

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.И. Кузнецов

«23» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре «Профессионал»

Приняты учёным советом
университета
протокол № 1
от «23» сентября 2014г.

Саратов 2014

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные задачи учебного центра «Профессионал» | 3 |
| 3. Функции учебного центра «Профессионал» | 5 |
| 4. Права учебного центра «Профессионал» | 5 |
| 5. Взаимоотношения учебного центра «Профессионал» с другими структурными подразделениями | 6 |
| 6. Ответственность | 6 |

1. Общие положения

1.1. Учебный центр «Профессионал» (далее Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным, общеобразовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, согласно действующей лицензии университета на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который подчиняется проректору по научной и инновационной работе университета и в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением и приказами ректора. Директор Центра назначается приказом ректора университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

2. Основные задачи учебного центра «Профессионал»

2.1. Центр на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов выполняет следующие основные задачи:

- внедрение инновационных образовательных технологий, в том числе технологий дистанционного обучения, разработка учебно-методических материалов на основе использования современных информационных технологий;
- профессиональная переподготовка руководящих работников и

специалистов по профилю университета;

- повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю университета;

- повышение квалификации преподавателей высших и средних сельскохозяйственных учебных заведений;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих;

- проведение краткосрочных учебных курсов и обучающих семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, ознакомительных поездок, стажировок, специализированных выставок, а также оказание консультационных услуг.

2.2. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Стоимость обучения и ставки почасовой оплаты труда из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и привлеченных специалистов по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), дополнительных общеобразовательных программ и программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих определяются по каждой программе, исходя из расчета объема нормативных затрат.

2.4. Центр осуществляет свою деятельность на основе: Устава университета; государственных нормативных документов, регламентирующих образовательную и другие виды деятельности; документов, утвержденных ученым советом университета; приказов ректора; настоящего Положения.

3. Функции учебного центра «Профессионал»

Центр осуществляет следующие функции:

- контролирует наличие и оформление учебных и учебно-тематических планов и программ;
- своевременно оформляет документацию на слушателей (сбор анкет, заполнение карточек-заявлений слушателей, справок, командировочных удостоверений);
- проводит работу по заключению договоров с юридическими и физическими лицами на обучение по дополнительным образовательным программам;
- своевременно готовит приказы о зачислении и об отчислении слушателей по дополнительным образовательным программам;
- ведет журналы выдачи слушателям удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и сертификатов об обучении;
- контролирует проведение занятий со слушателями;
- ведет прием слушателей и организует оперативное решение возникающих по учебному процессу вопросов.

4. Права учебного центра «Профессионал»

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Получать от структурных подразделений документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.2. Пользоваться имуществом, закрепленным Университетом за Центром.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра.

4.2. Директор Центра имеет право:

4.2.1. Разрабатывать и представлять на утверждение ректору университета, по согласованию с проректором по научной и инновационной работе, структуру и штатное расписание Центра.

4.2.2. Вносить предложения по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности работников Центра.

5. Взаимоотношения учебного центра «Профессионал» с другими структурными подразделениями

5.1. Центр взаимодействует с филиалами, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями по вопросам реализации дополнительных профессиональных, общеобразовательных программ и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

5.2. Центр взаимодействует с физическими и юридическими лицами на основании заключенных между Университетом и ними договоров.

6. Ответственность

6.1. Директор, работники Центра несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.