

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

 И.А. Кучеренко

Приказ № 100-лс

от 14 августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО
СОБРАНИЯ МАРКСОВСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГАУ**

Принято Советом филиала
Протокол № 4
от 02 июля 2015 года

г. Маркс, 2015 г.

I. Общие положения.

Родительское собрание –высший орган самоуправления родителей в Марксовском филиале –ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее техникум) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр одного учебного года.

Положение о групповом родительском собрании принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора по техникуму. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

II. Групповое родительское собрание

- 2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в группе, формы взаимодействия с преподавателями, классным руководителем.
- 2.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 2.3. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью группы, обсуждает проекты документов техникума и высказывает по ним свои соображения.
- 2.4. Обсуждает предложение родителей по совершенствованию образовательного процесса в группе.
- 2.5. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг преподавателей и привлекаемых специалистов.
- 2.6. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

III. Правила проведения собраний

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне подумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.3. Преподаватели - предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.4. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебной работе и начальника отдела по воспитательной и социальной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после собрания.
- 3.5. Администрация структурного подразделения техникума должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за неделю до проведения собрания.
- 3.6. Классные руководители приглашают на родительское собрание преподавателей работающих в группе.

IV. Принципы проведения родительского собрания

- 4.1. Собрание организуется 1 раз в семестр или в зависимости от текущих проблем.
- 4.2. В начале учебного года, на первой встрече с родителями, важно определить день недели, время собраний и огласить и согласовать примерную тематику.
- 4.3. Для взаимодействия большое значение имеет стиль общения педагогов на родительских собраниях. Монолог на собрании должен быть реже, чем диалог с родителями.
- 4.4. Каждое родительское собрание требует от классного руководителя тщательной подготовки, чтобы оно проходило при активном участии родителей.

- 4.5. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи их детей в учебе.
- 4.6. Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер: разбор ситуаций, тренинги, дискуссии.
- 4.7. Классный руководитель и педагоги не должны заниматься обсуждением и осуждением личностей учащихся и их воспитанием в конкретных семьях.
- 4.8. Вопросы, касающиеся личности отдельных учащихся на этих встречах не затрагиваются. Они могут обсуждаться только в личной беседе педагога с родителями.
- 4.9. Собрание может проходить в виде лектория, тематической конференции, чтений, семинара, посвященных отдельным проблемам воспитания и обучения. На него могут быть приглашены специалисты: психологи, медики, социологи, работники правовых структур и другие.
- 4.10. Необходимо наладить дружеские, партнерские отношения с родителями.
- 4.11. Педагоги должны рассказать, что было сделано в группе за прошедший период, что пройдено по каждому учебному и специальному предмету, с какими проблемами или трудностями встретились учащиеся и чем родители могут помочь своим детям.
- 4.12. Классный руководитель и педагоги должны знать условия жизни студента, характер взаимоотношений в его семье для правильного построения диалога с родителями.
- 4.13. На собрании следует сообщить, что будет изучаться в ближайшее время, какие мероприятия намечены, и какое участие в их проведении могут принять обучающиеся.
- 4.14. Особое корректное внимание уделять семьям неблагополучным и педагогически ослабленным.

V. Структура родительского собрания

- 5.1. Вступительное слово классного руководителя (представление гостей).
- 5.2. Анализ анкет родителей или воспитанников.

Выступление по теме: специалисты или классный руководитель.

- 5.4. Обсуждение проблемы родителями.
- 5.5. Анализ успеваемости (поведения) группы классным руководителем.
- 5.6. Заключительная часть.

Индивидуальные консультации с родителями по проблемам в обучении, поведении, для выяснения причин и совместного решения в их преодолении.

VI. Правила общения с родителями

- 6.1. Встреча с родителями должна проходить только как деловое, дружеское обсуждение некоторых проблем, связанных с поведением воспитанника или с необходимостью развития его личностных качеств.
- 6.2. Никогда не жаловаться родителям на их детей, требуя принятия «соответствующих мер».
- 6.3. Педагог не должен делать замечания родителям за «неуспехи» их ребенка. Только наедине, корректно, не оценивая родителей, можно сообщать родственникам результаты психодиагностики воспитанника, обсуждать его личные трудности, пути их преодоления и развития нужных качеств.
- 6.4. Классный руководитель не должен вторгаться в частную жизнь семей своих воспитанников, сравнивать семьи, предлагать обмениваться семейным «опытом» воспитания.