

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова**

Марковский филиал



**ОТЧЕТ  
о самообследовании  
деятельности**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
университета 15 апреля 2015 года,  
протокол №6

Маркс 2015

## Содержание

Стр.

Введение	3
1. Организационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	4
2. Система управления	7
3. Структура подготовки специалистов	11
4. Содержание подготовки специалистов	12
5. Организация учебного процесса	15
6. Качество итоговой аттестации выпускников	18
7. Востребованность выпускников	19
8. Качество кадрового обеспечения	21
9. Система контроля качества подготовки выпускников	22
10. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения	24
11. Воспитательная деятельность	26
12. Качество материально-технической базы	28
13. Выводы	29
Приложение	32

## **Введение**

Самообследование представляет собой всесторонний и систематический анализ деятельности профессиональной образовательной организации, способствующий возможности получения информации, необходимой для выбора методов и инструментов обеспечения успешной деятельности техникума, помогает руководящему составу техникума определить приоритетные направления, правильно осуществить планирование и улучшение и (или) инновации в образовательном процессе.

Результаты самообследования способствуют:

- постоянному повышению общей эффективности деятельности образовательной организации;
- ходу работ по достижению и поддержанию устойчивого успеха техникума;
- обновлению процессов организации, результатов обучения и структуры в случае необходимости;
- стимулированию передовых методов;
- выявлению дополнительных возможностей для совершенствования.

На основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в техникуме была проведена данная процедура по направлениям деятельности профессиональной образовательной организации. Отчёт о самообследовании Марковского сельскохозяйственного техникума - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» сформирован по состоянию на 1 апреля 2015г.

## **1. Организационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Марковский сельскохозяйственный техникум образован в 1922 году. По Распоряжению Правительства РФ №2450-р от 27 декабря 2010 года, Приказа Министерства образования и науки РФ №175 от 7 февраля 2011 года, Приказа Министерства сельского хозяйства РФ №128 от 18 мая 2011 года Марковский сельскохозяйственный техникум реорганизован в форме присоединения в структурное подразделение ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ». По приказу Министерства сельского хозяйства №184 от 16 марта 2012 года преобразован в Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ».

Миссия Марковского филиала - обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах среднего звена агропромышленного комплекса.

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» реализует программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании свидетельства о государственной аккредитации наделен правом выдавать выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Действующая лицензия выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2013 № 0528 серия 90Л01 № 0000579 и дает право на ведение образовательной деятельности по следующим специальностям:

- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Деятельность Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» осуществляется в соответствии: с Уставом университета, Положением о Марковском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», Положением о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин, дополнительных программ обучающихся в других образовательных организациях, в т.ч. иностранных государств ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о восстановлении и переводе в число студентов ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах, Положением о формировании основной образовательной программы среднего

профессионального образования, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением об освоении обучающимися университета учебных предметов за рамками основной программы, одновременном освоении нескольких основных программ, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Положением о Совете по профилактике правонарушений, Положением о предоставлении мер социальной поддержки в университете, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Порядком оплаты за проживание в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением о содействии в трудоустройстве выпускников, Положением о повышении квалификации работников университета, Положением о портфолио преподавателя, Положением о порядке проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, Положением о порядке и освоении предоставления академического отпуска студентам, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами приема обучающихся в образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Педагогическом совете Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Положением о Методическом совете Марковского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский

ГАУ», Положением об отделении техникума Марковского филиала, Положением о смотре-конкурсе отделений Марковского филиала, Положением о предметной (цикловой) комиссии, Положением о предметной неделе, Положением о смотре – конкурсе работы цикловых комиссий, Положением о методической работе, Положением о методическом кабинете, Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов, Положением о проведении олимпиад для студентов техникума, Положением о формировании фонда оценочных средств, Положением об учебно – методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей, Положением о курсовом проекте (работе), Положением об учебной и производственной практике Марковского филиала, Положением об учебно-производственных мастерских, Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, Положением о стипендиальной комиссии Марковского филиала, Положением о методической комиссии классных руководителей, Положением о работе классного руководителя, Положением о работе социально-психологической службы, Положением о работе Совета студенческого самоуправления техникума, отделений, групп, Положением о совете общежития Марковского филиала, Положением о спортивных секциях, Положением о студенческом центре культуры и досуга, Положением о городском оперативном молодежном отряде дружинников, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, должностными инструкциями преподавателей, решениями педагогического совета филиала и цикловых комиссий. Нормативная и организационно-распорядительная документации филиала соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

## 2. Система управления

Система управления техникумом сформирована с учетом особенностей профессиональной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета, в основу которой положено сочетание принципов единоначалия и коллегиальности.

Организационная структура представляет собой комбинированную модель управления организацией. Полную ответственность за деятельность всего учреждения несет директор, права и обязанности которого определены Уставом и условиями трудового контракта. Часть полномочий по управлению различными видами деятельности переданы заместителям директора, руководителям структурных подразделений.

В техникуме разработаны должностные инструкции, которые играют важную роль в процессе организации труда работников техникума, в рациональном использовании трудовых ресурсов, в структурных связях, в поддержании трудовой дисциплины. Обязанности и полномочия каждого сотрудника четко распределены в соответствии с занимаемыми должностями, это дает возможность максимально нацеливать на выполнение производственных задач. Кроме постоянных структурных подразделений создаются творческие коллективы преподавателей, которые могут быть временными, создаваться по мере необходимости для решения той или иной педагогической проблемы. В данной структуре управления - это предметные цикловые комиссии (ПЦК), состав которых утверждается ежегодно сроком на один учебный год, количество и состав могут изменяться в зависимости от реализуемых специальностей. Совещания, заседания комиссий могут проводиться совместно. Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

- систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

Преподавателями на заседаниях ПЦК решаются вопросы совершенствования качества подготовки выпускников, обновления содержания реализуемых в техникуме ППССЗ, совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы ФГОС. На заседаниях ПЦК рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематика курсовых работ, экзаменационные материалы, программы ГИА и другие. Данные вопросы отражены в протоколах заседаний ПЦК. Заседания ПЦК проводятся ежемесячно.

Основные направления деятельности техникума регламентированы нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

Формами самоуправления техникума являются Совет техникума, педагогический совет, методический совет.

Совет техникума является выборным органом, в состав которого входят директор, представители работников техникума, родителей и обучающихся. Председателем Совета является директор техникума. К компетенции Совета относится рассмотрение предложений по изменению и дополнению положений, локальных актов. Заседания Совета проводятся по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза в полугодие.

Педагогический совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения. Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором техникума. К компетенции Педагогического совета относятся рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума, плана учебно-воспитательной и методической работы техникума, плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы, подведение итогов работы отделений, повышения квалификации педагогических работников, их аттестации и другие. Заседания педагогического совета проводятся согласно разработанному плану с периодичностью 1 раз в два месяца. За учебный год проводится не менее 5 заседаний Педагогического совета. Решения отражаются в протоколах заседания Педагогического совета.

Методический совет определяет основные направления деятельности техникума по методической работе. Состав и деятельность методического совета определяется Положением о Методическом совете, утвержденным директором техникума. Методический совет определяет и формулирует приоритетные педагогические проблемы; способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения; организует, координирует деятельность структурных подразделений в техникуме по методической работе; курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию на основании ППССЗ; организует деятельность техникума по изучению потребности работодателей в районе и области, вырабатывает предложения по их реализации; способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

Для координации деятельности сотрудников по направлениям деятельности проводятся оперативные совещания заместителей директора, руководителей подразделений с отдельными категориями работников.

В соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в системе среднего профессионального образования, Уставом Университета и Положением о Марксовском филиале в техникуме разработаны локальные акты, регламентирующие работу по основным направлениям деятельности.

На 2014-2015 учебный год определены следующие основные задачи деятельности техникума:

- реализация содержания образования в соответствии с ФГОС СПО;



- обеспечение эффективности управления на основе овладения менеджментом качества образования;
- совершенствование единой воспитательной среды техникума, применение информационно - коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе;
- развитие здоровьесберегающей среды техникума и внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий;
- создание оптимальных условий для успешной социализации личности в процессе профессиональной подготовки, для развития интеллектуального, личностного и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи;
- комплексная работа по повышению педагогических компетенций и профессионального мастерства преподавателей, повышение компетенций классных руководителей;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение эффективной жизнедеятельности техникума на основе реализации комплекса мероприятий по безопасности ведения работ, способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

Планы работы на учебный год каждого структурного подразделения утверждены директором техникума.

Для оперативной организации, координации деятельности техникума и реализации планов составлены ежемесячные планы работ, которые охватывают деятельность всех подразделений техникума, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность. План работы техникума на месяц составляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений на основании утвержденных планов на учебный год.

Одним из требований менеджмента качества в образовании и современного состояния развития рынка образовательных услуг является направленность на удовлетворение запросов и потребностей всех групп потребителей: внешних - учащихся школ, ВУЗов, работодателей, внутренних - самих педагогов, осуществляющих междисциплинарную преемственность на протяжении всего образовательного процесса. Это позволяет оперативно и гибко реагировать на изменения внешней среды за счет создания системы маркетинговых исследований запросов и требований потребителей и учета их мнений при формировании учебных планов и образовательных услуг.

Внутритехникумовский контроль является условием успешной образовательной деятельности. Для своевременного выявления проблем и принятия решений система контроля качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям проходит в несколько этапов. Он включает в себя входной, текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Деятельность техникума в данном направлении регулируется положениями (локальными нормативными актами).

Цель внутреннего мониторинга - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и требованиями рынка труда.

В техникуме налажена система документационного обеспечения управления, направленная на создание документов, организацию движения и учета документов, их хранение.

Ведение делопроизводства в техникуме осуществляют секретарь, учебная часть, администрация, бухгалтерия, отдел кадров, которые ведут учет и прохождение документов в установленные сроки, осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами, информируют руководство о качестве их исполнения.

Ответственность за правильную организацию работы с документами в структурных подразделениях техникума возлагается на руководителей этих подразделений.

В техникуме делопроизводство осуществляется как традиционными методами, так и с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий. Взаимодействие со СГАУ в основном ведется с помощью интегрированной системы электронного документооборота.

Движение документов начинается с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

К внутренним документам техникума относятся организационные, распорядительные, информационно-справочные, а также плановые и отчетные документы, документы по учету материальных и денежных средств, оборудования, личного состава.

Для группировки использованных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения в техникуме руководителями подразделений ведется номенклатура дел.

Для обеспечения своевременного и качественного решения содержащихся в документах вопросов, выявления и устранения причин, препятствующих их выполнению, в целях повышения ответственности руководителей структурных подразделений, работников техникума за безусловное и своевременное исполнение документов в техникуме установлен контроль. Контроль за организацию своевременного и правильного исполнения документов по существу вопроса осуществляют заместители директора, руководители структурных подразделений техникума.

### 3. Структура подготовки специалистов

Подготовка специалистов в Марксовском сельскохозяйственном техникуме осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по очной форме обучения по специальностям:

- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

и по заочной форме обучения по специальностям:

- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В Марксовском сельскохозяйственном техникуме реализуются следующие дополнительные образовательные программы:

1. Оператор котельной
2. Водитель категории «В», «С».

Реализуемые в техникуме программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительные образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии, структура подготовки специалистов отвечает потребностям обеспечения региона кадрами со средним специальным образованием. Прием на бюджетные места ведется в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

#### 4. Содержание подготовки специалистов

Все программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по реализуемым в техникуме специальностям предусматривают изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть всех реализуемых профессиональных образовательных программ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) используется для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, формирования необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика. Имеются все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ: рабочие учебные планы, содержащие графики учебного процесса, обеспечивающие введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяющие объем максимальной, самостоятельной и обязательной аудиторной нагрузки студентов и учитывающие рекомендации по разработке учебного плана ОО, предложенные Минобрнауки РФ и ГОУ ФИРО (федеральным институтом развития образования); рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации по специальностям; программа воспитательной работы техникума, обеспечивающая формирование общих компетенций выпускников.

Для оценки соответствия содержания подготовки выпускников техникума применялись следующие показатели, позволяющие получить объективные результаты оценки:

1. Наличие обязательного федерального компонента в учебных планах специальностей, расписании учебных занятий и в документах по контролю знаний студентов.

Содержание учебных планов соответствует полностью структуре ФГОС СПО всех специальностей техникума, в расписании учебных занятий отражены дисциплины, модули, соответствующие учебным планам, фонды контрольных оценочных средств соответствуют по содержанию рабочим учебным планам и ФГОС СПО.

2. Наличие в полном объеме рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, контрольных оценочных средств (КОС).

Полностью сформированы УМК по всем специальностям техникума.

3. Соответствие часов теоретического и практического обучения студентов ФГОС СПО.

Соответствие 100%.

4. Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин (соответствие/ несоответствие ФГОС).

Соответствие 100%.

5. Объем учебной нагрузки по дисциплинам (соответствие/ несоответствие ФГОС) - соблюдение соответствия минимального количества часов по отдельным дисциплинам, указанным в ФГОС.

Соответствие 100%.

6. Обязательный минимум содержания дисциплин, модулей (отражен/ частично отражен/ не отражен в рабочих учебных программах и УМК).

Соответствие обеспечивается организацией контроля содержания рабочих программ дисциплин, модулей председателем ПЦК каждой специальности. Методист в рамках внутритехникумовского контроля осуществляет систематическую выборочную проверку содержания УМК у преподавателей техникума и их соответствия рабочим программам дисциплин, модулей, практик.

7. Соответствие содержания образования потребностям рынка труда, уровню развития науки и техники.

Проводятся мероприятия по организации мониторинга потребности работодателей в содержании образования по каждой специальности силами ПЦК, данные мониторинга используются для внесения ежегодных изменений в содержание учебных планов (вариативная часть) и (или) содержание рабочих программ дисциплин, модулей, практик.

8. Соответствие тематики курсовых проектов (работ) профилю преподаваемых дисциплин, модулей.

Соответствует 100%

9. Соответствие уровня выполнения выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС, локальным нормативным актам.

Соответствует 100%.

10. Соответствие практического обучения студентов требованиям ФГОС СПО.

Соответствует. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении студентами

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, формы отчетности по каждому виду практики определяются Положением об учебной и производственной практике студентов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Все этапы практик ведутся на договорной основе с предприятиями и организациями, техникумом заключены долгосрочные договоры (5 лет) на проведение производственных практик с ведущими предприятиями АПК города и района. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обеспечения качественной подготовки выпускников в техникуме имеется достаточная материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных и практических занятий по специальностям. Процедура разработки, оформления, рассмотрения и утверждения рабочей учебно-программной документации осуществляется в соответствии с принятыми в техникуме локальными актами и соответствует норме. Реализация содержания программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям производится в соответствии с графиком учебного процесса и отражается в учебных журналах. Образовательный процесс в техникуме осуществляется квалифицированными педагогическими кадрами с соответствующим уровнем образования. Повышение квалификации педагогические работники проходят в соответствии с разработанным в техникуме графиком: все преподаватели проходят курсовую подготовку педагогической направленности, а преподаватели профессионального цикла дополнительно проходят стажировки на действующих предприятиях города, района и области.

## 5. Организация учебного процесса

Реализация содержания ППССЗ осуществляется через организацию учебного процесса. Анализировались соответствие расписания занятий учебному плану, организация самостоятельной работы студентов, реализация практической подготовки студентов, использование современных методик обучения и форм организации учебного процесса.

Расписание учебных занятий составлено с учетом максимальной эффективности организации труда студентов и преподавателей с учетом материального обеспечения аудиторий и лабораторий, содержательной части дисциплин, используемых технологий обучения.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, где отражены: начало учебного года, деление на семестры, промежуточная аттестация, учебная и производственная (профессиональная) практика, ГИА, каникулы.

График учебного процесса ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором филиала и согласовывается со СГАУ.

Расписание учебных занятий, экзаменов соответствует учебному плану, графику учебного процесса. Расписание занятий разрабатывается по семестрам, согласовывается заместителем директора по УР, утверждается директором филиала и располагается в доступном для ознакомления месте на стендах.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с требованиями к ведению журналов учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по УР, заведующими отделениями.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, продолжительность учебной и производственной (профессиональной) практики и итоговой государственной аттестации соответствует учебному плану.

Количество выполняемых практических работ соответствует учебному плану по специальности. Практические работы методически обеспечены. Тематика практических работ соответствует учебным программам дисциплин, профессиональных модулей и позволяет реализовывать квалификационные требования к уровню практической подготовки студентов.

Четкая организация учебного процесса позволяет проводить занятия на высоком уровне с использованием всего имеющегося оборудования и наглядных пособий. Уровень методического обеспечения занятий соответствует требованиям. Преподаватели филиала внедряют в образовательный процесс активные и интерактивные формы проведения занятий (кейс-метод, деловые и ролевые игры, метод разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий). Активные методы обучения характеризуются высоким уровнем активности студентов.

Самостоятельная работа студентов проводится в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей в форме самостоятельного изучения материалов по лекциям, по учебной литературе, подготовки к практическим, семинарским занятиям, выполнения курсовых работ, сообщений, докладов, эссе, рефератов.

При каждом кабинете ведется различная внеклассная работа, направленная на активизацию самостоятельной и творческой деятельности студентов.

Научно-исследовательская работа студентов в техникуме ведется по двум основным направлениям: предусмотренная учебным планом (коллективные разработки, деловые игры и т.п., проектно-исследовательские работы), участие студентов в научных мероприятиях (в международных, всероссийских, региональных и внутренних конференциях и научных семинарах; в олимпиадах; в студенческих кружках).

Ежегодно проводятся предметные недели комиссий специальных дисциплин, в рамках которых проходят внеурочные мероприятия по дисциплинам и модулям профессионального цикла.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Каждая учебная дисциплина, профессиональный модуль учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов - 10). В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса. Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном основной профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Экзаменационные вопросы и билеты рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются замдиректора по учебной работе.

Результаты экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Передача экзаменов осуществляется по графику приема задолженностей. Порядок заполнения экзаменационных ведомостей, зачетных книжек студентов, приложений к диплому соответствует предъявляемым требованиям.

Консультации по дисциплинам, профессиональным модулям проводятся по отдельному графику, утвержденному заместителем директора филиала по учебной работе. Количество часов консультаций – 4 часа в год на одного обучающегося соответствует ФГОС СПО.



Ежегодно директором техникума утверждается график внутритехникумовского контроля на текущий учебный год. Целью административного контроля является посещение учебных занятий административными работниками техникума с целью осуществления планомерного контроля за качеством образовательного процесса. Ежемесячно заведующие отделениями предоставляют заместителю директора по учебной работе сводки успеваемости и посещаемости по учебным группам для принятия оперативных решений. Еженедельно заведующие отделениями проводят планерные совещания классных руководителей, на которых рассматриваются вопросы, связанные с контролем каждым классным руководителем образовательного процесса в конкретной учебной группе. Ежедневно ведется учет посещаемости студентов.

## **6. Качество итоговой аттестации выпускников**

Заключительным этапом обучения по ППССЗ является государственная итоговая аттестация, которая предусматривает защиту выпускной квалификационной работы. Проведение ГИА обеспечено Положением о государственной итоговой аттестации по специальности и методическими рекомендациями по организации и написанию выпускной квалификационной работы. Программы государственной (итоговой) аттестации являются частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

В программах ГИА определены:

вид государственной итоговой аттестации и сроки проведения;

объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

формы проведения государственной итоговой аттестации;

критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программы ГИА ежегодно разрабатываются председателями выпускающих ПЦК, согласовываются с работодателями, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором филиала. Программы ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Темы ВКР отвечают современным направлениям развития отраслей АПК. Темы дипломных работы закреплены за студентами приказом директора (с указанием руководителей и сроком выполнения).

К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Результаты государственной (итоговой) аттестации студентов за 2013-2014 учебный год являются важнейшим показателем качества образовательной деятельности организации:

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет» - успеваемость 100%, качество – 100%.

Специальность «Механизация сельского хозяйства» - успеваемость 100%, качество – 88%.

Специальность «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» - успеваемость 100%, качество – 100%.

Специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - успеваемость 100%, качество – 100%.

Специальность «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» - успеваемость 100%, качество – 100%.

По отзывам руководителей предприятий выпускники техникума имеют хорошую теоретическую и практическую подготовку.

## 7. Востребованность выпускников

В 2014 г в техникуме продолжил работу Отдел содействия трудоустройства выпускников. Цель работы Отдела - содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума. Для достижения цели реализованы следующие задачи:

- Организация мероприятий по информированию выпускников и студентов о состоянии рынка труда города Маркса и Марксовского района с целью постоянного или временного трудоустройства.
- Обеспечение проведения консультационной работы по вопросам профессиональной реализации и трудоустройства студентов.
- Привлечение новых предприятий к партнерству.
- Обеспечение процесса мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников.

Техникум осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями города Маркса, Марксовского района, Саратовской области, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости, вузами и другими заинтересованными сторонами. Форма реализации социального партнерства - различные договоры и соглашения между техникумом и субъектами рынка труда и образовательных услуг.

В 2014 году социальными партнерами техникума являлись 49 предприятий различных форм собственности, образовательные учреждения ВПО. К моменту распределения выпускников 2014 года от предприятий было подано 16 заявок с общей численностью вакансий около 100.

В целях повышения адаптации выпускников к условиям рынка труда в техникуме ежегодно проводятся тренинги-семинары по трудоустройству для выпускных групп техникума с привлечением Центра занятости населения города Маркса. С участием предпринимателей, работодателей города и района, работающих в различных сферах деятельности, проводятся «День карьеры», «Формула успеха», «Ярмарка вакансий» и др.; групповые и индивидуальные консультации с привлечением специалиста Центра занятости населения г. Маркса; экскурсии на предприятия города: ООО НПФ «МОССАР», ОАО «Волгодизельаппарат», ОАО «Алтаец» и др.

Согласно справке Службы занятости населения по Марксовскому району ни один из выпускников техникума за 2014 годы не обращался в службу по поводу трудоустройства. По данным отдела трудоустройства Марксовского филиала трудоустроились по специальности – 64% (84 человека), поступили в ВУЗы – 17% (22 человека), призваны на службу в ряды ВС РФ – 19% (25 человек).

<b>Наименование специальности</b>	<b>Выпуск по специальности</b>	<b>Продолжили обучение в ВУЗах</b>	<b>Трудоустроились по специальности</b>	<b>Призваны в ряды вооруженных сил РФ</b>
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	36	7	26	3
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	15	0	10	5
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	49	8	31	10
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	16	1	8	7
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	6	9	0
<b>Итого</b>	<b>131</b>	<b>22</b>	<b>84</b>	<b>25</b>

## **8. Качество кадрового обеспечения**

В Марксовском филиале - техникуме учебно-воспитательный процесс осуществляет педагогический коллектив, общая численность которого составляет 42 человека. Средний возраст преподавателей – 43 года. Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование. Ученую степень имеют 2 человека, высшую квалификационную категорию – 14 человек, первую квалификационную категорию – 12 человек, почетные звания – 8 человек. Соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин – 100%.

В техникуме ежегодно осуществляется повышение квалификации педагогических работников через самообразование, участие в работе методического совета, семинаров, совещаний, конференций, стажировки. Прохождение курсов повышения квалификации преподавателями в 2014 году – 100% (42 человека), прохождение стажировок преподавателями профессионального цикла за последние 3 года – 100%.

Методическая работа в техникуме направлена на изучение, анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта, на разработку методики преподавания в средних специальных учебных заведениях в целом и по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям. По результатам рейтинговой оценки шести преподавателям техникума ректором объявлена благодарность.

## 9. Система контроля качества подготовки выпускников

Процедура контроля качества образования в техникуме предназначена для получения объективной информации о результатах обучения студентов в соответствии с ФГОС специальностей (в том числе - определение комплекса критериев, процедур и технологий оценки, организацию педагогического мониторинга и его использование как неотъемлемого инструмента управления качеством образования), на основе которой принимаются управленческие решения по улучшению образовательного процесса.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает входной и текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Входной контроль проводится со студентами первых курсов в пределах учебного времени в сентябре с целью выявления ранее усвоенных знаний, умений и их корректировки.

Данные входного контроля, проведенного в сентябре 2014 года со студентами первого курса специальностей, являются основой для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся учебной группой.

В период подготовки к комплексной оценке образовательной деятельности с целью оценки усвоения знаний студентами по всем циклам дисциплин учебного плана был проведен контроль остаточных знаний студентов. Для этого при активном участии работодателей преподавателями техникума были разработаны фонды оценочных средств (комплекты педагогических измерительных материалов), реализуемых в техникуме. На каждый комплект была составлена спецификация, содержащая следующие данные: укрупненная группа, ППССЗ, уровень образования, квалификация, профиль получаемого профессионального образования, цель тестирования, функция контроля, вид контроля, перечень дисциплин по всем циклам, предусмотренным учебными планами. На каждую дисциплину преподавателями были разработаны комплекты АПИМ, которые обсуждались на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждались на заседании методического совета техникума.

Контрольные задания охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебного плана, соответствуют требованиям ФГОС СПО и позволяют определить теоретические знания и практические умения студентов, полученные в процессе обучения.

Проведено 44 тестирования, в которых приняло участие 377 студентов.

Результаты контрольных срезов, проведенных в ходе контроля остаточных знаний по всем циклам дисциплин учебного плана – 3,86 баллов.

Средний балл по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 3,6; по циклу математических и естественнонаучных дисциплин – 3,7; по циклу профессиональных дисциплин – 4,3.

Данные проведенного контроля остаточных знаний показывают удовлетворительную подготовку будущих специалистов.

Данные показатели подтверждают и результаты промежуточной аттестации:

Сведения о результатах летней экзаменационной сессии

<b>Специальность</b>	<b>Абсолютная успеваемость, %</b>	<b>Качество знаний, %</b>
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	100	75
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	99	68
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	100	54
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	100	55
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	100	66
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100	69
Итого	99,8	64,5

Сведения о результатах зимней экзаменационной сессии

<b>Специальность</b>	<b>Абсолютная успеваемость, %</b>	<b>Качество знаний, %</b>
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	97	59
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	99	65
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	98	62
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	97	60
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	96	62
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	93	64
Итого	97	62

## **10. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение является инструментом организации и поддержки учебного процесса, оно дает достаточно полное представление как об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению, так и о наиболее подходящих способах построения учебного процесса.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в техникуме в рамках проводимой методической работы, являющейся составной частью учебного процесса.

К обязательной учебно-методической документации относятся:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей с указанием перечня тем и часов на их освоение с разбивкой по видам занятий;
- курсы лекций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- методические указания по выполнению лабораторно - практических работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- комплекты контрольно- оценочных средств, включающие материалы промежуточной аттестации и материалы текущего контроля знаний.

Преподавателями ПЦК специальных дисциплин разработаны методические указания по прохождению практик, методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по профессиональным модулям, программы государственной итоговой аттестации, методические указания по выполнению ВКР. Таким образом, обеспеченность учебно-методическим материалом всех реализуемых образовательных программ составляет 100%.

Электронные варианты нормативной части учебно-методического комплекса выложены на внутреннем портале техникума.

Учебно-методические комплексы издаются в количестве, необходимом для обеспечения всех специальностей в зависимости от контингента студентов.

Библиотека филиала располагает современной учебной, научной и методической литературой по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана в количестве, достаточном для учебного процесса. Обеспечение обучающихся основной учебной, учебно-методической литературой в среднем по всем дисциплинам составляет 1,0 экземпляра на студента. В 2014 году было приобретено 900 экземпляров книг.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд по дополнительной литературе помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Библиотека формирует фонд в соответствии с профилем подготовки специалистов в техникуме. Качество учебно-воспитательного процесса зависит



от правильного комплектования фонда, которое проводится совместно с преподавателями, утверждается на заседаниях цикловых комиссий с использованием сайтов издательств.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## 11. Воспитательная деятельность

Воспитательная и внеучебная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится с целью формирования у студентов активной гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки конструктивного поведения на рынке труда, сохранения и продолжения традиций техникума.

Функционально-ответственными за организацию воспитательной деятельности в учебном заведении являются директор и начальник отдела по воспитательной работе, классные руководители. Их деятельность регламентирована должностными инструкциями.

В Марксовском филиале определены следующие основные направления воспитательной и внеучебной работы со студентами:

- создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация физического воспитания образования студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеурочное время;
- содействие работе общественным организациям, молодежному движению, органам студенческого самоуправления;
- организация профилактики алкоголизма, табакокурения, наркомании и правонарушений в студенческой среде.

При зачислении студентов очной формы обучения для выявления их творческих способностей и склонностей проводится анкетирование. Это позволяет привлекать студентов к научно-исследовательской, культурно массовой и спортивной работе в соответствии с их пожеланиями и возможностями и рационально формировать студенческое самоуправление.

Обучение и воспитание направлено на формирование у каждого студента чувства личной ответственности; воспитание гармонически развитой личности, обладающей культурой общения и жизненным самоопределением; нравственных качеств, профессиональных интересов, гражданской позиции на основе общечеловеческих ценностей.

Воспитательная деятельность в техникуме строится на основе Концепции воспитательной работы на 2012 – 2017 г.г., которая осуществляется на основе лично-ориентированного подхода к формированию личности по следующим направлениям: «Я – сфера», «Я – коллектив», «Я – семья», «Я – общество», «Я – мир».

В техникуме функционируют 23 кружка, из них 9 – технического творчества; 7 спортивных секций; студенческий клуб "Колосок", направление которого - развитие культурно – массовых способностей: вокальных, сценического мастерства; оперативный молодежный отряд дружинников (ОМОД); студенческий строительный отряд; студенческий совет самоуправления. В техникуме имеется и эффективно используется материально-техническая база для внеурочной работы: актовый зал, 2 спортивных зала, оборудованная спортивная площадка, лыжная база, кабинеты

и лаборатории для технического творчества студентов, аудитории для самостоятельной работы.

Система воспитательной работы в техникуме включает студенческое самоуправление. Основным органом студенческого самоуправления – Студенческий совет. Каждый член Совета возглавляет определённую комиссию.

Классные руководители поддерживают тесную связь с родителями, проводя индивидуальные беседы, родительские собрания.

Патриотическое воспитание в техникуме осуществляется различными формами и методами. Ежегодно проводятся такие мероприятия, как встречи с участниками локальных войн, ветеранами Великой Отечественной войны, концертные программы "День Победы", "День Защитника Отечества"; спортивные соревнования "Богатырские забавы"; радиопередачи, выпускаются стенгазеты "День Победы", "День Защитника Отечества", "День вывода войск из Афганистана"; встречи с матерями выпускников, погибших в локальных войнах; возложение цветов к вечному огню, памятнику погибшим в локальных войнах; экскурсии по музеям города, области; посещение парка Победы; акции "Милосердие", "Память"; конференции "Есть такая профессия - Родину защищать"; фестиваль национальных культур; поздравление ветеранов с праздниками.

В техникуме организована психолого-консультативная и профилактическая работа. Разработаны программы адаптации первокурсников, профилактики правонарушений и асоциальных явлений, наркомании и ВИЧ – инфекции и другие.

Особое внимание уделяется воспитательной работе с детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот. Работа проводится совместно с органами опеки социальной защиты населения Администрации Марксовского района, классными руководителями, социальным педагогом, психологом, опекунами.

В техникуме ведется постоянный мониторинг оценки состояния воспитательной работы со студентами. Регулярно проводятся опросы студентов, актива групп, преподавателей, анкетирование. Результаты обрабатываются и учитываются при планировании воспитательной работы на следующий год.

Сложившаяся в техникуме система воспитательной работы способствует формированию социально-значимой и социально-адаптированной личности, что отвечает требованиям ФГОС СПО.

## 12. Качество материально-технической базы

Марковский филиал располагает следующей материально-технической базой: учебный корпус общей площадью – 4040, 9 м<sup>2</sup> и учебно-производственный комплекс общей площадью 4377,3м. Общая площадь составляет 17315м<sup>2</sup>, в расчете на одного студента – 15 кв.м., также имеется общежитие № 1: общая площадь – 4029,6 м<sup>2</sup>, общежитие № 2: общая площадь – 3674,1 м<sup>2</sup>, Обеспеченность студентов общежитиями составляет 100%.

Для организации образовательного процесса в Марковском сельскохозяйственном техникуме оборудованы и функционируют: для проведения теоретического и практического обучения 53 учебных кабинета, 31 лаборатория, 5 учебно-производственных мастерских, 2 полигона, 3 компьютерных класса, 2 актов зала на 450 и 100 посадочных мест, методический кабинет, три спортивных зала (игровой, гимнастический, теннисный), две лыжные базы, открытый стадион, библиотека, читальный зал, музей истории техникума, кабинет технических средств обучения (ТСО), столовая, два общежития, медицинский пункт. Техникум укомплектован компьютерами - 75 шт., интерактивных досок 5 шт., экран с проектором 3 шт. 44 компьютера объединены в локальную сеть и имеют возможность выхода в интернет. Имеется выход в сеть интернет со скоростью 2 Мбит\сек., что обеспечивает доступ к информационной базе СГАУ.

Ежегодно в начале учебного года приказом директора назначаются заведующие кабинетами и лабораториями, которые призваны осуществлять контроль над аудиторным фондом и обеспечивать эффективное его использование в образовательном процессе.

На каждый учебный кабинет, лабораторию составлен паспорт, в котором отражается текущее состояние кабинета и перспективный план его развития.

Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями, лабораторным и промышленным (в учебно-производственных мастерских) оборудованием, плакатами и дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера. Оснащенность современными учебными, учебно-производственными помещениями и лабораториями, оборудованием в техникуме составляет 25%.

Учебные практики (слесарно-механическая, электромонтажная, сварочная и др.) проводятся в учебно-производственных мастерских, которые имеют материально-техническую базу, позволяющую проводить вышеуказанные практики согласно программам в полном объеме. При проведении производственных практик широко используется базовый потенциал социальных партнеров согласно профилю реализуемых специальностей.

### 13. Выводы

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства РФ. Деятельность коллегиальных и совещательных органов - Совета техникума, Педагогического совета, методического совета осуществляется согласно разработанным планам. Все решения отражаются в протоколах заседаний советов.
2. Существующая система управления техникума является оптимальной, так как позволяет осуществлять эффективное управление учебным и воспитательным процессом. Все структурные подразделения техникума взаимодействуют друг с другом. В тесном контакте работают заместители директора и начальники отделов, через которых осуществляется контроль со стороны директора техникума за работой заведующих отделениями, преподавательским составом, студентами и работниками техникума. Кадровое делопроизводство представлено в техникуме в полном объеме. Разработанные техникумом должностные инструкции в полной мере регламентируют деятельность педагогических и административных работников техникума, определяют квалификационные требования к должностям, функции работника, его права, обязанности, сферу ответственности.
3. Структура подготовки специалистов в техникуме свидетельствует о создании соответствующих условий для реализации программ подготовки специалистов среднего звена. Нормативная и организационно-распорядительная документация в техникуме соответствует действующему законодательству и обеспечивает реализацию целей его деятельности.
4. Подготовка специалистов осуществляется на основании Закона “Об образовании в Российской Федерации”, Устава СГАУ, ФГОС СПО, базового учебного плана, рабочего учебного плана и программ дисциплин, модулей, утвержденных директором техникума, приказов Министерства образования и науки РФ, ректора университета и решений Ученого совета вуза. По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям разработаны методические пособия, рекомендации по организации практических занятий, лабораторно-практических занятий, а также по всем видам практик, предусмотренных учебным планом.
5. При подготовке специалистов преподаватели применяют различные формы и методы обучения. Основными видами учебной деятельности являются лекции, семинары, уроки, практические и лабораторные занятия, производственные практики, выполнение курсовых работ и защита дипломного проекта. С целью активизации познавательной деятельности студентов, развития у них творческих способностей, преподаватели изучают и внедряют инновационные педагогические технологии: проблемное, блочно-модульное, вовлеченное обучение, используются компьютерные технологии. С этой же целью проводятся нетрадиционные уроки: уроки-игры, уроки-экскурсии, уроки- конкурсы.

Большое внимание преподаватели уделяют самостоятельной работе студентов. Все преподаватели имеют планы самостоятельной работы студентов, картотеку основной и дополнительной литературы. Организация учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6. Уровень базовой подготовки студентов по специальностям соответствует критериальному значению. Порядок организации государственной итоговой аттестации студентов определен внутренним локальным актом и соответствует требованиям ФГОС СПО по каждой специальности. Качество подготовки выпускников по результатам текущего, промежуточного контроля, по результатам контрольных срезов знаний, проверки качества знаний на итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО.
7. Количество трудоустроившихся выпускников увеличилось, но снизилось число продолживших обучение в вузе по очной форме получения образования, что объясняется низкой платежеспособностью выпускников и их родителей и отсутствием финансовой возможности для выезда в другие регионы для получения образования. Сохраняются на рынке труда объективные причины, препятствующие повышению показателей трудоустройства выпускников:
  - призыв выпускников сразу по окончании учебного заведения на службу в Армию;
  - низкий, предлагаемый на предприятиях города и соседних районов, начальный уровень заработной платы;
  - незаинтересованность предприятий в приёме на работу выпускников, не имеющих практического опыта работы.
8. Согласно ФГОС по специальностям реализация всех ППСЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) на 100 %. Повышение квалификации и прохождение стажировок преподавателей проводятся своевременно. Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.
9. Процедура контроля качества образования проведена в соответствии с требованиями локальных документов. В качестве фонда оценочных средств использовались педагогические измерительные материалы, разработанные преподавателями техникума при активном участии работодателей.
10. В образовательном процессе используется современное учебное и учебно-методическое обеспечение, отвечающее современному состоянию изучаемого в рамках той или иной дисциплины, модуля материала и уровню развития отрасли сельского хозяйства. Анализ наличия учебно-методической литературы показал, что по всем дисциплинам учебного плана всех реализуемых образовательных программ имеются современные источники учебной информации. Методическая работа

преподавателей ведётся в соответствии с планами предметных (цикловых) комиссий специальностей и индивидуальных планов. Образовательный процесс обеспечен учебно - методической документацией, разработанной преподавателями филиала в полном объеме. Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебной, учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем специальностям, реализуемым в техникуме. Уровень состояния библиотечного фонда является достаточным, соответствующим требованию ФГОС СПО. Однако, для улучшения библиотечного фонда необходимо постоянное обновление основной учебной литературы.

11. Воспитательная работа ведётся планомерно по всем основным направлениям. Занятость студентов в клубах по интересам и других формах воспитательной работы составляет 45,6%; в предметных кружках – 84%; спортивных секциях – 51%. Организация воспитательной работы в техникуме направлена на всестороннее развитие личности, формирование социально активной и адаптированной к условиям рынка личности, на раскрытие творческого потенциала каждого студента и соответствует основным нормативным документам.
12. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в лаборатории информационных технологий с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, модулей. Таким образом, материально-технической база достаточна для организации образовательного процесса, но требует обновления в соответствии с программой развития техникума.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	-
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	721 чел
1.2.1	По очной форме обучения	548 чел
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	173 чел
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6
1.4	Численность студентов(курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	154 чел
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	2 (0,3 %)
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	126 (96 %)
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	395 (72,1%)
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	42 (54%)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	42 (100%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	26 (62 %)



1.11.1	Высшая	14 (34 %)
1.11.2	Первая	12 (28 %)
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	42 (100 %)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)*	-
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	37258,8 тыс.руб
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	752.7 тыс.руб
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	51,6 тыс.руб
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	82,4 %
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	15 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,045 шт
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	100 % (87 чел)