

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**  
**(новая редакция)**

## Содержание

1. Общие положения .....	14
2. Понятия и определения.....	14
3. Основные права и обязанности обучающихся .....	15
4. Основные права и обязанности университета.....	20
5. Организация учебного процесса.....	20
6. Поощрение обучающихся .....	23
7. Ответственность обучающихся .....	23
8. Порядок в зданиях университета.....	23

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Правила) разработаны на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Других законодательных актов Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1.3. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Правила регламентируют учебный распорядок, права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы регулирования обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет).

1.3. Правила утверждаются решением Ученого совета университета и вступают в силу со дня их введения в действие приказом ректора университета.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.5. Ознакомление обучающихся с настоящими Правилами производится под роспись при подаче заявления о зачислении в университет на основную профессиональную образовательную программу.

1.6. Правила могут изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Изменения и дополнения к ним утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **2. Понятия и определения**

2.1. Учебный распорядок – правила поведения обучающихся в процессе обучения, включая прохождение практики, и в иные периоды пребывания на территории университета, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, земельных участках и иных объектах, принадлежащих университету.

2.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

2.3. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Образовательный процесс – совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### 3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в университете имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, в порядке, установленном локальным актом университета, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим нормативно-правовым регулированием в сфере образования и календарным учебным

графиком соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в университете, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении университета в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;

- обжалование актов университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, под руководством научно-педагогических работников университета;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках

академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- бесплатную публикацию своих работ в изданиях университета;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, при условии выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, и не предусмотрены освоением основной профессиональной образовательной программой, в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством;
- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

### 3.2. Обучающиеся университета обязаны:

- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы, в также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) и утвержденным расписанием учебных занятий;
- не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для университета, его обучающихся и работников;
- не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и настоящих Правил, нанесением существенного вреда деловой репутации ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и пренебрежением принятыми правилами поведения обучающихся в зданиях и общежитиях университета и за его пределами;
- своевременно в письменной форме ставить в известность руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию основной профессиональной образовательной программы, о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине предоставлять руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию основной профессиональной образовательной программы, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий в первый день явки в университет. В случае болезни обучающийся предоставляет справку лечебного учреждения установленного образца;
- своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставлять руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию основной профессиональной образовательной программы, заявление о допуске к учебному процессу и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- участвовать в рейтинговании преподавателей университета в сроки и порядке, утвержденном локальным актом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные акты, регламентирующие правовое положение обучающихся университета;
- бережно относиться к имуществу университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в университете, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений университета, а также без разрешения Администрации университета выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- при проходе в здания университета и (или) нахождении в помещениях университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет);
- соблюдать установленный в университете пропускной режим, в том числе не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться студенческим билетом другого лица;

- бережно и аккуратно хранить студенческий билет, зачетную книжку;
- быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей университета;
- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;
- не допускать использования наименования, символики, товарного знака ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ без разрешения должностных лиц университета;
- не выступать публично и не делать заявления от имени ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (факультета, филиала, иного структурного подразделения университета) без соответствующего разрешения должностных лиц университета;
- не предоставлять подложные (поддельные) документы;
- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использование ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;
- не вести политической деятельности в стенах университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;
- соблюдать чистоту и порядок на территории университета;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности в процессе обучения и иные периоды пребывания на территории университета;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключает вызывающие детали в одежде, а также независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся приходить на занятия и другие мероприятия, проводимые университетом, в светской одежде;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и иными локальными нормативными актами университета.

3.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитии, регулируются соответствующими локальными нормативными актами университета.



## **4. Основные права и обязанности университета**

4.1. Университет, как федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, а также локальные нормативные акты;
- обеспечить безопасные условия обучения, отвечающие обязательным требованиям пожарной безопасности и государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- обеспечить охрану территории университета и поддержание порядка;
- обеспечить учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и федеральных государственных требований (далее – ФГТ);
- обеспечить разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ и иных нормативных правовых актов;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для занятий физической культурой и спортом, развития творческих способностей, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- выплачивать обучающимся стипендию и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в размерах и в сроки, установленные локальным нормативным актом университета.

4.2. Университет в праве:

- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие и достижение высоких результатов в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни университета;
- требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил и бережного отношения к имуществу университета;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и настоящими Правилами.

## **5. Организация учебного процесса**

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируются учебными планами и локальными нормативными актами

университета, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Продолжительность и периодичность каникулярного времени определены учебным планом и годовым календарным графиком соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Не допускается сокращение продолжительности каникулярного времени, если сокращение противоречит требованиям ФГОС и соответствующим нормативным актам.

5.3. Годовой календарный график по каждой основной профессиональной образовательной программе на учебный год утверждается проректором по учебной работе.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, не может составлять более 54 академических часов в неделю.

5.5. Все виды аудиторных занятий и промежуточная аттестация в форме экзамена проводятся в соответствии с расписаниями занятий и расписанием экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится на последней неделе, предшествующей экзаменационной сессии.

Расписание аудиторных занятий по каждой основной профессиональной образовательной программе составляется на семестр или иной период в зависимости от формы обучения, согласуется с руководителем структурного подразделения, реализующим соответствующую основную профессиональную образовательную программу, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Расписание экзаменационной сессии согласуется с руководителем структурного подразделения, реализующим соответствующую основную профессиональную образовательную программу, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 7 дней до ее начала. Время, отводимое на подготовку к экзамену, составляет от одного до трех дней, в зависимости от сложности и трудоемкости дисциплины.

В случае переноса занятий или замены (преподавателя, аудитории) руководители структурных подразделений, ответственных за реализацию соответствующих основных профессиональных образовательных программ, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее трех дней до проведения занятий, а в случае переноса занятий или замены (преподавателя, аудитории) по непредвиденной причине – в день проведения занятия.

5.6. Единицей измерения объема для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва – 20 минут.

5.7. Занятия в университете и его филиалах начинаются в 8 часов 30 минут.

5.8. Вход обучающегося в учебное помещение и выход из него после начала занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия.

5.9. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в учебные помещения во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.10. Соблюдение дисциплины студентами при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими локальными нормативными актами университета.

5.11. Для проведения практических занятий каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп формируется руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующие основные профессиональные образовательные программы, и утверждается распорядительным актом ректора университета.

В зависимости от специфики изучаемых дисциплин (модулей) для проведения практических и лабораторных занятий академическая группа может делиться на подгруппы.

5.12. В каждой академической группе обучающимися избирается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и активных членов группы.

Староста группы подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию основной профессиональной образовательной программы, и доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления университета.

Староста группы непосредственно взаимодействует с преподавателем, курирующим соответствующий академическую группу, и исполняет его поручения. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы, о срыве учебных занятий;
- извещение руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию основной профессиональной образовательной программы, о несостоявшихся без предварительного уведомления обучающихся учебных занятиях, о проблемах, возникающих у обучающихся группы в ходе учебного процесса.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся академической группы.

5.13. Для улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и

педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы, во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, реализующих основные профессиональные образовательные программы, организуется кураторство в соответствии с локальными нормативными актами университета.

## **6. Поощрение обучающихся**

6.1. За успехи в учебной и научно-исследовательской работе, а также активное участие в общественной деятельности для обучающихся университета устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- представление к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также повышенных академических стипендий;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

6.2. Выбор форм поощрения осуществляют ректор университета и (или) иное уполномоченное им должностное лицо.

Поощрение объявляется распорядительным актом ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ или иного уполномоченного им должностного лица и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **7. Ответственность обучающихся**

7.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами университета, включая Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, а также в иных случаях, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным ректором университета.

## **8. Порядок в зданиях университета**

8.1. Надлежащую чистоту и порядок в помещениях университета осуществляет технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в университете порядком.

8.2. Порядок пропуска обучающихся в здания и на территорию ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, устанавливается локальным нормативным актом университета.

8.3. В помещениях университета запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;

- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- курить в зданиях университета и на прилегающей территории;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие университету, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения Администрации университета;
- хранить, употреблять и распространять спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры, аналоги и других одурманивающие вещества, в том числе и на прилегающих к университету территориях;
- наносить материальный ущерб помещениям и находящемуся в них оборудованию;
- во время занятий пользоваться в учебных помещениях сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные переговоры;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
28 августа 2017 года (протокол № 1)