

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Саратовский государственный аграрный университет

имени Н.И. Вавилова

Пугачёвский филиал

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО

Саратовский ГАУ

Н.И.Кузнецов

2016 г.



ОТЧЕТ
о самообследовании
деятельности

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
университета

Пугачёв 2016

Содержание

Введение	3
I. Аналитическая часть.....	4
1. Общие сведения об образовательной организации.....	4
2. Образовательная деятельность.....	15
3. Научно – исследовательская работа.....	31
4. Международная деятельность	34
5. Внеучебная работа	34
6. Материально – техническое обеспечение.....	38
II. Анализ показателей деятельности	40
Выводы	40
Приложение 1	45

Введение

Самообследование представляет собой всесторонний и систематический анализ деятельности профессиональной образовательной организации, способствующий возможности получения информации, необходимой для выбора методов и инструментов обеспечения успешной деятельности техникума, помогает руководящему составу техникума определить приоритетные направления, правильно осуществить планирование и улучшение образовательного процесса.

Результаты самообследования способствуют:

- постоянному повышению общей эффективности деятельности образовательной организации;
- ходу работ по достижению и поддержанию устойчивого успеха техникума;
- обновлению процессов организации, результатов обучения и структуры в случае необходимости;
- стимулированию передовых методов;
- выявлению дополнительных возможностей для совершенствования.

На основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в техникуме была проведена данная процедура по направлениям деятельности профессиональной образовательной организации. Отчёт о самообследовании Пугачёвского гидромелиоративного техникума - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» сформирован по состоянию на 1 октября 2015г.

І. Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

Официальное наименование филиала полное: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В.И. Чапаева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

сокращенное: Пугачёвский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Юридический адрес: Российская Федерация, г. Саратов, Театральная пл., 1

Почтовый адрес: Российская Федерация, 413720, Саратовская область.

Пугачёв, ул. М. Горького, 21; Факс: (84574) 2-13-93 Тел: 2-13-93

Официальный сайт: www.sgau.ru. E-mail: ram5734@yandex.ru

Миссия Пугачёвского филиала - создание инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств каждого студента, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.

Пугачевский гидромелиоративный техникум им. В.И. Чапаева - филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ реализует программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании свидетельства о государственной аккредитации наделен правом выдавать выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Действующая лицензия выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2013 № 0528 серия 90Л01 № 0000579 и дает право на ведение образовательной деятельности по следующим специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

20.02.03 Природоохранное обустройство территорий;

21.02.04 Землеустройство;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

35.02.05 Агрономия;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Деятельность Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением о Пугачевском гидромелиоративном техникуме им. В.И. Чапаева - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о комнате боевой славы, Положением о конкурсе профессионального мастерства, Положением о координации работы по взаимодействию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов, Положением о координационном совете, Положением о методической комиссии, Положением о методической работе, Положением о методическом кабинете, Положением о методическом совете, Положением о научно-исследовательской работе студентов, Положением о педагогическом совете, Положением о переводе, отчислении и восстановлении в число студентов, Положением о платных образовательных услугах, Положением о повышении квалификации работников университета, Положением о порядке расчета и тарификация педагогической нагрузки, Положением о портфолио преподавателя, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, Положением о порядке проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями, Положение о проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, Положением о порядке формирования и работы специальных медицинских групп для занятия физической культурой, Положением о правилах заполнения, выдачи и хранения зачётной книжки студентов, осваивающих

образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Положением о проведении олимпиад среди студентов филиала, Положением о предметном кружке, Положением о проведении месячника предметными (цикловыми) комиссиями филиала, Положением о проведении практики обучающихся, Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям СПО, Положением о расписании и режиме учебных занятий Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Положением о родительском комитете, Положением о родительском собрании, Положением о системе поощрения студентов, Положением о смотре - конкурсе работы предметных (цикловых) комиссий, Положением о Совете по профилактике правонарушений, Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Положением о совете студенческого общежития, Положением о совете Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Положением о содействии в трудоустройстве выпускников, Положением о составе УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, Положением о социальной работе, Положением о стипендиальной комиссии, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положением о студенческих общежитиях, Положением о студенческом клубе, Положением о студенческом самоуправлении, Положением о студенческом совете (старост), Положением о студенческом специализированном отряде Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Положением о творческих объединениях и спортивных секциях, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением о фондах оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО, Положением о школе молодого педагога, Положением об архиве, Положением об интерактивных формах обучения, Положением об обработке и защите персональных данных сотрудников филиала, Положением об обучении по индивидуальному

учебному плану и организации ускоренного процесса обучения по образовательным программам СПО в Пугачевском филиале, Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов на основе компетентностного подхода, Положением об организации и проведении лабораторно-практических занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО, Положением об организации курсового проектирования обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения, Положением о библиотеке, Положением о Доске почета университета, Положением о заведующем кабинетом, Положением о классном руководителе, Положением об освоении обучающимися учебных предметов за рамками основной образовательной программы, одновременном освоении нескольких основных программ, Положением об очном отделении, Положением об учебном кабинете, лаборатории, мастерской, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам СПО, Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов СПО и их дубликатов, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, Порядком индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Правилами внутреннего

распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами приема обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, должностными инструкциями преподавателей, решениями педагогического совета филиала и цикловых комиссий. Нормативная и организационно-распорядительная документации филиала соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

1.2 Система управления

Система управления техникумом сформирована с учетом особенностей профессиональной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета, в основу которой положено сочетание принципов единоначалия и коллегиальности.

Организационная структура представляет собой комбинированную модель управления организацией. Полную ответственность за деятельность всего учреждения несет директор, права, и обязанности которого определены Уставом и условиями трудового контракта. Часть полномочий по управлению различными видами деятельности переданы заместителям директора, руководителям структурных подразделений.

В техникуме разработаны должностные инструкции, которые играют важную роль в процессе организации труда работников техникума, в рациональном использовании трудовых ресурсов, в структурных связях, в поддержании трудовой дисциплины. Обязанности и полномочия каждого сотрудника четко распределены в соответствии с занимаемыми должностями, это дает возможность максимально нацеливать на выполнение производственных задач. Кроме постоянных структурных подразделений создаются творческие коллективы преподавателей, которые могут быть

временными, создаваться по мере необходимости для решения той или иной педагогической проблемы. В данной структуре управления - это предметные цикловые комиссии (ПЦК), состав которых утверждается ежегодно, сроком на один учебный год, количество и состав могут изменяться в зависимости от реализуемых специальностей. Совещания, заседания комиссий могут проводиться совместно. Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

- систематическое повышение уровня подготовки преподавателей;
- совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

Преподавателями на заседаниях ПЦК решаются вопросы совершенствования качества подготовки выпускников, обновления содержания реализуемых в техникуме ППССЗ, совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы ФГОС. На заседаниях ПЦК рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематика курсовых работ, экзаменационные материалы, программы ГИА и другие. Данные вопросы отражены в протоколах заседаний ПЦК. Заседания ПЦК проводятся ежемесячно.

Основные направления деятельности техникума регламентированы нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

Формами самоуправления техникума являются Совет техникума, педагогический совет, методический совет.

Совет техникума является выборным органом, в состав которого входят директор, представители работников техникума, родители и обучающиеся.

Председателем Совета является директор техникума. К компетенции Совета относится рассмотрение предложений по изменению и дополнению положений, локальных актов. Заседания Совета проводятся по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза в полугодие.

Педагогический совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения. Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором техникума. К компетенции Педагогического совета относятся рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума, плана учебно-воспитательной и методической работы техникума, плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы, подведение итогов работы отделений, повышение квалификации педагогических работников, их аттестации и другие. Заседания педагогического совета проводятся согласно разработанному плану с периодичностью 1 раз в два месяца. За учебный год проводится не менее 5 заседаний Педагогического совета. Решения отражаются в протоколах заседания Педагогического совета.

Методический совет определяет основные направления деятельности техникума по методической работе. Состав и деятельность методического совета определяется Положением о Методическом совете, утвержденным директором техникума. Методический совет определяет и формулирует приоритетные педагогические проблемы; способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения; организует, координирует деятельность структурных подразделений в техникуме по методической работе; курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию на основании ППСЗ; организует деятельность техникума по изучению потребности работодателей

в районе и области, вырабатывает предложения по их реализации; способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

Для координации деятельности сотрудников по направлениям деятельности проводятся оперативные совещания заместителей директора, руководителей подразделений с отдельными категориями работников.

В соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в системе среднего профессионального образования, Уставом Университета и Положением о Пугачёвском филиале в техникуме разработаны локальные акты, регламентирующие работу по основным направлениям деятельности.

На 2015 учебный год определены следующие основные задачи деятельности техникума:

- реализация содержания образования в соответствии с ФГОС СПО;
- обеспечение эффективности управления на основе овладения менеджментом качества образования;
- совершенствование единой воспитательной среды техникума, применение информационно - коммуникационных технологий в воспитательно - образовательном процессе;
- развитие здоровьесберегающей среды техникума и внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий;
- создание оптимальных условий для успешной социализации личности в процессе профессиональной подготовки, для развития интеллектуального, личностного и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи;
- комплексная работа по повышению педагогических компетенций и профессионального мастерства преподавателей, повышение компетенций классных руководителей;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение эффективной жизнедеятельности техникума на основе реализации комплекса мероприятий по безопасности ведения работ, способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

Планы работы на учебный год каждого структурного подразделения утверждены директором техникума.

Для оперативной организации, координации деятельности техникума и реализации планов составлены ежемесячные планы работ, которые охватывают деятельность всех подразделений техникума, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность. План работы техникума на месяц составляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений на основании утвержденных планов на учебный год.

Одним из требований менеджмента качества в образовании и современного состояния развития рынка образовательных услуг является направленность на удовлетворение запросов и потребностей всех групп потребителей: внешних - учащихся школ, ВУЗов, работодателей, внутренних - самих педагогов, осуществляющих междисциплинарную преемственность на протяжении всего образовательного процесса. Это позволяет оперативно и гибко реагировать на изменения внешней среды за счет создания системы маркетинговых исследований запросов и требований потребителей и учета их мнений при формировании учебных планов и образовательных услуг.

Внутритехникумовский контроль является условием успешной образовательной деятельности. Для своевременного выявления проблем и принятия решений система контроля качества освоения ППССЗ по специальностям проходит в несколько этапов. Он включает в себя входной, текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Деятельность техникума в данном направлении регулируется положениями (локальными нормативными актами).

Цель внутреннего мониторинга - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования и требованиями рынка труда.

В техникуме налажена система документационного обеспечения управления, направленная на создание документов, организацию движения, учета документов, и их хранение.

Ведение делопроизводства в техникуме осуществляют секретарь, учебная часть, администрация, бухгалтерия, специалист по кадрам, которые ведут учет и прохождение документов в установленные сроки, осуществляют контроль над соблюдением установленного порядка работы с документами, информируют руководство о качестве их исполнения.

Ответственность за правильную организацию работы с документами в структурных подразделениях техникума возлагается на руководителей этих подразделений.

В техникуме делопроизводство осуществляется как традиционными методами, так и с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий. Взаимодействие со СГАУ в основном ведется с помощью интегрированной системы электронного документооборота.

Движение документов начинается с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

К внутренним документам техникума относятся организационные, распорядительные, информационно-справочные, а также плановые и отчетные документы, документы по учету материальных и денежных средств, оборудования, личного состава.

Для группировки использованных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения в техникуме руководителями подразделений ведется номенклатура дел.

Для обеспечения своевременного и качественного решения содержащихся в документах вопросов, выявления и устранения причин, препятствующих их выполнению, в целях повышения ответственности руководителей структурных подразделений, работников техникума за

безусловное и своевременное исполнение документов в техникуме установлен контроль. Контроль за организацию своевременного и правильного исполнения документов по существу вопроса осуществляют заместители директора, руководители структурных подразделений техникума.

2.Образовательная деятельность

2.1. Структура подготовки специалистов

Подготовка специалистов в Пугачёвском гидромелиоративном техникуме осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) **очной** форме обучения по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

20.02.03 Природоохранное обустройство территорий

21.02.04 Землеустройство

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

32.05.05 Агрономия

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

и **заочной** форме обучения по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

21.02.04 Землеустройство

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

32.05.05 Агрономия

Реализуемые в техникуме программы подготовки специалистов среднего звена и формы обучения соответствуют выданной лицензии, структура подготовки специалистов отвечает потребностям обеспечения региона кадрами со средним специальным образованием. Прием на бюджетные места ведется в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

Все программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по вышеуказанным специальностям предусматривают изучение следующих учебных циклов:

— общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

— математический и общий естественнонаучный цикл;

— профессиональный цикл

и разделов:

— учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть всех реализуемых профессиональных образовательных программ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) используется для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, формирования необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика. Имеются все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ: рабочие учебные планы, содержащие графики учебного процесса, обеспечивающие введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяющие объем максимальной, самостоятельной и обязательной аудиторной нагрузки студентов и учитывающие рекомендации по разработке учебного плана ОО, предложенные Минобрнауки РФ и ГОУ ФИРО (федеральным институтом развития образования); рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации по специальностям; программа воспитательной работы

техникума, обеспечивающая формирование общих компетенций выпускников

2.2. Содержание подготовки специалистов

Для оценки соответствия, содержания подготовки выпускников техникума применялись следующие показатели, позволяющие получить объективные результаты оценки:

1. Наличие обязательного федерального компонента в учебных планах специальностей, расписании учебных занятий и в документах по контролю знаний студентов.

Содержание учебных планов соответствует полностью структуре ФГОС СПО всех специальностей техникума, в расписании учебных занятий отражены дисциплины, модули, соответствующие учебным планам, фонды контрольных оценочных средств соответствуют по содержанию рабочим учебным планам и ФГОС СПО.

2. Наличие в полном объеме рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, контрольных оценочных средств (КОС).

Полностью сформированы УМК по всем специальностям техникума.

3. Соответствие часов теоретического и практического обучения студентов ФГОС СПО.

Соответствие 100%.

4. Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин (соответствие/ несоответствие ФГОС).

Соответствие 100%.

5. Объем учебной нагрузки по дисциплинам (соответствие/ несоответствие ФГОС) - соблюдение соответствия минимального количества часов по отдельным дисциплинам, указанным в ФГОС.

Соответствие 100%.

6. Обязательный минимум содержания дисциплин, модулей (отражен/ частично, отражен,/ не отражен в рабочих учебных программах и УМК).

Отражен

7. Соответствие содержания образования потребностям рынка труда, уровню развития науки и техники.

Соответствие 100%

Проводятся мероприятия по организации мониторинга потребности работодателей в содержании образования по каждой специальности силами ПЦК, данные мониторинга используются для внесения ежегодных изменений в содержание учебных планов (вариативная часть) и (или) содержание рабочих программ дисциплин, модулей, практик.

8. Соответствие тематики курсовых проектов (работ) профилю преподаваемых дисциплин, модулей.

Соответствует 100%

9. Соответствие уровня выполнения выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС, локальным нормативным актам.

Соответствует 100%.

10. Соответствие практического обучения студентов требованиям ФГОС СПО.

Соответствие 100%

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, формы отчетности по каждому виду практики определяются Положением об учебной и производственной практике студентов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Все этапы практик ведутся на договорной основе с предприятиями и организациями, техникумом заключены долгосрочные договоры (5 лет) на проведение производственных практик с ведущими

предприятиями АПК города и района. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обеспечения качественной подготовки выпускников в техникуме имеется достаточная материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных и практических занятий по специальностям. Процедура разработки, оформления, рассмотрения и утверждения рабочей учебно-программной документации осуществляется в соответствии с принятыми в техникуме локальными актами и соответствует норме. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям производится в соответствии с графиком учебного процесса и отражается в учебных журналах. Образовательный процесс в техникуме осуществляется квалифицированными педагогическими кадрами с соответствующим уровнем образования. Повышение квалификации педагогические работники проходят в соответствии с разработанным в техникуме графиком: все преподаватели проходят курсовую подготовку педагогической направленности, а преподаватели профессионального цикла дополнительно проходят стажировки на действующих предприятиях города, района и области.

2.3. Организация учебного процесса

Реализация содержания ППССЗ осуществляется через организацию учебного процесса. Анализировались соответствие расписания занятий учебному плану, организация самостоятельной работы студентов, реализация практической подготовки студентов, использование современных методик обучения и форм организации учебного процесса.

Расписание учебных занятий составлено с учетом максимальной эффективности организации труда студентов и преподавателей с учетом материального обеспечения аудиторий и лабораторий, содержательной части дисциплин, используемых технологий обучения.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, где отражены: начало учебного года, деление на семестры, промежуточная аттестация, учебная и производственная (профессиональная) практика, ГИА, каникулы.

График учебного процесса ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором филиала и согласовывается со СГАУ.

Расписание учебных занятий, экзаменов соответствует учебному плану, графику учебного процесса. Расписание занятий разрабатывается по семестрам, согласовывается заместителем директора по УР, утверждается директором филиала и располагается в доступном для ознакомления месте на стендах.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с требованиями к ведению журналов учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по УР, заведующими отделениями.

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, продолжительность учебной и производственной (профессиональной) практики и итоговой государственной аттестации соответствует учебному плану.

Количество выполняемых практических работ соответствует учебному плану по специальности. Практические работы методически обеспечены. Тематика практических работ соответствует учебным программам дисциплин, профессиональных модулей и позволяет реализовывать квалификационные требования к уровню практической подготовки студентов.

Четкая организация учебного процесса позволяет проводить занятия на высоком уровне с использованием всего имеющегося оборудования и наглядных пособий. Уровень методического обеспечения занятий соответствует требованиям. Преподаватели филиала внедряют в образовательный процесс активные и интерактивные формы проведения занятий (кейс-метод, деловые и ролевые игры, метод разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий). Активные методы обучения характеризуются высоким уровнем активности студентов.

Самостоятельная работа студентов проводится в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей в форме самостоятельного изучения материалов по лекциям, по учебной литературе, подготовки к практическим, семинарским занятиям, выполнения курсовых работ, сообщений, докладов, эссе, рефератов.

При каждом кабинете ведется различная внеклассная работа, направленная на активизацию самостоятельной и творческой деятельности студентов.

Научно-исследовательская работа студентов в техникуме ведется по двум основным направлениям: предусмотренная учебным планом (коллективные разработки, деловые игры и т.п., проектно-исследовательские работы), участие студентов в научных мероприятиях (в международных, всероссийских, региональных и внутренних конференциях и научных семинарах; в олимпиадах; в студенческих кружках).

Ежегодно проводятся предметные недели комиссий специальных дисциплин, в рамках которых проходят внеурочные мероприятия по дисциплинам и модулям профессионального цикла.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в

двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Каждая учебная дисциплина, профессиональный модуль учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов - 10). В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса. Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном основной профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Экзаменационные вопросы и билеты рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются замдиректора по учебной работе.

Результаты экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Передача экзаменов осуществляется по графику приема задолженностей. Порядок заполнения экзаменационных ведомостей, зачетных книжек студентов, приложений к диплому соответствует предъявляемым требованиям.

Консультации по дисциплинам, профессиональным модулям проводятся по отдельному графику, утвержденному заместителем директора филиала по учебной работе. Количество часов консультаций – 4 часа в год на одного обучающегося соответствует ФГОС СПО.

Ежегодно директором техникума утверждается график внутритехникумовского контроля на текущий учебный год. Целью административного контроля является посещение учебных занятий административными работниками техникума с целью осуществления планомерного контроля над качеством образовательного процесса. Ежемесячно председатели цикловых комиссий предоставляют заместителю

директора по учебной работе сводки успеваемости и посещаемости по учебным группам для принятия оперативных решений. Ежеженедельно председатели цикловых комиссий проводят планерные совещания классных руководителей, на которых рассматриваются вопросы, связанные с контролем каждым классным руководителем образовательного процесса в конкретной учебной группе. Ежедневно ведется учет посещаемости студентов.

2.4 Качество итоговой аттестации выпускников

Заключительным этапом обучения по ППССЗ является государственная итоговая аттестация, которая предусматривает защиту выпускной квалификационной работы. Проведение ГИА обеспечено Положением о государственной итоговой аттестации по специальности и методическими рекомендациями по организации и написанию выпускной квалификационной работы. Программы государственной (итоговой) аттестации являются частью программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

В программах ГИА предусмотрено:

- вид государственной итоговой аттестации и сроки проведения;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программы ГИА ежегодно разрабатываются председателями выпускающих ПЦК, согласовываются с работодателями, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором филиала. Программы ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Темы ВКР отвечают современным направлениям развития отраслей АПК. Темы дипломных работы закреплены за студентами приказом директора (с указанием руководителей и сроком выполнения).

К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Результаты государственной (итоговой) аттестации студентов за 2014-2015 учебный год являются важнейшим показателем качества образовательной деятельности организации:

- Специальность «Землеустройство» - успеваемость 100%, качество – 100%.
- Специальность «Агрономия» - успеваемость 100%, качество – 72%.
- Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - успеваемость 100%, качество – 65%.
- Специальность «Строительство и эксплуатация зданий» - успеваемость 100%, качество – 77.4%.
- Специальность 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий - успеваемость 100%, качество – 88%.

2.5. Востребованность выпускников

В 2015 г в техникуме продолжилась работа по содействию трудоустройства выпускников. Цель работы - содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума. Для достижения цели реализованы следующие задачи:

- Организация мероприятий по информированию выпускников и студентов о состоянии рынка труда города Пугачева и Пугачевского района с целью постоянного или временного трудоустройства.
- Обеспечение проведения консультационной работы по вопросам профессиональной реализации и трудоустройства студентов.
- Привлечение новых предприятий к партнерству.
- Обеспечение процесса мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников.

Техникум осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями города Пугачева и Пугачевского района, Саратовской области, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами. Форма реализации социального партнерства - различные договоры и соглашения между техникумом и субъектами рынка труда и образовательных услуг.

В 2015 году социальными партнерами техникума являлись предприятия различных форм собственности: МУП по землеустройству «Кадастр» города Пугачёва и Пугачёвского района, КФХ Шиндин В.П., ООО «Альянс» г.Пугачева, ООО «Агрофирма «Рубеж», Пугачёвский филиал ФГБУ "Управление" Саратовмелиоводхоз", Управление сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района.

В целях повышения адаптации выпускников к условиям рынка труда в техникуме ежегодно проводятся тренинги-семинары по трудоустройству для выпускных групп техникума с привлечением Центра занятости населения города Пугачева. С участием предпринимателей, работодателей города и района, работающих в различных сферах деятельности, проводятся «Ярмарка рабочих мест», групповые и индивидуальные консультации с привлечением специалиста Центра занятости населения г. Пугачева; экскурсии на предприятия города: филиал ГУП СО «Облводоресурс» - «Пугачевский» ,

МУП по землеустройству «Кадастр» города Пугачёва и Пугачёвского района, КФХ Шиндин В.П., ООО «Альянс» г.Пугачева и др.

Согласно данным Центра занятости населения по Пугачевскому району на один выпускник 2015 года не обращался в службу по поводу трудоустройства. Выпускники 2015 года трудоустроились по специальностям 79 человек (54.1 %), поступили в ВУЗы – 11 человек (7.5 %), призваны на службу в ряды ВС РФ – 25 человек (17.1 %).

2.6. Качество кадрового обеспечения

Пугачевский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ.

В образовательный процесс в 2015 году были привлечены 40 педагогических работника, из них высшее образование имеют 40 чел. (100 %); имеют высшую квалификационную категорию - 19 чел.; первую - 6 чел; преподаватели, имеющие звание «Почетный работник СПО» - 5 человек – 12%. Доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации 100 %.

По состоянию на 01.12.2015 г. базовое образование имеют 100% преподавательского состава филиала.

В техникуме ежегодно осуществляется повышение квалификации педагогических работников через самообразование, участие в работе методического совета, семинаров, совещаний, конференций, стажировки.

100% преподавателей профессионального цикла на 01.12.2015 г. года прошли производственную стажировку.

2.7. Система контроля качества подготовки выпускников

Процедура контроля качества образования в техникуме предназначена для получения объективной информации о результатах обучения студентов в

соответствии с ФГОС специальностей на основе, которой принимаются управленческие решения по улучшению образовательного процесса.

Оценка качества освоения ППССЗ включает входной и текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Входной контроль проводится со студентами первых курсов в пределах учебного времени в сентябре с целью выявления ранее усвоенных знаний, умений и их корректировки.

Данные входного контроля, проведенного в сентябре 2015 года со студентами первого курса специальностей, являются основой для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся учебной группой.

В период подготовки к комплексной оценке образовательной деятельности с целью оценки усвоения знаний студентами по всем циклам дисциплин учебного плана был проведен контроль остаточных знаний студентов. Для этого при активном участии работодателей преподавателями техникума были разработаны фонды оценочных средств (комплекты педагогических измерительных материалов), реализуемых в техникуме. На каждый комплект была составлена спецификация, содержащая следующие данные: укрупненная группа, ППССЗ, уровень образования, квалификация, профиль получаемого профессионального образования, цель тестирования, функция контроля, вид контроля, перечень дисциплин по всем циклам, предусмотренным учебными планами. На каждую дисциплину преподавателями были разработаны комплекты АПИМ, которые обсуждались на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждались на заседании методического совета техникума.

Контрольные задания охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебного плана, соответствуют требованиям ФГОС СПО и позволяют определить

теоретические знания и практические умения студентов, полученные в процессе обучения.

Результаты экзаменационных сессий по филиалу за 2014-2015 учебный год: успеваемость 99,6%; качество знаний 38,4%; средний балл 3,8.

В филиале проведено тестирование, в котором приняло участие 250 студента.

Результаты контрольных срезов, проведенных в ходе контроля остаточных знаний по всем циклам дисциплин учебного плана – 3,5 баллов.

Средний балл по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 3,5; по циклу математических и естественнонаучных дисциплин – 3,6; по циклу профессиональных дисциплин – 3,7.

Данные проведенного контроля остаточных знаний показывают удовлетворительную подготовку будущих специалистов.

2.8. Качество учебно - методического, информационного и библиотечного обеспечения

Учебно-методическая работа в техникуме направлена на создание образовательной среды и оптимизацию образовательного процесса, позволяющего осуществить качественную подготовку специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами подготовки специалистов среднего звена.

С целью реализации ФГОС и обеспечения качества обучения, преподавателями разработаны рабочие программы для всех дисциплин, профессиональных модулей, практик, поурочные планы, комплекты контрольно-оценочных средств, инструкционно - технологические карты для выполнения лабораторно-практических занятий и учебных практик, конспекты лекций, методические указания по выполнению внеаудиторной

самостоятельной работы, которые скомплектованы в учебно-методические комплексы (УМК).

Для более качественной организации учебного процесса собраны методические рекомендации, методические разработки, указания по ведению профессиональных модулей, учебные пособия, методические рекомендации по организации и технологиям обучения для студентов представляющих собой комплекс рекомендаций и разъяснений по организации процесса обучения. В состав методических рекомендаций входят:

- краткий курс лекций с вопросами для самоконтроля и списками основной и дополнительной литературы, рекомендуемой студентам по темам лекций;
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, расчётно-графических работ;
- методические указания по выполнению курсовых работ (проектов);
- методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР).

На 1.12.2015 г. подготовлено 40 методических разработок, 30 методических рекомендаций, 6 изданных кратких курсов лекций, 1 изданное учебное пособие.

Для качественной организации и проведения учебных занятий в методическом кабинете собраны материалы проведённых методических дней:

1. Технологии профессионально-ориентированного обучения.
2. Активные методы обучения в соответствии с ФГОС.
3. Порядок издания учебников и учебных пособий.
4. Самостоятельная работа студентов как фактор реализации новых подходов к современному образованию.
5. Требования к современному занятию.

6. Формирование ФОС в соответствии с требованиями работодателей.

7. Инновационные методы обучения в рамках реализации ФГОС.

Подготовлены методические рекомендации по организации научно-исследовательской деятельности, собраны методические материалы, необходимые для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с новыми образовательными требованиями.

С целью обеспечения качества обучения преподавателями филиала подготовлены методические разработки уроков с использованием активных форм и методов обучения: проблемных лекций, метода проектов, мозгового штурма, метода решения производственных задач, игровых методов, уроков-диспутов, деловых игр, уроков-экскурсий, лекций-визуализаций, современных информационно-коммуникационных технологий. За 2015 год проведено 36 открытых уроков с использованием инновационных технологий обучения, конкурсов «Лучший по профессии» - 7, олимпиад – 18, деловых игр – 16, конференций – 16, экскурсий – 10, уроков с использованием современных компьютерных программ – 32.

Преподаватели техникума участвуют в областных, всероссийских научно-практических конференциях, где представляют свои научные статьи и разработки.

В настоящее время ИТ – инфраструктура техникума представляет собой: 108 персональных компьютеров, из которых 68 используются в образовательном процессе, 3 проектора, 9 ноутбуков, 1 нетбук, 26 принтеров, 15 сканеров, 2 ед. автоматизированных рабочих мест, 98 компьютеров, объединенных локальной сетью с выходом в Интернет. Имеются 4 компьютерных класса, в которых установлены лицензированные программы: Windows 7 PRO, Windows XP Pro SP3 rus, MS Office 2010. Финансовая служба работает по программам 1С: Предприятие 8,1, СУФД. В Техникуме создан и обновляется сайт.

Формирование фонда библиотеки техникума осуществляется на основе

изучения учебных планов и программ, контингента студентов.

Фонд библиотеки насчитывает 40062 экземпляра печатных единиц. В фонде сосредоточена учебная, справочная, художественная литература, периодические издания.

В читальном зале библиотеки имеется компьютерное оборудование с выходом в Интернет, имеется доступ к четырем электронно-библиотечным системам.

Работа по пополнению новых учебников, электронных учебников, методических пособий, осуществляется в течение всего учебного года.

В целом, количество экземпляров учебной литературы и наименований является достаточным для обеспечения учебного процесса студентов. В 2014 году было приобретено 849 экземпляров учебной литературы, в том числе 450 экземпляров кратких курсов лекций, разработанных преподавателями нашего техникума.

3. Научно – исследовательская работа

Организация научно-исследовательской работы в техникуме - это проектирование совместной познавательно-исследовательской деятельности педагогов и студентов. Под руководством педагогов студенты выполняют проектную, исследовательскую или творческую работу с глубоким анализом первоисточников и поиском решений для реализации собственной идеи.

Организация и представление результатов исследовательской деятельности в техникуме обеспечивается по нескольким направлениям:

- через работу предметных кружков;
- через проведение смотра работы цикловых (методических) комиссий;
- через участие в олимпиадах местного, регионального, всероссийского уровней;

- через участие в научно-практических конференциях местного, регионального, всероссийского уровней;
- через индивидуальную и групповую работу студентов по подготовке проектов.

Научно-исследовательская работа студентов включает следующее:

- выполнение научных рефератов по дисциплинам;
- выполнение элементов исследования при прохождении практики;
- выполнение элементов исследования при выполнении курсовых и дипломных работ;
- домашние работы, задания с элементами творческого поиска.

Исследовательские проекты студентов представляются на ежегодной научно-практической конференции «Исследовательская деятельность студентов как средство развития и повышения качества подготовки специалистов СПО». На ней представляются исследовательские работы, имеющие научно-исследовательскую, социально-исследовательскую, поисково-краеведческую направленность.

Наиболее значимые исследовательские проекты, обладающие наибольшей практической значимостью, отправляются для участия на областные, всероссийские научно-практические конференции, где часто занимают призовые места: «Конкурс курсовых проектов по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (2 место), «Творчество молодых» (2 место), всероссийский конкурс с международным участием «Моя будущая профессия» (3 место), международный дистанционный блиц-турнир «Новый урок» (1 место). Кроме того студенты часто занимают призовые места, участвуя во всероссийских олимпиадах: по информатике (1,3 место), по литературе (2 место), по математике (1 место), по праву (1 место), по биологии (3 место), по основам философии (1,2 место), по основам геодезии и картографии (1 место), по устройству автомобилей (2 место).

**Студентами филиала под руководством преподавателей
подготовлены следующие исследовательские работы:**

1. «Современное состояние и перспективы сохранения Заволжской популяции дрофы» по специальности 35.02.05 «Агрономия»
2. «Эффективность использования капельного орошения» по специальности 20.02.03 «Природоохранное обустройство территорий»
3. «Здоровье в ваших руках» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
4. «Реконструкция здания краеведческого музея в г. Пугачеве, Саратовской области» по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
5. «Компьютерная зависимость» по специальности 21.02.04 «Землеустройство»
6. «От Николаевского уездного училища до Пугачевского филиала ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» по специальности 20.02.03 «Природоохранное обустройство территорий»
7. «Анализ хозяйственной деятельности (Затрат) предприятия ООО «Сладком» г. Пугачева» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

4.Международная деятельность

Преподаватели Пугачёвского филиала участвуют в международных конференциях и конкурсах. Международный дистанционный блиц – турнир «Новый урок» - I место. Всероссийский конкурс с международным участием «Моя будущая профессия» - III место, Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием «Творчество молодых» II место.

5.Внеучебная работа

Воспитательная и внеучебная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится с целью формирования у студентов активной гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки конструктивного поведения на рынке труда, сохранения и продолжения традиций техникума.

Функционально-ответственными за организацию воспитательной деятельности в учебном заведении являются директор и заместитель директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители. Их деятельность регламентирована должностными инструкциями.

В Пугачевском филиале определены следующие основные направления воспитательной и внеучебной работы со студентами:

- создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация физического воспитания образования студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеурочное время;
- содействие работе общественным организациям, молодежному движению, органам студенческого самоуправления;
- организация профилактики ЗОЖ и правонарушений в студенческой среде.

При зачислении студентов очной формы обучения для выявления их творческих способностей и наклонностей проводится анкетирование. Это позволяет привлекать студентов к исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе в соответствии с их пожеланиями и возможностями, и рационально формировать студенческое самоуправление.

Обучение и воспитание направлено на формирование у каждого студента чувства личной ответственности; воспитание гармонически развитой личности, обладающей культурой общения и жизненным самоопределением; нравственных качеств, профессиональных интересов, гражданской позиции на основе общечеловеческих ценностей.

Воспитательная деятельность в техникуме строится на основе Концепции воспитательной работы, которая осуществляется на основе лично – ориентированного подхода к формированию личности по следующим направлениям: «Я – сфера», «Я – коллектив», «Я – семья», «Я – общество», «Я – мир».

В филиале работают клубы по интересам: клуб «Зажигай», кружки художественной самодеятельности, танцевальный, вокальный, драматический, литературный кружок, клуб «Будущий воин». В филиале имеется и эффективно используется материально-техническая база для внеучебной работы: актовый зал, 2 спортивных зала, лыжная база, кабинеты и лаборатории для технического творчества студентов, аудитории для самостоятельной работы.

Система воспитательной работы в филиале включает студенческое самоуправление. Основной орган студенческого самоуправления – Студенческий совет. Каждый член Совета возглавляет определённую комиссию.

Классные руководители поддерживают тесную связь с родителями, проводят индивидуальные беседы, родительские собрания.

Важное место в воспитательной работе занимает патриотическое направление. В техникуме разработана программа патриотического

воспитания, в рамках которой работает клуб «Будущий воин». Ежегодно студенты техникума участвуют и занимают призовые места в районном военно-спортивном мероприятии «Честь имею». Центром патриотического воспитания является музей истории техникума, который реализует работу по направлениям: поисковая работа, экскурсионно-воспитательная работа, организационная работа и массовые мероприятия. Патриотическое воспитание в техникуме осуществляется различными формами и методами. Ежегодно проводятся такие мероприятия, как встречи с участниками локальных войн, ветеранами Великой Отечественной войны, концертные программы "День Победы", "День Защитника Отечества"; спортивные соревнования; выпускаются стенгазеты "День Победы", "День Защитника Отечества", "День вывода войск из Афганистана"; возложение цветов к вечному огню, памятнику погибшим в локальных войнах; экскурсии по музеям города, области; акции "Милосердие", "Память"; конференции "Есть такая профессия - Родину защищать"; праздники национальных культур; поздравление ветеранов с праздниками. Для повышения общей культуры студентов классные руководители учебных групп организуют поездки в театры и музеи города Саратова. Все посещения носят познавательный воспитательный характер. В техникуме ежегодно проводятся выставки творческих работ студентов с учетом их будущей специальности.

В Пугачёвском филиале организована социально-консультативная и профилактическая работа. Разработаны программы адаптации первокурсников, профилактики правонарушений и асоциальных явлений, наркомании и ВИЧ – инфекции и другие.

Особое внимание уделяется воспитательной работе с детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот. Работа проводится совместно с органами опеки социальной защиты населения администрации Пугачевского района, классными руководителями, социальным педагогом, опекунами.

В техникуме ведется постоянный мониторинг оценки состояния воспитательной работы со студентами. Регулярно проводятся опросы

студентов, актива групп, преподавателей, анкетирование. Результаты обрабатываются и учитываются при планировании воспитательной работы на следующий год.

Студенты Пугачевского филиала активно участвуют в общественной жизни города, района, области и становятся победителями, дипломантами и лауреатами конкурсов разного уровня.

Сложившаяся в филиале система воспитательной работы способствует формированию социально-значимой и социально-адаптированной личности, что отвечает требованиям ФГОС СПО.

6. Материально – техническое обеспечение

Пугачевский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ имеет 2 здания: учебный корпус и общежитие, общей площадью 9942 м². Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность составляет 4683 м², в расчете на одного студента – 9,13 м². На этих площадях размещены 31 учебных кабинетов, которые оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями лабораторным оборудованием, плакатами и дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера. Кабинеты соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (Санитарно-эпидемиологическое заключение № 64.04. 01.000.М.000051.12.13 от 02.12.2013г.). В учебном корпусе находятся лаборатории, библиотека, читальный зал на 50 посадочных мест, оснащенный компьютерами с доступом к Интернету и электронной библиотеки Саратовского ГАУ. Имеется спортивный зал площадью 269,3 кв.м, гимнастический зал площадью 168 кв.м., актовый зал на 240 посадочных мест.

Для организации горячего питания обучающихся и сотрудников филиала на 1 - м этаже учебного корпуса расположен буфет, в котором горячим питанием и буфетной продукцией обеспечиваются все желающие. В буфете филиала студенты могут приобрести готовые комплексные обеды разнообразную выпечку, напитки и другие продукты питания. Стоимость горячего комплексного обеда составляет 60 рублей.

Общежитие филиала рассчитано на 100 человек, общей площадью **2887** кв.м. (жилая площадь 581,0 кв.м). В общежитии имеется уголок отдыха для студентов, оснащенный компьютером, комната для подготовки занятий. В общежитии 48 жилых комнат, средней площадью 10,5 кв.м. Каждая комната рассчитана на 2 - 3 койко-места. В техникуме имеется медицинский кабинет общей площадью 59,0 кв.м.

На расстоянии 5 км.от учебного корпуса находится учебное хозяйство, общая площадь угодий 536,99 га.

Ежегодно в начале учебного года приказом директора назначаются заведующие кабинетами и лабораториями, которые призваны осуществлять контроль над аудиторным фондом и обеспечивать эффективное его использование в образовательном процессе.

На каждый учебный кабинет, лабораторию составлен паспорт, в которого отражается текущее состояние кабинета и перспективный план его развития.

Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями.

При проведении производственных практик широко используется базовый потенциал социальных партнеров согласно профилю реализуемых специальностей.

II. Анализ показателей деятельности

Выводы

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства РФ. Деятельность коллегиальных и совещательных органов - Совета техникума, Педагогического совета, методического совета осуществляется согласно разработанным планам. Все решения отражаются в протоколах заседаний советов.

2. Существующая система управления техникума является оптимальной, так как позволяет осуществлять эффективное управление учебным и воспитательным процессом. Все структурные подразделения техникума взаимодействуют друг с другом. В тесном контакте работают заместители директора и начальники отделов, через которых осуществляется контроль со стороны директора техникума за работой председателей цикловых комиссий, преподавательским составом, студентами и работниками техникума. Кадровое делопроизводство представлено в техникуме в полном объеме. Должностные инструкции в полной мере регламентируют деятельность педагогических и административных работников техникума, определяют квалификационные требования к должностям, функции работника, его права, обязанности, сферу ответственности.

3. Структура подготовки специалистов в техникуме свидетельствует о создании соответствующих условий для реализации программ подготовки специалистов среднего звена. Нормативная и организационно-распорядительная документация в техникуме соответствует действующему законодательству и обеспечивает реализацию целей его деятельности.

4. Подготовка специалистов осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава СГАУ, ФГОС СПО,

базового учебного плана, рабочего учебного плана и программ дисциплин, модулей, утвержденных директором техникума, приказов Министерства образования и науки РФ, ректора университета и решений Ученого совета вуза. По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям разработаны методические пособия, рекомендации по организации практических занятий, лабораторно-практических занятий, а также по всем видам практик, предусмотренных учебным планом.

5. При подготовке специалистов преподаватели применяют различные формы и методы обучения. Основными видами учебной деятельности являются лекции, семинары, уроки, практические и лабораторные занятия, производственные практики, выполнение курсовых работ и защита дипломного проекта. С целью активизации познавательной деятельности студентов, развития у них творческих способностей, преподаватели изучают и внедряют инновационные педагогические технологии: проблемное, блочно-модульное, вовлеченное обучение, используются компьютерные технологии. С этой же целью проводятся нетрадиционные уроки: уроки-игры, уроки-экскурсии, уроки - конкурсы. Большое внимание преподаватели уделяют самостоятельной работе студентов. Все преподаватели имеют планы самостоятельной работы студентов, картотеку основной и дополнительной литературы. Организация учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6. Уровень базовой подготовки студентов по специальностям соответствует критериальному значению. Порядок организации государственной итоговой аттестации студентов определен внутренним локальным актом и соответствует требованиям ФГОС СПО по каждой специальности. Качество подготовки выпускников по результатам текущего, промежуточного контроля, по результатам контрольных срезов

знаний, проверки качества знаний на итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО.

7. Количество трудоустроившихся выпускников увеличилось. Снизилось число продолживших обучение в ВУЗе по очной форме, что объясняется материальным состоянием семей выпускников. Многие семьи выпускников не имеют возможности выезда в другие города и регионы для получения образования.

Показатели, препятствующие повышению трудоустройства выпускников:

- призыв выпускников сразу по окончании учебного заведения в ВС РФ;
- несогласие работать за небольшую плату;
- предприятие неохотно берут на работу специалиста без опыта работы.

8. Согласно ФГОС по специальностям реализация всех ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) на 100 %. Повышение квалификации и прохождение стажировок преподавателей проводятся своевременно. Преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 2 года.

9. Процедура контроля качества образования проведена в соответствии с требованиями локальных документов. В качестве фонда оценочных средств использовались педагогические измерительные материалы, разработанные преподавателями техникума при активном участии работодателей.

10. В образовательном процессе используется современное учебное и учебно-методическое обеспечение, отвечающее современному состоянию изучаемого в рамках той или иной дисциплины, модуля материала и уровню развития отрасли сельского хозяйства. Анализ наличия учебно-методической литературы показал, что по всем дисциплинам учебного плана имеются современные источники учебной информации. Методическая работа преподавателей ведется в соответствии с планами предметных (цикловых) комиссий специальностей и индивидуальных

планов. Образовательный процесс обеспечен методической документацией, разработанной преподавателями филиала в полном объеме. Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, что библиотека располагает учебной, учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем специальностям, реализуемым в техникуме. Уровень состояния библиотечного фонда является достаточным, соответствующим требованию ФГОС СПО. Однако, для улучшения библиотечного фонда необходимо постоянное обновление основной учебной литературы. По специальностям: 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий, 35.02.05 Агрономия.

11. Воспитательная работа ведётся планомерно по всем основным направлениям. Занятость студентов в клубах по интересам и других формах воспитательной работы составляет 47,2%; в предметных кружках – 85%; спортивных секциях – 51%. Организация воспитательной работы в техникуме направлена на всестороннее развитие личности, формирование социально активной и адаптированной к условиям рынка личности, на раскрытие творческого потенциала каждого студента и соответствует основным нормативным документам.

12. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в лаборатории информационных технологий с выходом, в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, модулей. В Пугачёвском филиале материально-техническая база достаточна для организации образовательного процесса, но требует обновления в соответствии с программой развития техникума.

Приложение 1
к распоряжению № 69-Р
от «07»_04_2014 г.
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «10» декабря 2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	695 человека
1.2.1	По очной форме обучения	513 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	182
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	145
1.5	Численность /удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	4
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших	116чел

	оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	/80,4%
1.7	Численность/ удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	20чел./3,8
1.8	Численность/ удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	335 чел./65,3
1.9	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	40 чел./50%
1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	40 чел./100%
1.11	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе	29чел./62%
1.11.1	Высшая	19 чел./47%
1.11.2	Первая	6 чел./15%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	40 чел./100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее-филиал)	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности), тыс. руб.	30878,2
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника, руб.	753,1
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника, руб.	20,1
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	82,2
3	Инфраструктура	

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	9.13 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,11
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	55чел./100%