

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль принадлежит к профессиональному учебному циклу и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

2. Цель изучения профессионального модуля

Целью изучения профессионального модуля является овладение видом деятельности «Осуществление кадастровых отношений» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Структура профессионального модуля

МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.

Учебная практика.

Производственная практика.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения ПМ используются следующие формы обучения: лекции, практические занятия, комбинированные уроки, проектные, ситуативно-ролевые, поисковые и др.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО (ОК1-10, ПК 2.1- 2.5), по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части ОК 11, ПК 2.6, 2.7.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия

ПК 2.6. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).

ПК 2.7. Выполнение инвентаризации земель.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности;

вариативная часть: рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг; по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель;

уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

вариативная часть: использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП; применять справочные материалы.

знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

вариативная часть: порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП, сведений внесенных в ГКН, правила ведения журналов исходящей и входящей документации; нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы.

6. Общая трудоемкость профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 425 часов, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 282 часа, в т.ч. практические занятия – 138 часов и курсовой проект – 60 часов;

- самостоятельная работа – 143 часа;

учебная практика – 36 часов

производственная практика – 72 часа.

Всего с учетом практик – 533 часа.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен по МДК 02.01 – в 3 семестре; защита курсового проекта в 4 семестре, экзамен квалификационный – в 4 семестре.

8. Составитель: Сергеева Е.Н., преподаватель.