

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

## **ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**Методические рекомендации по организации и проведению  
производственной (по профилю специальности) практики:**

**«Организация деятельности коллектива исполнителей»**

**МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»**

Укрупненной группы специальностей  
**230000 «Техника и технологии наземного транспорта»**

Специальность

**23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

Составитель: Буйницкая А.М., преподаватель .

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии  
специальностей

35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Протокол № 11 от «29» июня 2020 г.

Председатель Чамышева Е.А.

Данная методическая работа содержит перечень практических заданий при прохождении **производственной** практики (по профилю специальности), методические рекомендации для студентов по каждому практическому заданию в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации предназначены для выполнения практических заданий при прохождении **производственной** практики: «Организация деятельности коллектива исполнителей при освоении ПМ.02. «Организация деятельности коллектива исполнителей» для студентов 4 курса специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» укрупненной группы специальностей 230000 «Техника и технологии наземного транспорта», также предназначены для преподавателя, ведущего практику.

При прохождении **производственной** практики предусмотрено выполнение практических заданий в объеме – 36 часов для выработки профессионального опыта, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Подготовка специалистов по автомобильному транспорту в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем дисциплинам специализации, и профессиональным модулям и комплекса знаний, умений и профессиональных компетенций, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Немаловажное значение имеет опыт практической работы на объектах сельскохозяйственного производства и станциях технического обслуживания, восприятия сущности процессов управления системами организации технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта на СТО и сельскохозяйственного производства, осознание своей профессиональной принадлежности к выбранной специальности.

Производственная практика: «Организация деятельности коллектива исполнителей» является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области технического обслуживания автомобилей и техники сельского хозяйства и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика: «Организация деятельности коллектива исполнителей» для студентов специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» проводится на 4 курсе в соответствии с требованиями ФГОС, графиком учебного процесса и с ППСЗ.

К прохождению производственной практики (по профилю специальности): «Организация деятельности коллектива исполнителей» допускаются студенты, прослушавшие междисциплинарный курс МДК 02.01. «Управление коллективом исполнителей» и выполнившие задания по учебной практике: «Планирование, организация работ коллектива исполнителей».

Производственная практика студентов специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в соответствии с ФГОС предполагает формирование практической готовности студента техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у студентов профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью производственной практики: «Организация деятельности коллектива исполнителей» является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, развитие умений и профессиональных компетенций будущих специалистов.

После прохождения практики студенты представляют дневник - отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке, аттестационный лист и характеристику от предприятия.

## 2.ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

«Методические рекомендации для проведения производственной практики:

«Организация деятельности коллектива исполнителей»

МДК .02.01 «Управление коллективом исполнителей»

ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» для специальности:

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

### 2.1 Перечень практических работ, проводимых на производственной практике

№ п/п	Наименование темы	Наименование практического задания	Кол-во часов
1.	1. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта на предприятии в качестве дублера техника.	1.1 Изучение и описание истории развития предприятия	2
		1.2 Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.	2
		1.3 Определение показателей производственной деятельности.	2
2.	2. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в организации в качестве техника.	2.1 Изучение методов и стиля руководства коллективом исполнителей.	2
		2.2 Изучение инструкции руководителя, проведение совещания.	2
		2.3 Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка предприятия по ТО и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублёра руководителя.	2
3.	3. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка.	3.1 Изучение документации подразделения по технике безопасности труда, противопожарной безопасности.	2
		3.2 Изучение условий труда производственных работников.	2
		3.3 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.	2
4.	4. Участие в оформлении первичных документов при ТО и ремонте автомобильного транспорта на производственном участке.	4.1 Изучение оперативной документации на техобслуживание и ремонтные работы автомобильного транспорта.	2
		4.2 Участие в составлении документации на производственном участке.	2
		4.3 Составление документации на производственном участке.	2
5.	5. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	5.1 Составление производственно-экономических показателей деятельности предприятия.	2
		5.2 Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке.	2
		5.3 Расчёт показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.	2
6.	6. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению:	6.1 Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке.	2
		6.2 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ	2
		6.3 Составление отчёта по практике.	2

Преподаватель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Буйницкая А.М.  
Артамонова Т.А.

## 2.2 Цели и задачи производственной практики

Программа производственной (по профилю специальности) практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» укрупненной группы специальностей 230000 «Техника и технологии наземного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Управление коллективом исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК. 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК. 2. 3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

планирования и организации работ производственного поста, участка;

проверки качества выполняемых работ:

оценки экономической эффективности производственной деятельности;

обеспечения безопасности труда на производственном участке

### **уметь:**

планировать работу участка по установленным срокам;

осуществлять руководство работой производственного участка;

своевременно подготавливать производство;

обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

контролировать соблюдение технологических процессов;

оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

проверять качество выполненных работ;

осуществлять производственный инструктаж рабочих;

анализировать результаты производственной деятельности участка;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

## **2.3 Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по практике**

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении производственной практики.

Отчетные документы включают:

Дневник производственной практики, в котором отмечены документы и инструкции по технике безопасности. График прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Отчет о производственной практике. На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания. Отчет должен содержать рецензию руководителя практики от учебного заведения с указанием ошибок, недочетов, положительных моментов.

Аттестационный лист по производственной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с заданными условиями, качество освоения общих и профессиональных компетенций. На аттестационном листе должна **стоять подпись** руководителя практики от предприятия и **печать**.

Характеристика на студента прошедшего производственную практику должна отражать, как студент освоил общие и профессиональные компетенции. На характеристике должна **стоять подпись** руководителя практики от предприятия и **печать**.

Направление студента на производственную практику должно содержать **2 печати от предприятия**: «прибыл», «убыл» и **2 печати** от учебного заведения.

## **2.4 Задание на производственную практику по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

Задачи практики:

### **Первый день практики:**

Задание 1 Ознакомление с предприятием.

Детальное знакомство с работой всех отделов и служб автотранспортного предприятия.

Краткое описание характеристики и истории образования и развития предприятия.

Задание 2. Вводный инструктаж- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте на предприятии

Задание 3.

### **1. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта на предприятии в качестве дублера техника-механика.**

1.1 Изучение и описание истории развития предприятия

1.2 Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.

1.3 Определение показателей производственной деятельности.

Студент должен знать требования техники безопасности в организации, уметь оказывать первую медицинскую помощь при получении травмы, отразить в отчете инструкции по технике безопасности.

Студент должен отразить в отчёте по практике краткую характеристику и историю предприятия, организационную структуру хозяйства и управленческую структуру, ресурсы предприятия и производственно-экономические показатели деятельности организации за последние три года.

Студент должен уметь составлять различные виды планов в производственном участке. Необходимо приложить к отчёту план грузовых перевозок или производственную программу по ТО и ремонту подвижного состава.

Практическая работа /6 часов/.

### **Второй день практики:**

#### **2. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в организации в качестве дублёра техника-механика.**

##### **Задание**

2.1 Изучение методов и стиля руководства коллективом исполнителей.

2.2 Изучение инструкции руководителя, проведение совещания.

2.3 Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка предприятия по ТО и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублёра руководителя.

Студент должен ознакомиться с административными, экономическими и социально-психологическими методами руководства на предприятии, описать использование конкретных стилей управления коллективом, ознакомиться с основными обязанностями работников производственного участка, отразить в отчете основные задачи службы, представить обязанности из должностных инструкций: начальника авторемонтной мастерской, контролёра ОТК и др. руководителей и специалистов (по индивидуальному заданию), положение об оплате труда работников предприятия.

Практическая работа /6 часов/.

### **Третий день практики:**

#### **3 Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонта и анализ результатов производственной деятельности участка на предприятии.**

##### **Задание**

3.1 Изучение документации подразделения по технике безопасности труда, противопожарной безопасности.

3.2 Изучение условий труда производственных работников.

3.3 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.

Студент должен ознакомиться с принципом безопасной ремонтной работы в ремонтной мастерской, отразить в отчете результаты анализа и предложения по улучшению работы производственной деятельности участка на предприятии.

Практическая работа /6 часов/.

### **Четвёртый день практики:**

#### **4. Участие в оформлении первичных документов при ТО и ремонте автомобильного транспорта на производственном участке.**

##### **Задание**

4.1 Изучение оперативной документации на техобслуживание и ремонтные работы автомобильного транспорта.

4.2 Участие в составлении документации на производственном участке.

4.3 Составление документации на производственном участке.

Студент должен знать содержание документов при техобслуживании автотранспорта на СТО или в организации, уметь их составить, отразить их в отчёте, также приложите к отчёту первичные документы (по индивидуальному заданию).

Практическая работа /6 часов/.

### **Пятый день практики:**

Задание

#### **5. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности.**

5.1 Составление производственно-экономических показателей деятельности предприятия.

5.2 Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке.

5.3 Расчёт показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.

Студент должен уметь рассчитывать и сравнивать экономические и производственные показатели деятельности подразделения, делать выводы и предлагать более эффективные приспособления и съемники к использованию на данном предприятии. Необходимо отразить данные расчеты и выводы в отчёте по практике.

Практическая работа /6 часов/.

### **Шестой день практики:**

Задание

#### **6. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО.**

6.1. Выявление причин нарушения технологического процесса на СТО.

6.2. Разработка мероприятий по устранению причин нарушений и по повышению эффективности работ на СТО.

6.3. Составление отчёта по практике.

Студент должен знать схемы технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями технологических карт, уметь анализировать их и разрабатывать мероприятия по улучшению работы СТО в данном предприятии, составлять отчёт по практике и подписать его у руководителя предприятия, заверить печатью и подписью руководителя от предприятия. Руководитель от предприятия должен написать характеристику с печатью и аттестационный лист.

Практическая работа /6 часов/.

## **2.5 Организация руководства производственной практикой**

Перед началом практики студенту выдается дневник практики с направлением на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения производственной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста среднего звена и т.д.). Дневник - отчет должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации. Дневник - отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.



Сдача дневников -отчётов на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Дневник - отчет по производственной практике защищается перед руководителем практики.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей дневника-отчета, соблюдения правил по заполнению дневника-отчета, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты дневника-отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

### **Критерии оценки отчетов по производственной практике**

**Оценка «Отлично»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**Оценка «Хорошо»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

### 3. Литература

#### Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018 г.
2. Иванов П.В., Дашкова И.А. + ещё 3 автора. Менеджмент: методы принятия управленческих решений. 2-е изд. испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО.
3. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019.
4. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва
5. Кулибанова В.В. Сервисная деятельность. Маркетинг. Учебник и практикум для СПО, 2019.
6. Леонов Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения. 3-е изд. пер. и доп. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО, г. Ижевск, Удмуртский государственный университет.
7. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
8. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. 2019.
9. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.
10. Прокофьева Т.А., Челноков В.В. Системный анализ в менеджменте. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО.
11. Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ по МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей. Г. Маркс, 2020.

#### 3.2.2. Дополнительные источники и Интернет-ресурсы:

1. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс] : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 336 с. - Режим доступа: 2. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Косьмин. – Москва : Академия, 2019. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.
3. Барышев А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Барышев. - 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=53867>
4. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Драчева. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>.
5. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] / С. А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2016. - 432 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117701>.
6. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и К, 2019. — 200 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70538](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70538).
7. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>.
8. Проект института "Экономическая школа". Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.
9. Написание бизнес - плана. Выбор организационно-правовой формы. Режим доступа: <http://www.bishelp.ru>.
10. Разделы бизнес-плана. Режим доступа: <http://www.revolution.allbest.ru>
11. Методика составления бизнес плана. Режим доступа: [www.bi-plan.ru](http://www.bi-plan.ru).

12. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: "gomselmash.by "*.
13. *Общенациональный портал Российской системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU([http:// www.openet.ru](http://www.openet.ru)) (общеобразовательный портал- ГУВШЭ)*
14. *Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: [www.economika.info](http://www.economika.info)*
14. *Информационный портал (Электронный ресурс\_ - Режим доступа: [www. transeconomika.ru](http://www.transeconomika.ru)*
15. *Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.gosthelp.ru>*
16. *Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>*
17. *Компьютерная база данных по предприятиям Марковского района.*
18. *РД 03112178-1023-99 Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых и грузовых автомобилей и автобусов – Режим доступа Chromium HTML Document.*
19. *Компьютерная программа «Гарант».*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Основная часть: Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по производственной практике.....	4
2.1 Перечень практических работ, проводимых на производственной практике.....	4
2.2 Цели и задачи производственной практики.....	5
2.3. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по практике.....	6
2.4 Задание на производственную практику по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.....	6
2.5 Организация руководства производственной практикой.....	9
3. Литература.....	10
4. Содержание.....	11
Приложение:.....	12
- Формы отчетных документов по производственной практики	

**Приложение:**

Формы отчетных документов производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

---

**ДНЕВНИК - ОТЧЁТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

**Иванова Ивана Ивановича**

Группа: ТО – 18401, курс: 4

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»

Практика «Организация деятельности коллектива исполнителей»  
ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Общая продолжительность практики 36 часов

Место прохождения практики: АО ПЗ «Мелиоратор» Марксовского района

Срок практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от организации: Доровской Н.В. ген. директор \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность подпись

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Маркс, 20\_\_ г.

## **ИНСТРУКТАЖ** **по технике безопасности**

Указать виды инструкций по технике безопасности на предприятии.

Виды инструкций по технике безопасности на предприятии:  
инструктаж по технике безопасности и противопожарной защиты на рабочем месте в организации или предприятии.

Инструкции:

№1 по охране труда при проведении хозяйственных работ.

№2 по охране труда при работе с электроприборами.

№7 по охране труда для слесаря ремонтника.

№24 по охране труда при работе на универсальных сверлильных станков.

№25 по охране труда при работе на заточных станках.

№26 по охране труда при работе на отрезных станках.

№27 по охране труда для работающих переносным электроинструментом.

№34 по охране труда для электрогазосварщика.

№59 по общей безопасности.

№60 оказывающему первую медицинскую помощь.

Инструкция по охране труда для техника по эксплуатации и ремонту автомобильного транспорта.

№52-ФЗ от 30.09.1999 (ред. От 03.07.2016г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016г.).

№267 – ФЗ «Об охране здоровья граждан».

Инструкция для ответственного за пожарную безопасность помещения.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ:  
ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя от организац.	Оценка, подпись преподавателя
10.04. 2020 г.	Бухгалтерия. Отдел механизации.	1. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта на предприятии в качестве дублера техника.	1.1 Изучение и описание истории развития предприятия 1.2 Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава. 1.3 Определение показателей производственной деятельности.		
11.04. 2020 г.	ЦРМ	2. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в организации в качестве техника.	2.1 Изучение методов и стиля руководства коллективом исполнителей. 2.2 Изучение инструкции руководителя, проведение совещания. 2.3 Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка предприятия по ТО и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублёра руководителя.		
12.04. 2020 г.	Центральная ремонтно-механическая мастерская	3. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка.	3.1 Изучение документации подразделения по технике безопасности труда, противопожарной безопасности. 3.2 Изучение условий труда производственных работников. 3.3 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.		
13.04. 2020 г.	Центральная ремонтно-механическая мастерская	4. Участие в оформлении первичных документов при ТО и ремонте автомобильного транспорта на производственном участке.	4.1 Изучение оперативной документации на техобслуживание и ремонтные работы автомобильного транспорта. 4.2 Участие в составлении документации на производственном участке. 4.3 Составление документации на производственном участке.		
14.04. 2020 г.	Бухгалтерия. Отдел механизации.	5. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	5.1 Составление производственно-экономических показателей деятельности предприятия. 5.2 Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке. 5.3 Расчёт показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.		
15.04. 2020 г.	Бухгалтерия. Отдел механизации.	6. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на участке и разработка мероприятий по их устранению.	6.1. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке. 6.2 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ. 6.3 Составление отчёта по практике.		

Руководитель практики от предприятия

М.п

«15» апреля 2020 г.

Ф.,И.,О.,

должность,

Подпись

**Текстовой отчет (по видам работ в виде рабочего проекта, выполнения индивидуального задания):**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта на предприятии в качестве дублера техника.....
  - 1.1 Изучение и описание истории развития предприятия
  - 1.2 Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава.
  - 1.3 Определение показателей производственной деятельности.
2. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в организации в качестве техника.....
  - 2.1 Изучение методов и стиля руководства коллективом исполнителей.
  - 2.2 Изучение инструкции руководителя, проведение совещания.
  - 2.3 Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка предприятия по ТО и ремонту.
3. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка.....
  - 3.1 Изучение документации подразделения по технике безопасности труда, противопожарной безопасности.
  - 3.2 Изучение условий труда производственных работников.
  - 3.3 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.
4. Участие в оформлении первичных документов при ТО и ремонте автомобильного транспорта на производственном участке.....
  - 4.1 Изучение оперативной документации на техобслуживание и ремонтные работы автомобильного транспорта.
  - 4.2 Участие в составлении документации на производственном участке.
  - 4.3 Составление документации на производственном участке.
5. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности.....
  - 5.1 Составление производственно-экономических показателей деятельности предприятия.
  - 5.2 Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке. 5.3 Расчёт показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.
6. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на участке и разработка мероприятий по их устранению.....
  - 6.1. Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке.
  - 6.2 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.
  - 6.3 Составление отчёта по практике.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ студента **Иванова Ивана Ивановича**,

группы: ТО-18401, 4 курс,  
специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»  
Место проведения практики: АО «Племзавод «Мелиоратор» Марковского района.  
Время прохождения практики с 10 апреля 2021 г. по 15 апреля 2021 г., в объеме 36 часов  
Производственная практика «Организация деятельности коллектива исполнителей» в ПМ.02.  
«Организация деятельности коллектива исполнителей» МДК.02.01 «Управление коллективом исполнителей»

### Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
1. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве дублера техника 2. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика. 3. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП. 4. Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО. 5. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО. 6. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО.	ПК 2.1, 2.2, 2.3 Спланированы и организованы работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Произведен контроль и оценено качество работы исполнителей работ. Организовано безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	ОК1, 2, 3, 6, 7 Понимает сущность и значимость своей будущей профессии Может организовывать свою деятельность Может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях Может работать в коллективе и в команде Может брать на себя ответственность за работу членов команды	имеет практический опыт: -планировать работу производственного участка по ТО и ремонту автотранспорта: -осуществлять руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту; -организовывать безопасное ведение ТО и ремонтных работ и проводить анализ результатов производственной деятельности ремонтного участка; -умеет: -оформлять первичные документы в подразделении; -составлять ТЭП производственной деятельности; -выявлять и устранять причины нарушения техпроцессов и разрабатывать мероприятия по улучшению работ производственного участка;

Качество выполнения работ: Все работы выполнены согласно заданным условиям в соответствии с нормативно-правовой документацией и требованиями ФГОС.

Подпись руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_

М.П.

Ф.И.О.

должность

подпись

Подпись руководителя практики от филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата 15.04.2021 г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Марковского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

### Иванова Ивана Ивановича

Студент Иванов И.И. проходил **производственную практику** при освоении ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей в АО ПЗ «Мелиоратор» Марковского района с 10.04.20\_\_ г. по 15.04.20\_\_ г. в объеме 36 часов.

За время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя с положительной стороны, понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; может брать на себя ответственность за работу членов коллектива, за результат выполнения заданий, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Иванов И.И. способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, применять полученные профессиональные знания. Освоил профессиональные компетенции, будучи стажёром руководителя среднего звена участвовал в планировании и анализе основных производственных показателей предприятия, участвовал в управлении первичным трудовым коллективом, планировал выполнение работ исполнителями, организовывал работу трудового коллектива,. Контролировал ход и оценивал результаты выполнения работ исполнителями, вёл утвержденную учетно-отчетную документацию.

Иванов И.И. организовывал и выполнял производственный контроль качества произведенных работ.

Выводы, рекомендации: Иванов И.И. выполнил задания по практике на \_\_\_\_\_ и подготовлен как специалист по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта и может выполнять функции руководителя среднего звена: техника.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись,

Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Буйницкой Анастасии Михайловны**

Производственная практика: ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Группа - ТО -18401, курс – 4.

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Место проведения практики: ЗАО ПЗ «Мелиоратор» Марковского района.

Общая продолжительность практики 36 часов.

Срок практики с 10.04.2021 г. по 15.04.2021 г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Буйницкая А.М.

Маркс, 2021 г.

# 1. Список студентов, направленных на производственную практику:

## 1. ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

№	Ф.И.О	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание
1		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
2		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
3		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
4		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
5		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
6		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
7		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
8		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
9		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
10		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
11		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
12		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
13		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
14		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
15		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
16		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
17		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
18		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
19		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
20		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
21		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
22		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
23		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
24		10.04.2021г.	15.04.2021г.	
25		10.04.2021г.	15.04.2021г.	

2. Анализ дневников-отчетов: все виды работ выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями по профессиональному модулю ПМ02 ФГОС.

3. Методическое обеспечение практики: создана компьютерная база данных по предприятиям, методические указания по прохождению практики, написанию и оформлению дневника-отчета по практике.

4. Предложения по улучшению организации и проведения практики: в предприятиях создать комплект оперативных и бухгалтерских документов по управлению структурным подразделением для ознакомления студентов с правильностью оформления данной документации.

## 2. ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Группа ТО -18401, Курс 4

Производственная практика

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Дата сдачи зачета \_\_\_\_\_ 2021 г.

№	Ф.И.О	№ зачётной книжки	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Зачет по производственной практике принимали:

Руководитель практики (преподаватель): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ген. директор АО ПЗ «Мелиоратор» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 3. ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Производственная практика

ПМ 02 Организация деятельности коллективом исполнителей

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 4 курс, группа: ТО -18401.

№	Ф.И.О студента	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1		10.04.2021г.	Допущен	
2		10.04.2021г	Допущен	
3		10.04.2021г	Допущен	
4		10.04.2021г	Допущен	
5		10.04.2021г	Допущен	
6		10.04.2021г	Допущен	
7		10.04.2021г	Допущен	
8		10.04.2021г	Допущен	
9		10.04.2021г	Допущен	
10		10.04.2021г	Допущен	
11		10.04.2021г	Допущен	
12		10.04.2021г	Допущен	
13		10.04.2021г	Допущен	
14		10.04.2021г	Допущен	
15		10.04.2021г	Допущен	
16		10.04.2021г	Допущен	
17		10.04.2021г	Допущен	
18		10.04.2021г	Допущен	
19		10.04.2021г	Допущен	
20		10.04.2021г	Допущен	
21		10.04.2021г	Допущен	
22		10.04.2021г	Допущен	
23		10.04.2021г	Допущен	
24		10.04.2021г	Допущен	
25		10.04.2021г	Допущен	

Инженер по технике безопасности \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность инструктирующего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### 4. ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЯ ЗА ПОСЕЩАЕМОСТЬЮ

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Группа: ТО - 18401

Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

№ п/п	Ф.И.О студента	Сроки проведения практики					
		10.04. 2021г.	11.04. 2021г.	12.04. 2021 г.	13.04 2021г.	14.04. 2021 г.	15.04. 2021 г.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

# ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## Иванов Иван Иванович

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» освоил программу профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме 404 часов

с «01» сентября 2020 г. по «15» апреля 2020 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	Экзамен	
Курсовая работа	Защита	
УП «Организация деятельности коллектива исполнителей»	Дифф. зачет	
ПП «Организация деятельности коллектива исполнителей»	Дифф. зачет	

### Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Составлен план грузовых перевозок и план предупредительных ремонтов автомобильного транспорта, Составлена производственная программа по эксплуатации подвижного состава	Да
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Организован контроль над выполнением ремонтных работ и оценка качества работ. Велась соответствующая учетно-отчетная документация и произведён расчёт показателей общей и сравнительной экономической эффективности производственной деятельности и использования техники.	Да
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Изучены документы по безопасности труда в ремонтной мастерской, проанализирована безопасность труда на производственном участке. Организована работа по анализу деятельности трудового коллектива в соответствии с требованиями утвержденной учетно-отчетной документацией, - владение технологией расчёта и определения рационального состава агрегатов и их эксплуатационных показателей. Проведён анализ основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке. Разработаны мероприятия по устранению недостатков в работе на производственном участке.	Да

Вид профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности коллектива исполнителей»: освоен.

«\_\_» апреля 2021 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_/А. М. Буйницкая/  
\_\_\_\_\_/Т.А. Артамонова/



## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей,

МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей.

Специальность СПО: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»,

Группа: ТО - 18401

№	Ф.И.О студента	Результаты промежуточной аттестации				Итоги экзамена
		МДК 02.01	Курсовая работа	УП	ПП	
1						Освоен хорошо
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

«\_\_» апреля 2021 г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ /А. М. Буйницкая/

\_\_\_\_\_ /Т.А. Артамонова/