

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 15:15:55
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51120854ca72681868958

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Методические рекомендации

по организации и проведению производственной практики

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

для студентов 4 курса

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Место прохождения практики: предприятия г. Маркса и Марксовского района

Маркс, 2020 год

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности специальностей 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.
Протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Председатель



Е.А.Чамышева

Методические указания содержат перечень практических заданий, методические рекомендации по учебной практике в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Методические указания по выполнению производственной практики по ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта предназначены для преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи производственной практики.....	5
3. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики.....	10
3.1 Функциональные обязанности руководителей практики от учебного заведения, предприятия и студентов при организации и проведении практики.....	10
4. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по производственной практике.....	12
4.1 Задание на производственную практику по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.....	13
5. Организация руководства производственной практикой.....	17
6. Заключение.....	18
7. Литература.....	19
Приложение.....	21

1.

Общие положения

Подготовка специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем дисциплинам специализации и профессиональным модулям и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Немаловажное значение имеет опыт практической работы в организациях, восприятия сущности процессов технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, осознание своей профессиональной принадлежности к выбранной специальности.

Производственная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика для студентов специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, проводится на 4 курсе в соответствии с учебным планом и требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Продолжительность производственной практики и конкретные сроки практики определяются действующим учебным планом.

Производственная практика является этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс. Производственная практика студентов специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в соответствии с Государственным образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности студента техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у студентов профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Целью производственной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении ПМ 01, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

После прохождения практики студенты представляют отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке.

2. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

вариативная часть:

- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;
- применять средства технического диагностирования, средств измерений и дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;
- определять готовность к работе оборудования и инструмента;
- производить подготовку к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

знать:

- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

вариативная часть:

- устройство и принцип работы средств технического диагностирования, средств измерений и дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;
- правила применения дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;
- правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств;

По инициативе работодателей: ИП Озернов А.В. в лице руководителя Озернова А.В., ЗАО ПЗ «Мелиоратор» в лице заведующего автопарком Портянкина Д.А., АО «Племзавод Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова АС., ИП Чехун Ю.А. в лице руководителя Чехун Ю.А., АО «Агрофирма «Волга» в лице генерального директора Вертушкина И.Н., ИП Моор Л.В. в лице руководителя Моор Л.В., ООО «Вега – М» в лице директора Игонина А.В., ОАО «Марксовское АТП» в лице заместителя директора по эксплуатации Цыганка К.А., ООО «Альтернатива» в лице директора Иванова И.А., ИП Тришкин В.А в лице руководителя Тришкина В.А., ООО «Лада – Сервис» в лице директора Рапопорт Е.А. с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Автомеханик (проект); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №187н от 23.03.2015 г); Специалист по мехатронике в автомобилестроении (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №812н от 28.10.2014 г); Специалист по внедрению новых техники технологий кузнечного производства (проект); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (проект); Слесарь по сборке металлоконструкций (проект); Специалист по инструментальной оснастке в автомобилестроении (проект); Токарь (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №1128н от 25.12.2014 г) в ППСЗ добавлены следующие общие компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

знать:

- правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

в ППССЗ добавлены следующие профессиональные компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-выполнения перемещения транспортных средств по постам линии технического контроля.

уметь:

-применять средства технического диагностирования, средств измерений и дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств;

-определять готовность к работе оборудования и инструмента;

-производить подготовку к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

знать:

-устройство и принцип работы средств технического диагностирования, средств измерений и дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

ПК 1.5. Выполнять вспомогательные операции для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения подготовки рабочих мест для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

уметь:

-выполнять работы по замене горюче-смазочных материалов и фильтрующих элементов в соответствии с химмотологической картой; выполнять эскизы специальной оснастки и инструмента.

знать:

-особенности управления транспортными средствами различных производителей; требования безопасности дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств; единую систему конструкторской документации, системы допусков и посадок, степени точности;

-кинематические, гидравлические, электрические и пневматические схемы.

ПК 1.6. Осуществлять техническое обслуживание средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-применения средств технического диагностирования в соответствии с методами проверки технического состояния транспортных средств, предусмотренными национальными стандартами, требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств.

уметь:

-производить подготовку к эксплуатации средств технического диагностирования средств измерений и дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств; производить подготовку к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений и дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

знать:

-правила применения дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

ПК 1.7. Осуществлять проверку готовности рабочего места к проведению работ.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-контроля и поддержания режимов эксплуатации оборудования в соответствии с требованиями технологического процесса;

-выполнения дополнительных и заключительных работ по проверке работоспособности дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

уметь:

-управлять транспортными средствами категорий, соответствующих области аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра;

-проверять наличие и соответствие инструмента и материалов.

знать: технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования операционно-постовых карт технического осмотра.

ПК 1.8. Организовывать и проводить работы по эксплуатации техники, внедренной в кузнечное производство.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-применения дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств; выполнения сварочных и механизированных работ.

уметь:

-монтировать, регулировать и наладивать инструменты и оборудование кузнечного производства.

знать:

-основные технологические процессы изготовления продукции кузнечного производства;

-правила технической эксплуатации технологического оборудования кузнечного производства.

ПК 1.9. Организовывать и проводить подготовку к работе с учетом требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-осуществление проверки наличия средств индивидуальной защиты, средств технического диагностирования, в том числе средств измерений их комплектности; проверки средств обеспечения личной безопасности на соответствие требованиям.

уметь:

-содержать в чистоте рабочее место, инструмент, оснастку и оборудование; обеспечивать соблюдение правил эксплуатации оборудования и оснастки.

знать: правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств;

- правила пожарной безопасности, взрывоопасности и требования охраны труда в кузнечном производстве.

ПК 1.10. Осуществлять контроль технического состояния оборудования.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-выполнения регламентных работ в соответствии с требованиями руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, средств измерений, дополнительного технологического оборудования.

уметь:

-использовать контрольные средства, приборы и устройства, применяемые при проверке, наладке обслуживаемого оборудования.

знать: регламент работ по техническому обслуживанию средств технического диагностирования, в том числе средств измерений и дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

ПК 1.11. Производить сборку агрегатов и систем автомобиля.

- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-проведения корректировки параметров узлов и агрегатов по результатам сборки.

уметь:

-читать схемы, чертежи, технологическую документацию;

-пользоваться универсальным инструментом, специальными приспособлениями (съемниками) и средствами защиты; контролировать техническое состояние инструмента, оснастки и оборудования.

знать: устройство и принцип работы дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

ПК 1.12. Осуществлять подготовку оборудования, оснастки, инструментов, рабочего места и токарная обработка заготовок 7-10 квалитет.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-выполнения подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности средств технического диагностирования, средств измерений и дополнительного технологического оборудования;

- обработки конусных поверхностей под притирку;
- обработки длинных валов и винтов с применением подвижного и неподвижного люнетов, выполнения глубокого сверления и растачивания отверстий пушечными сверлами и другим специальным инструментом;
- обдирки и отделки шеек валов.

уметь:

- определять и устранять влияние изгиба длинных валов и винтов от воздействия силы резания, обеспечивать точность обработки по 7-10 квалитетам;
- устанавливать детали в различных приспособлениях, на угольнике, в универсальных патронах и на планшайбе;
- обрабатывать вкладыши, обоймы и головки шаровые диаметром до 70мм, вкладыши разъемные, втулки с окончательной обработкой внутренних канавок по Н9 и поршни.

знать:

- квалитеты и параметры шероховатости поверхностей деталей;
- основные группы и марки материалов, используемых в технологическом оборудовании кузнечного производства; основы контактной схемы;
- правила определения режимов резания по справочникам и паспорту станка.

Количество часов учебной практики: 180 часов.

3. Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики

Производственная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта осуществляется, на основе договоров или двухсторонних соглашений между Марксовским сельскохозяйственным техникумом – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» и производственных предприятий АПК г. Маркса и Марковского района, в соответствии с которым данные предприятия предоставляет места для прохождения практики.

3.1 Функциональные обязанности руководителей практики от учебного заведения и предприятия и студентов при организации и проведении практики.

Общее руководство практикой от учебного заведения осуществляется преподавателем затарифицированным на данный вид практики.

Руководитель производственной практики от учебного заведения должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практики, при этом:

На начальном этапе

- участвовать в разработке программы практики и заданий для студентов;
- участвовать в организационном собрании, знакомить студентов с программой производственной практики;
- разработать студенту индивидуальное задание;
- оказывать помощь в заполнении дневника, отчета по производственной практике и аттестационного листа;
- согласовать календарный план с руководителем практики от организации;

- участвовать в проведении практики в соответствии с программами и сроками прохождения практики.

В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами индивидуальных заданий;

- наблюдать за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

- поддерживать связь с руководителями практики от предприятия;

- контролировать соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики;

- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики, отчеты и аттестационные листы о прохождении производственной практики;

- участвовать в защите отчетов по практике и подготовке отчетности по итогам прохождения практики;

- представить письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию заместителю директора по производственному обучению.

Руководители практики от предприятия:

На начальном этапе

- делает отметку в направлении о прибытии студента на практику;

- на основании видов работ производственной практики составляет примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;

- проводит инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте.

В период прохождения практики

- обеспечивает перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;

- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;

- каждые 10 дней проверяет записи в графике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;

На заключительном этапе

- проверяет дневник и отчет, заполняет аттестационный лист и составляет характеристику на студента;

- выставляет оценку и подписывает дневник и отчет, аттестационный лист и характеристику подписывает и заверяет печатью предприятия;

- делает отметку в направлении об убытии с места практики.

Студент, проходящий производственную практику, должен:

На начальном этапе

- представляется руководству предприятия и ставит отметку о прибытии в направлении;

- вместе с руководителем практики от предприятия составляет примерный график прохождения практики;

- проходит инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;

В период прохождения практики

- активно овладевает практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполняет индивидуальное задание;
- выполняет правила внутреннего распорядка организации;
- собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для разработки дипломного проекта;
- систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- принимает активное участие в производственных процессах, выполняет правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делает подробные записи в графике о выполненной работе;
- каждые 10 дней представляет график руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составляет отчетные документы в соответствии с программой практики;

На заключительном этапе

- оформленные дневник и отчет представляет руководителю практики от предприятия для проверки, после проверки заверяет документы;
- получает характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставит отметку о выбытии с места практики;
- в первые 5 дней после начала занятий сдает заверенные документы – график, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику руководителю практики от учебного заведения на проверку;
- при необходимости вносит исправления и дополнения в отчет;
- в течении следующих 10 дней проходит аттестацию по практике;
- выставляет оценку по практике в зачетную книжку.

4. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по практике

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении производственной практики.

Отчетные документы включают: На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Отчет о производственной практике, в котором отмечены документы и инструкции по технике безопасности. График прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания. Отчет должен содержать рецензию руководителя практики с указанием ошибок, недочетов, положительных моментов.

Аттестационный лист по производственной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с полученным практическим опытом и умениями, качество освоения общих и профессиональных компетенций.

Характеристика на студента прошедшего производственную практику должна отражать, как студент освоил общие и профессиональные компетенции, какой получил практический опыт и умения.

В приложения к отчету по производственной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
- внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где студент проходил практику (отдел кадров, структурное или производственное подразделение и т.д.);
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий;
- таблицы, графики, методики и т.д.;
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Задания по производственной практике подразделяются на общие, обязательные для всех студентов одного направления, и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных научных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Индивидуальные задания студентов формулируются на основе общего задания по производственной практике.

4.1 Задание на производственную практику по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Задачи практики:

Детальное знакомство с работой предприятий АПК в г. Марксе и Марксовском районе по Саратовской области

Задание 1. Вводный инструктаж- инструктаж по технике безопасности. Выполнение работ подготовительного периода

Студент должен знать требования техники безопасности при подготовке автотранспортного средства к ТО и ремонту,

уметь оказывать первую медицинскую помощь при получении травмы,

отразить в отчете инструкции по технике безопасности.

Студент должен ознакомиться с предприятием, уметь осуществлять сбор информации. Вводить информацию в базу данных.

Задание 2. Определение неисправностей автомобиля

Студент должен знать, как провести осмотр автомобиля, оценить техническое состояние автомобиля, на слух определить неисправности в автомобиле, провести диагностику автомобиля.

Задание 3. Обкатка и испытание двигателя.

Студент должен знать порядок осмотра двигателя, оценить его техническое состояние, порядок проведения обкатки и испытания двигателя. Режим приработки двигателя после капитального ремонта.

Задание 4. Разборка-сборка, регулировка карбюраторов

Студент должен знать порядок разборки, сборки и регулировки карбюраторов. Проверить правильность положения поплавка относительно игольчатого клапана.

Задание 5. Техническое обслуживание и ремонт коробки передач

Студент должен знать, как правильно произвести осмотр и оценку технического состояния коробки передач, порядок выполнения операций по техническому обслуживанию коробки передач.

Задание 6. Текущий ремонт коробки передач.

Студент должен знать порядок снятия и разборки коробки передач, ремонт коробки передач, как правильно произвести сборку и установку коробки передач. Как заменить коробку передач, если увеличен угловой зазор в сцеплении всех шестерен.

Задание 7. Техническое обслуживание карданной передачи.

Студент должен знать, как правильно произвести осмотр и оценку технического состояния карданной передачи, порядок выполнения операций по техническому обслуживанию карданной передачи. Отличие открытых карданных передач от закрытых.

Задание 8. Ремонт карданной передачи.

Студент должен знать, как правильно произвести карданной передачи к ремонту, порядок выполнения операций по ремонту карданной передачи: снятие и разборка карданной передачи, ремонт карданной передачи, сборка и установка карданной передачи.

Задание 9. Техническое обслуживание ведущих мостов

Студент должен знать, как правильно произвести осмотр и оценку технического состояния ведущих мостов, порядок выполнения операций по техническому обслуживанию ведущих мостов.

Задание 10. Ремонт заднего ведущего моста.

Студент должен знать, как правильно снять и разобрать задний ведущий мост. Произвести осмотр и оценку технического состояния заднего ведущего моста дефектовку деталей ведущего моста, ремонт заднего ведущего моста, оценку технического состояния деталей заднего ведущего моста, сборку и установку заднего ведущего моста.

Задание 11. Ремонт переднего ведущего моста.

Студент должен знать, как правильно снять и разобрать передний ведущий мост. Произвести осмотр и оценку технического состояния переднего ведущего моста дефектовку деталей ведущего моста, ремонт переднего ведущего моста, оценку технического состояния деталей переднего ведущего моста, сборку и установку переднего ведущего моста.

Задание 12. Разборка – сборка рулевого управления с механическим приводом

Студент должен знать, как правильно снять и разобрать рулевое управления с механическим приводом. Произвести оценку технического состояния рулевого управления с механическим приводом, сборку и установку рулевого управления с механическим приводом.

Задание 13. Разборка – сборка рулевого управления с механическим приводом

Студент должен знать, как правильно снять и разобрать рулевое управления с механическим приводом. Произвести оценку технического состояния рулевого управления с механическим приводом, сборку и установку рулевого управления с механическим приводом.

Задание 14. Разборка – сборка рулевого управления с гидравлическим приводом

Студент должен знать, как правильно снять и разобрать рулевое управления с гидравлическим приводом. Произвести оценку технического состояния рулевого управления с гидравлическим приводом, сборку и установку рулевого управления с гидравлическим приводом.

Задание 15. Разборка – сборка рулевого управления с гидравлическим приводом

Студент должен знать, как правильно снять и разобрать рулевое управления с гидравлическим приводом. Произвести оценку технического состояния рулевого управления с гидравлическим приводом, сборку и установку рулевого управления с гидравлическим приводом.

Задание 16. ТО рулевого управления .

Студент должен знать, как правильно провести осмотр рулевого управления . Произвести оценку технического состояния рулевого управления, порядок выполнения операций по техническому обслуживанию рулевого управления.

Задание 17. ТО тормозных систем с гидроприводом.

Студент должен знать, как правильно произвести осмотр тормозных систем с гидроприводом. Произвести оценку технического состояния тормозных систем с гидроприводом., выполнение операций по ТО тормозных систем с гидроприводом.

Задание 18. Разборка-сборка тормозных систем с гидроприводом .

Студент должен знать, как правильно снять элементы тормозных систем с гидроприводом с автомобиля. Порядок разборки элементов тормозных систем с гидроприводом, оценка технического состояния элементов тормозных систем с гидроприводом. Произвести сборку элементов тормозных систем с гидроприводом.

Задание 19. Ремонт тормозных систем с гидроприводом .

Студент должен знать, как правильно снять элементы тормозных систем с гидроприводом с автомобиля, разборку и ремонт элементов тормозных систем с гидроприводом, сборку и установку тормозных систем с гидроприводом.

Задание 20. ТО тормозной системы с гидроприводом.

Студент должен знать, как правильно провести осмотр тормозной системы с гидроприводом. Произвести оценку технического состояния тормозной системы с гидроприводом, порядок выполнения операций по техническому обслуживанию тормозной системы с гидроприводом.

Задание 21 Разборка-сборка и ремонт тормозных систем с пневмоприводом.

Студент должен знать элементы тормозных систем с пневмоприводом с автомобиля. Разборку элементов тормозных систем с пневмоприводом. Оценка технического состояния элементов тормозных систем с пневмоприводом . Сборку элементов тормозных систем с пневмоприводом.

Задание 21 Ремонт тормозных систем с пневмоприводом.

Студент должен знать элементы тормозных систем с пневмоприводом с автомобиля. Ремонт элементов тормозных систем с пневмоприводом. Оценка технического состояния элементов тормозных систем с пневмоприводом . Сборку и установку элементов тормозных систем с пневмоприводом.

Задание 23. Демонтаж и монтаж колес автомобилей

Студент должен знать, как оценить техническое состояние колеса на автомобиле. Порядок демонтажа колеса автомобиля. Устранение неисправностей колеса. Балансировку колеса. Монтаж колеса. Установку колеса на автомобиль.

Задание 24. Ремонт ступиц и дисков ходовых колес

Студент должен знать демонтаж колеса, ремонт ступицы колеса, ремонт диска колеса, монтаж колеса, балансировку колеса, установку колеса на автомобиль.

Задание 25. Разборка-сборка агрегатов системы зажигания.

Студент должен знать снятие, разборку, проверку технического состояния, регулировку прерывателя-распределителя. Снятие, проверку технического состояния, регулировку свечи зажигания. Снятие, разборку, проверку технического состояния, регулировку катушки зажигания.

Задание 26. Разборка-сборка, проверка генератора на стенде.

Студент должен знать снятие генератора с автомобиля, оценку технического состояния генератора, разборку генератора, ремонт и регулировку генератора, сборку генератора, порядок проверки генератора на стенде, установку генератора на автомобиль.

Задание 27. Разборка-сборка стартера на стенде.

Студент должен знать порядок снятия стартера с автомобиля, оценку технического состояния стартера, разборку стартера, ремонт и регулировку стартера, сборку стартера, проверку стартера на стенде, установку стартера на автомобиль.

Задание 28. ТО и регулировка приборов освещения автомобиля

Студент должен знать порядок осмотра и проверку технического состояния приборов освещения на автомобиле, проверку приборов освещения на стенде, ТО и регулировку приборов освещения автомобиля.

Задание 29. Ремонт контрольно-измерительных приборов, звуковых сигналов и приборов освещения и сигнализации

Студент должен знать ремонт контрольно-измерительных приборов, ремонт звуковых сигналов, ремонт приборов световой сигнализации.

Задание 30. Зачетное занятие

Отчет студентов по практике. Оформление отчетной документации. Подведение итогов практики

5. Организация руководства производственной практикой

Перед началом практики студенту выдается дневник практики с направлением на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки специалиста, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения производственной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в производственных условиях т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчётов на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Пересдача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем практики.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

6. Заключение

Производственная практика студентов для специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с Государственным образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности выпускника техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники

1. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. М: Издательский центр «Академия», 2012 Рекомендовано ФГУ ФИРО.
2. Епифанов Л.И. Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей
3. Москва ИД ФОРУМ-ИНФРА-М, Допущено министерством образования РФ
4. 2012
5. Майборода М.Е, Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. – Ростов-на-Дону. – 2013. гриф Минобрнауки.
6. Передерий В.П. Устройство автомобиля. – М.- ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2014. гриф Минобрнауки.
7. Пехальский А.П. Устройство автомобилей. Москва Издательский центр «Академия» 2013 Рекомендовано ФГУ ФИРО
8. Стуканов В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы. -М.-ФОРУМ-ИНФРА-М, 2012. гриф Минобрнауки.
9. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. – М.- ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2015. гриф Минобрнауки.
10. Туревский И.С. и др. Электрооборудование автомобилей. Москва ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2014. гриф МинОбр РФ

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Богатырев А.В. и др. Автомобили.- М.- «Колос», 2013.
2. Богатырев А.В., Лехтер В.Р. Тракторы и автомобили. – М.- «КолосС», 2015.
3. Карагодин В.И. Шестопалов С.К. Устройство и ТО грузовых автомобилей.- М.- Транспорт, 2018.
4. Картошкин А.П. Топливо для автотракторной техники. Справочник Москва Издательский центр «Академия», 2013г. Рекомендовано ФГУ ФИРО
5. Родичев В.А. Грузовые автомобили. – М.- Профобриздат. 2018.
6. Слон Ю.М. Автомеханик. - Ростов-на-Дону.- «Феникс», 2017. гриф Минобрнауки.
7. Шестопалов С.К. Устройство, ТО и ремонт легковых автомобилей.- М.- Профобриздат. 2017. гриф Минобрнауки.

Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. №181 ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 N 53-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 09.05.2015 N 45-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 26.12.2015 N 189-ФЗ).

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.inmor.su>
4. Грузовые перевозки (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://gendocs.ru/v21661/>
5. Устройство автомобилей (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://autoustroistvo.ru>

Техническое обслуживание автомобилей (Электронный ресурс) - Режим доступа:
<http://www.avtotut.ru/ustroistvoavto/tehobslujivanie/viditehobs/>

Приложение

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(название практики, ПМ, МДК)

Ф.И.О. студента _____

группа _____, курс _____, специальность

Проходившего производственную практику с _____ по _____

На базе _____

Города/района _____

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение и оценка руководителя практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Маркс 2018
ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Перед выездом на практику студент обязан:

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

ПАМЯТКА

руководителю практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия обязан:

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 10 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

Указать виды инструкций по технике безопасности на предприятии.

ГРАФИК
прохождения практики

Ф.И.О. студента

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя от организации	Оценка, подпись преподавателя

Руководитель практики
от предприятия _____

Ф.,И.,О., должность

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет студента

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

Можно приложить копии документов, инструкции, технологические карты, чертежи и т.д.

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, № группы, курс, специальность

Трушина Данилы Викторовича, группа ТО-18401, 4 курс, специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: АО Племенной завод «Трудовой» с.Павловка, Марковский район

3. Время прохождения практики с «17» ноября 2017 г. по «21» декабря 2017

г. в объеме 180 часов

4. Производственная практика по ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

название практики, ПМ, МДК

Перечень видов работ производственной практики

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ)	Коды проверяемых результатов		
	ПК (указываются коды и результаты)	ОК. (указываются коды и результаты)	ПО, У (указываются коды и результаты)
Обучение техники безопасности	ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПО - разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля У – уметь производить текущий ремонт; выполнять работы с применением механизированных инструментов, приспособлений и сверлильных станков.
Определение неисправности автомобиля	ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности..	ПО - разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля У – уметь производить текущий ремонт; выполнять работы с применением механизированных инструментов, приспособлений и сверлильных станков.
Обкатка и испытание двигателя	ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому	ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПО - разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля У – уметь производить текущий ремонт;

	обслуживанию и ремонту автотранспорта.	ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	выполнять работы с применением механизированных инструментов, приспособлений и сверлильных станков.
--	--	---	---

5. Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями:

_____.

Дата: _____ Подписи руководителей практики: _____ / _____ /
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
(фамилия, имя)

проходил практику в _____
(наименование организации)

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

по ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

За время прохождения практики зарекомендовал себя (общие компетенции):

Освоил профессиональные компетенции:

Выводы, рекомендации:

Руководитель
практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

