечение процесса, обеспечение ритмичности работы, контроль своевременности завершения ее этапов, соответствие принимаемых решений уровню развития и современному состоянию отраслевой науки и техники.

3.6. Результаты выполнения КР/КП должны не реже одного раза в семестр анализироваться и обсуждаться на кафедре, за которой закреплена дисциплина, при освоении которой предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта).

4. Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы (проекта)

4.1. Тематика КР/КП, должна соответствовать содержанию учебной дисциплины (модуля), целям ОПОП ВО по направлению (специальности) и уровню подготовки с учетом направленности (профиля, специализации, магистерской программы) должна быть актуальной и по возможности

разнообразной в пределах ОПОП ВО, иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

4.2. Количество примерных тем (вариантов) КР/КП должно быть не менее нормативного количества обучающихся в учебной группе.

4.3. Тематику курсовых работ (проектов) рекомендуется (по возможности) связывать с содержанием производственных практик обучающихся и тематикой выпускной квалификационной работы.

4.4. Выбор темы КР/КП осуществляется из примерного перечня тем (вариантов) предложенных руководителем и представленных в рабочей программе дисциплины. Примерные темы могут пересматриваться ежегодно (при этом, преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина, обязан внести изменения в соответствующий раздел рабочей программы дисциплины).

4.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы, а также возможность предложения собственной темы с обязательным обоснованием целесообразности её разработки.

4.6. Примерный перечень тем (вариантов) КР/КП, утвержденный заведующим кафедрой, выдается в течение месяца после начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) по соответствующей дисциплине. Список обучающихся с закрепленными за ними темами КР/КП передается в структурное подразделение, за которым закреплена реализация соответствующей ОПОП ВО. Одновременно с утверждением темы обучающемуся выдается задание на КР/КП.

5. Требования к заданию для выполнения курсовой работы (проекта)

5.1. Обучающийся выполняет КР/КП в соответствии с выданным и утвержденным заданием. Задание выдается руководителем после утверждения темы. В задании указываются вопросы, подлежащих рассмотрению, дата сдачи (представления к защите) и срок защиты КР/КП.

5.2. Задание на КР/КП должно быть достаточно индивидуальным, а его тематика, по возможности, комплексной, охватывающей несколько взаимосвязанных задач.

5.3. Варианты заданий для выполнения курсовой работы (проекта) должны по возможности обладать равным уровнем сложности и трудоемкости.

5.4. Выдача заданий обучающимся должна, как правило, производиться с соответствующими пояснениями всей группе одновременно. Не допускается передача заданий отсутствующим обучающимся через третьи лица. Задания для выполнения курсовой работы (проекта) выдаются за подписью руководителя.

5.5. Допускается выдача комплексных заданий для группы обучающихся, не более 5 человек, с конкретным распределением задач каждому члену группы.

6. Состав, содержание, объем и оформление курсовой работы (проекта)

6.1. Требования к содержанию, структуре, объему, оформлению курсовой работе (проекту) устанавливаются методическими указаниями (рекомендациями), исходя из специфики дисциплины, а также времени, отводимого на самостоятельную работу обучающихся по данной дисциплине.

7. Порядок проведения защиты курсовых работ (проектов)

7.1. Защита КР/КП относится к промежуточной аттестации, и проходит в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7.2. Подготовленные обучающимся КР/КП должны быть подписаны автором, и по решению руководителя допускаются к защите.

7.3. Защита КР/КП осуществляется автором КР/КП, прием защиты КР/КП возложен на руководителя КР/КП. Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор КР/КП.

7.4. Вопросы, задаваемые обучающемуся при защите КР/КП, не должны выходить за рамки тематики КР/КП и тех конкретных задач, которые решались обучающимся в процессе выполнения КР/КП.

7.5. По итогам защиты выставляется оценка - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценок прописанных в рабочей программе дисциплины (модуля), утвержденной кафедрой. Оценка КР/КП заносится в экзаменационную ведомость, представляемую в структурное подразделение, реализующее соответствующую ОПОП ВО, и в зачетную книжку обучающегося, а также проставляется на титульном листе КР/КП за подписью руководителя КР/КП.

7.6. Защита КР/КП по комплексным программам должна в обязательном порядке осуществляться в один день при участии всех членов группы (авторов проекта). Защиту таких проектов целесообразно организовывать в строгой последовательности авторов отдельных частей, логически вытекающих одна из другой. Порядок такой защиты должен быть оговорен заранее на стадии выдачи задания и доведен до каждого исполнителя.

7.7. Обучающийся, не представивший в установленный срок КР/КП или не защитивший его (ее), считается имеющим академическую задолженность.

7.8. КР/КП в бумажном виде хранятся на кафедре два года, после чего списываются по акту и уничтожаются. При необходимости, кафедрам предоставляется право увеличения срока хранения отдельных КР/КП, представляющих учебно-методический интерес, с ответственностью за их сохранность и соблюдением правил использования. При этом персональные данные обучающегося, выполнившего такой КР/КП, удаляются.

7.9. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание курсовых работ (проектов), находящихся на кафедре, несет заведующий кафедрой.

7.10. Запрещается выдача КР/КП как физическим, так и юридическим лицам, за исключением случаев, когда КР/КП выполняется по техническому

заданию другой организации, при осуществлении сквозного проектирования, когда его содержание используется автором в других работах или представляет интерес для научно-исследовательской работы обучающихся, а также в целях оказания учебно-методической помощи коллегам из других образовательных организаций высшего образования. Использование материалов КР/КП в процессе освоения образовательной программы другими обучающимся осуществляется на основании заявления, согласованного с заведующим кафедрой и завизированного руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП ВО. Передача другому юридическому лицу осуществляется на основании служебной записки завизированной проректором по учебной работе.

7.11.КП/КР являются элементом портфолио обучающегося и в течение месяца с момента защиты должны быть размещены в электронно-информационной образовательной среде университета.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
28 августа 2017 года (протокол № 1)