

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Утверждаю
Врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Д.А. Соловьев

26.06.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 486

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 1.6	Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации
ПК 1.7	Информационное обеспечение земельных отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 2.6	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
ПК 2.7	Выполнение инвентаризации земель
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 3.6	Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении
ПК 3.7	Осуществление инженерно-геодезических изысканий
ПК 3.8	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства
ПК 3.9	Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 4.7	Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимости
ПК 4.8	Определение стоимости недвижимого имущества за исключением имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)
ПК 4.9	компьютерной техники

№	Наименование
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет истории
4	Кабинет безопасности жизнедеятельности
5	Кабинет химии и биологии
6	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
7	Кабинет физики
8	Кабинет математики
9	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
10	Кабинет экологических основ природопользования
11	Кабинет экономики организации
12	Кабинет статистики
13	Кабинет менеджмента
14	Кабинет маркетинга
15	Кабинет документационного обеспечения управления
16	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
17	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
18	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
19	Кабинет инженерной графики
20	Кабинет междисциплинарных курсов
21	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности
22	Лаборатория геодезии
23	Учебный геодезический полигон
24	Спортивный комплекс:
25	Спортивный зал
26	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
27	Стрелковый тир: электронный
	Залы:
28	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
29	Актовый зал

Пояснение

1 Настоящий учебный план Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 32885 от 27 июня 2014 года);

- Приказа от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613)
- Информационного письма Минобрнауки России «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» от 20 июня 2017г. № ТС194/08.
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 года № 06-259);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. №1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2013г. №464";
- Письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Организация учебного процесса и режим занятий: начало занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса; продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий - группировка парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 минут, с перерывом в 10 минут. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки, включая внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся, составляет 54 часа в неделю. На промежуточную аттестацию за весь период обучения отведено 5 недель. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 2106 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 2106 часов.

Объем обязательной аудиторной нагрузки общеобразовательного цикла составляет 1404 часа. Срок освоения общеобразовательного цикла составляет 52 недели, в том числе: обучение по дисциплинам (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулы - 11 недель.

Общеобразовательный цикл содержит 15 учебных дисциплин (предметов), в том числе:

в цикл «Общеобразовательные учебные дисциплины» (Базовые дисциплины) включены учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Химия», «Обществознание (включая экономику и право)», «Биология», «Астрономия», «Родной язык/Родная литература»;

3

в цикл "Профильные дисциплины": «Математика», «Информатика», «Физика»; в цикл "Предлагаемые ОО": «Эффективное поведение на рынке труда / История родного края / Экология родного края».

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение первого года обучения. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках профильной дисциплины «Физика». Обучение, текущий контроль деятельности и консультирование по созданию индивидуального проекта осуществляется преподавателем дисциплины «Физика». Защита индивидуального проекта проводится за счет часов, выделенных на дисциплину «Физика».

В рамках промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО - «Физика». По учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся письменные экзамены.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формами текущего контроля являются: устный опрос, письменный опрос, проверка письменных домашних заданий, выполнение и защита практических или лабораторных работ и др. Формы проведения промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, другая форма контроля, экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля с участием представителя работодателей. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет часов, выделенных на дисциплину. Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов занятий.

4

5

Объем обязательных аудиторных часов по дисциплине «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и не менее 2 часов самостоятельной нагрузки, за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секция.

6

Курсовые проекты (работы) предусмотрены по ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений и ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей.

Вариативная часть учебного плана в объеме 972 часа распределена следующим образом:

- введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла всего 132 часа, в том числе: "Русский язык и культура речи" – 84 часа, "Основы социологии и политологии" – 48 часов;

- введение общепрофессиональной дисциплины "Инженерная графика" - 72 часа;

7

- усиление общепрофессиональной дисциплины "Экономика организации" - 4 часа;

- усиление и расширение профессиональных модулей:

ПМ 01. "Управление земельно-имущественным комплексом" - на 124 часа; ПМ 02 "Осуществление кадастровых отношений" - 214 часов; ПМ 03 "Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений" на 252 часа; ПМ 04 "Определение стоимости недвижимого имущества" - 174 часа.

8

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы консультаций, планируемые к проведению с обучающимися - устные, групповые.

Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального цикла по каждому из основных видов деятельности, а также в рамках выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Объем часов учебной практики составляет 5 недель (180 часов), объем производственной практики составляет 5 недель (180 часов). Учебная практика по основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей в четвертом, шестом семестрах. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей в четвертом и шестом семестрах. Учебная практика организована в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских Марковского филиала, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся на предприятиях и в организациях на основе заключенных договоров с предприятиями-работодателями

10

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в свободное от учебных занятий время. На проведение учебных сборов отводится 35 академических часов.

11

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

И.о. проректора по учебной работе

Директор филиала

С.А. Макаров

И.А. Кучеренко