

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Н.И. Кузнецов

« _____ » _____ 2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года, зарегистрирован
Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 года.
Регистрационный номер №32885

Квалификация базовой подготовки
**Специалист по земельно -
имущественным отношениям**

Форма обучения
очная

Маркс 2018 г.

ППССЗ-21.02.05-Б-О-2018

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе
федерального государственного образовательного стандарта по специальности
21.02.05 Земельно - имущественные отношения
код наименование специальности

Разработчики:

Пыхова С.В., кандидат педагогических наук, заместитель директора по
учебной работе
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Коваль Л.В., заведующая техническим отделением, преподаватель
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Букина Т.А., председатель цикловой комиссии, преподаватель
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с
представителем работодателей:

 И.В. Хондоцкая, Начальник ГУП «Сартехинвентаризация»
Марковский филиал.



СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.3.4. Особенности ППССЗ
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ
2. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ППССЗ
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4. **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
 - 4.1. Базисный учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочий учебный план
 - 4.4. Рабочие программы дисциплин
 - 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.6. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
 - 4.7. Программа производственной (преддипломной) практики.
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
 - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**
 - 6.1. Кадровое обеспечение

- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Базы практики
7. **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**
 - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
 - 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
8. **ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**
 - 8.1. Сведения о наличии студенческих общественных организаций
 - 8.2. Сведения об организации и проведении внеурочной общекультурной работы
 - 8.3. Перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты техникума
 - 8.4. Сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся
9. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - 9.1. Базисный учебный план
 - 9.2. Календарный учебный график
 - 9.3. Рабочий учебный план
 - 9.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
 - 9.5. Положение о содержании учебно – методического комплекса дисциплины и профессионального модуля
 - 9.6. Учебно – методический комплекс учебных дисциплин
 - 9.7. Учебно – методический комплекс профессиональных модулей
 - 9.8. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики.
 - 9.9. Программа Государственной итоговой аттестации
 - 9.10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
 - 9.11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения реализуется на базе основного общего образования по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года и с учетом требований профессиональных стандартов: Геодезист (проект); Землеустроитель (проект); Специалист в оценочной деятельности (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.15 г №539н); Специалист по вопросам земельных отношений (проект); Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 29.09.15 г №666н);

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОО.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно -

имущественные отношения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (в ред.приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 17 марта 2015 г. С уточнениями от 25.05.2017 г);
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.);
- «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180). Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 (в редакции приказами Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241, от 30.08.2010 г. № 889)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями на 14 мая 2014 года)»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым от 22 января 2015 г № ДЛ-1/05вн);
- Профессиональные стандарты: Геодезист (проект), Землеустроитель (проект), Специалист в оценочной деятельности (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.15 г №539н), Специалист по вопросам земельных отношений (проект), Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 29.09.15 г №666н);
- Устав ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о содержании учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля;
- Положение о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к деятельности по:

- управлению земельно-имущественным комплексом;
- осуществлению кадастровых отношений;
- картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений;
- определению стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ (на базе основного общего образования)

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	5	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	24	
Итого:	147	5292

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности (вариативная часть) с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей, требования профессиональных стандартов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных, специализированных и информационных лабораториях, учебно – опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах техникума.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Маркса и Марксовского района.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов: тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе

используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом учебного заведения. В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. В качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий: выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества: эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения позволяет выпускникам работать в организациях Марковского района и Саратовской области. Специалисты по земельно – имущественным отношениям востребованы в таких организациях, как:

- ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», Саратовский филиал, Марковское отделение;
- Марковский отдел управления «Росреестра» по Саратовской области;
- ГУП «Сантехинвентаризация» Марковский филиал.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: «Землеустройство и кадастры».

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Марковского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
- студенты, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- администрация и коллективные органы управления Марковского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ППССЗ;
- ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», Саратовский филиал, Марковское отделение;
- Марковский отдел управления «Росреестра» по Саратовской области;
- ГУП «Сантехинвентаризация» Марковский филиал.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
-земельно-имущественный комплекс;
-процесс кадастровых отношений;
-технология картографо-геодезического сопровождение земельно-имущественных отношений;
-технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:
-управление земельно-имущественным комплексом;
-осуществление кадастровых отношений;
-картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
-определение стоимости недвижимого имущества.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

К основным задачам специалистов по земельно-имущественным отношениям относятся: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Содержание
------------------------	-------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

По инициативе работодателей: Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация» в лице начальника Хондоцкой И. В., Администрации ММР в лице начальника Управления земельно-имущественных отношений Химич О. Г., Марковского отдела управления «Росреестра» по Саратовской области в лице начальника Шамина В.А., Саратовский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» в лице начальника Марковского отделения Захарова А.А., Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району в лице заместителя начальника Овчинникова Г.В., ИП Кравцов В.А. в лице директора Кравцова В.А. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Геодезист (проект), Землеустроитель (проект), Специалист в оценочной деятельности (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.15 г №539н), Специалист по вопросам земельных отношений (проект), Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 29.09.15 г №666н) в ППССЗ добавлены следующие общие компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района

Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
	ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов регулирующих правоотношения в этой области.

По инициативе работодателей: Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация» в лице начальника Хондоцкой И. В., Администрации ММР в лице начальника Управления земельно-имущественных отношений Химич О. Г., Марковского отдела управления «Росреестра» по Саратовской области в лице начальника Шамина В.А., Саратовский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» в лице начальника Марковского отделения Захарова А.А., Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району в лице заместителя начальника Овчинникова Г.В., ИП Кравцов В.А. в лице директора Кравцова В.А. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Геодезист (проект), Землеустроитель (проект), Специалист в оценочной деятельности (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.15 г №539н), Специалист по вопросам земельных отношений (проект), Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 29.09.15 г

№666н) в ППССЗ добавлены следующие профессиональные компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ПК 1.6. Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности;

ПК 1.7. Информационное обеспечение земельных отношений;

ПК 2.6. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

ПК 2.7. Выполнение инвентаризации земель;

ПК 3.6. Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении;

ПК 3.7. Осуществление инженерно-геодезических изысканий;

ПК 3.8. Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства;

ПК 3.9. Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель;

ПК 4.7. Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей;

ПК 4.8. Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)

ПК 4.9. Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать о условиях формирования личности, ответственности культуре.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Уметь анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы. Знать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь организовать собственную деятельность. Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Уметь решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Знать законодательную базу.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы формирования коллектива, производственную этику.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития. Знать пути повышения самообразования, и квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Уметь своевременно перестроиться при смене технологий. Знать основы профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Уметь уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. Знать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Уметь соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11.	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	Уметь логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку. Знать нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района	Иметь практический опыт составления земельного баланса по району Уметь осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем Знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Иметь практический опыт: подготовки документации. Уметь использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности Знать: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель
ПК 1.3.	Готовить предложения по	Иметь практический опыт: составления

	определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	документации, необходимой для принятия управленческих решений. Уметь: анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений. Знать: основные понятия, задачи и принципы землеустройства
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Иметь практический опыт в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. Уметь выявлять территориальные проблемы экономического характера. Знать: основы инженерного обустройства и оборудования территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	Иметь практический опыт: Осуществлять мониторинг земель территории Уметь: вести кадастровую деятельность. Знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости
ПК 1.6.	Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности	Иметь практический опыт подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, решения споров по земельным отношениям всех форм, обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией. Уметь применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной экономики, владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений, владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений. Знать порядок оформления, ведения и хранения документов с соответствии с требованиями законодательства, нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы, основы управления земельными ресурсами, порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.
ПК 1.7.	Информационное обеспечение земельных отношений	Иметь практический опыт систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов, выполнения отметок об их отмене, изменениях и дополнениях, обеспечение организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией. Уметь анализировать нормы законодательства, разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов, владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений. Знать нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы, действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документации, порядок ее составления и правила оформления.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Иметь практический опыт выполнения комплекса кадастровых процедур. Уметь осуществлять кадастровую деятельность

		Знать: принципы ведения государственного кадастра недвижимости
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель	Иметь практический опыт: определения кадастровой стоимости. Уметь: составлять межевой план с графической и текстовой частями. Знать: геодезическую основу кадастра недвижимости.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	Иметь практический опыт выполнения кадастровой съемки. Уметь организовывать согласования местоположения границ земельных участков Знать: основания осуществления кадастрового учета
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Иметь практический опыт осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости. Уметь оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ. Знать особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	Иметь практический опыт по формированию кадастрового дела Уметь владеть правовыми основами кадастровых отношений Знать: порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
ПК 2.6.	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Иметь практический опыт рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. Уметь использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП. Знать порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП, сведений внесенных в ГКН, правила ведения журналов исходящей и входящей документации.
ПК 2.7.	Выполнение инвентаризации земель	Иметь практический опыт по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель. Уметь применять справочные материалы. Знать нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Иметь практический опыт по выполнению работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий. Уметь создавать графические материалы. Знать принципы построения геодезических сетей
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Иметь практический опыт использования государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. Уметь читать топографические и тематические карты Знать основные понятия об ориентировании направлений
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Иметь практический опыт использования в практической деятельности геоинформационных систем. Уметь производить линейные и угловые измерения. Знать разграфку и номенклатуру топографических карт и планов
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Иметь практический опыт определения координат границ земельных участков и вычислять их площади Уметь составлять картографические материалы Знать принципы устройства современных геодезических приборов

ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Иметь практический опыт выполнения проверки и юстировку геодезических приборов и инструментов Уметь производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. Знать основные понятия о системах координат и высот
ПК 3.6.	Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.	Иметь практический опыт сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста. Уметь работать с проектной, конструкторской и технической документацией. Знать методы геодезических исследований, средства автоматизации топографо-геодезических измерений, теорию математической обработки геодезических измерений.
ПК 3.7.	Осуществление инженерно-геодезических изысканий.	Иметь практический опыт выполнения геодезических работ в строительстве. Уметь работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением. Знать знание процесса работы с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением, действующие НПА и НТД по производству топографо-геодезических работ.
ПК 3.8.	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.	Иметь практический опыт выполнения геодезических работ. Уметь принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота. Знать основы устройства геодезических приборов и оборудования.
ПК 3.9.	Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.	Иметь практический опыт осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста. Уметь работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве. Знать применяемые формы учета, отчетности и порядок ведения учета и составления отчетности.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.	Иметь практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов. Уметь оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки. Знать механизм регулирования оценочной деятельности
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Иметь практический опыт расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки Уметь обобщать результаты, полученные подходами и делать выводы Знать: права собственности и недвижимость
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Иметь практический опыт оценки недвижимого имущества Уметь определять стоимость воспроизводства объекта оценки Знать рынки недвижимого имущества
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Иметь практический опыт составления земельного баланса по району Уметь осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем Знать: основы правового, экономического и

		административного регулирования земельно-имущественных отношений
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Иметь практический опыт классификации зданий и сооружений. Уметь подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику Знать проектно-сметное дело
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов регулирующих правоотношения в этой области.	Иметь практический опыт оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов регулирующих правоотношения в этой области. Уметь руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом Знать показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки
ПК 4.7.	Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.	Иметь практический опыт осмотра и описания объектов для определения стоимостей. Уметь использовать фотоаппаратуру, вычислительную технику и иную вспомогательную технику, средства связи. Знать основы гражданского и трудового законодательства РФ.
ПК 4.8.	Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)	Иметь практический опыт описания окружностей и условий эксплуатации объектов для определения стоимостей, исследования состояния (в том числе технического) недвижимого имущества 1 категории сложности, установления допущений и ограничивающих условий, технических и правовых параметров при определении стоимостей недвижимого имущества 1 категории сложности, архивирования документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей недвижимого имущества. Уметь пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества 1 категории сложности, структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей. Знать особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества 1 категории сложности, влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества 1 категории сложности, организацию работ по определению стоимостей недвижимого имущества 1 категории сложности, основы налогового законодательства РФ.
ПК 4.9.	Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.	Иметь практический опыт сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации. Уметь добывать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания. Владеть персональным компьютером, работать с программными средствами общего и специального назначения. Знать основы применения компьютерной техники, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 4.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Базисный учебный план.

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 1).

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 3).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.

ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный - О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;

и следующих разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена и направлена на часы вариативной части.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) состоит из инвариантной части – объемом 2214 часов (из них аудиторных часов – 1476) и вариативной части – объемом 972 часа (аудиторных – 648 ч).

На основании сравнения требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов (согласно Методическим рекомендациям по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн) при распределении объема времени, отведенного на вариативную часть разработчиками данной ППССЗ от образовательной организации и от работодателей было принято решение о необходимости дополнения перечня общих и профессиональных компетенций по видам деятельности предусмотренным ФГОС и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоения. Для этого объем времени, отведённый на вариативную часть, использован на:

- введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла всего 132 часа (88 ч), в том числе: "Русский язык и культура речи" – 84 часа (56 ч), "Основы социологии и политологии" – 48 часов (32 ч);

- введение общепрофессиональной дисциплины «Инженерная графика» - 72 часа (48 ч);

- усиление и расширение профессиональных модулей:

- ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» - 128 часов (84 ч), в т. ч.: МДК.01.01 «Управление территориями и недвижимым имуществом» - 128 часов (84 ч);

- ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений» - на 214 часов (142 ч), в т.ч.: МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»: 214 часов (142 ч);

- ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»- на 252 часа (170 ч),

- в т.ч.: МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения»: 252 часа (170 ч);

- ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» - на 174 часа (116 ч),

- в т. ч.: МДК.04.01 «Оценка недвижимого имущества»: 66 часов (44 ч);

- МДК 04.02. «Определение стоимости недвижимого имущества с использованием компьютерных технологий»: 108 часов (72 ч).

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

ЕН: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами

деятельности. В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение: ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений»: МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»; ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»: МДК.04.01 «Оценка недвижимого имущества». После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля (теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик) по модулю проводится экзамен квалификационный.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Для студентов предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций различны: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.4. Рабочие программы дисциплин

- Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.);
 - Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 с уточнениями от 25.05.2017 г)
 - Профессиональными стандартами: Геодезист (проект), Землеустроитель (проект), Специалист в оценочной деятельности (утв. Приказом Минтруда и

соц. защиты РФ от 04.08.15 г №539н), Специалист по вопросам земельных отношений (проект), Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 29.09.15 г №666н);

– требованиями работодателей.

Рабочие программы учебной дисциплины рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы методическим советом Марковского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» к использованию в учебном процессе, утверждены Советом Марковского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» и подписаны директором техникума – председателем Совета техникума (рабочие программы в составе учебно – методического комплекса - Приложение 6).

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	3
	Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	Приложение 6
ОУД.01	Литература	
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение 6
ОУД.04	История	Приложение 6
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 6
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 6
ОУД.09	Химия	Приложение 6
ОУД.10	Обществознание (включая экономику и право)	Приложение 6
ОУД.15	Биология	Приложение 6
	Профильные дисциплины	
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Приложение 6
ОУД.07	Информатика	Приложение 6
ОУД.08	Физика	Приложение 6
	Предлагаемые ОО	
УД.1	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение 6
УД.2	История родного края	Приложение 6
УД.3	Экология родного края	Приложение 6
ПП	Профессиональная подготовка	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 6
ОГСЭ. 02	История	Приложение 6
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение 6
ОГСЭ. 04	Физическая культура	Приложение 6
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Приложение 6
ОГСЭ. 06	Основы социологии и политологии	Приложение 6
ЕН	Математический и естественно-научный цикл	
ЕН. 01	Математика	Приложение 6
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 6
ЕН. 03	Экологические основы природопользования	Приложение 6
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Основы экономической теории	Приложение 6

ОП.02	Экономика организации	Приложение 6
ОП.03	Статистика	Приложение 6
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	Приложение 6
ОП.05	Документационное обеспечение управления	Приложение 6
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 6
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	Приложение 6
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 6
ОП.09	Экономический анализ	Приложение 6
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6
ОП.11	Инженерная графика	Приложение 6

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональными стандартами: Геодезист (проект), Землеустроитель (проект), Специалист в оценочной деятельности (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.15 г №539н), Специалист по вопросам земельных отношений (проект), Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 29.09.15 г №666н);
- требованиями работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом Марксовского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», согласованы с работодателями, утверждены Советом Марксовского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» и подписаны директором техникума – председателем Совета техникума, (рабочие программы в составе учебно – методического комплекса – Приложение 7).

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	Приложение 7
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	Приложение 7
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Приложение 7
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	Приложение 7

4.6. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Программы учебной и производственной практики входят в структуру рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению практик разработан в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.7. Программа производственной (преддипломной) практики.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 8. Документооборот по проведению практики разработан в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 10).

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ,

выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании методического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок с отметкой «освоен»/«не освоен», «зачтено»/«не зачтено»);

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;

- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программе среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация выпускников состоит из:

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

При выполнении и защите дипломного проекта выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом техникума. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием

для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

По программе подготовке специалистов среднего звена с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на методическом совете техникума, согласовывается с работодателем и утверждается директором техникума.

Документом согласования Программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума с работодателями является лист согласования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 11), Программой государственной итоговой аттестации по

специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения (Приложение 9) и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта и с учетом требований профессиональных стандартов.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в техникуме, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников техникума;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Ректором СГАУ по представлению директора техникума.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- имеет опыт участия в разработке содержания программы подготовки специалистов среднего звена;
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

-способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии назначается директор техникума или его заместители: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заведующий отделением.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором техникума и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. при равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

В таблице приводятся следующие сведения

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;

- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

Кадровое обеспечение специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Циклы	Квалификацион. категория.		Возрастной состав ППС						Опыт работы по профилю преподаваемой дисциплине (ПМ)				Стажировки на предприятиях, за посл. 3 года	Повышение квалификации (90 часов)
		первая	высшая	до 30	30-39	40-49	50-59	60-69	70 и выше	до года	1-2 года	2-3 года	свыше 3 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2	3	1	2		1	2				1	5		6
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	2		1	1	1					1	2		3
3	Профессиональный цикл	3	3	1	3	1	1	2		1		1	6	6	8

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ППССЗ-21.02.05-Б-О-2018

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Основное место работы, должность
					всего	в том числе педагогической	
1	2	3	4	5	6	7	8
БД Базовые дисциплины							
ОУД.01	Русский язык	Часовникова С.Г., преподаватель	Саратовский «Знак почета» Государственный педагогический институт им. Федина, учитель русского языка и литературы		31	29	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОУД.01	Литература	Часовникова С.Г., преподаватель	Саратовский «Знак почета» Государственный педагогический институт им. Федина, учитель русского языка и литературы		31	29	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОУД.02	Иностранный язык	Сучкова О.Е., преподаватель	ГОУ ВПО «СГУ им.Чернышевского», филолог. Саратовский институт ПК и переподготовки работников образования, преподаватель английского языка ФГБОУ ВО Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, направленность –		13	13	Марковский сельскохозяйственный техникум
		Пономарева А.А., преподаватель			3		

ППСС3-21.02.05-Б-О-2018

			иностраный язык, квалификация бакалавр				
ОУД.04	История	Парасюк Н.А., преподаватель	Саратовский государственный социально-экономический университет, преподаватель истории		7	7	Марковский сельскохозяйст венный техникум
ОУД.05	Физическая культура	Соболева Л.А., преподаватель	Саратовский государственный педагогический институт им.Федина, 1976 г., Вольское педагогическое училище им. Ф.И.Панферова, 1969 г.		47	47	Марковский сельскохозяйст венный техникум
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Сучков Е.В., преподаватель	Свердловское высшее военно- политическое танко- артиллерийское училище, офицер-политработник		43	23	Марковский сельскохозяйст венный техникум
ОУД.09	Химия	Гребенина И.В.,	Саратовский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского, учитель биологии и химии		8	1	Марковский сельскохозяйст венный техникум
ОУД.10	Обществознание (включая экономику и право)	Парасюк Н.А., преподаватель	Саратовский государственный социально-экономический университет, преподаватель истории		7	7	Марковский сельскохозяйст венный техникум
ОУД.15	Биология	Гребенина И.В.,	Саратовский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского, учитель биологии и химии		8	1	Марковский сельскохозяйст венный техникум
Профильные дисциплины							

ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Абрамова Ю.Б., преподаватель	СГСЭУ, 2012г., ФГБОУ ВО Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского, 2016г.		5	5	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОУД.07	Информатика	Федосова Г.В. преподаватель	ФГОУ ВПО Поволжская академия гос. Службы, им. Столыпина, менеджер		16	5	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОУД.08	Физика	Семенова Л.Г. преподаватель	Саратовский Ордена «Знака Почета» государственный педагогический институт им. К.А.Федина, 1985 г. учитель физики и математики	Кандидат наук	31	28	Марковский сельскохозяйственный техникум
Предлагаемые ОО							
УД.01	Эффективное поведение на рынке труда	Гаузер С.А., Заведующая отделением	Целиноградский сельскохозяйственный институт, 1986 г.	Почетный работник СПО РФ, 2011 г.	39	29	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
ОГСЭ.01	Основы философии	Сучков Е.В., Преподаватель	Свердловское высшее военно-политическое танко-артиллерийское училище, офицер-политработник		43	23	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОГСЭ.02	История	Парасюк Н.А., преподаватель	Саратовский государственный социально-экономический университет, преподаватель истории		7	7	Марковский сельскохозяйственный техникум

ОГСЭ.03	Иностранный язык	Сучкова О.Е., преподаватель Пономарева А.А., преподаватель	ГОУ ВПО «СГУ им.Чернышевского», филолог. Саратовский институт ПК и переподготовки работников образования, преподаватель английского языка ФГБОУ ВО Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, направленность – иностранный язык, квалификация бакалавр		13 3	13 1	Марковский сельскохозяйст венный техникум
ОГСЭ.04	Физическая культура	Гришков А.С., преподаватель	Саратовский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского, педагог по физической культуре, учитель безопасности жизнедеятельности		3	3	Марковский сельскохозяйст венный техникум
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Часовникова С.Г., преподаватель	Саратовский «Знак почета» Государственный педагогический институт им. Федина, учитель русского языка и литературы		31	29	Марковский сельскохозяйст венный техникум
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	Сучков Е.В., преподаватель	Свердловское высшее военно- политическое танко- артиллерийское училище, офицер-политработник		43	23	Марковский сельскохозяйст венный техникум
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл							
ЕН.01	Математика	Семенова Л.Г., преподаватель	Саратовский Ордена «Знака Почета» государственный педагогический институт им. К.А.Федина, 1985 г. учитель	Кандидат педагогических наук	31	28	Марковский сельскохозяйст венный

ППСС3-21.02.05-Б-О-2018

			физики и математики				техникум
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Федосова Г.В. преподаватель	ФГОУ ВПО Поволжская академия гос. Службы, им. Столыпина, менеджер		16	3	Марковский сельскохозяйственный техникум
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Калдина Г.Ю., преподаватель	Саратовский педагогический институт им. Федина, учитель химии и биологии		23	20	Марковский сельскохозяйственный техникум
Общепрофессиональные дисциплины							
ОП.01	Основы экономической теории	Гаузер С.А., Заведующая отделением	Целиноградский сельскохозяйственный институт, экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве	Почетный работник СПО	39	29	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОП.02	Экономика организации	Сергеева Р.Х Заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников	«СГАУ им. Н.И.Вавилова», экономист-менеджер		23	20	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОП.03	Статистика	Гаузер С.А., Заведующая отделением	Целиноградский сельскохозяйственный институт, экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве	Почетный работник СПО	39	29	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	Артамонова Т.А., преподаватель	Саратовский сельскохозяйственный институт, ученый агроном-экономист	Заслуженный учитель РФ	47	44	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОП.05	Документационное обеспечение управления	Парасюк Н.А., преподаватель	Саратовский государственный социально-экономический университет, преподаватель		7	7	Марковский сельскохозяйственный

ППСС3-21.02.05-Б-О-2018

			истории				техникум
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Парасюк Н.А., преподаватель	Саратовский государственный социально-экономический университет, преподаватель истории		7	7	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	Гаузер С.А., Заведующая отделением	Целиноградский сельскохозяйственный институт, экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве	Почетный работник СПО	39	29	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	Гаузер С.А., Заведующая отделением	Целиноградский сельскохозяйственный институт, экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве	Почетный работник СПО	39	29	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОП.09	Экономический анализ	Сергеева Р.Х. Заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников	«СГАУ им. Н.И.Вавилова», экономист-менеджер		23	20	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Губенко В.Ф., преподаватель	Ульяновское гвардейское высшее танковое училище им. В.И.Ленина, инженер по эксплуатации автомобилей, танков и тракторов		45	22	Марковский сельскохозяйственный техникум
ОП.11	Инженерная графика	Пендельская Е.А., преподаватель	СГАУ им. Н.И.Вавилова, 2012 г.		9	3	Марковский сельскохозяйственный техникум
Профессиональные модули							
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	Гаузер С.А., Заведующая отделением	Целиноградский сельскохозяйственный институт, экономист по	Почетный работник СПО	39	29	Марковский сельскохозяйственный

ППСС3-21.02.05-Б-О-2018

			бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве				техникум
ПМ.02	Кадастры и кадастровая оценка земель	Сергеева Е.Н., преподаватель	СГАУ им. Н.И.Вавилова 2013 г., инженер по специальности «Землеустройство»		-	-	Марковский сельскохозяйственный техникум
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественным комплексом	Сергеева Е.Н., преподаватель	СГАУ им. Н.И.Вавилова 2013 г. инженер по специальности «Землеустройство»		-	-	Марковский сельскохозяйственный техникум
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	Киселева Т.И., преподаватель	ФГОУ ВПО «СГАУ им Н.И. Вавилова», экономист-менеджер		14	6	Марковский сельскохозяйственный техникум

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ФГОС требует ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

С учетом вышеперечисленного предлагается следующая структура УМК специальности:

- учебно-методические комплексы профессиональных модулей – УМК ПМ ;
- учебно-методические комплексы дисциплин – УМК УД;
- учебно-методический комплекс преддипломной практики;
- учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Положением о содержании учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля УМК ПМ и УМК УД должен содержать:

- титульный лист,
- содержание УМК,
- рабочую программу дисциплины или ПМ,
- карту компетенций,
- план формирования общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК),
- курс лекций,
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ,
- программу самостоятельной работы,

- методические указания по выполнению самостоятельной работы,
- методические указания по учебной практике ПМ,
- методические указания по производственной практике ПМ,
- методические указания по выполнению курсового проекта (работы),
- контрольно-оценочные средства.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
6. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>
7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>
10. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>
Ресурсы Марковского сельскохозяйственного техникума-филиала
ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»:

- электронные учебники
- библиотека
- читальный зал
- компьютерные кабинеты.

Таблица 1

**Раздел 1. Обеспеченность фонда основной учебной литературы (учебного фонда) Марковского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»**

N п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	82	1690	18,7	100
	В том числе по циклам дисциплин:*				
	Общеобразовательный цикл	24	672	22,4	100
	Базовые дисциплины	18	512	17,1	100
	Профильные дисциплины	6	160	5,3	100
	Профессиональная подготовка	58	1018	16,9	100
	общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	16	336	11,2	100
	математические и общие естественнонаучные дисциплины	6	159	5,3	100
	Профессиональный цикл	36	523	8,7	100

ППССЗ-21.02.05-Б-О-2018

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	5	5
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	3	3
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	3
4	Справочно-библиографические издания:		
4.1	энциклопедии (Энциклопедические словари)	5	5
4.2	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	3	3
4.3	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	1	1

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Собственная электронно – библиотечная система Саратовского аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Эл. адрес. http://library.sgau.ru ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620373 от 18.05.2011 г., свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации № ФС 77 - 45141 от 18.05.2011 г.: лицензия на программное обеспечение № 163/1 от 20.11.2016 г.
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронно – библиотечная система издательства «Лань». Принадлежность – сторонняя. Эл. адрес. http://www.e.lanbook.com . ООО «Издательство Лань», договор № 135 от 14.09.2017 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	Электронно – библиотечная система «ZNANIUM.COM». Принадлежность – сторонняя. Эл. адрес. http://znanium.com . ООО «Научно издательский центр ИНФРА – М», договор № 278 от 24.10.2016 г.
4	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Справочно – правовая система «ГАРАНТ». Принадлежность – сторонняя. Локальная сеть. Справочно – правовая система «Консультант Плюс». Принадлежность – сторонняя. Локальная сеть Справочно – правовая система «Законодательство России». Принадлежность – сторонняя. Локальная сеть
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 35 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Количество точек доступа - 45. Соответствует, выходов в сеть Интернет с возможностью одновременного доступа через систему управления обучением.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 23 учебных кабинетов, лабораторий 2

1. Кабинеты:

Русского языка и литературы

Истории

Физики

Химии

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка (немецкий)

Иностранного языка (английский)

Математики

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Экономики организации

Статистики

Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита

Документационного обеспечения управления

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Менеджмента

Маркетинга

Финансов, денежного обращения и кредита

Безопасности жизнедеятельности

Русского языка и культуры речи

Инженерной графики

Кадастров и кадастровой оценки земель

Картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений

Оценки недвижимого имущества

2. Лаборатории:

Компьютеризация профессиональной деятельности

Геодезии

3. Учебно-геодезический полигон

4. Спортивный комплекс:

Спортивный зал (игровой)

Спортивный зал (гимнастический)

Открытый стадион

Льжная база

5. Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

Таблица 1

**Оборудование кабинетов, лабораторий для специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули) по учебному плану	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских	Номер кабинета, аудитории, номер учебного корпуса
1	2	3	4	5
1	Русский язык	Русского языка и литературы	DVD диск по русскому языку – 5 шт., DVD диск по литературе – 10 шт., Портреты писателей XIX и XX в. – 32 шт., Учебный плакат – 15 шт.	32
2	Литература	Русского языка и литературы	DVD диск по русскому языку – 5 шт., DVD диск по литературе – 10 шт., Портреты писателей XIX и XX в. – 32 шт., Учебный плакат – 15 шт.	32
3	Иностранный язык	Иностранного языка	Учебный плакат – 5 шт. CD диск по английскому языку – 5 шт.	47а 46
4	История	Истории	Видеодвойка LG – 1 шт., ГрафопроекторGeHa – 1 шт., DVD диск по истории – 7 шт., DVD диск по обществознанию – 5 шт.	35
5	Обществознание	Социально-экономических дисциплин	Видеодвойка LG – 1 шт., ГрафопроекторGeHa – 1 шт., DVD диск по истории – 7 шт., DVD диск по обществознанию – 5 шт.	36
6	Химия	Химии	Видеодвойка LG – 1 шт., Видеокассета – 8 шт., Кинопроектор «Русь» - 1 шт., Графопроектор «Лектор 2000» - 1 шт., Набор НПР-М - 12 шт., Держатель для пробирок – 20 шт., Коллекция металлов- 4 шт., Коллекция неметаллических материалов – 11 шт.	18
7	Биология	Биологии	Телевизор FUNAI – 1 шт., Видеомагнитофон SHARP – A10 – 1 шт., Графопроектор Лектор – 2000 -1 шт., Диaproектор – Лэти-60 – 1 шт., Экран – 1 шт., СлайдоскопСвитязь-авто – 1 шт., Видеокассеты с учебными фильмами – 6 шт., Комплект гербарного материала – « шт., Учебный плакат – 20 шт.	45

8	Физическая культура	Спортивный зал (гимнастический)	Штанга – 1 шт., Перекладина гимнастическая – 1 шт., Брусья гимнастические - 1 шт., Козел гимнастический – 1 шт., Мостик гимнастический – 1 шт., Бревно гимнастическое – 1 шт., Набор гантелей – 1 шт., Набор гирь – 1 шт., Тренажер для развития мышц спины - 1 шт., Скамья для жима лежа – 1 шт., Канат – 1 шт.	
		Открытый стадион	Имеется	
		Льжная база	Льжи- 90 пар, Ботинки льжные – 90 пар, Палки льжные – 50 пар	
		Спортивный зал (игровой)	Мяч баскетбольный – 2 шт., Мяч волейбольный – 4 шт., Мяч футбольный – 4шт., Сетка волейбольная - 1 шт., Палка гимнастическая – 10шт., Скакалка – 5 шт., Секундомер – 4 шт., Стол для настольного тенниса – 1 шт., Мяч для настольного тенниса – 50 шт., Ракетка для настольного тенниса – 4 шт.	
9	Основы безопасности жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности	Учебный плакат по разделам гражданской обороны – 12 шт., Учебный плакат по охране труда – 52 шт., Учебный стенд по охране труда - 3 шт., Ноутбук Aser – 1 шт., DVD диск с обучающими программами по ГО –1 шт., Видеопроектор Vena – 1 шт., Телевизор – LG – 1 шт., Видеомагнитофон LG – 1 шт., Приставка DVDVR – 1 шт., Графопроектор «Лектор» с экраном – 1 шт., Огнетушители ОП-10, ОП-1, ОУ-2 – 3 шт., Психрометр аспирационный – 1 шт., Защитные очки - 1 пара, Защитная каска – 1 шт., Противогаз (шланговый изолирующий) – 1 шт., Учебные мины - 3 шт., Учебные гранаты – 2шт., Аптечка – 1 шт.	30
10	Математика	Математики	Учебный плакат – 5 шт.	44
11	Информатика	Информационных технологий в профессиональной деятельности	НоутбукHP 630 Notebook PC Intel (R) Core (TM) 2DuoCPU	40

			<p>P7570@2.26 GHz – 1шт., СканерBe@n Pw-2448CU Pro – 1 шт., Интерактивная доска SmartBoard – 1 шт., Учебный плакат – 4 шт., Доска маркерная – 1 шт., Компьютер LDCeleron ® CPU 2.53 GHz 2.54 ГГц – 4 шт., Компьютер acer Intel Celeron 1.81ГГц – 6шт.</p>	
12	Физика	Физики	<p>Учебный плакат – 20 шт., Термометр - 1шт., Радиокубики - 1 комплект, Индикатор низкой частоты – 1шт., Радиотехнический набор – 1 шт., Осциллограф – 1 шт., Вольтметр – 30 шт., Машина постоянного тока – 1 шт., Установка ультразвуковая – 1 шт., Реостат КТО-5 – 5 шт., Прибор для изучения деформации – 1 шт., Спектроскоп – 2 шт., Магазин сопротивлений – 2 шт., Амперметр -30 шт., Штатив – 30 шт., Выпрямитель – 1 шт., Преобразователь – 1 шт., Электронная лампа – 1 шт., Приставка генераторная – 1шт., Конденсатор – 10 шт., Батарея конденсаторов – 1 шт., Генератор низкой частоты – 1 шт., Усилитель низкой частоты – 1 шт.</p>	21
13	Основы философии	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	<p>Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender» - 1 шт., DVD- проигрыватель «Mystery» - 1 шт., Телевизор «LG» - 1 шт.</p>	36
14	История	Истории	<p>Видеодвойка LG – 1 шт., ГрафопроекторGeha – 1 шт., DVD диск по истории – 7 шт., DVD диск по обществознанию – 5 шт.</p>	35
15	Иностранный язык	Иностранного языка	<p>Учебный плакат – 5 шт. CD диск по английскому языку – 5 шт.</p>	47a 46

16	Физическая культура	Спортивный зал (гимнастический)	Штанга – 1 шт., Перекладина гимнастическая – 1 шт., Брусья гимнастические - 1 шт., Козел гимнастический – 1 шт., Мостик гимнастический – 1 шт., Бревно гимнастическое – 1 шт., Набор гантелей – 1 шт., Набор гирь – 1 шт., Тренажер для развития мышц спины - 1 шт., Скамья для жима лежа – 1 шт., Канат – 1 шт.	
		Открытый стадион	Имеется	
		Льжная база	Льжи- 90 пар, Ботинки льжные – 90 пар, Палки льжные – 50 пар	
		Спортивный зал (игровой)	Мяч баскетбольный – 2 шт., Мяч волейбольный – 4 шт., Мяч футбольный – 4шт., Сетка волейбольная - 1 шт., Палка гимнастическая – 10шт., Скакалка – 5 шт., Секундомер – 4 шт., Стол для настольного тенниса – 1 шт., Мяч для настольного тенниса – 50 шт., Ракетка для настольного тенниса – 4 шт.	
17	Русский язык и культура речи	Русского языка и культуры речи	DVD диск по русскому языку и культуре речи – 5 шт., Учебный плакат – 15 шт.	31
18	Основы социологии и политологии	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender» - 1 шт., DVD- проигрыватель «Mystery» - 1 шт., Телевизор «LG» - 1 шт.	36
19	Математика	Математики	Учебный плакат – 5 шт.	44
20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<u>Лаборатория:</u> Компьютеризации профессиональной деятельности	Компьютер (системный блок С430 1,8) – 6 шт., Компьютер (системный блок Р4 3,2) – 4 шт.,	39 40
		<u>Кабинет:</u> Информационных технологий в профессиональной деятельности	Монитор Acer – 12 шт., Компьютер (системный блок С 1,7) – 1 шт., Компьютер (системный блок С 2,0) – 1 шт., Учебные стенды – 3 шт.	
21	Экологические основы природопользования	<u>Лаборатория:</u> Экологии и безопасности жизнедеятельности	Учебный плакат по разделам гражданской обороны – 12 шт., Учебный плакат по охране труда – 52 шт., Учебный стенд по охране труда - 3 шт.,	30

			Ноутбук Aser – 1 шт., DVD диск с обучающими программами по ГО –1 шт., Видеопроектор Vena – 1 шт., Телевизор – LG – 1 шт., Видеомагнитофон LG – 1 шт., Приставка DVDVR – 1 шт., Графопроектор «Лектор» с экраном – 1 шт., Огнетушители ОП-10, ОП-1, ОУ-2 – 3 шт., Психрометр аспирационный – 1 шт., Защитные очки - 1 пара, Защитная каска – 1 шт., Противогаз (шланговый изолирующий) – 1 шт., Учебные мины - 3 шт., Учебные гранаты – 2шт., Аптечка – 1 шт.	
22	Основы экономической теории	Экономики организации	Системный блок С-2,0 Сз и монитор Acer 17 - 1 шт., Проектор InfokusX 15 - 1 шт., Интерактивная доска InterWriteBoard 1077 В - 1 шт.	42
23	Экономика организации	Экономики организации	Системный блок С-2,0 Сз и монитор Acer 17 - 1 шт., Проектор InfokusX 15 - 1 шт., Интерактивная доска InterWriteBoard 1077 В - 1 шт.	42
24	Статистика	Статистики	Персональный компьютер: Системный блок - 1 шт., Монитор АСЕР- 1 шт., Клавиатура ОС РАСС- 1 шт., Компьютерная мышь ТЕСХ. ОП-620-1 шт., Стенды учебные-5шт., Электронная база данных	34
25	Основы менеджмента и маркетинга	Менеджмента	НоутбукHP 630 Intel (R) Core (TM) 2DuoCPU – 1шт., Интерактивная доска SmartBoard – 1 шт., Учебные плакаты – 4 шт., Доска маркерная – 1 шт., Стенды учебные-6шт.	14
26	Документационное обеспечение управления	Документационного обеспечения управления	Графопроектор «Лектор»= 1шт., Экран- 1шт.	33
27	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правового обеспечения профессиональной деятельности	DVD диск по правовому обеспечению – 3 шт., Графопроектор – 1шт., Экран -1 шт.	33
28	Бухгалтерский учет и налогообложение	Бухгалтерского учёта, налогообложение и аудита	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender» - 1 шт.	13
29	Финансы, денежное	Финансов, денежного обращения и	Экран-1шт.,	47

	обращение и кредит	кредита	Графопроектор «Лектор»-1шт., Стенды учебные- 2шт.	
30	Экономический анализ	Экономики организации	Системный блок C-2,0 Cz и монитор Acer 17 - 1 шт., Проектор InfokusX 15 - 1 шт., Интерактивная доска InterWriteBoard 1077 B - 1 шт.	42
31	Безопасность жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности	Учебные плакаты по разделам гражданской обороны – 12 шт., Учебные плакаты по охране труда – 52 шт., Учебный стенд по охране труда - 3 шт., Ноутбук Acer – 1 шт., DVD диск с обучающими программами по ГО – 1 шт., Видеопроектор Vena – 1 шт., Телевизор – LG – 1 шт., Видеомагнитофон LG – 1 шт., Приставка DVDVR – 1 шт., Графопроектор «Лектор» с экраном – 1 шт., Огнетушители ОП-10, ОП-1, ОУ- 2 – 3 шт., Психрометр аспирационный – 1 шт., Защитные очки - 1 пара, Защитная каска – 1 шт., Противогаз (шланговый изолирующий) – 1 шт., Учебные мины - 3 шт., Учебные гранаты – 2шт., Аптечка – 1 шт.	30
32	Инженерная графика	Инженерной графики	Учебные стенды - 3 шт., Макет плоскостей для проецирования – 1 шт., Циркуль для доски - 1 шт., Треугольник для доски – 2 шт., Транспортир для доски – 1шт.	20
33	ПМ.01 Управление земельно- имущественным комплексом	Междисциплинарных курсов	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender» - 1 шт.	15
34	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	Кадастров и кадастровой оценки земель	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender»- 1 шт.	37
35	ПМ. 03 Картографо- геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений	Картографо-геодезического сопровождения земельно- имущественных отношений	Персональный компьютер: Системный блок «КМІ» - 1 шт., Монитор «Samsung» - 1 шт., Клавиатура «Logitech» - 1 шт., Компьютерная мышь «Defender»- 1 шт., Стенд «Геодезические знаки»-1шт.	37

		Лаборатория геодезии	Персональный компьютер: Системный блок AQUARIUS- 1 шт., Монитор SAMSUNG- 1 шт., Клавиатура AQUARIUI- 1 шт., Компьютерная мышь AQUARIUS- 1 шт., Графопроектор-1шт., Учебные плакаты -50шт., Стенды учебные -10шт., Макеты учебные -2шт., Микро плакаты учебные-40шт., Прибор нивелир-29шт., Прибор теодолит-10шт., Прибор кипригель-3шт., Калькулятор МК-64-2шт., Экран- 1шт.	63
		Учебный геодезический полигон	Участки: Площадка для теодолитных работ, площадка для нивелирных работ, площадка для инженерно-геодезических работ	пр. Ленина, 60 - пр. Ленина, 68
36	ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества	<u>Лаборатория:</u> компьютеризации профессиональной деятельности <u>Кабинет:</u> Оценка недвижимого имущества	НоутбукHP 630 Intel (R) Core (TM) 2DuoCPU – 1шт., СканерBe@n Paw-244CU Pro – 1 шт., Интерактивная доска SmartBoard – 1 шт., Проектор мультимедийный Optoma -1 шт., Учебный плакат – 4 шт., Доска маркерная – 1 шт., Монитор Acer 17 – 7 шт., Монитор «Samsung» - 3 шт. Компьютер LDCeleron(R) CPU 2,53GHz 2,54ГГц – 4 шт.; Компьютер acer Intel Celeron 1,81 ГГц – 6 шт.	39 38
37		Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Общежитие №1	
38		Актный зал	Общежитие №2	

Таблица 2

Перечень кабинетов,	Фактическое наличие	Реквизиты договора	на
---------------------	---------------------	--------------------	----

лабораторий по ФГОС СПО по специальности	кабинетов, лабораторий в ОУ по специальности	использование учебных кабинетов, спортивных залов, столовых, мастерских и т.д.
Русского языка и литературы Истории Физики Химии Социально-экономических дисциплин Иностранного языка (немецкий) Иностранного языка (английский) Математики Информационных технологий в профессиональной деятельности Экономики организации Статистики Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита Документационного обеспечения управления Правового обеспечения профессиональной деятельности Менеджмента Маркетинга Финансов, денежного обращения и кредита Безопасности жизнедеятельности Русского языка и культуры речи Инженерной графики Кадастров и кадастровой оценки земель Картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений Оценки недвижимого имущества	Русского языка и литературы Истории Физики Химии Социально-экономических дисциплин Иностранного языка (немецкий) Иностранного языка (английский) Математики Информационных технологий в профессиональной деятельности Экономики организации Статистики Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита Документационного обеспечения управления Правового обеспечения профессиональной деятельности Менеджмента Маркетинга Финансов, денежного обращения и кредита Безопасности жизнедеятельности Русского языка и культуры речи Инженерной графики Кадастров и кадастровой оценки земель Картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений Оценки недвижимого имущества	Приказ от 16.07.2012 года № 318 – ОД «О закреплении имущества»
Лаборатории:	Лаборатории:	
Компьютеризация профессиональной деятельности Геодезии	Компьютеризация профессиональной деятельности Геодезии	
Учебно-геодезический полигон	Учебно-геодезический полигон	
Спортивный комплекс:	Спортивный комплекс:	
Спортивный зал (игровой) Спортивный зал (гимнастический) Открытый стадион Лыжная база	Спортивный зал (игровой) Спортивный зал (гимнастический) Открытый стадион Лыжная база	
Залы	Залы	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Актовый зал	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Актовый зал	

Марксовский сельскохозяйственный техникум-филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного

учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.4. Условия реализации программы Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Программа Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» входит в состав ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества МДК 04.02. Определение стоимости недвижимого имущества с использованием компьютерных технологий.

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов информатики и информационных технологий; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- компьютерные столы по количеству обучающихся;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование рабочих мест лаборатории:

- программа P-CAD;
- программа OrCAD;
- носители информации;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;

- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е. В. Михеева. – 3-е изд. стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с. Гриф МинОбрНауки.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева– 3-е изд. стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с. Гриф МинОбрНауки.
3. Балабанов И.Т. Операции с недвижимостью в России. М., Финансы и статистика, 2015.
4. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. М., КНОРУС, 2015
5. Петров В.И. Оценка земельных участков. Изд. ООО «КноРус», 2015.
6. Балабанов П.В., Мозгова Г.В. Методы и средства контроля и диагностики аппаратного и программного обеспечения компьютерных сетей: лабораторные работы. Тамбов, изд. ТГТУ, 2015.

Дополнительные источники:

1. Алиев Т.И. Сети ЭВМ и коммуникации, изд. СПбГУ ИТМО, 2016.
2. Халябия Р.Ф. Администрирование вычислительных систем и сетей: методическое пособие по лаб. Работам, Москва, МГУПИ, 2016.
3. Нестеров С.А. Администрирование в информационных сетях; Метод. указания к лабораторным работам, С.-Петербург, 2010.

Журналы:

1. «Компьютер – пресс»,
2. «Мир ПК»
3. «Компьютер и мы»
4. Еженедельный путеводитель в мире компьютеров «ПК просто»

Использование ресурсов сети Интернет:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.aport.ru>
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

5. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
6. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
7. Библиотека Кирилла и Мефодия. Режим доступа: <http://www.km.ru>
8. Энциклопедия «Брокгауз on-line». Режим доступа: <http://www.tncyclopedia.ru>
9. Википедия. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/информатика>
10. Энциклопедия Britannica. Режим доступа: <http://www.britannica.com>
11. Почтовая служба. Режим доступа: <http://www.mail.ru>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются:

-ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», Саратовский филиал, Марксовское отделение;

-Марксовский отдел управления «Росреестра» по Саратовской области;

-ГУП «Сантехинвентаризация» Марксовский филиал,

С этими организациями у Марксовского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Земельно - имущественные отношения, оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 10);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 11).

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

ППССЗ-21.02.05-Б-О-2018

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Сведения о наличии студенческих общественных организаций

Формированию гражданской позиции способствует участие студентов в работе общественных организаций Саратовской области, г. Маркс и

Марксовского района: молодёжный совет при главе администрации Марксовского района, молодая гвардия «Единой России», клуб «Тотал», немецкая молодежная общественная организация, поэтический клуб «Парус».

Создан студенческий совет самоуправления. Каждый член совета возглавляет определенную комиссию, курируя при этом комиссии студенческих советов самоуправления.

Для развития творческого потенциала создан студенческий клуб «Колосок», объединивший творческие коллективы техникума: вокальный, вокально-инструментальный, сценического мастерства.

8.2. Сведения об организации и проведении внеурочной общекультурной работы

Помощь в воспитании студентов оказывает библиотека. Сотрудники библиотеки знакомят студентов нового набора с правилами пользования каталогом, книжным фондом, помогают им в подборе информации для подготовки рефератов, докладов, сообщений. Для повышения интереса студентов к обучению проводятся различные конференции, которые повышают интерес к чтению, раскрывают творческие возможности студентов, пополняют их интеллектуальный багаж.

В техникуме работают спортивные секции: баскетбол (юноши и девушки), волейбол (юноши и девушки), атлетическая гимнастика, мини-футбол, легкая атлетика, настольный теннис (юноши и девушки).

Стало традицией проведение спортивного праздника «День здоровья», в котором принимают активное участие все группы техникума. В программу входят: гиревой спорт, прыжки в длину, эстафета, перетягивание канатов, волейбол, армрестлинг, дартс. Завершается этот праздник вручением грамот и кубков, как в командном, так и в личном зачете.

В техникуме функционируют 49 предметных кружков, 11 спортивных секций, клубы «Поиск», клуб «Познай себя», оперативный молодёжный отряд дружинников (ОМОД), студенческий строительный отряд, студенческий совет самоуправления. Студенческий клуб «Колосок» направлен на развитие культурно-массовых способностей студентов: вокальных, инструментальных, сценического мастерства.

Под руководством классных руководителей и педагогов дополнительного образования осуществляется изучение студентами основ государственной системы РФ. Студенты изучают символику государства, знакомятся с основными законами РФ, символами и атрибутами Саратовской области. Ежегодно проводятся классные часы на темы: «Геральдика России и Саратовской области», «Основной закон РФ», правила внутреннего распорядка.

8.3. Перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты техникума.

Студенты техникума принимают активное участие в соревнованиях различного уровня:

Внутритехнические соревнования:

- «День здоровья»
- Первенство техникума по настольному теннису
- Первенство техникума по армрестлингу

Городские и районные соревнования:

- Олимпийский день бега
- Первенство ССУЗов г. Маркса по волейболу
- Первенство ССУЗов г. Маркса по баскетболу
- Лыжные гонки на призы главы ММР в рамках Всероссийских соревнований «Лыжня России».
- Первенство ММР по волейболу
- Районный легкоатлетический пробег, посвященный «Дню Космонавтики».

Областные:

- «Олимпийский день бега»
- Соревнования по гиревому спорту и армрестлингу среди ССУЗов Саратовской области
- Областная осенняя спартакиада сельских спортсменов армспорт
- Первенство Саратовской области по борьбе на поясах
- Областная зимняя спартакиада сельских спортсменов армспорт.

Всероссийские:

- Всероссийские соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России»
- Первенство России по борьбе на поясах.
- Всероссийский турнир по борьбе на поясах.

Ежегодно проводятся встречи с участниками локальных войн, ветеранами Великой Отечественной войны, спортивные соревнования «Богатырские забавы»; выпускаются стенгазеты «День Победы», «День Защитника Отечества», «День вывода войск из Афганистана»; организуются встречи с матерями выпускников, погибших в локальных войнах; возложение цветов к вечному огню, памятнику погибшим в локальных войнах, экскурсии по музеям города, области, посещение парка Победы в г. Саратов, акции «Милосердие», «Память»; конференции «Есть такая профессия - Родину защищать»; фестиваль национальных культур; поздравление ветеранов с праздниками.

8.4 Сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся

Для проживания иногородних студентов имеется 1 общежитие, которое рассчитаны на 250 мест, площадью 3674,1 м². Обеспеченность студентов 100 %. В пятиэтажном здании общежития имеются комнаты отдыха, комнаты для самоподготовки. На этажах расположены оборудованная кухня, умывальная

комната. Студенты проживают в двух- и трехместных комнатах, оснащенных необходимой мебелью, холодильниками.

В общежитии работают органы студенческого самоуправления - студенческий совет общежития. Студенческий совет общежития решает вопросы жилищно-бытового обслуживания, проводит рейды по соблюдению санитарных норм и общественного порядка, организует различные мероприятия, соревнования на лучшую комнату. В общежитии строго соблюдается пропускной режим. Это позволяет обеспечить безопасное проживание студентов.

В общежитии проводят различные мероприятия: литературные вечера, беседы о культуре поведения, о вреде курения, алкоголя, о семье; турниры по настольному теннису; конкурсы плакатов.

Администрация уделяет большое внимание здоровью студентов. В столовой техникума организовано питание студентов, в меню большой ассортимент горячих блюд, салатов, выпечек, чай, кофе, компоты.

Техникум активно сотрудничает с поликлиниками №1, №2, ЦРБ. Медицинские работники ежегодно проводят целевые и профилактические осмотры студентов и сотрудников, профилактические прививки, иммунизацию подростков. В кабинетах администрации, мастерских, общежитиях имеются аптечки с необходимыми медикаментами.

Под постоянным вниманием администрации и профкома находятся студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Такие дети получают распределение на работу, при необходимости ставится вопрос о предоставлении им жилья. По мере необходимости оказывается материальная помощь студентам из многодетных и малообеспеченных семей.

Советом техникума утверждена стипендиальная комиссия, назначаемая приказом директора, она рассматривает вопрос о назначении на государственную академическую стипендию студентов, окончивших семестр на «4» и «5».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Базисный учебный план
Приложение 2	Календарный учебный график
Приложение 3	Рабочий учебный план

Приложение 4	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 5	Положение о содержании учебно – методического комплекса дисциплины и профессионального модуля
Приложение 6	Учебно – методический комплекс учебных дисциплин
Приложение 7	Учебно – методический комплекс профессиональных модулей
Приложение 8	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики.
Приложение 9	Программа Государственной итоговой аттестации
Приложение 10	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
Приложение 11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования