

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе**  
**государственной (итоговой) аттестации выпускников**

**1. Место государственной (итоговой) аттестации выпускников в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа государственной (итоговой) аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**2. Целью государственной (итоговой) аттестации** является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту в части «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3. Структура программы государственной (итоговой) аттестации**

1. Вид государственной итоговой аттестации
2. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в соответствии с учебным планом
3. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с учебным планом
4. Материал, необходимый для государственной итоговой аттестации
5. Условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации.
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

**4. Требования к результатам выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) согласно ФГОС СПО направлено на подтверждение сформированности общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
- По инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:
- ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.
- ПК 2.6. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);
- ПК 3.6. Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении;
- ПК 3.7. Осуществление инженерно-геодезических изысканий;
- ПК 3.8. Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства;
- ПК 4.7. Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей;
- ПК 4.8. Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)
- ПК 4.9. Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.

## **5. Общая трудоемкость государственной (итоговой) аттестации**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на подготовку дипломного проекта отводится четыре недели, на защиту - две недели.

## **6. Формы контроля**

Итоговая аттестация: защита дипломного проекта.

**7. Составитель:** Киселева Татьяна Ивановна, председатель предметной (цикловой) комиссии.