

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 17.04.2023 15:38:48  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a19



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
*Дудникова Е.Б.*  
/Дудникова Е.Б./  
«24» августа 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Декана факультета  
*Лукияненко А.В.*  
/Лукияненко А.В./  
«27» августа 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	<b>ПРАВОВЕДЕНИЕ (ОБЩИЙ КУРС)</b>
Направление подготовки	<b>35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура</b>
Направленность (профиль)	<b>Аквакультура</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Разработчик: *доцент, Кулагина О.В.*

*(подпись)*  
(подпись)

**Саратов 2019**

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыка работы с нормативно-правовыми документами и их использования в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура направленность (профиль) «Аквакультура» дисциплина «Правоведение (общий курс)» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной «Обществознание» базовый уровень. Последующие дисциплины, практика отсутствуют.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленных в табл. 1

### Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
	УК-2	«Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничен	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых ресурсов и ограничений	применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

		ий»				
2	ОПК-2	«Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности»	ОПК-2.2 Использует базовые знания в области правоведения, экологического и рыбохозяйственного законодательства при решении задач по вопросам водных биоресурсов и аквакультуры и при оформлении специальных документов для осуществления профессиональной деятельности.	нормативно-правовые акты в области правоведения, экологического и рыбохозяйственного законодательства, которые можно использовать в профессиональной деятельности	использовать в профессиональной деятельности и нормативно-правовые акты в области правоведения, экологического и рыбохозяйственного законодательства	навыками использования и применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Объем дисциплины

	Количество часов								
	Всего	<i>в т.ч. по семестрам</i>							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	56,2				56,2				
<i>аудиторная работа:</i>	56				56				
лекции	18				18				
лабораторные									
практические	38				38				
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2				0,2				
<i>контроль</i>	18				18				
Самостоятельная работа	34				34				
Форма итогового контроля	Экз.				Экз.				

Таблица 2

## Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4 семестр</b>								
1	<b>Понятие, признаки и сущность государства и права.</b> Понятие, принципы и функции права. Норма права: понятие, признаки. Источники (формы) права. Взаимосвязь государства и права.	1	Л	Т	2		ТК	УО
2	<b>Понятие, признаки и сущность государства и права.</b> Понятие и признаки права. Принципы и функции права. Основные учения о праве. Соотношение экономики, политики и права. Система права. Понятие и структурные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли и институты. Типы и формы государства. Функции государства.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК ВК	УО УО
3	<b>Норма права.</b> Понятие, признаки и виды нормы права. Структура нормы права. Соотношение права и морали. Социальные и технические нормы, их особенности и взаимосвязь. Понятие, структура и виды правосознания. Правовая культура.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
4	<b>Нормативно-правовые акты и их виды.</b> Понятие нормативно-правового акта и его виды. Закон: понятие, признаки, виды. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве, по кругу лиц.	3	Л	Т	2	2	ТК	УО
5	<b>Формы права. Правотворчество.</b> Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды. Соотношение нормы права и нормативно-правового акта. Правотворчество: понятие, принципы, виды. Стадии законотворческого процесса.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
6	<b>Правоотношения.</b> Понятие, признаки, предпосылки. Субъекты, объекты, содержание правоотношений. Понятие и классификация юридических	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО

	фактов. Правонарушение и юридическая ответственность.							
7	<b>Основы конституционного права.</b> Основы конституционного строя РФ. Краткая характеристика государственных органов РФ. Конституционный статус личности в РФ.	5	Л	Т	2	2	ТК	УО
8	<b>Основы конституционного права.</b> Государственное устройство РФ. Органы государственной власти и органы местного самоуправления: соотношение, взаимосвязь. Избирательная система в РФ. Организация местного самоуправления в Российской Федерации. Гражданство РФ. Конституционные права и обязанности человека и гражданина. Судебная власть и органы прокурорского надзора. Гражданство РФ. Правовой статус личности и его разновидности. Конституционные права и обязанности человека и гражданина. Правовой статус иностранного гражданина в РФ.	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	Тс
9	<b>Основы конституционного права.</b> Государственное устройство РФ. Органы государственной власти и органы местного самоуправления: соотношение, взаимосвязь. Избирательная система в РФ. Организация местного самоуправления в Российской Федерации. Гражданство РФ. Конституционные права и обязанности человека и гражданина. Судебная власть и органы прокурорского надзора. Гражданство РФ. Правовой статус личности и его разновидности. Конституционные права и обязанности человека и гражданина. Правовой статус иностранного гражданина в РФ.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	Тс
10	<b>Субъекты гражданского права.</b> Понятие и структура гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан в гражданском праве. Юридические лица. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности. Понятие, признаки, виды юридического лица.	8	Л	Т	2	2	ТК	УО
11	<b>Юридические лица.</b> Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки и классификация юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО

	юридических лиц. Банкротство.							
12	<b>Гражданское правоотношение.</b> Понятие, структура, субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
13	<b>Сделки и сроки в гражданском праве.</b> Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Исковая давность.	11	Л	Т	2	2	ТК	УО
14	<b>Сделки. Представительство.</b> Понятие и виды. Недействительные сделки. Общие последствия недействительности сделок. Представительство: понятие, виды. Доверенность: понятие, содержание, виды.	12	ПЗ	Т	2	2	РК ТК	УО УО
15	<b>Сроки.</b> Понятие и виды. Исковая давность. Основания приостановления, восстановления, перерыва течения сроков исковой давности.	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
16	<b>Общие положения об обязательствах.</b> Понятие, виды. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств	14	Л	Т	2	2	ТК	УО
17	<b>Общие положения об обязательствах.</b> Понятие, виды. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
18	<b>Общие положения об обязательствах.</b> Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
19	<b>Право собственности.</b> Основания возникновения и прекращения права собственности. Вещи как объекты права собственности. Ограниченные вещные права: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, сервитуты и др.	17	Л	В	2	2	ТК	УО
20	<b>Право собственности.</b> Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Общая собственность: понятие, виды. Способы защиты права собственности.	18	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
21	<b>Основы уголовного права.</b> Уголовный закон. Уголовное преступление и наказание. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Соучастие в преступлении. Краткая характеристика отдельных составов преступлений.	19	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
22	<b>Трудовой договор.</b> Порядок заключения. Расторжение трудового	20	Л	Т	2	2	ТК	УО

	договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.							
23	<b>Трудовой договор.</b> Понятие, значение, содержание. Документы, требуемые при приеме на работу. Порядок заключения, расторжения трудового договора. Испытательный срок.	21	ПЗ	МК	2	2	ТК	УО
24	<b>Дисциплина труда.</b> Понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Защита трудовых прав и интересов работников. Индивидуальные и коллективные споры, порядок их разрешения.	22	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
25	<b>Основы административного права.</b> Субъекты административного права. Административно-правовые формы и методы управления. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность и ее отличительные черты.	23	Л	Т	2	2	ТК	УО
26	<b>Основы административного права.</b> Законодательные основы административных правонарушений	24	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
27	<b>Основы административного права.</b> Нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.	25	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
28	<b>Основы административного права.</b> Административная ответственность за экологические правонарушения.	25	ПЗ	Т	2	1,8	РК	УО
29	<b>Выходной контроль</b>				0,2		ВыхК ТК	Э Д
<b>Итого:</b>					56,2	33,8		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, В – лекция визуализация, МК – метод кейсов.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, Тс – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Правоведение (общий курс)» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в

сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью семинарских занятий является выработка практических навыков работы с нормативно-правовыми документами и их использования в различных сферах деятельности.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение тестовых заданий, доклады и т.п., так и интерактивные методы – решение кейсов, лекция - визуализация

Лекция - визуализация учит преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у обучающихся профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков приобретенных в процессе обучения.

Метод кейса в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать задачи с учетом конкретных условий, ситуаций и при наличии фактической информации. Метод кейса позволяет обучиться не только усвоению принципов, общих положений и отдельных норм отраслей права, но и выработать у обучающихся умения использовать эти нормы при оценке деяний конкретных лиц. Формирование практических умений невозможно без освоения обучающимися методики анализа общественно опасных поступков отдельных лиц, их оценки. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов, не рассматриваемых на аудиторных занятиях. Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном формате и выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины. Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы выходного контроля.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература (библиотека СГАУ)**



№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Правоведение: Учебник / - 3-е изд. - М.:– Электрон.текст. дан. – <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=545252">http://znanium.com/bookread2.php?book=545252</a>	М.Б. Смоленский.	.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: ISBN 978-5-369-01534-6 // Электронно-библиотечная система издательства «Znanium.com»	1 – 29
2.	Правоведение: Учебник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=558609">http://znanium.com/bookread2.php?book=558609</a>	Малько А.В., Субочев В.В.	М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-91768-752-0	1 – 29

### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=304173&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06121330459475556">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=304173&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06121330459475556</a> (действующая редакция)		принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	1 – 29
2.	Российская Федерация. Законы. Кодекс РФ об административных правонарушениях <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217172/#dst100061">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217172/#dst100061</a> (действующая редакция)		принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: ред.] – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/">http://www.consultant.ru/document/</a>	1 – 29
3.	Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303497&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#07614384414138875">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303497&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#07614384414138875</a> (действующая редакция)		принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.:]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	1 – 29

1	2	3	4	5
4.	Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;ts=15409995050897331698087968&amp;cacheid=DBD4B188E1A0231AB5C3241EDB53BEA1&amp;mode=splus&amp;base=LAW&amp;n=210013&amp;dst=100021&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06793768130000499">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;ts=15409995050897331698087968&amp;cacheid=DBD4B188E1A0231AB5C3241EDB53BEA1&amp;mode=splus&amp;base=LAW&amp;n=210013&amp;dst=100021&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06793768130000499</a> (действующая редакция)		принят Гос. Думой 11 апр. 1997 г. одобрен Советом Федерации 14 мая 1997 г. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	1 – 29
5.	Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303525&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#09607955283240761">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303525&amp;dst=0&amp;rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#09607955283240761</a> (действующая редакция)		принят Гос. Думой 23 окт. 1996 г. одобрен Советом Федерации 26 дек. 1996 г. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	1 – 29

### в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Юридический портал – Юриспруденция студенту - Режим доступа: [www.law-education.ru](http://www.law-education.ru)
- Компас в мире юриспруденции - Режим доступа: [www.allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library)

### г) периодические издания

- Периодическое издание «Российская газета» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).
- Периодическое издание журнал «Хозяйство и право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hozpravo.ru](http://www.hozpravo.ru).
- Законодательство. Юридический журнал. Специализация - статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права - Режим доступа: <http://www.garant.ru/jorn.htm>
- Журнал « Экологическое право » Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/ekologicheskoe-pravo/>

### д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Право. Юриспруденция. Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com. <http://znanium.com/> предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/search>

9. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение - <http://www.garant.ru/>

10. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.  Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Обучающая
2	Все темы дисциплины	ESET NOD 32 Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов.  Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств	Вспомогательная

		антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	
3	Все темы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.  Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.	Обучающая
4	Все темы дисциплины	Справочная Правовая Система Консультант Плюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.	Обучающая

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения учебных занятий необходимы учебные аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» кафедры «Социально – правовые и гуманитарно – педагогические науки» имеются аудитории № С-208, С-409, С-413.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №415, 427), оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение (общий курс)» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Правоведение (общий курс)».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Правоведение (общий курс)»**

Методические указания по изучению дисциплины «Правоведение (общий курс)» включают в себя:

1. Правоведение: краткий курс лекций/ Сост. О.В. Кулагина// Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2019, 49 с.
2. Правоведение: методические указания к практическим занятиям / Сост. О.В. Кулагина// Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2019, 37 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «27» августа 2019 года (протокол № 1).*



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Правоведение (общий курс)»**


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу  
**«Правоведение (общий курс)»**  
на 2019/2020 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
ESET NOD 32 <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Правоведение (общий курс)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «11» декабря 2019 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Дудникова Е.Б.



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Правоведение (общий курс)»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Правоведение (общий курс)» на 2019/2020 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty  Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов  Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Правоведение (общий курс)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «24» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.Б. Дудникова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Правоведение (общий курс)»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Правоведение (общий курс)» на 2019/2020 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p><b>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</b></p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>
2		<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p><b>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс:</b> СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный</p> <p>Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Правоведение (общий курс)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «2» марта 2020 года (протокол № 11).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.Б. Дудникова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Правоведение (общий курс)»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Правоведение (общий курс)» на 2020/2021 учебный год:

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература (библиотека СГАУ):

1. В список основной литературы добавлен новый источник:

Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/read?id=359460>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Экземпляры текущих версий специальных информационных массивов электронного (СИМ) периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> <b>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</b> Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.
2		Справочная Правовая Система КонсультантПлюс <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный. Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> <b>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс:</b> Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Правоведение (общий курс)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» « 31 » августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.Б. Дудникова