

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе производственной (преддипломной) практики

1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

2. Цели производственной (преддипломной) практики

- сбор практического материала к выпускной квалификационной работе;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на предприятии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения практического опыта.

3. Структура производственной (преддипломной) практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

4. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

Процесс освоения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.5, ПК.3.1-3.5, ПК. 4.1-4.6), по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 1.6-1.7, ПК 2.6-2.7, ПК 3.6-3.9, ПК 4.7, 4.9.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

согласно ФГОС:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности
- выполнения картографо-геодезических работ
- оценки недвижимого имущества

за счет вариативной части:

- подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, решения споров по земельным отношениям всех форм, обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;
- методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;
- систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов, выполнения отметок об их отмене, изменениях и дополнениях, обеспечение организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;
- рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

- по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель;
- сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;
- выполнения геодезических работ в строительстве;
- выполнения геодезических работ;
- осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста;
- осмотра и описания объектов для определения стоимостей;
- сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации.

уметь:

согласно ФГОС:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

за счет вариативной части:

- применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной экономики, владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений, владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;
- анализировать нормы законодательства, разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов, владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений;
- использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;
- применять справочные материалы;
- работать с проектной, конструкторской и технической документацией;
- работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;
- принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;
- работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве;
- использовать фотоаппаратуру, вычислительную технику и иную вспомогательную технику, средства связи;
- добывать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания. Владеть персональным компьютером, работать с программными средствами общего и специального назначения.

знать:

согласно ФГОС:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

за счет вариативной части:

- порядок оформления, ведения и хранения документов с соответствии с требованиями законодательства, нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы, основы управления земельными ресурсами, порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы, действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления;
- порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП, сведений внесенных в ГКН, правила ведения журналов исходящей и входящей документации;
- нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы
- методы геодезических исследований, средства автоматизации топографо-геодезических измерений, теорию математической обработки геодезических измерений;
- знание процесса работы с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением, действующие НПА и НТД по производству топографо-геодезических работ;
- основы устройства геодезических приборов и оборудования;
- применяемые формы учета, отчетности и порядок ведения учета и составления отчетности;
- основы гражданского и трудового законодательства РФ;
- основы применения компьютерной техники, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

5. Количество часов на освоение рабочей программы практики

Всего 4 недели, 144 часа.

6. Формы контроля

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет в шестом семестре.

7. Составитель: Сергеева Елизавета Николаевна, преподаватель.