

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 16:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Утверждаю  
Врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Д.А. Соловьев



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова" Финансово-технологический колледж

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

35.02.05

Агрономия

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ*

квалификация:

Агроном

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

Естественнонаучный

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 454

### 1 Календарный учебный график

Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
I																		=	=																																				
II																			::	=																																			
III				8	8	8	0	0												=	=																			0	0	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	
IV				8	8	8	8							0	0																																								

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - Промежуточная аттестация
  - Каникулы
  - 0 Учебная практика
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - III Государственная итоговая аттестация
  - \* Неделя отсутствует

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп					
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем		2 сем		Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)						Подгото-□ товка	Провер-□ дение			
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий		нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.							нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2														11	52		
II	31	1116	17	612	14	504	1	1/3	2/3	2		2		8		8							10	52		
III	28	1008	11	396	17	612	2	1	1	4	2	2	7	3	4								11	52		
IV	17	612	10	360	7	252	2	1	1	3	2	1	9	4	5	4		4	4	4	2		2	43		
<b>Всего</b>	<b>115</b>	<b>4140</b>	<b>55</b>	<b>1980</b>	<b>60</b>	<b>2160</b>	<b>7</b>	<b>2 1/3</b>	<b>4 2/3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>34</b>	<b>199</b>		

Project Information		Financial Summary		Operational Data		Compliance & Audit		Reporting & Review	
ID	Name	Start	End	Actual	Budget	Var	Status	Phase	Notes
001	Phase 1: Planning	2023-01-01	2023-03-31	100%	100%	0%	Completed	Final Review	On Track
002	Phase 2: Design	2023-04-01	2023-06-30	95%	95%	0%	In Progress	Design Review	Minor Delays
003	Phase 3: Development	2023-07-01	2023-09-30	80%	80%	0%	In Progress	Code Review	Scope Creep
004	Phase 4: Testing	2023-10-01	2023-12-31	60%	60%	0%	In Progress	UAT	Performance Issues
005	Phase 5: Deployment	2024-01-01	2024-03-31	30%	30%	0%	Planned	Go-Live	Contingency Plan
006	Phase 6: Post-Launch	2024-04-01	2024-06-30	10%	10%	0%	Planned	Monitoring	Feedback Loop
007	Phase 7: Evaluation	2024-07-01	2024-09-30	5%	5%	0%	Planned	Review	Lessons Learned
008	Phase 8: Reporting	2024-10-01	2024-12-31	2%	2%	0%	Planned	Final Report	Documentation
009	Phase 9: Archiving	2025-01-01	2025-03-31	0%	0%	0%	Planned	Archive	Historical Data
010	Phase 10: Handover	2025-04-01	2025-06-30	0%	0%	0%	Planned	Handover	Client Acceptance





Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 2.1	Повышать плодородие почв.
ПК 2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
ПК 2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК.5.1	Выполнять вспомогательные работы по выращиванию и уходу за декоративными растениями
ПК 5.2	Выполнять вспомогательных работ при использовании декоративных растений в озеленении



№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5	экологических основ природопользования
6	животноводства и пчеловодства
	Лаборатории:
1	ботаники и физиологии растений
2	микробиологии, санитарии и гигиены
3	земледелия и почвоведения
4	агрохимии
5	сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии
6	защиты растений
7	семеноводства с основами селекции
8	механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства
9	технологии производства продукции растениеводства
10	технологии хранения и переработки продукции растениеводства
11	метрологии, стандартизации и подтверждения качества
12	коллекционно-опытное поле (участок)
	Полигоны:
1	автодром, трактородром;
2	гараж с учебными автомобилями категорий "B" и "C".
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал,
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
2	актовый зал.

**ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.05 "Агрономия", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года за № 454.	
2. Организация учебного процесса и режим занятий в колледже : установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами); максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.	
3. Текущий контроль проводится в виде устного опроса, письменных контрольных работ, проверки выполнения домашних заданий, индивидуальных заданий, рефератов, эссе, защиты лабораторных и практических работ, тестирования в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки.	
4. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.	
5. По общеобразовательному циклу обучающиеся сдают экзамены: русский язык, математику, химию, иностранный язык.	
6. Учебный план предусматривает проведение учебной практики -9неделя , производственной практики (по профилю специальности) -24 недели, производственной практики (преддипломной)- 4 недели . Практика проходит согласно "Положения о проведении практики обучающихся осваивающих программы СПО ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.	
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные диф. зачеты и экзамены, другие формы контроля (формы контроля в соответствии с фондами оценочных средств по дисциплине/ МДК). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета физической культуры). Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные диф. зачеты, другие формы контроля проводят во время отведенное для учебных занятий.	
8. По завершению изучения профессионального модуля проводится экзамен с оценкой и по модулю, где осваивается рабочая профессия, сдается квалификационный экзамен.	
9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	
10. В рамках ППССЗ студенты осваивают рабочую профессию "Садовник".	
11. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	
12. Часы вариативной части учебного плана распределены следующим образом: 1242 час. (ОГСЗ – 200 час., ОП – 80 час., ПМ – 962 час.) в т.ч. ОГСЗ - 200 час.: введены учебные дисциплины: Русский язык и культура речи - 100 час., Психология общения 100 час., ОП – 80 час.: увеличены часы на дисциплины: Основы экономики, менеджмента и маркетинга - 34 час., Информационные технологии в профессиональной деятельности - 44 час., Безопасность жизнедеятельности – 2 час. ПМ – 962 час.: В ПМ, 01 (723 час.) Реализация агротехнологий различной интенсивности введены МДК 01.02 Производство продукции растениеводства - 330 час., МДК 01.03 Защита растений - 184 час., МДК 01.04 Селекция и семеноводство - 209 час., В ПМ.02 (143 час.) Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия введен МДК 02.02 Воспроизводство плодородия почв - 143 часа. В ПМ.03 (96 час.) Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства введен МДК 03.02 Переработка продукции растениеводства - 96 час.	
13. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 недель; на 2 курсе - 10 недель; на 3 курсе - 11 недель; на 4 курсе - 2 недели, причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе.	
14. Учебный план составлен для лиц обучающихся на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время - 11 недель. Профиль подготовки профессионального образования – естественнонаучный.	
15. По дисциплине "Химия" предполагается выполнение индивидуального проекта в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.	
<b>Согласовано</b>	
И.о. проректора по учебной работе	 С.А. Макаров
Директор колледжа	 Н. Митрофанова