

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет имени И.И. Вавилова
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

И.А. Кучеренко

Приказ № 100-лс

от 14 августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МАРКСОВСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГАУ**

Принято Советом филиала
Протокол № 4
от 02 июля 2015 года

г. Маркс, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет студенческого самоуправления Марковского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее по тексту техникум) является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления техникума.

1.2. Совет студенческого самоуправления в своей деятельности руководствуется Положением о филиале и настоящим положением, а также иными нормативными локальными актами техникума.

1.3. Совет студенческого самоуправления действует на основе принципов выборности, подотчетности, преемственности.

1.4. Состав студенческого самоуправления избирается ежегодно открытым голосованием на собраниях студенческих групп и включает в себя представителей всех групп техникума.

1.5. Заседания Совета студенческого самоуправления проводятся не реже 1 раза в месяц согласно тематическому плану.

1.6. Совет студенческого самоуправления взаимодействует с коллективом студентов через представителей групп в составе Совета, активы группы, которые избираются на собраниях групп общим открытым голосованием сроком на 1 год.

1.7. Членами Совета студенческого самоуправления не могут быть студенты, не подчиняющиеся Положению о филиале и Правилам внутреннего распорядка техникума.

1.8. Члены Совета студенческого самоуправления за систематическое непосещение заседаний и за невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из состава Совета.

1.9. Совет студенческого самоуправления несет ответственность за принятые решения и результаты своей работы.

1.10. Решения Совета студенческого самоуправления считаются действительными при участии в голосовании не менее $\frac{2}{3}$ его списочного состава.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Развитие лидерских качеств, инициативы и творчества студентов техникума через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность.
- 2.2. Формирование активной гражданской позиции, ответственного отношения к порученному делу у студентов техникума.
- 2.2. Защита прав студентов через организацию работы студенческого профсоюзного комитета.
- 2.3. Координация и помощь в организации работы самоуправления в группах.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Совет студенческого самоуправления техникума:

- 3.1. Координирует и контролирует деятельность активов групп.
- 3.2. Организует участие студентов в спортивных секциях и творческих объединениях техникума.
- 3.3. Осуществляет контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка.
- 3.4. Способствует развитию системы гласности через работу пресс-центра.
- 3.5. Оказывает содействие в организации работы по благоустройству территории и помещений техникума.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Руководит работой Совета студенческого самоуправления председатель, который избирается из его состава общим голосованием сроком на 1 год. Председатель координирует и контролирует работу секторов по направлениям и несет ответственность за результаты деятельности Совета студенческого самоуправления.
- 4.2. Руководство по приоритетным направлениям осуществляют руководители секторов, которые назначаются председателем сроком на один год из состава Совета студенческого самоуправления.

4.3. В состав Совета студенческого самоуправления входит председатель студенческого профсоюзного комитета.

4.4. Совет студенческого самоуправления формирует план работы на учебный год, который рассматривается на заседании и утверждается председателем и начальником отдела по воспитательной и социальной работе.

4.5. Деятельность секторов Совета студенческого самоуправления координируется сотрудниками техникума, ответственными за данное направление работы:

- заведующие отделениями - работу учебного центра;
- преподаватель БЖ – патриотический центр;
- педагог дополнительного образования – центр волонтерского движения;
- педагог-организатор – культурно-массовый центр;
- руководитель ФВ - спортивно-оздоровительный центр;

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания Совета студенческого самоуправления протоколируются.

5.2. Руководители секторов ежемесячно представляют отчет о проделанной работе на заседании Совета студенческого самоуправления.

5.3. Совет студенческого самоуправления ежегодно отчитывается перед коллективом студентов на творческом отчете.

5.4. Анализ деятельности Совета студенческого самоуправления представляется начальнику отдела по воспитательной и социальной работе в конце учебного года.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Члены Совета студенческого самоуправления имеют право:

- выступать от имени студентов с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- принимать участие в планировании воспитательной работы техникума;
- действовать от имени студенческого коллектива и представлять его интересы на всех административных уровнях;
- принимать участие в педагогических советах, в заседаниях Совета профилактики, стипендиальной комиссии, конференциях, совещаниях;
- выступать организатором досуговых, спортивных мероприятий для студентов;

- принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении студентов;

6.2. Члены Совета студенческого самоуправления обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета;
- строить свою деятельность на принципах гуманности, открытости, уважения;
- доводить до сведения педагогов и студентов решения Совета.

Обязанности секторов Совета студенческого самоуправления

Председатель - контролирует работу всех служб Совета, совместно с координатором планирует тематику очередных рабочих и расширенных заседаний, утверждает план работы на год и отвечает за его выполнение.

Председатель имеет право на созыв внеочередного заседания Совета студенческого самоуправления, потребовать отчет о работе всех секторов, а также на самостоятельное принятие решения без согласования с другими членами Совета в экстренных ситуациях.

Председатель обязан согласовывать свои действия с руководителями секторов Совета; строить работу всех членов Совета студенческого самоуправления на основе сотрудничества, взаимопонимания и поддержки; добиваться выполнения решений Совета и быть примером в любом творческом начинании.

Учебный сектор - осуществляет свою работу через учебный сектор самоуправления в группах, а также старост. Деятельность учебного сектора координируется заведующими отделениями и председателем студенческого Совета.

Учебный сектор:

- осуществляет контроль за результатами успеваемости и посещаемости в группах;
- участвует в подведении итогов соревнований между учебными группами;
- организует: участие в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, занятость студентов в предметных клубах, секциях и кружках.

Служба контроля за успеваемостью обязана:

-ежемесячно составлять сводку успеваемости и посещаемости в группах и выступать с отчетом на заседаниях студенческого Совета;

-осуществлять контроль работы учебных секторов групп со студентами, которые не успевают по предметам и имеют много пропусков;

-работать в тесном сотрудничестве с оперативной службой студенческого Совета;

-способствовать повышению активности студентов техникума в участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, предметных кружках, клубах и секциях, используя систему морального и материального стимулирования.

В связи с этим, служба контроля за успеваемостью студенческого Совета имеет право:

-принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении студентов;

-принимать участие в решении вопросов об отчислении студентов;

-участвовать в подведении итогов рейтинга групп;

-приглашать для отчета на заседания студенческого Совета учебный сектор или старост групп, а также неуспевающих, прогульщиков и их родителей,

-выступать с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

-участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями.

Досуговый сектор - осуществляет свою работу через досуговый сектор в группах. Деятельность досуговой службы ученического Совета координируется председателем студенческого совета и педагогом - организатором.

На контроле досуговой службы - организация внеурочной деятельности в группах (классные часы, вечера, экскурсии и т.д.), творческая активность групп (вовлеченность студентов в кружки и творческие коллективы, участие в мероприятиях).

Досуговая служба обязана:

-осуществлять помощь в организации и проведении мероприятий и праздников;

-оказывать помощь педагогу-организатору в подготовке сценариев и оформлении праздников, конкурсов, КВН;

-способствовать вовлечению большего числа студентов в творческие коллективы техникума, в участие в мероприятиях;

-один раз в месяц отчитываться на заседании студенческого Совета о проделанной работе;

-работать в тесном сотрудничестве с оперативной службой по обучающимся, склонным к нарушениям порядка, вовлекая их в творческую жизнь коллектива.

В связи с этим, досуговая служба студенческого Совета имеет право:

-принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении студентов ;

-приглашать для отчета или совместной работы на заседания студенческого Совета досуговый сектор групп;

-принимать участие в подведении итогов рейтинга групп;

-выступать от имени студентов с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса.

Спортивно-оздоровительная служба - осуществляет свою работу через физоргов групп.

На контроле спортивно-оздоровительной службы - участие обучающихся техникума в спортивных соревнованиях техникума,города,района и области, спортивных праздниках, вопросы успеваемости по физическому воспитанию.

Спортивно-оздоровительная служба студенческого Совета обязана:

-оказывать содействие в подготовке и проведении спортивных праздников, спортивных соревнований;

-способствовать вовлечению большего числа студентов в спортивные соревнования и праздники;

-контролировать вопросы успеваемости и посещаемости по физическому воспитанию;

-отчитываться на заседаниях студенческого Совета не реже одного раза в месяц.

Спортивно-оздоровительная служба студенческого Совета имеет право:

-приглашать для отчета на заседания студенческого Совета физоргов групп;

-принимать участие в подведении итогов рейтинга между группами.

Пресс-центр (информационный сектор) - осуществляет свою работу через членов редколлегии групп. Деятельность пресс-центра координируется методистом.

Пресс-центр обязан:

-быстро и своевременно реагировать на все решения студенческого Совета и отражать их в выпуске информационных листков;

- выпускать газету «Наши будни» по заданной тематике или текущим делам техникума;

-оказывать помощь досуговой службе в оформительской работе к праздникам и другим мероприятиям;

-способствовать активизации работы редколлегии в группах техникума;

-оказывать помощь в организации и проведении различных конкурсов плакатов и рисунков

В связи с этим, пресс-центр студенческого совета имеет право:

-приглашать для совместной работы членов редколлегии групп на заседания студенческого Совета, привлекать их к выпуску газеты;

-принимать участие в решении вопросов о материальном поощрении или награждении студентов;

-принимать участие в подведении итогов рейтинга групп.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе совета самоуправления группы

1. Организация студенческого самоуправления в учебной группе возлагается на совет самоуправления.
2. Совет самоуправления избирается на общем собрании учебной группы по большинству голосов.
3. В состав совета входят староста (председатель совета), учебный сектор, бытовой сектор, спортивный сектор и д.р.
4. Совет самоуправления учебной группы:

- планирует работу группы, распределяет обязанности разовые поручения в группе;
 - мобилизует студентов группы на выполнение принятых решений;
 - готовит предложения, ходатайства и вносит запросы в органы студенческого самоуправления, администрацию и общественные организации по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;
 - представляет классному руководителю или заведующему отделением аргументированное мнение коллектива по вопросам поощрения и наказания студентов, размещения в общежитии.
 - организует дежурства, контролирует посещаемость занятий, выражает мнение студенческого коллектива о качестве преподавания;
 - поддерживает постоянную связь с родителями студентов;
 - контролирует успеваемость студентов в группе, выявляет причины неуспеваемости отдельных студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
 - проводит собрания студентов группы по актуальным вопросам жизни и работы группы; (протокол) организует культурные мероприятия.
5. Совет самоуправления учебной группы работает под общим руководством советов и комиссий отделения учебного заведения и в тесном взаимодействии с классным руководителем учебной группы.