

Документ подписан простыми средствами
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 17:15:57
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Методические указания по выполнению заданий преддипломной
практики**

**Укрупненная группа специальностей 08.00.00 «Техника и технологии
строительства»**

**Специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и
систем газоснабжения»**

Маркс, 2020 год

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальностей 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» и 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» протокол № 11 от «29» июня 2020 года.
Председатель И.В. Савельева

Методические указания по организации и проведению преддипломной практики предназначены для преподавателей и студентов специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО..... | 7 |
| ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | |
| 3.1 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ..... | 7 |
| ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ | |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ..... | 9 |
| ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ И ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ | |
| ПРАКТИКЕ | |
| 4. ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ...9 | |
| 270841 «МОНТАЖ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ | |
| ГАЗОСНАБЖЕНИЯ» | |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ..... | 12 |
| 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 13 |
| 7. ЛИТЕРАТУРА..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ:..... | 15 |
| - ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка специалистов газового хозяйства в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем дисциплинам специализации и профессиональным модулям и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Специальность «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» предполагает не только наличие специальности, что может быть достигнуто только путем непосредственного участия студента в работе отделов и служб газового треста.. определенного уровня необходимых знаний студента, немаловажное значение имеет опыт практической работы на объектах газового хозяйства, восприятия сущности процессов управления системами газораспределения и газопотребления, осознание своей профессиональной принадлежности к выбранной

Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области газового хозяйства и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по специальности.

Преддипломная практика для студентов специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» проводится на 4 курсе в соответствии с учебным планом и требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Продолжительность преддипломной практики и конкретные сроки практики определяются действующим учебным планом.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему дипломного проекта и руководителя дипломного проекта, который, как правило, является и руководителем преддипломной практики.

Преддипломная практика студентов специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» в соответствии с Государственным образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности выпускника техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у выпускников профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов. Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения дипломного проекта.

В зависимости от интересов студентов и перспектив их дальнейшей деятельности преддипломная практика должна проходить в трестах газового хозяйства и на газовых участках.

После прохождения практики студенты представляют отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке, и защищают его у руководителя практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 08.00.00 «Техника и технологии строительства».

в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления;

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу;

ПК 2.2 Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

ПК 2.3 Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ;

ПК 2.4 Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления;

ПК 2.5 Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1 Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.2 Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.3 Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.4 Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством;

ПК 3.5 Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления;

ПК 3.6 Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

согласно ФГОС:

- чтении чертежей рабочих проектов;
- составлении эскизов и проектирования элементов систем газораспределения и газопотребления;
- выборе материалов и оборудования в соответствии требованиями нормативно-справочной литературы, и технико-экономической целесообразности их применения;
- составлении спецификаций материалов и оборудования систем газораспределения и газопотребления
- подготовке и оборудовании участка производства однотипных строительных работ;
- определении потребности производства строительных работ в материально-технических ресурсах;
- контроле качества и объема (количества) материально-технических ресурсов;
- осуществлении оперативного планирования и контроля выполнения производства строительных работ;
- проведении контроля соблюдения технологии производства однотипных

- строительных работ;
- ведении текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
 - осуществлении текущего контроля качества результатов производства однотипных строительных работ;
 - выявлении причин отклонений результатов строительных работ от требований нормативной, технологической и проектной документации;
 - оценке эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ;
 - проведении инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
 - разработке и согласовании календарных планов производства строительных работ;
 - оформлении разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
 - разработке, планировании и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;
 - разработке, планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных однотипных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;
 - определении потребности производства строительных работ на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;
 - осуществлении контроля соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
 - осуществлении приемочного контроля законченных видов и этапов строительных работ.
 - разработке проектов производственных заданий и графиков профилактических и текущих работ на газопроводах низкого давления;
 - составлении проекта планов текущего и капитального ремонта котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования котельной;
 - обеспечении обхода и осмотра трасс подземных и надземных газопроводов низкого давления, групповых баллонных и резервуарных газовых установок, а также запорной и регулирующей арматуры;
 - проверке (технической диагностике) состояния газопроводов приборами ультразвукового контроля;
 - ведении журнала технических осмотров в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности;
 - осуществлении анализа параметров настройки регуляторов давления и предохранительных клапанов;
 - осуществлении контроля утечек газа из баллонной или резервуарной установки, работоспособности отключающих устройств;
 - осуществлении контроля производства работ по подключению новых абонентов к газопроводу низкого давления;
 - осуществлении контроля давления и степени одоризации газа, подаваемого в газопроводы низкого давления, элементам домового газового оборудования;
 - выявлении фактов несанкционированного подключения и безучетного пользования газом;
 - проверке эффективности антикоррозийной электрохимической защиты подземных газопроводов низкого давления;
 - обеспечении замены баллонов сжиженного углеводородного газа в групповых баллонных установках и заправки резервуаров сжиженного углеводородного газа;
 - осуществлении контроля наличия и удаления влаги и конденсата из газопровода в

- соответствии с нормативными документами;
- осуществлении контроля правильной эксплуатации технического и вспомогательного оборудования, инструмента и оснастки, используемых в процессе технического обслуживания и ремонта;
 - обеспечении плановых осмотров элементов домового газового оборудования;
 - техническом освидетельствовании стальных внутридомовых газопроводов, систем газопотребления приборами ультразвукового контроля;
 - составлении актов и дефектных ведомостей о техническом состоянии домового газового оборудования, газопроводов, отключающих устройств и других элементов;
 - контроле соблюдения бытовыми потребителями обеспечения надлежащего технического состояния домового газового оборудования, мест установки газоиспользующего оборудования на предмет свободного доступа к элементам домового газового оборудования;
 - актуализации результатов обхода потребителей бытового газа, фиксации выявленных нарушений правил пользования газом и выдаче предписания;
 - ведении необходимой отчетной документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;
 - организации работы подчиненного персонала при ликвидации аварий и проведении аварийно-восстановительных работ;
 - проведении производственного инструктажа персонала на рабочем месте;
 - осуществлении проверки технического состояния и контроля работы котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, трубопроводов, контрольно-измерительных приборов и автоматики инженерных сетей, зданий и сооружений;
 - анализе работы котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, трубопроводов, контрольно-измерительных приборов и автоматики, проведении учета выявленных неисправностей и дефектов и отражении результатов в отчетной документации.

уметь:

согласно ФГОС:

- вычерчивать на генплане населенного пункта сети газораспределения;
- строить продольные профили участков газопроводов;
- вычерчивать оборудование и газопроводы на планах этажей;
- моделировать и вычерчивать аксонометрические схемы внутренних газопроводов для гражданских, промышленных и сельскохозяйственных объектов;
- читать архитектурно-строительные и специальные чертежи;
- конструировать и выполнять фрагменты специальных чертежей при помощи персонального компьютера;
- пользоваться нормативно-справочной информацией для расчета элементов систем газораспределения и газопотребления;
- определять расчетные расходы газа потребителями низкого, среднего и высокого давления;
- выполнять гидравлический расчет систем газораспределения и газопотребления;
- подбирать оборудование газорегуляторных пунктов;
- выполнять расчет систем и подбор оборудования с использованием вычислительной техники и персональных компьютеров;
- заполнять формы таблиц спецификаций материалов и оборудования в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями.
- определять состав и объемы вспомогательных работ по подготовке и оборудованию участка производства однотипных строительных работ;
- определять номенклатуру и осуществлять расчет объема (количества)

строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства однотипных строительных работ;

- производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов;
- осуществлять документальный учет материально-технических ресурсов;
- разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства однотипных строительных работ;
- производить расчеты объемов производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими и иными ресурсами, специализацией, квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;
- осуществлять визуальный и инструментальный контроль качества результатов производства и сравнительный анализ соответствия данных контроля качества строительных работ;
- осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ);
- осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать графики эксплуатации строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, таблицы учета рабочего времени, акты выполненных работ);
- осуществлять документальное сопровождение приемочного контроля в документах, предусмотренных действующей в организации системой управления качеством (журналах работ, актах скрытых работ, актах промежуточной приемки ответственных конструкций);
- осуществлять обработку информации в соответствии с действующими нормативными документами;
- составлять заявки на технологическую оснастку, инструмент приспособления для строительного производства;
- применять современные способы отчетности и хранения технической документации на объекты капитального строительства;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять вредные и (или) опасные факторы, связанные с производством однотипных строительных работ, использованием строительной техники и складированием материалов, изделий и конструкций;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства однотипных строительных работ (ограждение строительной площадки, ограждение или обозначение опасных зон, освещение);
- определять перечень средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников, выполняющих однотипные строительные работы.
- проводить диагностику элементов газопровода низкого давления, технического состояния котлового оборудования, вспомогательного оборудования;
- проводить визуальные наблюдения, инструментальные обследования и испытания;
- вести журналы учета обходов и осмотров, фиксировать изменение технического состояния элементов газопровода низкого давления, оборудования котельных;

- выявлять несанкционированные подключения к газопроводу, используя современную контрольноизмерительную технику;
- обеспечивать рабочие места, их техническое оснащение;
- вести таблицу учета рабочего времени персонала, выполняющего работы по эксплуатации трубопроводов;
- организовывать выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, КИПиА, трубопроводов, инженерных сетей, зданий и сооружений, по подготовке котельной к осенне-зимним и весенне-летним условиям эксплуатации;
- контролировать процесс работы газоподающего и газоиспользующего оборудования в штатном режиме, при проведении работ по перепланировке и капитальному ремонту помещений;
- обосновывать необходимость вывода котлоагрегатов, котельного и вспомогательного оборудования, контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА), трубопроводов и инженерных сетей, зданий и сооружений котельной в ремонт;
- работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения по эксплуатации газопроводов низкого давления.

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», осуществляется на основе договоров или двухсторонних соглашений между Марковским сельскохозяйственным техникумом – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

и филиалом АО «Газпром Газораспределение Саратовская область» в городе Марксе, в соответствии с которым данное предприятие предоставляет места для прохождения практики.

3.1 Функциональные обязанности руководителей практики от учебного заведения и предприятия и студентов при организации и проведении практики

Общее руководство практикой от учебного заведения осуществляется преподавателем затарифицированным на данный вид практики.

Руководитель преддипломной практики от учебного заведения должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практики, при этом:

На начальном этапе

- участвовать в разработке программы практики и заданий для студентов;
- участвовать в организационном собрании, знакомить студентов с программой преддипломной практики;
- разработать студенту индивидуальное задание;
- оказывать помощь в заполнении дневника, отчета по преддипломной практики и аттестационного листа;
- согласовать календарный план с руководителем практики от организации;
- участвовать в проведении практики в соответствии с программами и сроками прохождения практики.

В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами индивидуальных заданий;

- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
- поддерживать связь с руководителями практики от предприятия;
- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики, отчеты и аттестационные листы о прохождении преддипломной практики;
- участвовать в защите отчетов по практике и подготовке отчетности по итогам прохождения практики;
- представить письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию заместителю директора по производственному обучению.

Руководители практики от предприятия:

На начальном этапе

- делает отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ преддипломной практики составляет примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- проводит инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте.

В период прохождения практики

- обеспечивает перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 10 дней проверяет записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;

На заключительном этапе

- проверяет дневник и отчет, заполняет аттестационный лист и составляет характеристику на студента;
- выставляет оценку и подписывает дневник и отчет, аттестационный лист и характеристику подписывает и заверяет печатью предприятия;
- делает отметку в направлении об убытии с места практики.

Студент, проходящий преддипломную практику, должен:

На начальном этапе

- представляется руководству предприятия и ставит отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составляет примерный график прохождения практики;
- проходит инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;

В период прохождения практики

- активно овладевает практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполняет индивидуальное задание;
- выполняет правила внутреннего распорядка организации;
- собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для разработки дипломного проекта;
- систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- принимает активное участие в производственных процессах, выполняет правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делает подробные записи в дневнике о выполненной работе;
- каждые 10 дней представляет дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составляет отчетные документы в соответствии с программой практики;

На заключительном этапе

- оформленные дневник и отчет представляет руководителю практики от предприятия для проверки, после проверки заверяет документы;
- получает характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставит отметку о выбытии с места практики;
- в первые 5 дней после начала занятий сдает заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику руководителю практики от учебного заведения на проверку;
- при необходимости вносит исправления и дополнения в отчет;
- в течении следующих 10 дней проходит аттестацию по практике;
- выставляет оценку по практике в зачетную книжку.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ И ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении преддипломной практики.

Отчетные документы включают:

Дневник преддипломной практики, в котором отмечены документы и инструкции по технике безопасности. График прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Отчет о преддипломной практике. На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания. Отчет должен содержать рецензию руководителя практики с указанием ошибок, недочетов, положительных моментов.

Аттестационный лист по преддипломной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с полученным практическим опытом и умениями, качество освоения общих и профессиональных компетенций.

Характеристика на студента прошедшего преддипломную практику должна отражать, как студент освоил общие и профессиональные компетенции, какой получил практический опыт и умения.

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
- внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где студент проходил практику (отдел кадров, структурное или производственное подразделение и т.д.);
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий;
- таблицы, графики, методики и т.д.;
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Задания по преддипломной практике подразделяются на общие, обязательные для всех студентов одного направления, и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных научных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Индивидуальные задания студентов формулируются на основе общего задания по преддипломной практике.

4.1 Задание на преддипломную практику по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

Задачи практики:

Подбор материалов для дипломного проектирования и детальное знакомство с работой всех отделов и служб Треста газового хозяйства.

Задание 1 Вводный инструктаж- инструктаж по технике безопасности газового хозяйства.

Студент должен знать требования техники безопасности в газовом хозяйстве, уметь оказывать первую медицинскую помощь при получении травмы, отразить в отчете инструкции по технике безопасности.

Задание 2 Знакомство с работой службы режима газа.

Студент должен знать основные обязанности работников службы режима газа, уметь различать режимы работы газового оборудования, отразить в отчете основные задачи службы режима газа.

Задание 3 Знакомство с работой ГРП.

Студент должен знать принцип работы оборудования газорегуляторного пункта, уметь определять неисправности регулятора давления или фильтра, давление газа в газопроводе низкого давления, отразить в отчете входное и выходное давление газа обслуживаемого ГРП.

Задание 4 Обслуживание ГРП.

Студент должен знать регулярность обслуживания газорегуляторного пункта, уметь определять давление газа в газопроводе низкого давления, отразить в отчете оборудование основной линии ГРП.

Задание 5 Проверка вместе с мастером работы ГРП.

Студент должен знать принцип обслуживания ГРП, уметь определять наличие газа в газорегуляторном пункте, отразить в отчете способы определения утечки газа.

Задание 6 Работа в службе режима газа.

Студент должен знать схему обслуживания газовых приборов службой режима газа, уметь работать с графиком обслуживания приборов, отразить в отчете график обслуживания ВДГО.

Задание 7 Знакомство с работой аварийно-диспетчерской службы.

Студент должен знать основные обязанности работников аварийно-диспетчерской службы, уметь работать в АДС, отразить в отчете задачи АДС.

Задание 8 Работа с документацией АДС.

Студент должен знать технические правила оформления документации, уметь определять расположение газопровода на чертеже, отразить в отчете порядок оформления заявки диспетчером АДС.

Задание 9 Выезд на место аварии.

Студент должен знать правила газоснабжения жилых домов, уметь ремонтировать газовую плиту, определять места утечки газа в домовом газопроводе, отразить в отчете способы определения утечки газа в ВДГО.

Задание 10 Работа на газовых участках.

Студент должен знать правила эксплуатации газопровода, уметь эксплуатировать конденсатосборник, отразить в отчете порядок откачки конденсата.

Задание 11 Работа в службе ВДГО.

Студент должен знать правила эксплуатации внутридомового газопровода, уметь определить место утечки газа, отразить в отчете задачи службы ВДГО.

Задание 12 Знакомство с работой службы эксплуатации.

Студент должен знать распорядок работы отдела, уметь определить тип газового оборудования, отразить в отчете задачи службы эксплуатации.

Задание 13 Знакомство с безопасными условиями работы в службе эксплуатации.

Студент должен знать правила безопасной эксплуатации газового оборудования, уметь определять тип газового прибора, отразить в отчете газовое оборудование установленное в газовом колодце.

Задание 14 Проверка работы газовых приборов в общежитии.

Студент должен знать правила безопасной работы газовых приборов, уметь определять утечки газа, отразить в отчете какое газовое оборудование обслужил.

Задание 15 Проверка газовых приборов в частных домах.

Студент должен знать типы газовых приборов, уметь проверять газовые приборы на наличие утечки газа, отразить в отчете газовые приборы, которые обслужил.

Задание 16 Работа в службе эксплуатации.

Студент должен знать распорядок работы службы, функции работников службы, уметь определять тип газового оборудования, отразить в отчете работы выполняемые слесарями службы.

Задание 17 Знакомство с работой службы электрохимзащиты.

Студент должен знать распорядок работы службы электрохимзащиты, её функции, отразить в отчете задачи службы ЭХЗ.

Задание 18 Выезд на место установки станции катодной защиты.

Студент должен знать устройство станций защиты газопроводов от коррозии, уметь определять тип защиты газопровода от коррозии, отразить в отчете схему протекторной защиты.

Задание 19 Разработка графиков осмотра приборов электрохимзащиты.

Студент должен знать периодичность обслуживания станций, уметь составлять график обслуживания, отразить в отчете схему катодной защиты.

Задание 20 Проверка работы станции электрохимзащиты.

Студент должен знать работу приборов станции электрохимзащиты, уметь снимать показания приборов, отразить в отчете снятые показания.

Задание 21 Знакомство с документацией ПТО.

Студент должен знать перечень документации, необходимой при вводе газопровода в эксплуатацию, уметь определять расположение участков газопровода на чертеже, отразить в отчете задачи ПТО.

Задание 22 Работа в службе СМР.

Студент должен знать документацию службы СМР, функции работников службы, отразить в отчете задачи службы СМР.

Задание 23 Работа с мастером службы СМР на объектах.

Студент должен знать устройство подземного газопровода, уметь выполнять строительно-монтажные работы, отразить в отчете назначение конденсатосборника.

Задание 24 Составление отчетных документов.

Студент должен знать перечень отчетных документов, уметь составлять отчетные документы, по окончании практики оформить все отчетные документы, подготовиться к отчету.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Перед началом практики студенту выдается дневник практики с направлением на преддипломную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки специалиста, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения преддипломной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста газового хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Отчет по преддипломной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчётов на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Отчет по преддипломной практике защищается перед руководителем практики.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Преддипломная практика студентов для специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» в соответствии с Государственным

образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности выпускника техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности.

Она ориентирована на формирование у выпускников профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин специализации и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения дипломного проекта.

7. ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

Кязимов, К. Г. Эксплуатация и ремонт оборудования систем газораспределения : учебное пособие / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев. — Москва : ЭНАС, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-4248-0075-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система <https://e.lanbook.com/book/104573>

Технический регламент о безопасности сетей газораспределения и газопотребления (с изменениями на 20 января 2017 года) . — Москва : ЭНАС, 2017. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104507>

Вершилович, В. А. Внутридомовое газовое оборудование / В. А. Вершилович. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0187-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108653>

Дополнительные источники:

ГОСТ Р 55472-2013. Системы газораспределительные. Требования к сетям газораспределения. Часть 0, "Общие положения".

ГОСТ Р 55473-2013. Системы газораспределительные. Требования к сетям газораспределения. Часть 1, Полиэтиленовые газопроводы.

ГОСТ Р 55474-2013. Системы газораспределительные. Требования к сетям газораспределения. Часть 2, Стальные газопроводы.

ГОСТ Р 56880-2016 Порядок организации и проведения работ в охранных зонах сети газораспределения

ГОСТ Р 56019-2014 Системы газораспределительные. Пункты редуцирования газа. Функциональные требования

"Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления" от 15 ноября 2013 г. N542.

Правила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы, N558 от 21 ноября 2013г.

СТО Газпром газораспределение 2.12-2016 Автоматизированные системы управления технологическим процессом распределения газа

СТО Газпром газораспределение 9.2-3-2016 Защита от коррозии. Электрохимическая защита

СТО Газпром газораспределение 9.2-1-2014. Основные технические требования к электрохимической защите сетей газораспределения от коррозии

СТО Газпром газораспределение 9.0-0-2013. Защита сетей газораспределения от коррозии

Методические рекомендации: Проектирование систем газопотребления жилых зданий (редакция от 26.01.2016 г.)

СТО Газпром 2-2.1-411-2010. Проектирование, строительство и эксплуатация газопроводов давлением от 0,6МПа до 1,2МПа из полиэтиленовых труб.

Интернет – ресурсы:

Интернет- портал: «Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору»

Интернет-портал: «Среднее профессиональное образование РФ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Студента _____

группа МСГ-18____, __ курс, специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

2. Место проведения практики: АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе

3. Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в объеме 144 часов

4. Производственная (преддипломная) практика: ПДП

Перечень видов работ производственной практики

| Виды работ | Коды проверяемых результатов | | |
|--|--|--|--|
| | ПК | ОК | ПО, У |
| <p>1. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>2. Знакомство с работой службы режима газа.</p> <p>3. Знакомство с работой ГРП.</p> <p>4. Знакомство с работой АДС.</p> <p>5. Знакомство с работой службы эксплуатации.</p> <p>6. Знакомство с работой службы ЭХЗ.</p> <p>7. Знакомство с работой ПТО.</p> <p>8. Обслуживание ГРП.</p> <p>9. Проверка работы ГРП.</p> <p>10. Работа на выезде по обходу ГРП.</p> <p>11. Ремонтные работы в ГРП.</p> <p>12. Работа с документацией АДС.</p> <p>13. Выезд на место аварии.</p> <p>14. Работа на газовых участках.</p> <p>15. Обход трассы газопровода.</p> <p>16. Работа с приборами для обнаружения утечек газа.</p> <p>17. Проверка бытовых газовых приборов в частных домах.</p> <p>18. Выезд на место установки станций ЭХЗ.</p> <p>19. Разработка графиков обслуживания средств ЭХЗ.</p> <p>20. Проверка работы станции катодной защиты.</p> <p>21. Составление узлов по присоединению вновь построенных газопроводов к действующим.</p> <p>22. Вычерчивание планов газоснабжения дома.</p> <p>23. Оформление технической документации по</p> | <p>ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.6</p> <p>Работы по оформлению, заполнению технической документации в газовом тресте; по применению приборов по утечке газа, применяемые при обслуживании подземных и надземных газопроводов; по элементам систем газораспределения и газопотребления; расчет систем газораспределения и газопотребления; составление спецификации материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления; проведение проверки бытовых газовых приборов в частных домах; работы по оформлению технической документации по эксплуатации газопроводов и оборудования; выполнение работ по проверке работы ГРП.</p> | <p>ОК 1-11</p> <p>Самостоятельно решали задачи профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам оформления и изучение технической документации по технике безопасности и противопожарной безопасности в газовом тресте. Оформление журналов и документации ПТО. Оформление документации службы ВДГО, документации АДС. Были произведены выезды с бригадой обходчиков трасс газопроводов, так же выезды по обслуживанию станции катодной защиты. Все работы выполнены с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности. Оформлена техническая документация по эксплуатации газопроводов и оборудования.</p> | <p>ПО 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45.</p> <p>у. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42</p> <p>- ознакомлены с инструкциями по технике безопасности и противопожарной безопасности, обращая внимания на требования ГОСТ;</p> <p>- ознакомлены с проектной документацией, в соответствии с требованиями государственного стандарта;</p> <p>- рассмотрены и прочитаны чертежи на установку газовых плит, котлов, проточных водонагревателей и газовых счетчиков;</p> <p>- заполнены бланки договоров ВДГО, журналов отчетности;</p> <p>- заполнена документация и изучены порядок и условия заключения договора о техническом обслуживании внутридомового оборудования;</p> <p>- выезд с дежурной аварийной службой на заявку;</p> <p>- приняты заявки на аварийные и ремонтные работы;</p> <p>- ознакомлены с катодной станцией, конструкцией и принципом работы катодной станции;</p> <p>- ознакомлены с прибором по утечке газа «сталкер» и газоанализатором «VARIOTEC»;</p> <p>- осуществлен выезд с бригадой обходчиков трасс газопроводов: выявлена утечка газа на участке; составление маршрутной карты;</p> <p>- все виды работ по обслуживанию станции катодной защиты были выполнены в соответствии нормативно-правовой документацией, построена схема станции.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| эксплуатации газопроводов и оборудования. 24.Составление отчетных документов. | | | |
|--|--|--|--|

5. В процессе прохождения практики сформированы общие компетенции на уровне:

| ОК | Наименование | Уровень сформированности (начальный/достаточный/ в процессе) |
|--------|--|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |

6. Сведения об уровне сформированности у обучающегося профессиональных компетенций:

| ПК | Наименование | Компетенции сформированы (в полном объеме/ частично/ не сформированы) |
|--------|--|---|
| ПК 1.1 | Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления. | |
| ПК 1.2 | Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления. | |
| ПК 1.3 | Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления. | |
| ПК 2.1 | Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу. | |
| ПК 2.2 | Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды | |
| ПК 2.3 | Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ | |
| ПК 2.4 | Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления | |
| ПК 2.5 | Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления. | |

| | | |
|--------|---|--|
| ПК 3.1 | Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления | |
| ПК 3.2 | Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления | |
| ПК 3.3 | Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления | |
| ПК 3.4 | Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством; | |
| ПК 3.5 | Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления | |
| ПК 3.6 | Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления. | |

По итогам производственной (по профилю специальности) практики обучающийся заслуживает оценки _____ (отлично; хорошо; удовлетворительно)

Отметка организации о прохождении практики _____ / _____ /
Подпись *Ф.И.О.*

МП

Преподаватель техникума _____ Е.А. Пендельская

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
_____ курса, МСГ-18 _____ группы

По специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Место проведения практики: АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в объеме 144 часов

Основные виды работ:

1. Инструктаж по технике безопасности
2. Знакомство с работой службы режима газа.
3. Знакомство с работой ГРП.
4. Знакомство с работой АДС.
5. Знакомство с работой службы эксплуатации.
6. Знакомство с работой службы ЭХЗ.
7. Знакомство с работой ПТО.
8. Обслуживание ГРП.
9. Проверка работы ГРП.
10. Работа на выезде по обходу ГРП.
11. Ремонтные работы в ГРП.
12. Работа с документацией АДС.
13. Выезд на место аварии.
14. Работа на газовых участках.
15. Обход трассы газопровода.
16. Работа с приборами для обнаружения утечек газа.
17. Проверка бытовых газовых приборов в частных домах.
18. Выезд на место установки станций ЭХЗ.
19. Разработка графиков обслуживания средств ЭХЗ.
20. Проверка работы станции катодной защиты.
21. Составление узлов по присоединению вновь построенных газопроводов к действующим.
22. Вычерчивание планов газоснабжения дома.
23. Оформление технической документации по эксплуатации газопроводов и оборудования.
24. Составление отчетных документов.

Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работ по специальности: виды работ по практике выполнены в полном объеме, при выполнении работ соблюдалась определенная технология (алгоритм), все требования к выполнению работ выдержаны. Может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Трудовая дисциплина: добросовестное выполнение студентом порученных заданий, соблюдал правила техники безопасности, способен нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Заключение:

Обучающийся показал (низкий, средний, высокий) _____
уровень производственной подготовки и выполнил работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.
- ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.
- ПК 2.1 Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу;
- ПК 2.2 Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- ПК 2.3 Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ;
- ПК 2.4 Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 2.5 Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.
- ПК 3.1 Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 3.2 Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 3.3 Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 3.4 Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством;
- ПК 3.5 Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления;
- ПК 3.6 Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

**Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА**

Ф.И.О

Группы: МСГ-18_____ курса: _____

Специальности: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Производственная (преддипломная) практика

Общая продолжительность практики 144 часа

срок практики: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Руководитель практики: Пендельская Евгения Анатольевна

Руководители практики:

от организации

Ф.И.О. (должность) _____

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
_____/ А.А. Ерин/
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор Марковского филиала ФГБОУ
Саратовский ГАУ
_____/И.А. Кучеренко/
МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (преддипломную) практику

Выдано студенту _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

___ курса, группы МСГ-18 _____
по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем
газоснабжения

Для прохождения практики на: АО"Газпром газораспределение Саратовская область"
филиал в г. Марксе

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Содержание и виды работ, обязательные для выполнения

- 1.Инструктаж по технике безопасности
- 2.Знакомство с работой службы режима газа.
- 3.Знакомство с работой ГРП.
- 4.Знакомство с работой АДС.
- 5.Знакомство с работой службы эксплуатации.
- 6.Знакомство с работой службы ЭХЗ.
- 7.Знакомство с работой ПТО.
- 8.Обслуживание ГРП.
- 9.Проверка работы ГРП.
- 10.Работа на выезде по обходу ГРП.
- 11.Ремонтные работы в ГРП.
- 12.Работа с документацией АДС.
- 13.Выезд на место аварии.
- 14.Работа на газовых участках.
- 15.Обход трассы газопровода.
- 16.Работа с приборами для обнаружения утечек газа.
- 17.Проверка бытовых газовых приборов в частных домах.
- 18.Выезд на место установки станций ЭХЗ.
- 19.Разработка графиков обслуживания средств ЭХЗ.
- 20.Проверка работы станции катодной защиты.
- 21.Составление узлов по присоединению вновь построенных газопроводов к действующим.
- 22.Вычерчивание планов газоснабжения дома.
- 23.Оформление технической документации по эксплуатации газопроводов и оборудования.
- 24.Составление отчетных документов.

Планируемые результаты практики:

ОК1-ОК11; ПК1.1- ПК1.3; ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.6:

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 08.02.08
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения.

Протокол № 2 от «25» сентября 2020 года

Председатель _____ /Савельева И.В./

Руководитель практики _____ /Пендельская Е.А./
(подпись) (расшифровка)

Задание принято к исполнению _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента) (расшифровка)

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности

1. Инструктаж по охране труда и техники безопасности
2. Инструктаж о мерах пожарной безопасности

Провел инструктаж _____ /Е.А. Пендельская/

Прошел следующие виды инструктажей на рабочем месте:

Инструкции №№1,2,46,59,60

№116 – ФЗ «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах»

№267 – ФЗ «Об охране здоровья граждан»

Ознакомлен студент _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Провел инструктаж _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

**ГРАФИК
прохождения практики**

| Дата | Место проведения практики | Вид работы | Объем выполненной работы (ПО, У) | Оценка, подпись руководителя от организац. | Оценка, подпись преподавателя |
|------|---|--|--|--|-------------------------------|
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Инструктаж по технике безопасности | имеет практический опыт: ПО 1, 2, 3, 4, 5,6,7,8, 9,10, 11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 ,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45. умеет: у. 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 ,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42 | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Знакомство с работой службы режима газа | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Знакомство с работой ГРП | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Знакомство с работой АДС | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Знакомство с работой службы эксплуатации | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Знакомство с работой службы ЭХЗ | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Знакомство с работой ПТО | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Обслуживание ГРП | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Проверка работы ГРП | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Работа на выезде по обходу ГРП | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Ремонтные работы в ГРП | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Работа с документацией АДС | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Выезд на место аварии | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Работа на газовых участках | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Обход трассы газопровода | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Работа с приборами для обнаружения утечек газа | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Проверка бытовых газовых приборов в частных домах | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Выезд на место установки станций ЭХЗ | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Разработка графиков обслуживания средств ЭХЗ | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Проверка работы станции катодной защиты | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Составление узлов по присоединению вновь построенных газопроводов к действующим | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Вычерчивание планов газоснабжения дома | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в г. Марксе | Оформление технической документации по эксплуатации газопроводов и оборудования | | | |
| | АО «Газпром газораспределение Саратовская область» филиал в | Составление отчетных документов | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|
| | г. Марксе | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

