

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Кафедра защиты растений и плодовоовощеводства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по прохождению
преддипломной практики**

направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)

«Защита растений и фитосанитарный контроль»

Саратов - 2019

Методические указания по прохождению преддипломной практики
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия / Сост.: Земскова Ю.К. –
Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019. – 38 с.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Цель практики..... | 4 |
| 2. Задачи практики..... | 5 |
| 3. Место и время проведения практики..... | 5 |
| 4. Структура и содержание практики..... | 5 |
| 5. Организация проведения практики..... | 5 |
| 6. Обязанности научного руководителя..... | 6 |
| 7. Обязанности руководителя практики от организации..... | 7 |
| 8. Формы промежуточной аттестации..... | 8 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 8 |
| 10. Материально-техническое обеспечение практики..... | 9 |
| 11. Оформление дневника и отчета практике..... | 11 |
| 12. Порядок защиты результатов практики..... | 11 |
| Список использованной литературы..... | 11 |
| Приложения..... | 13 |

Введение

Практика является составной частью основной образовательной программы уровня высшего образования: бакалавриат. Практику проходят обучающиеся по всем направлениям, программам и профилям подготовки.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика настраивает на успешное выполнение задач современного АПК, требует от специалиста сельского хозяйства не только глубоких теоретических знаний по выращиванию устойчивых урожаев овощей в открытом грунте, но и в условиях защищенного грунта.

Обучающиеся должны овладеть полным комплексом требований, предусмотренных образовательным стандартом для бакалавров по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Преддипломная практика выполняется на базе научно-исследовательских институтов, учебно-опытных хозяйств, производственных предприятий, КФХ и других предприятий, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

Методическое руководство практическим обучением осуществляется выпускающими кафедрами.

Перед началом преддипломной практики обучающиеся получают краткий инструктаж о порядке проведения работ, технике безопасности труда и пожарной безопасности.

Порядок проведения преддипломной практики: по каждому разделу практики обучающиеся, имея необходимое оборудование и конкретный участок, самостоятельно выполняют запланированное задание. Информацию о выполненной работе обучающиеся заносят в дневник.

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся практических навыков анализа и обработки полученных экспериментальных данных, апробации результатов исследований в соответствии с индивидуальным заданием по выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

1. Выполнить совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованный с руководителями практики от университета и организации;
2. Провести учеты и наблюдения;

3. Представить результаты исследований по теме выпускной квалификационной работы.
4. Подготовить дневник и отчет по практике.

3. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе УНПО «Поволжье»; УНПК «Агроцентр»; сельскохозяйственных предприятий Саратовской области; в соответствии с учебным графиком – 46, 47 неделя.).

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики, краткое содержание разделов (этапов) программы практики | Продолжительность освоения раздела (этапа) практики, количество часов | Форма текущего контроля |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1 | Подготовительный: - прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка | 2 | инструктаж |
| 2 | Основной: - проведение учетов и наблюдений; - проведение исследований по теме выпускной квалификационной работе | 54 | дневник отчет |
| 3 | Заключительный - подготовка дневника и отчета; - защита отчета | 12 4 | дневник отчет |

5. Организация проведения практики

Перед проведением преддипломной практики, следует заключить:

1. Договор на проведение производственной практики обучающихся Университета (*приложение 1*);
2. Договор о сотрудничестве в подготовке кадров по специальности (*приложение 2*);
3. Выписка на прохождение производственной практики обучающегося (*приложение 3*);
4. Оформляются другие необходимые документы (*приложения 12-13*);

Научный руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, согласно которому во время проведения практики обучающемуся:

- необходимо соблюдать особую осторожность при работе у линий электропередач, железных и автомобильных дорог;

- работать в соответствующей одежде, отвечающей технике безопасности;

- категорически запрещается: курить на полях, купаться в неизвестных водоемах, пить из неизвестных источников и пробовать неизвестные плоды растений;

- без предупреждения руководителя практики не покидать место ее проведения.

- запрещается работа обучающихся с ядохимикатами и средствами защиты растений.

Практика не предусматривает работы, для выполнения которых необходим допуск на основании обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований) (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»), возможно только при наличии у обучающихся допуска на выполнение соответствующих работ.

Проводятся самостоятельные исследования, согласно разработанной программы по плану выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

Все данные о проведенных мероприятиях фиксируются в дневнике практики, а результаты научных наблюдений и учетов фиксируется в полевом журнале.

Если обучающийся не делает анализы самостоятельно, то в соответствии с запланированными сроками он предоставляет в соответствующие лаборатории на анализ образцы энтомологических повреждений, культурных и сорных растений, семена, почву, удобрения и другие, либо затрудняется в видовом определении встречающихся вредителей и болезней.

6. Обязанности научного руководителя

Научный руководитель практики:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- выдает направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятий за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики обучающихся;
- проводит консультации, оказывают методическую помощь и контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

7. Обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

согласовывает рабочий график (план) проведения практики;

совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций (*приложение 11*).

Обязанности обучающегося

Перед выходом на практику обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
- получить программу практики;
- получить дневник и индивидуальное задание.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

В установленные сроки обучающийся обязан:

- предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
- доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

8. Формы промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия промежуточная аттестация - зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перед началом практики обучающемуся выдаются: индивидуальное задание по преддипломной практике, методическое руководство по проведению преддипломной практики, литературу, специальное оборудование (при необходимости).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Лабораторное оборудование представлено в таблице

| Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения | Местонахождение |
|--|---|
| <p>Лаборатория по защите растений. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 424, по тех. Паспорту №17; 57,8 кв.м.; Проектор View Sonic PJD 3D DLP MSI L1350D нетбук – перенос. Плакатная продукция – перенос. Наглядные пособия Коллекции объектов изучения Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. Микроскоп «МБС 9» - 7 шт. Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет)Комплект специализированной мебели</p> | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 / Радищева 37 |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 508, по тех. Паспорту №2, 34 м.², по тех. паспорту №2, 34 м.²; Спектрофотометр Unico 1201 Устройство измерительное рН-метр piccoloplusHANNA (переносное) Установка ЭЛАМ-02 Пробоотборник почвы-бур «ППБ» (переносное). Иономер Эконикс Эксперт 001 (переносное) Иономер Эксперт – 001-3.01 (переносное) Кондуктометр HANNADIST2 HI 98302 (переносное) Кондуктометр HANNADIST5 HI 98311 (переносное) Пенетрометр ПСГ МГ 4 (переносное) Анемометр ручной (2шт.) (переносное) Учебные макеты (переносное). Комплект специализированной мебели</p> | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Радищева 35 |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 430, по тех. паспорту № 9, 56,6 кв.м.² Проектор View Sonic PJD 3D DLP MSI L1350D нетбук – перенос. Плакатная продукция – перенос. Наглядные пособия Коллекции объектов изучения Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. Микроскоп «МБС 9» - 7 шт. Микроскоп «МБ 1» - 5 шт.</p> | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 / Радищева 37 |

| | |
|---|---|
| Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет) Весы ВЛКТ – 500Комплект специализированной мебели | |
| Помещение для самостоятельной работы № 509 по тех. Паспорту № 7, 33,2 кв.м.² ПроекторViewSonicPJD 3DDLР(переносное). MSI L1350D нетбук(переносное).. Плакатная продукция – (переносное). Наглядные пособия(переносное). Коллекции объектов изучения Микроскоп «Стерео МС 2» - 7 шт. (переносное). Микроскоп «МБС 9» - 7 шт.(переносное). Микроскоп «МБ 1» - 5 шт.(переносное). Инструмент для препарирования биологических объектов (скальпель, пинцет) (переносное). Весы ВЛКТ – 500(переносное). Комплект специализированной мебели. | 410012, Саратовская область, г. Саратов, Театральная пл.1 |

11. Оформление дневника и отчета по практике

11.1. Дневник (*приложение 4*).

Обучающиеся в течение практики оформляют дневник. В структуру дневника входят следующие разделы:

- индивидуальное задание по производственной практике (*приложение 5*);
- рабочий график проведения практики (*приложение 6*);
- совместный рабочий график проведения практики (*приложение 7*);
- краткое содержание выполненной работы (*приложение 8*);
- приложение (эскизы, схемы, графики и чертежи) (*приложение 9*).

Основное содержание дневника составляют ежедневные записи о проделанной работе.

Наиболее важные наблюдения, учёты и расчеты заносятся практикантом в специальные полевые журналы и рабочие тетради. Все записи выполняются аккуратно. По окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, где проходил практику обучающийся.

Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики в виде оформленного *отчета о преддипломной практике (приложение 10)*.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

11.2. Отчет (*приложение 10*).

Обучающиеся в соответствии с индивидуальным заданием составляют отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание и следующие разделы:

Введение.

1. Почвенно-климатические условия и производственная характеристика организации.

2. Схема опытов и методика исследований.

3. Анализ полученных экспериментальных данных.

Заключение.

Список литературных источников.

Образец титульного листа прилагается в *приложении 2*.

Желательно оформить дневник и отчет фотографиями, рисунками, схемами, картами и другим наглядным материалом.

12. Порядок защиты результатов практики

По окончании практики на последней неделе обучающийся сдает оформленный отчет и дневник на проверку руководителю, к которому он прикреплен на кафедре. На последней неделе практики в установленные деканатом сроки проводится защита результатов практики на заседании аттестационной комиссии, утвержденной распоряжением по факультету.

Результаты защиты отчетов заносятся в специальную форму (*приложение 14*).

Обучающийся предоставляет к защите оформленный дневник практики, отчет по практике и характеристику (*приложение 11*) с места проведения практики, заверенной подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 496 с. - ISBN: 978-5-8114-2018-6. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90157>. — Загл. с экрана.

2. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 496 с. ISBN: 978-5-8114-2018-6. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74677>. — Загл. с экрана.

3. Торицов, В.Е. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Е. Торицов, С.М. Сычев ; под общ. ред. В.Е. Торицова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 124 с. - ISBN: 978-5-8114-2596-9. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103148>. — Загл. с экрана.

4. Мешков, А.В. Практикум по овощеводству [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Мешков, В.И. Терехова, А.В. Константинович. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 292 с. - ISBN: 978-5-8114-2639-3. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96858>. — Загл. с экрана.

5. Овощеводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 496 с. ISBN: 978-

5-8114-2018-6 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104947>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература

1. Овощеводство. Методическое пособие / Земскова Ю.К., Баскова Н.А., Беспалова И.С., Фляженков А.В., Савченко А.В. – Саратов: Изд-во «КУБиК», 2011. – 156 с.
2. Практикум по овощеводству. – Саратов, ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ имени Н.И. Вавилова», 2002. – 299 с.
3. Справочник по овощеводству. Сост. В. А. Брызгалов.-Л.: Колос, 1982.- 512 с.
4. Белик В. Ф., Советкина В. Е. Овощные культуры и технология их возделывания.-М.: Агропромиздат, 1991.- 480 с.
5. Матвеев В. П., Рубцов М. И Овощеводство.- М.: Агропромиздат, 1985.- 431 с.
6. Овощеводство / Г.И. Тараканов, В.Д. Мухин, К.А. Шуин и др. Под ред. Г.И. Тараканова и В.Д. Мухина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Колос, 2002. – 472 с.
7. Овощеводство защищённого грунта. Под ред. В. А. Брызгалова.-М.: Колос, 1995.-352 с.
8. Пути повышения продуктивности овощных культур (томат, дайкон, лоба, редис и пряно-вкусовые культуры). Рекомендации производству / Земскова Ю.К., Лялина Е.В., Барадачева В.М., Ружейникова Н.М., Суминова Н.Б., Дементьева Е.В. Саратов. – ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова», 2008. – 28 с.
9. Совершенствование технологии возделывания корнеплодных овощных культур (морковь, редька, дайкон) в Саратовской области. Рекомендации производству / Земскова Ю.К., Лялина Е.В., Фляженков А.В. ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» - Саратов, 2012. – 50 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- НЕБ - <http://elibrary.ru> (подписка на журнал «Почвоведение» на 2011 год)
- Электронно-библиотечная система «Лань»
- Электронно-библиотечная система Znanium.com
- База данных «Агропром зарубежом» <http://polpred.com>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://www.twirpx.com/files/geologic/geology/gmf/>
- <http://www.derev-grad.ru/pochvovedenie/pochvovedenie.html>

г) периодические издания:

«Защита и карантин растений»

«Аграрный научный журнал»

д) базы данных и поисковые системы: *yandex, google*

ДОГОВОР
на проведение производственной практики обучающихся

г. Саратов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» в лице ректора Кузнецова Николая Ивановича, с одной стороны, и

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», а вместе именуемые «Стороны», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является организация и проведение производственной практики обучающихся Университета, а также временной занятости обучающихся.

1.2. Настоящий договор заключен безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету _____ мест для производственной практики обучающихся.

2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной практики, а именно:

а. назначить квалифицированного специалиста для руководства производственной практикой, в обязанности которого входит организация практики в соответствии с утвержденной программой, организация консультаций по всем разделам программы практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка работы и составление производственной характеристики на каждого обучающегося;

2. провести инструктажи по технике безопасности для обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами; в случае получения травмы на рабочем месте составить акт формы Н-1;

3. выделить место на производстве с учетом профиля специальности обучающегося (по возможности предоставлять оплачиваемые должности);

4. предоставить обучающимся и преподавателям-руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой, документацией и т.п., необходимыми для успешного выполнения программы производственной практики и индивидуальных заданий;

5. в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления с Предприятием в целом;

6. не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики.

2.1.3. Создать обучающимся и преподавателям-руководителям практики необходимые социально-бытовые условия и обеспечить медицинским обслуживанием.

2.1.4. На обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями Предприятий могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководству Университета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить на Предприятие обучающихся:

| |
|---|
| _____ |
| фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс |
| _____ |
| фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс |
| _____ |
| фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс |
| _____ |
| фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс |
| _____ |
| фамилия, имя, отчество направление подготовки (специальность), курс |

2.2.2. Выделить в качестве руководителей производственной практики обучающихся наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.3. Предоставить Предприятию программу и графики проведения производственной практики обучающихся за две недели до начала практики.

2.2.4. До начала практики провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности и методические консультации по выполнению программы практики.

2.2.5. Оказывать работникам Предприятия, назначенным в качестве руководителей производственной практики обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практики.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 _____ г. и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу: один экземпляр хранится в университете, другой на Предприятии.

3. При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть договор. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)
Адрес: Россия, 410012. г. Саратов, Театральная площадь,1
Телефон: (8452) 233292
Факс: (8452) 264781
E-mail: rector@sgau.ru

| |
|----------------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| Адрес: _____ |
| _____ |
| Телефон: _____ |
| Факс: _____ |
| E-mail: _____ |

Ректор _____ **Н.И.Кузнецов**
(подпись)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

ДОГОВОР
о сотрудничестве № _____

г. Саратов
" _____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемый в дальнейшем "Университет", в лице врио ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Приказа Минсельхоза России № 65-кр от 30 апреля 2019 г., с одной стороны, и

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является сотрудничество в подготовке кадров по специальности (-ям) или направлению (-ям) подготовки _____

_____ ,
содействие трудоустройству молодых специалистов и организации временной занятости студентов. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. При необходимости, обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. Университет обязуется:

- размещать информацию Предприятия о вакансиях на сайте Университета;
- оказывать содействие Предприятию в подборе специалистов для работы на предприятии из числа обучающихся и выпускников;
- организовать прохождение обучающимися, определившими свои взаимоотношения с Предприятием, производственных практик и стажировок на Предприятии, а также выполнение курсовых и дипломных проектов (работ) по тематике Предприятия;
- провести по согласованию Сторон дополнительное обучение по специальным программам обучающихся, выбранных Предприятием;
- способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к чтению лекций обучающихся, к подготовке учебных пособий, публикации статей в сборниках научных трудов Университета и участию в научно-технических конференциях.

2.3. Предприятие обязуется:

- регулярно предоставлять информацию о вакансиях, требованиях к вакантным должностям, условиях работы;
- организовать прохождение обучающимися Университета производственных практик и стажировок в подразделениях Предприятия в соответствии с программами практик по отдельным договорам;
- назначить консультантов из числа ведущих специалистов обучающимися для подготовки курсовых и дипломных проектов (работ);
- предоставлять обучающимся возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий, в подразделениях Предприятия;
- при наличии вакантных мест в первоочередном порядке рассматривать кандидатуры выпускников Университета для приема на работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией;
- при наличии финансовых возможностей оказывать финансово-материальную помощь для оснащения учебных и научно-исследовательских лабораторий Университета по отдельным договорам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет и по истечении срока действия может быть пролонгирован по желанию Сторон.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за два месяца.
- 3.3. Все изменения вносятся по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров.
- 3.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Саратовский государственный
 аграрный
 университет имени Н.И. Вавилова»
 (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)
Адрес: Россия, 410012, г. Саратов,
 Театральная пл., 1
Телефон: (8452)-233292
Факс: (8452)-264781
E-mail: rector@sgau.ru

Врио
ректора _____ /Д.А.Соловьев
 /

« _____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

ДОГОВОР
о сотрудничестве № _____

г. Саратов
" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемый в дальнейшем "Университет", в лице врио ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Приказа Минсельхоза России № 65-кр от 30 апреля 2019 г., с одной стороны, и

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является сотрудничество в подготовке кадров по специальности (-ям) или направлению (-ям) подготовки _____

_____, содействие трудоустройству молодых специалистов и организации временной занятости студентов. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. При необходимости, обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. Университет обязуется:

- размещать информацию Предприятия о вакансиях на сайте Университета;
- оказывать содействие Предприятию в подборе специалистов для работы на предприятии из числа обучающихся и выпускников;
- организовать прохождение обучающимися, определившими свои взаимоотношения с Предприятием, производственных практик и стажировок на Предприятии, а также выполнение курсовых и дипломных проектов (работ) по тематике Предприятия;
- провести по согласованию Сторон дополнительное обучение по специальным программам обучающихся, выбранных Предприятием;

- способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к чтению лекций обучающихся, к подготовке учебных пособий, публикации статей в сборниках научных трудов Университета и участию в научно-технических конференциях.

2.3. Предприятие обязуется:

- регулярно предоставлять информацию о вакансиях, требованиях к вакантным должностям, условиях работы;

- организовать прохождение обучающимися Университета производственных практик и стажировок в подразделениях Предприятия в соответствии с программами практик по отдельным договорам;

- назначить консультантов из числа ведущих специалистов обучающимися для подготовки курсовых и дипломных проектов (работ);

- предоставлять обучающимся возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий, в подразделениях Предприятия;

- при наличии вакантных мест в первоочередном порядке рассматривать кандидатуры выпускников Университета для приема на работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией;

- при наличии финансовых возможностей оказывать финансово-материальную помощь для оснащения учебных и научно-исследовательских лабораторий Университета по отдельным договорам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет и по истечении срока действия может быть пролонгирован по желанию Сторон.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за два месяца.

3.3. Все изменения вносятся по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров.

3.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«Саратовский государственный аграрный
университет имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)

Адрес: Россия, 410012, г. Саратов,
Театральная пл., 1

Телефон: (8452)-233292

Факс: (8452)-264781

E-mail: rector@sgau.ru

Адрес: _____

Телефон: _____
Факс: _____
E-mail: _____

Врио
ректора _____ /Д.А.Соловьев/
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

Приложение 3
(ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № _____
по ИП КФХ «Сидоров С.С.»

от «___» _____ 20___ г.

*Саратовская
обл.
Озинский район
с. Иваново*

1. На основании договора о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» принят на прохождение производственной практики обучающегося агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 Агрономия Иванова Ивана Ивановича на период с «__» ___ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.

2. На период практики назначить руководителем, главного агронома Петрова Петра Петровича.

Выписка верна:

**Руководитель
ИП КФХ «Сидоров С.С.»**

м.п.

С.С. Сидоров

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | |
|--|---|
| Вид практики | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ |
| Наименование практики | ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА |
| Сроки прохождения практики | 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. |
| Место прохождения практики | _____ |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | _____ |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | Интенсивное овощеводство защищенного грунта |
| Курс ___ группа <u>БАЗРиФК- номер группы</u> | форма обучения <u>очная</u> |

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ /Еськов И.Д./
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальное задание по практике

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
3. Провести учеты и наблюдения;
4. Представить результаты исследований для написания ВКР по проблеме

5. Подготовить дневник и отчет по практике.

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

Руководитель практики
от университета _____
(Ф.И.О., должность) М.П. (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от организации _____
(Ф.И.О., должность) М.П. (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ /Еськов И.Д./
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **2 недели**

| Раздел (этап) программы практики | Краткое содержание разделов (этапов) программы практики | Продолжительность освоения раздела (этапа) практики, количество часов |
|----------------------------------|---|---|
| Подготовительный | - прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка | 2 |
| Основной | - проведение учетов и наблюдений; - проведение исследований по теме ВКР « _____ » | 54 |
| Заключительный | - подготовка дневника и отчета | 12 |
| | - защита отчета | 4 |

Руководитель практики
от университета _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от организации _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 7
УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ /Еськов И.Д./
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **2 недели**

| Структурное подразделение университета / профильной организации | Описание работы | Продолжительность работы | |
|---|--|--------------------------|-------|
| | | количество дней | сроки |
| кафедра «Защиты растений и плодоовощеводств» | прохождение первичного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; | 1 | |
| Профильная организация | прохождение инструктажа на рабочем месте по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности | 1 | |
| | ознакомление с правилами внутреннего распорядка | | |
| | проведение учетов и наблюдений | 2 | |
| | проведение исследований по теме ВКР « _____ » | 6 | |
| | подготовка дневника и отчета | 2 | |
| кафедра «Защиты растений и плодоовощеводств» | защита отчета | 1 | |

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЭСКИЗЫ, СХЕМЫ, ГРАФИКИ И ЧЕРТЕЖЫ

**Министерство образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Агрономический факультет
Кафедра защиты растений и плодоовощеводства

**ОТЧЕТ
по преддипломной практике**

Выполнил: студент (ка) ___ курса, _____
группы

Ф.И.О. обучающегося _____

Руководитель:

должность, Ф.И.О. _____

Саратов 2017

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Наименование практики ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) _____

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) ЗРиФК

Курс 3 группа Б-А-30 форма обучения очная

За время прохождения преддипломной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (таблица).

Таблица

Уровень сформированности компетенций

| Компетенция. Уровень сформированности компетенции | Подпись (выбрать нужное) |
|--|--------------------------------|
| «способностью к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7) | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике, не способен к самоорганизации и самообразованию, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике и способностью к самообразованию, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, способен к самоорганизации и самообразованию, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- | |

| <p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p> | <p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p> |
|---|--|
| <p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-1)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по решению стандартных задач профессиональной деятельности на практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования» (ОПК-2)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p> | |

| <p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p> | <p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p> |
|---|--|
| <p>Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по основным законам естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, методам математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«способностью распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции» (ОПК-4)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по морфологическим признакам наиболее распространенных в регионах дикорастущих растений и сельскохозяйственных культур, оценивает их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определяет факторы улучшения роста, развития и качества продукции, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«готовностью использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (ОПК-5)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции,</p> | |

| <p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p> | <p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p> |
|---|--|
| <p>допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по использованию микробиологических технологий в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p align="center">«способностью распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия» (ОПК-6)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по распознаванию основных типов и разновидностей почв, обоснованию направления их использования в земледелии и приемам воспроизводства плодородия, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p align="center">«готовностью установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования» (ОПК-7)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></p> | |

| <p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p> | <p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p> |
|---|--|
| <p>Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по соответствию агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований» (ПК-1)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно использует современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«способностью применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам» (ПК-2)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает</p> | |

| <p style="text-align: center;">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p> | <p style="text-align: center;">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p> |
|---|---|
| <p>существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно применяет современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства» (ПК-3)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, самостоятельно проводит лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов» (ПК-4)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |

| <p style="text-align: center;">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p> | <p style="text-align: center;">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p> |
|---|---|
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно обобщает и проводит статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ» (ПК-5)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, последовательно использует современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации» (ПК-7)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации, при ответе на вопросы допускает</p> | |

| <p style="text-align: center;">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p> | <p style="text-align: center;">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p> |
|---|---|
| <p>существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |
| <p>«способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции» (ПК-21)</p> | |
| <p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p> | |
| <p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p> | |
| <p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p> | |
| <p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, обеспечивает безопасность труда при производстве растениеводческой продукции, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p> | |

ПЕРЕЧЕНЬ
других, необходимых документов для практики
(приложения 12-13)

Декану
агрономического факультета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Шьюровой Н.А.

обучающегося _____ курса, группы _____
направления подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль)
Защита растений и фитосанитарный контроль

Тел.: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу разрешить мне выполнение производственной практики: преддипломной практики по тематике кафедры «Защита растений и плодоовощеводство» и назначить руководителем производственной практики от университета _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

| | |
|-----------------------|--|
| Руководитель практики | _____ / _____ / _____ |
| | <i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i> / <i>дата</i> |
| Заведующий кафедрой | _____ / _____ / _____ |
| | <i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i> / <i>дата</i> |
| Декан факультета | _____ / _____ / _____ |
| | <i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i> / <i>дата</i> |

Декану
агрономического факультета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Шьюровой Н.А.

обучающегося _____ курса, группы _____
направления подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль)
Защита растений и фитосанитарный контроль

Тел.: _____

e-mail: _____

заявление.

Настоящим сообщаю, что для прохождения производственной практики:

преддипломной практики мною выбран _____ способ

стационарный / выездной

прохождения практики.

Сроки прохождения практики:

« ____ » _____ 20__ г. – « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
подпись / *И.О. Фамилия* / *дата*

Декан факультета _____ / _____ / _____
подпись / *И.О. Фамилия* / *дата*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Защита растений и фитосанитарный контроль»
направления подготовки / специальности 35.03.04 Агрономия**

Вид практики: производственная практика

Наименование практики: преддипломная практика

указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: стационарная или выездная

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: дискретная

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____

должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____

*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной практики преддипломной практики
(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Составитель:
Земскова Юлия Кабдуллаевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению
преддипломной практики
направление подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль)
«Защита растений и фитосанитарный контроль»

Методическое издание