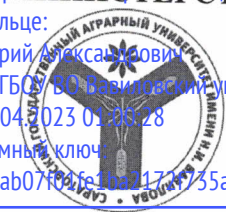


Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский аграрный университет»
Дата подписания: 23.04.2019 09:35:28
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f04fe1ba7177935a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Е. Б. Дудникова
Дудникова Е. Б./
08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОПНПК

О. В. Ткаченко
Ткаченко О.В./
08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В НАУЧНОЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки	35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
Направленность (профиль) подготовки	Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Нормативный срок обучения	3 года
Форма обучения	Заочная

Разработчик: *С. С. Шалаева* *Шалаева С.С.*

Саратов 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» является развитие организационно-управленческих и социально-личностных компетенций обучающихся (готовностью к сотрудничеству, способностью организовать работу коллектива для достижения поставленных целей, способностью действовать в рамках этического - нравственных понятий для достижения поставленных целей, умению погашать и выходить из конфликтных ситуаций); формирование у обучающихся профессионального навыка владения техникой речи и ораторского мастерства, способности профессионально вести дискуссии, умения применять вербальные и невербальные средства общения, углубления навыка ведения самостоятельной научно – исследовательской и педагогической деятельности, углублённое изучение теоретических и методологических основ коммуникативного знания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.06.04. Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве дисциплина Б1.В.03 Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности относится к вариативной части первого блока.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования (магистратура, специалитет).

Для качественного освоения дисциплины обучающихся должен:

- знать: азы в области ораторского мастерства;
- уметь: применять в профессиональной деятельности коммуникативные средства общения.

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» является базовой для подготовки научно-квалифицированной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций: «готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках» (УК-4); «способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности» (УК-5); «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития» (УК-6); общепрофессиональной компетенции: «готовностью докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы» (ОПК-3); «готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования» (ОПК-4).

профессиональной компетенции: «способностью осуществлять профессиональную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, достигать целей личностного развития с использованием языковых норм и современных коммуникативных технологий» (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающихся должен:

Компетенция	Обучающийся должен:		
	знать	уметь	владеть
1	2	3	4
УК-4 «готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках»	виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты	подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы	навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; создания научного текста по теме своей специальности; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственных и иностранных языках;
УК-5 «способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»	основные модели принятия этических решений в профессиональной деятельности	правильно сформулировать свою точку зрения и обосновать выбор данной точки зрения с учетом правил нравственности, управления, коммуникации	этическими нормами в профессиональной деятельности
УК-6 «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»	правила решения задачи собственного профессионального роста и личностного развития	решать задачи собственного профессионального роста	навыками общекультурной подготовки
ОПК-3 «готовностью докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы»	образовательные технологии и методы для достижения результатов обучения в научной работе	использовать современные образовательные технологии и средства обучения в научной работе	образовательными технологиями, методами и средствами обучения для достижения результатов в научной работе
ОПК-4 «готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования»	образовательные технологии и методы для достижения результатов обучения в высшей школе; требования и правила педагогической этики	подготовить тексты научного, профессионального и социально значимого содержания; анализировать и	методикой организации диалога-информации, диалога-общения, диалога с коллегами, диалога с обучающимися, социальными партнерами; умением общаться с обучаемыми; ораторским искусством, формами убеждения с учетом правил речевого этикета

		<i>проектировать межличностные, групповые коммуникации</i>	
<i>ПК -5«способностью осуществлять профессиональную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, достигать целей личностного развития с использованием языковых норм и современных коммуникативных технологий»</i>	<i>актуальные проблемы и тенденции развития области профессиональной деятельности, основы эффективного научно-профессионального общения</i>	<i>вырабатывать свою точку зрения, отстаивать её во время дискуссии со специалистами и неспециалистами, реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии научной этики</i>	<i>современными информационно-коммуникативными технологиями</i>

4.Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

		Объем дисциплины					
		Количество часов					
		Всего	в т.ч. по семестрам				
1	2		3				
Контактная работа – всего, в т.ч.	6,1	6,1					
<i>аудиторная работа:</i>	6	6					
лекции	2	2					
лабораторные							
практические	4	4					
<i>контроль</i>	0,1	0,1					
Самостоятельная работа	101,9	101,9					
Форма итогового контроля	3	3					

Таблица 2

		Структура и содержание дисциплины							
№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I семестр									
1.	Ораторское мастерство. Краткая история, цели и задачи ораторского мастерства. Оратор и его аудитория. Психологические особенности публичного	1	Л	Т	2	30	ТК	УО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>выступления. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Три этапа ораторской деятельности. Выбор темы. Определение целевой установки. Виды речи. Закономерности речи. Способы выступления с речью. Внешний облик оратора.</p> <p>Речевое общение. Речевое общение как вид общения людей. Основные единицы речевого общения. Определение общения. Процесс общения. Структура общения. Типы и виды общения. Функции и структуры общения. Вербальные и невербальные средства.</p> <p>Формы деловых коммуникаций. Коммуникативная сторона общения. Средства коммуникации. Диалогические виды (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры). Дискуссия. Пресс-конференция, контактный деловой разговор.</p> <p>Имиджелогия – наука XXI века. Истоки имиджелогии. Понятие, особенности и виды имиджа. Функции имиджа. Имидж как личностное достояние. Формирование профессионального имиджа.</p> <p>Конфликт как конструктивная основа деловых отношений. Межличностный конфликт как социальный феномен. Причины и условия, вызывающие межличностные конфликты. Управление конфликтными ситуациями. Манипуляции в общении. Типы манипуляций. Причины манипуляций. Универсальные алгоритмы защиты от манипуляций</p>							
2.	<p>Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия. Ораторы Древней Греции и Древнего Рима: Демосфен, Протагор, Горгий, Цицерон, Аристотель. Основоположник российской риторики – М.В. Ломоносов. Становление профессионального ораторского искусства в 19 веке. Ораторское мастерство Советской России. Великие ораторы XX- XXI вв. Риторический идеал Европы и России в исторические эпохи.</p> <p>Научный стиль изложения. История развития научного стиля. Лексика научного стиля. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Научный доклад.</p>	2	ПЗ	ПК	2	30	ТК	Д
3.	<p>Корпоративная этика и культура общения. Корпоративная этика как элемент организационной культуры. Основные модели отношений. Деловые коммуникации в организации. Создание профессионального образа (внешнего и внутреннего). Национальные особенности переговорного процесса.</p> <p>Тренинг профессионально-ориентированной риторики. Педагогическая риторика. Подбор материала. Конспект. Произношение и артикуляция. Выступление с научным сообщением по теме диссертации.</p>	6	ПЗ	Т	2	41,9	ТК	УО, Д, ТР
4	Выходной контроль				0,1		Вых К	3
Итого:					6,1	101,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, ПК-занятие -пресс-конференция.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Д - доклад, ТР- тренинг, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.06.04. Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для углубления и совершенствования профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории в традиционной форме. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является усовершенствование практических навыков работы с научной литературой, рассмотрение вопросов методологии коммуникационных процессов: тренинг и отработка устно-речевой коммуникации, публичной коммуникации, профессионально-ориентированной коммуникации.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – доклад, так и интерактивные методы – пресс-конференция. Решение поставленных задач позволяет обучающимся углубленно рассмотреть обозначенные проблемы в теории профессиональной коммуникации и профессионального ораторского мастерства.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Групповая работа практического занятия – пресс-конференция. Пресс-конференция в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Она более, чем другие методы, способствует оттачиванию у обучающихся профессиональных навыков ораторского мастерства, умения владеть навыками и приемами, тактикой и стратегией общения: доказывать и обосновывать, аргументировать и убеждать, достигать согласия, вести научную дискуссию.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашнего задания, включающих подготовку устных докладов.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-

методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в зачётные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=970136>
2. Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 406 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430229>
3. Деловые коммуникации: Учебник / Папкова О.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=999587>

б) дополнительная литература

1. Кузнецов И. Н. Деловое общение.- 7-е изд., пересм. - М.:Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411372>
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=987725>
3. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=519225>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

г) периодические издания
не предусмотрены

д) базы данных и поисковые системы

1. поисковые системы Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
3. Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>
5. Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>
6. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина - <http://www.prlib.ru>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	2	3	4
1	Все разделы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	ESET NOD 32	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочная
4	Все разделы дисциплины	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Справочная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных занятий, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине имеются аудитории №№ 251, 245.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальный зал библиотеки № 234) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»

Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания к выполнению практических заданий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
Кафедры «Социально-правовые и
гуманитарно-педагогические науки»
«27» августа 2019года (протокол № 1)*