

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный идентификационный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе учебной практики ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

#### 1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

#### 2. Цель учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, по ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом» по основному виду профессиональной деятельности, составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

#### 3. Структура учебной практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

#### 4. Требования к результатам освоения учебной практики

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК.1.1-1.5). за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 1.6-1.7.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

##### иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

##### уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

#### 5. Количество часов на освоение рабочей программы практики

На освоение программы учебной практики отводится 36 часов.

#### 6. Формы контроля

Отчет по практике.

#### 7. Составитель: Попова Е.И., преподаватель.

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе производственной (по профилю специальности) практики ПМ 01

#### «Управление земельно-имущественным комплексом»

#### 1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

#### 2. Цель производственной (по профилю специальности) практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом» по основному виду профессиональной деятельности, составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

#### 3. Структура производственной (по профилю специальности) практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

#### 4. Требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики

Процесс освоения производственной (по профилю специальности) практики направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК.1.1-1.5). по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 1.6-1.7.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

##### **иметь практический опыт:**

##### **согласно ФГОС:**

— составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

— составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

##### **за счет вариативной части:**

— подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, решения споров по земельным отношениям всех форм, обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;

— методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений.

##### **уметь:**

##### **согласно ФГОС:**

— осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

— использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

— выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

— осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию

территорий

**за счет вариативной части:**

— применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной экономики, владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений, владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;

— анализировать нормы законодательства, разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов, владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений;

**5. Количество часов на освоение рабочей программы практики**

На освоение программы производственной (по профилю специальности) практики отводится 36 часов.

**6. Формы контроля**

Отчет по практике, аттестационный лист по результатам практики, характеристика с предприятия.

**7. Составитель:** Попова Е.И., преподаватель.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной практики ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

### 1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

### 2. Цели учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, в рамках профессионального модуля ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений по основному виду профессиональной деятельности

### 3. Структура учебной практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

### 4. Требования к результатам освоения учебной практики

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК.2.1-2.5) за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 2.6-2.7.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

— ведения кадастровой деятельности

**за счет вариативной части:**

— рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

— по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

— формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

— осуществлять кадастровую деятельность;

— выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

— составлять межевой план с графической и текстовой частями;

— организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

— проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

— формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

— оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

— владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

**за счет вариативной части:**

— использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;

— применять справочные материалы.

**5. Количество часов на освоение рабочей программы практики**  
36\_часов.

**6. Формы контроля**  
Отчет по практике.

**7. Составитель:** Букина Т.А., преподаватель.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе производственной (по профилю специальности) практики ПМ 02.

### Осуществление кадастровых отношений

#### 1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

#### 2. Цели производственной (по профилю специальности) практики

Целью производственной (по профилю специальности) практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений по основному виду профессиональной деятельности

#### 3. Структура производственной (по профилю специальности) практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

#### 4. Требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики

Процесс освоения производственной (по профилю специальности) практики направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК.2.1-2.5) по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 2.6-2.7.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

— ведения кадастровой деятельности

**за счет вариативной части:**

— рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

— по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

— формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

— осуществлять кадастровую деятельность;

— выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

— составлять межевой план с графической и текстовой частями;

— организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

— проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

— формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

**за счет вариативной части:**

- использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;
- применять справочные материалы.

**5. Количество часов на освоение рабочей программы практики**

Всего 2 недели, 72 часа.

**6. Формы контроля**

Отчет по практике, аттестационный лист по результатам практики, характеристика с предприятия.

**7. Составитель:** Букина Т.А., преподаватель.

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе учебной практики ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

#### 1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

#### 2. Цели учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, в рамках профессионального модуля ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений по основному виду профессиональной деятельности.

#### 3. Структура учебной практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

#### 4. Требования к результатам освоения учебной практики

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК.3.1-3.5). за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 3.6-3.9.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

— выполнения картографо-геодезических работ

**за счет вариативной части:**

— сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;

— выполнения геодезических работ в строительстве;

— выполнения геодезических работ;

— осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

— читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

— производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

— изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

— использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

— составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

— производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

**за счет вариативной части:**



- работать с проектной, конструкторской и технической документацией;
- работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;
- принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;
- работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве.

**5. Количество часов на освоение рабочей программы практики**

Всего 2 недели, 72 часа.

**6. Формы контроля**

Отчет по практике.

**7. Составитель:** Попова Е.И., преподаватель.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе производственной (по профилю специальности) практики ПМ 03.

### Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

#### 1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

#### 2. Цели производственной (по профилю специальности) практики

Целью производственной (по профилю специальности) практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений по основному виду профессиональной деятельности.

#### 3. Структура производственной (по профилю специальности) практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

#### 4. Требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики

Процесс освоения производственной (по профилю специальности) практики направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК.3.1-3.5). по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 3.6-3.9.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

— выполнения картографо-геодезических работ

**за счет вариативной части:**

— сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;

— выполнения геодезических работ в строительстве;

— выполнения геодезических работ;

— осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

— читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

— производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

— изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

— использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

— составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

— производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

**за счет вариативной части:**

— работать с проектной, конструкторской и технической документацией;

— работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;

— принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;

— работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве.

—

**5. Количество часов на освоение рабочей программы практики**

Всего 1 неделя, 36 часов.

**6. Формы контроля**

Отчет по практике, аттестационный лист по результатам практики, характеристика с предприятия.

**7. Составитель:** Попова Е.И., преподаватель.

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе учебной практики ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества

#### 1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

#### 2. Цели учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, в рамках профессионального модуля ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества по основному виду профессиональной деятельности.

#### 3. Структура учебной практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

#### 4. Требования к результатам освоения учебной практики

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК. 4.1-4.6). за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 4.7, 4.9.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

##### **иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

— оценки недвижимого имущества

##### **за счет вариативной части:**

— осмотра и описания объектов для определения стоимостей;

— сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации.

##### **уметь:**

**согласно ФГОС:**

— оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

— собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

— производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

— обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

— подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

— определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

— руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

##### **за счет вариативной части:**

— использовать фотоаппаратуру, вычислительную технику и иную вспомогательную технику, средства связи;

— добывать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания. Владеть персональным компьютером, работать с программными средствами общего и специального назначения.

#### 5. Количество часов на освоение рабочей программы практики

Всего 1 неделя, 36 часов.

**6. Формы контроля**

Отчет по практике.

**7. Составитель:** Абрамова Ю.Б., преподаватель.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе производственной (по профилю специальности) практики ПМ 04.

### Определение стоимости недвижимого имущества

#### 1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

#### 2. Цели производственной (по профилю специальности) практики

Целью производственной (по профилю специальности) практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества по основному виду профессиональной деятельности.

#### 3. Структура производственной (по профилю специальности) практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

#### 4. Требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики

Процесс освоения производственной (по профилю специальности) практики направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК. 4.1-4.6). по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 4.7, 4.9.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

— оценки недвижимого имущества

**за счет вариативной части:**

— осмотра и описания объектов для определения стоимостей;

— сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

— оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

— собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

— производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

— обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

— подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

— определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

— руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

**за счет вариативной части:**

— использовать фотоаппаратуру, вычислительную технику и иную вспомогательную технику, средства связи;

— добывать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания. Владеть персональным компьютером, работать с программными средствами общего и специального назначения.

#### **5. Количество часов на освоение рабочей программы практики**

Всего 1 неделя, 36 часов.

#### **6. Формы контроля**

Отчет по практике, аттестационный лист по результатам практики, характеристика с предприятия.

**7. Составитель:** Абрамова Ю.Б., преподаватель.

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе производственной (преддипломной) практики

#### 1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое и геодезия.

#### 2. Цели производственной (преддипломной) практики

- сбор практического материала к выпускной квалификационной работе;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на предприятии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения практического опыта.

#### 3. Структура производственной (преддипломной) практики

Подготовительный этап

Обработка и анализ полученной информации

Подготовка отчета по практике

#### 4. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

Процесс освоения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-10, ПК.1.1-1.5, ПК.2.1-2.5, ПК.3.1-3.5, ПК. 4.1-4.6). по инициативе работодателей и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов за счет часов вариативной части добавлены общие и профессиональные компетенции: ОК.11, ПК 1.6-1.7, ПК 2.6-2.7, ПК 3.6-3.9, ПК 4.7, 4.9.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен:

##### **иметь практический опыт:**

##### **согласно ФГОС:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности
- выполнения картографо-геодезических работ
- оценки недвижимого имущества

##### **за счет вариативной части:**

- подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, решения споров по земельным отношениям всех форм, обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;
- методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;
- систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов, выполнения отметок об их отмене, изменениях и дополнениях, обеспечение организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;
- рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;
- по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель;



- сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;
- выполнения геодезических работ в строительстве;
- выполнения геодезических работ;
- осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста;
- осмотра и описания объектов для определения стоимостей;
- сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

**за счет вариативной части:**

- применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной экономики, владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений, владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;
- анализировать нормы законодательства, разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов, владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений;
- использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;
- применять справочные материалы;
- работать с проектной, конструкторской и технической документацией;
- работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;
- принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;
- работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве;
- использовать фотоаппаратуру, вычислительную технику и иную вспомогательную технику, средства связи;
- добывать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания. Владеть персональным компьютером, работать с программными средствами общего и специального назначения.

**5. Количество часов на освоение рабочей программы практики**

Всего 4 недели, 144 часа.

**6. Формы контроля**

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет в шестом семестре.

**7. Составитель:** Попова Екатерина Ивановна, преподаватель.