

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В.И. Чапаева-
филиал федерального государственного образовательного
учреждения высшего образования
« Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



О.Н. Семёнова

« 27 » 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

Принято Педагогическим советом
протокол № ____
от «27» августа 2015 г.

Пугачев 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете определяет состав, содержание и порядок работы методического совета в Пугачёвском филиале ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»; Локальными актами ФГБОУ ВО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»; Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ФГОС.

1.3 Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутривузовского управления, объединяющий педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса.

1.4 Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.5 Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета:

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

2.3. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;

1.5 Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета:

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

2.3. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;

2.4. Способствовать подготовке учебно-методической документации в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения на основе формирования общих и профессиональных компетенций, осуществления сотрудничества с работодателями, внедрения практикоориентированного подхода к обучению.

2.5. Способствовать повышению квалификации педагогических работников, осуществлению стажировки.

2.6. Способствовать анализу, обобщению и распространению результатов методической работы педагогических работников, передового практического опыта.

3. Состав и порядок работы методического совета

3.1. Методический совет формируется из числа заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе, председателей методических

(цикловых) комиссий, специалистов отдела организации учебного процесса и других педагогических работников.

3.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора филиала.

3.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является директор филиала.

3.4. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

3.5. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором филиала.

3.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в два месяца.

3.7. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

3.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступает в силу после утверждения их директором образовательного учреждения. При несогласовании председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор филиала.

3.9. Заседания методического совета оформляются протоколом подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников учебного заведения.

3.10. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

3.11. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись

5

выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет

3.12. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- План работы;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
- Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета.

4. Содержание работы методического совета

4.1. Анализ и совершенствование методической работы в филиале, определение проблем и задач, составление плана методической работы на учебный год.

4.2. Организация работы методических (цикловых) комиссий, «Школы повышения педагогического мастерства начинающего преподавателя»

4.3. Подготовка методических конференций и семинаров, открытых уроков, методических дней.

4.4. Разработка и утверждение организационно-методического обеспечения образовательного процесса, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование качества подготовки выпускников с учётом практикоориентированного подхода.

4.5. Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, развитие приоритетных направлений методической работы техникума, направленных на обновление и совершенствование учебного процесса на основе внедрения передовых технологий, методов и средств обучения с учётом современных требований;

деятельность различных структур техникума и обеспечивающих контроль учебно-воспитательного процесса.

4.11. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей техникума.

_____Конец документа_____