

## ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

1. Диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также при условии **размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети "Интернет"**.

При размещении на официальном сайте университета в сети Интернет объявления, в нем указывается:

- фамилия, имя и отчество соискателя,
- название диссертации,
- шифр специальности и отрасли науки,
- название диссертационного совета,
- дата размещения диссертации на сайте организации.

После размещения диссертации на сайте **изменения и исправления не допускаются**. Диссертация, размещенная на сайте, **должна быть идентична печатному экземпляру работы** и включать все приложения, в т.ч. справки, акты о внедрении и прочие документы.

Совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую критериям и требованиям, предусмотренными п. 9-12 «Положения о присуждении ученых степеней».

*Соискатель представляет в совет следующие документы:*

- Заявление, написанное от руки по рекомендованному образцу согласно Приложению №1 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

- Анкету с фотографией 4x5, заверенную кадровой службой по месту работы (учебы) с печатью - 1 экз. (печать двухсторонняя), **с указанием контактного телефона и адреса электронной почты;**

- Копия карточки страхового свидетельства (СНИЛС);

- Заверенную в установленном порядке (для внешних соискателей – нотариально) копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников Содружества Независимых Государств (СНГ), дополнительно копию документа об эквивалентности, выданной Рособрнадзором) - 2 экз.;

- Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справку об обучении (оформляется по месту сдачи экзаменов) - 2 экз.;

- Заверенная в установленном порядке (для внешних соискателей – нотариально) копия диплома кандидата наук (для диссертации на соискание ученой степени доктора наук)

- Диссертацию в количестве экземпляров, необходимом для передачи в:
  - диссертационный совет;

- ФГБУ "Российская государственная библиотека" (переплетенный экземпляр после защиты);

- библиотеку организации, при которой создан диссертационный совет (не позднее чем за 3 месяца до защиты для докторских диссертаций и 2 месяца для кандидатских диссертаций);

- официальным оппонентам;

- в ведущую организацию.

• Автореферат (формат А5). *Титульные листы диссертации и обложка рукописи автореферата подписываются соискателем.*

• Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель - 2 экз.

• Копия документа об изменении фамилии, имени, если таковое имеется, (например, свидетельство о браке и др.), заверенная по месту работы (учебы) с печатью - 2 экз.;

• Отзыв научного руководителя (консультанта), заверенный по месту его основной работы - 2 экз;

• Справка из библиотечно-информационного центра университета об отсутствии некорректных заимствований в работе (антиплагиат).

2. Диссертационный совет на своем заседании создает комиссию из числа его членов - специалистов по профилю диссертации в составе 3-х человек для предварительного ознакомления с диссертацией, ее экспертизы (решение о создании комиссии оформляется протоколом заседания диссертационного совета) и предоставления совету заключения:

• о соответствии диссертации специальности и отрасли науки, по которым диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций (см. паспорт специальности),

- о полноте изложения основных материалов диссертации в научных работах, опубликованных автором, в т.ч. в ведущих научных изданиях, рекомендованных ВАК России: доктор наук – не менее 10 (для экономических наук – 15; кандидат наук – не менее 2 (для экономических наук – 3); а также в зарубежных изданиях (Scopus, Web of Science, Springer и др.) - основание – решение Президиума ВАК от 15.06.2017 г. №1-пл/1 (вводится с 2019 г.): доктор наук – не менее 3, Кандидат наук – не менее 1.

В положительном заключении должны быть сформулированы также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации (предприятия), официальных оппонентов, а в необходимых случаях (при защите диссертации на стыке 2-х специальностей) - о введении в состав совета дополнительных членов.

3. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите назначает:

- *официальных оппонентов из числа компетентных по данной специальности и отрасли наук, давших на это свое согласие в письменном виде;*

- ведущую (оппонирующую) организацию, известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и давшую на это свое согласие в письменном виде;

- дату защиты;

- определяет дополнительный список рассылки автореферата;

- разрешает печатание на правах рукописи автореферата;

- в необходимых случаях (при защите диссертации на стыке 2-х специальностей) принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов (трех докторов наук по дополнительной специальности);

- поручает комиссии подготовить проект заключения по диссертации;

- направляет не позднее, чем за 3 месяца до защиты (доктор наук) или за 2 месяца (кандидат наук), в Минобрнауки России текст объявления о защите и текст автореферата диссертации для размещения на его официальном сайте.

Решение совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании, и оформляется протоколом заседания диссертационного совета.

Участие членов совета в данном заседании оформляется явочным листом. Заседание совета считается правомочным, если в работе принимают участие не менее двух третей его состава.

4. В случае положительного решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите комиссия совместно с соискателем и научным руководителем готовит *проект заключения* диссертационного совета по диссертации, в соответствии с формой Приложения №4 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

5. После принятия к защите диссертации диссертационный совет не позднее, чем за 3 месяца до защиты (доктор наук) или за 2 месяца до защиты (кандидат наук), размещает на официальном сайте университета в сети Интернет текст автореферата и сведения об оппонентах и ведущей организации.

6. Дополнительно диссертационный совет извещает специалистов по профилю диссертации и организации о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени, путем рассылки автореферата по списку, определенному диссертационным советом, подписанном ученым секретарем. При рассылке автореферата составляется реестр, на котором отмечается дата отправки авторефератов (почтовый штампель). Реестр хранится в диссертационном совете.

7. Один экземпляр диссертации, два экземпляра автореферата передаются в библиотечно-информационный центр университета на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 3 месяца (кандидат наук), за 2 месяца (доктор наук) до защиты и хранятся там бессрочно.

8. Дальнейшая предварительная экспертиза диссертации осуществляется официальными оппонентами и ведущей организацией (см. Положение о присуждении ученых степеней, п. 22 - 24).

Официальный оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв, в котором оцениваются:

- *актуальность избранной темы,*
- *степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации,*
- *их достоверность и новизна,*
- *а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, представленным в пп.9-12 "Положения о присуждении ученых степеней"*

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет **не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации.**

Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети "Интернет".

Подпись официального оппонента должна быть заверена и скреплена печатью организации по месту его работы.

В отзыве указываются **полностью** фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты, наименование организации, работником которой является указанное лицо.

9. В отзыве ведущей организации отражается значимость для науки и производства полученных автором диссертации результатов. В отзыве о работах, имеющих прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации. Диссертация как правило, обсуждается на заседании профильного структурного подразделения (кафедры, лаборатории, отдела и т.д.), с указанием № протокола и даты заседания этого структурного подразделения, подписывается специалистом, как правило, имеющим ученую степень (*указывается «диссертация обсуждена и одобрена», неправильно - «отзыв обсужден и одобрен»*). Отзыв ведущей организации утверждается ее руководителем и скрепляется гербовой печатью организации.

В отзыве указываются почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты структурного подразделения (кафедры, лаборатории, отдела и т.д.), подготовившего отзыв.

Отзыв ведущей организации должен поступить в диссертационный совет не позднее, чем **за 15 дней до защиты диссертации.**

Сведения о ведущей организации ее отзыв размещается на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети "Интернет".

10. Использование результатов и выводов диссертации на практике подтверждается актами внедрения или справками об использовании, копии которых вшиваются в диссертацию в качестве приложений.

11. Полученные до защиты отзывы на автореферат поступают в диссертационный совет. *Не допускается направлять отзывы на домашний адрес соискателя.* Подписи авторов отзывов должны быть заверены по месту работы, как правило, ученым секретарем или сотрудником кадровой службы и скреплены соответствующей печатью.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации.

Отзывы на автореферат размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший данную диссертацию к защите, в сети "Интернет".