

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе ПМ. 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)

1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

2. Цель изучения профессионального модуля

Целью изучения профессионального модуля является формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1 участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации,

ПК 4.2 планировать выполнение работ исполнителями,

ПК 4.3 организовывать работу трудового коллектива,

ПК 4.4 контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями,

ПК 4.5 вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. Структура профессионального модуля

МДК 4.1 «Управление структурным подразделением»

Учебная практика

Производственная практика

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения профессионального модуля используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО (ОК 1- 9, ПК 4.1 – 4.5), по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части ОК 10, ОК 11, ПК 4.6.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

вариативная часть:

- организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;

- выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала;

- организации оплаты труда персонала;

- администрирования процессов и документооборота по вопросам организации и оплаты труда персонала;

- разработки и реализации системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- осуществления администрирования процессов и документооборота по оперативному управлению персоналом и работе структурного подразделения.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); - планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

вариативная часть:

- внедрять методы рациональной организации труда; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов;
- работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; проводить мониторинг заработной платы на рынке труда; работать с информационными системами и базами данных по оплате труда персонала; оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; организовывать работу персонала структурного подразделения; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;
- контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

вариативная часть:

- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;

- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- методы нормирования труда и определения численности работников; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат и учета производительности труда персонала;
- порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок, и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих;
- основы технологии производства и деятельности организации; трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основы налогового законодательства Российской Федерации; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала;
- порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала; технологии оперативного управления персоналом организации.

6. Общая трудоемкость профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 304 часа, включая:

самостоятельной работы обучающегося – 102 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 202 часа:

в т.ч. теоретические занятия – 114 часов,

практические занятия – 68 часов,

курсовое проектирование – 20 часов

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: защита курсовой работы и квалификационный экзамен в 8 семестре.

8. Составитель: Артамонова Тамара Алексеевна, преподаватель.