

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 16:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Кузнецов Н. И.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова" Финансово-технологический колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

35.02.05

Агрономия

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Агроном

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

Естественнонаучный

при реализации программы среднего общего образования

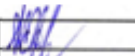

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 454

| Индекс | Содержание |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. |
| ПК 1.2 | Готовить посевной и посадочный материал. |
| ПК 1.3 | Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. |
| ПК 1.4 | Определять качество продукции растениеводства. |
| ПК 1.5 | Проводить уборку и первичную обработку урожая. |
| ПК 2.1 | Повышать плодородие почв. |
| ПК 2.2 | Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. |
| ПК 2.3 | Контролировать состояние мелиоративных систем. |
| ПК 3.1 | Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение. |
| ПК 3.2 | Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. |
| ПК 3.3 | Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. |
| ПК 3.4 | Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. |
| ПК 3.5 | Реализовывать продукцию растениеводства. |
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ПК.5.1 | Выполнять вспомогательные работы по выращиванию и уходу за декоративными растениями |
| ПК 5.2 | Выполнять вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении |

| № | Наименование |
|----|---|
| | Кабинеты: |
| 1 | социально-экономических дисциплин |
| 2 | иностранного языка |
| 3 | информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 4 | безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| 5 | экологических основ природопользования |
| 6 | животноводства и пчеловодства |
| | Лаборатории: |
| 1 | ботаники и физиологии растений |
| 2 | микробиологии, санитарии и гигиены |
| 3 | земледелия и почвоведения |
| 4 | агрохимии |
| 5 | сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии |
| 6 | защиты растений |
| 7 | семеноводства с основами селекции |
| 8 | механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства |
| 9 | технологии производства продукции растениеводства |
| 10 | технологии хранения и переработки продукции растениеводства |
| 11 | метрологии, стандартизации и подтверждения качества |
| 12 | коллекционно-опытное поле (участок) |
| | Полигоны: |
| 1 | автодром, трактородром; |
| 2 | гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С". |
| | Тренажеры, тренажерные комплексы: |
| 1 | тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством. |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | спортивный зал, |
| 2 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, |
| 3 | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. |
| | Залы: |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, |
| 2 | актовый зал. |

| Пояснения | | |
|---|---|------------------|
| 1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.05 "Агронимия", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года за № 454. | | |
| 2. Организация учебного процесса и режим занятий в колледже : установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами); максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. | | |
| 3. Текущий контроль проводится в виде устного опроса, письменных контрольных работ, проверки выполнения домашних заданий, индивидуальных заданий, рефератов, эссе, защиты лабораторных и практических работ, тестирования в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки. | | |
| 4. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. | | |
| 5. По общеобразовательному циклу обучающиеся сдают 3 обязательных экзамена: русский язык, математику, химию. | | |
| 6. Учебный план предусматривает проведение учебной практики -9 недель , производственной практики (по профилю специальности) -24 недели, производственной практики (преддипломной)- 4 недели . Практика проходит согласно "Положения о проведении практики обучающихся осваивающих программы СПО ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ. | | |
| 7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета физической культуры). Зачеты, дифференцированные зачеты проводят во время отведенное для учебных занятий. | | |
| 8. По завершению изучения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный) с оценкой и по модулю, где осваивается рабочая профессия, сдается квалификационный экзамен. | | |
| 9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). | | |
| 10. В рамках ППССЗ студенты осваивают рабочую профессию "Садовник" | | |
| 11. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) . Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. | | |
| 12. Часы вариативной части учебного плана распределены следующим образом: 1242 час. (ОГСЭ. – 200 час., ОП. – 80 час., ПМ. – 962 час.) в т.ч. ОГСЭ - 200 час.: введены учебные дисциплины: Русский язык и культура речи - 100 час., Психология общения - 100 час., ОП – 80 час.: увеличены часы на дисциплины: Основы экономики, менеджмента и маркетинга - 34 час., Информационные технологии в профессиональной деятельности - 44 час., Безопасность жизнедеятельности – 2 час. ПМ – 962 час.: в ПМ. 01 (723 час.) Реализация агротехнологий различной интенсивности введены МДК 01.02 Производство продукции растениеводства - 330 час., МДК 01.03 Защита растений - 184 час., МДК 01.04 Селекция и семеноводство - 209 час., в ПМ.02 (143 час.) Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия введены МДК 02.02 Воспроизводство плодородия почв - 143 часа. в ПМ.03 (96 час.) Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства введены МДК 03.02 Переработка продукции растениеводства - 96 час. | | |
| 13. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 недель; на 2 курсе - 10 недель; на 3 курсе - 11 недель; на 4 курсе - 2 недели, причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе. | | |
| 14. В учебном плане предусмотрены консультации, которые распределяются по учебным дисциплинам, часть часов отдается на консультации во время практик, часть на консультации во время промежуточной аттестации. Форма проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся в дополнительное к расписанию занятий время. | | |
| 15. Учебный план составлен для лиц обучающихся на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время - 11 недель. Профиль подготовки профессионального образования - естественнонаучный. | | |
| 16. По дисциплине "Химия" предполагается выполнение индивидуального проекта в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. | | |
| Согласовано | | |
| Проректор по учебной работе |  | С.В. Ларионов |
| Директор колледжа |  | Г.Н. Митрофанова |