

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:01:57  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**  
**МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА**  
**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Методические рекомендации по организации и проведению**  
**производственной (по профилю специальности) практики:**

**Организация работы машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**

укрупненной группы специальностей  
**35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Специальность  
**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Маркс, 2020 г.

Составитель: Артамонова Т. А., Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин Марксовского филиала ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»

Рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Данная методическая работа содержит перечень практических заданий при прохождении производственной практики (по профилю специальности), методические рекомендации для студентов по каждому практическому заданию в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации даны для выполнения практических заданий при прохождении производственной практики: Организация работы машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия при освоении ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации для студентов 4 курса специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, также предназначены для преподавателя, ведущего практику.

При прохождении производственной практики предусмотрено выполнение практических заданий в объеме – 36 часов для выработки опыта, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи производственной практики.....	5
3. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по производственной практике .....	7
3.1 Задание на производственную практику по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.. ..	7
4. Организация руководства производственной практикой.....	10
5. Заключение.....	12
6. Литература.....	13
Приложение: Формы отчетных документов производственной практики .....	15

## 1.

## Общие положения

Подготовка специалистов сельского хозяйства в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем дисциплинам специализации, и профессиональным модулям и комплекса знаний, умений и профессиональных компетенций, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Немаловажное значение имеет опыт практической работы на объектах сельского хозяйства, восприятия сущности процессов управления системами сельскохозяйственного производства, осознание своей профессиональной принадлежности к выбранной специальности.

Производственная практика: «Организация работы машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области сельского хозяйства и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика: Организация работы машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия для студентов специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства проводится на 4 курсе в соответствии с требованиями ФГОС, графиком учебного процесса и с ППССЗ.

По инициативе работодателей: АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Тарновского Д.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И., ООО «Орловское» в лице директора Гриценко В.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Животновод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.09.14 г №325н); Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №523н); Оператор машинного доения (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 19.05.14 г №324н); Овощевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №525н); Полевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №522н); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.03.15г №187н); Специалист по агромелиорации (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №341н); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 11.11.14 г №877н); Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №619 н); Специалист в области механизации сельского хозяйства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №340 н); Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.06.14 г № 362 н) и с учетом требований профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н в ППССЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

К прохождению производственной практики (по профилю специальности): «Организация работы машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» допускаются студенты, прослушавшие междисциплинарный курс МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации и прошедшие учебную практику.

Производственная практика студентов специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в соответствии с ФГОС предполагает формирование практической готовности студента техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у студентов профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью производственной практики: «Организация работы машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, развитие умений и профессиональных компетенций будущих специалистов.

После прохождения практики студенты представляют дневник - отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке, и характеристику от предприятия.

## **2. Цели и задачи производственной практики**

Программа производственной (по профилю специальности) практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в части освоения вида деятельности: Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации и профессионального стандарта: «Специалист по управлению персоналом организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
- 2.Планировать выполнение работ исполнителями.
- 3.Организовывать работу трудового коллектива.
- 4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- 5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
6. Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации; и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По инициативе работодателей и с учетом требований профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н) добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;
- осуществления оперативного управления персоналом и работы структурного подразделения.

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия); - планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- внедрять методы рациональной организации труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; - работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; организовывать работу персонала структурного подразделения; применять методы управления межличностными отношениями, определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения;
- контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам.

### **3. Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета по практике**

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении производственной практики.

Отчетные документы включают:

Дневник производственной практики, в котором отмечены документы и инструкции по технике безопасности. График прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Отчет о производственной практике. На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания. Аттестационный лист по производственной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с заданными условиями, качество освоения общих и профессиональных компетенций. На аттестационном листе должна стоять подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Характеристика на студента прошедшего производственную практику должна отражать, как студент освоил общие и профессиональные компетенции. На характеристике должна стоять подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Направление студента на производственную практику должно содержать 2 печати от предприятия: «прибыл», «убыл» и 2 печати от учебного заведения.

#### **3.1 Задание на производственную практику по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Задачи практики:

##### **Первый день практики:**

Задание 1. Детальное знакомство с работой всех отделов и служб сельскохозяйственного предприятия. Краткое описание характеристики и истории образования и развития предприятия.

Задание 2. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности сельского хозяйства.

Студент должен знать требования техники безопасности в сельском хозяйстве, уметь оказывать первую медицинскую помощь при получении травмы, отразить в отчете инструкции по технике безопасности.

Задание 3.

##### **1 Участие в планировании работ машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика в сельскохозяйственной организации.**

1.1 Организация планирования на предприятии.

1.2. Составление плана предупредительных ремонтов.

1.3. Определение потребности в технике и работниках.

Студент должен уметь составлять различные виды планов в производственном участке.

Необходимо приложить к отчету план ремонта техники и оборудования за последний год, планы весенне – полевых или уборочных работ на 201\_ г.

Практическая работа /6 часов/.

##### **Второй день практики:**

##### **2 Участие в анализе основных производственных технико-экономических показателей организации производственной деятельности МТП.**

Задание

2.1 Расчёт экономических и производственных показателей организации производственной деятельности МТП.

- 2.2 Определение показателей общей экономической эффективности использования техники.  
2.3 Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники.

Студент должен ознакомиться с основными показателями деятельности организации, наличия земельных ресурсов, количества работников, техники, скота, производства продукции, прибыли и рентабельности; рассчитать показатели использования основных производственных фондов; рассчитать показатели сравнения той или иной техники при производстве сельскохозяйственных работ.

Практическая работа /6 часов/.

### **Третий день практики:**

#### **3. Участие в осуществлении операционного управления структурным подразделением организации, руководства работниками ремонтной мастерской сельскохозяйственной организации.**

- 3.1 Стили и методы руководства работниками МТП в сельскохозяйственной организации.  
3.2 Изучение должностных инструкций по руководству работниками в ремонтной мастерской, участие в организации и проведении совещания.  
3.3 Осуществление оперативного управления подразделением и руководства работниками МТП в качестве дублёра техника-механика.

Студент должен ознакомиться с принципом, методами и стилями, применяемыми руководителями и специалистами при ремонтных работах в ремонтной мастерской, отразить в отчете результаты анализа и предложения по улучшению оперативного управления ремонтной мастерской при эксплуатации МТП на производственном участке в качестве дублёра техника-механика.

Практическая работа /6 часов/.

### **Четвёртый день практики:**

#### **4 Оформление первичных документов в подразделении МТП.**

Задание

- 4.1, 4.2 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской.  
4.3 Составление первичных документов по планированию работ в ремонтной мастерской.

Студент должен знать содержание документов по безопасности труда в ремонтной мастерской, на производственном участке в тракторно – полеводческой бригаде, уметь их составить, отразить их в отчёте, также приложить к отчёту первичные документы по планированию работ в ремонтной мастерской.

Практическая работа /6 часов/.

### **Пятый день практики:**

Задание

#### **5 Участие в контроле работ исполнителей, оценивании качества работ, мотивации и стимулировании персонала.**

- 5.1 Осуществление контроля ведения работ по ТО и ремонту в ремонтной мастерской, мотивации и стимулирования персонала производственного участка.  
5.2 Проведение оценки качества работы в ремонтной мастерской.  
5.3 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.



Студент должен уметь контролировать ведение ремонтных работ, анализировать методы мотивации и стимулирования труда ремонтных работников, предложить мотивационную политику на производственном участке. Студент должен иметь опыт оценивания качества ремонтных работ и предложить разработанную «Карту оценки качества».

Практическая работа /6 часов/.

### **Шестой день практики:**

Задание

#### **6.Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ МТП.**

6.1 Анализ технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями составления технологических карт ремонтных работ.

6.2 Разработка мероприятий по улучшению работ МТП.

6.3 Составление и оформление отчёта по практике.

Студент должен знать схемы технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями составления технологических карт, уметь анализировать их и разработать мероприятия по улучшению работы МТП в данном предприятии, составить отчёт по практике и подписать его у руководителя предприятия, заверить печатью роспись руководителя от предприятия. Руководитель от предприятия должен написать характеристику и аттестационный лист и заверить печатью.

Практическая работа /6 часов/.

## **4. Организация руководства производственной практикой**

Перед началом практики студенту выдается бланк дневника-отчета практики с направлением на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник-отчет практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения производственной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста сельского хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчётов на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче государственных экзаменов или защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Отчет по производственной практике защищается перед руководителем практики.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

### **Критерии оценки отчетов по производственной практике**

**Оценка «Отлично»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**Оценка «Хорошо»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

## 5. Заключение

Производственная (по профилю специальности) практика студентов для специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в соответствии с ФГОС и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом организации» предполагает формирование практической готовности выпускника техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности.

Она ориентирована на формирование у выпускников профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью производственной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин специализации и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, развитие умений и профессиональных компетенций будущих специалистов.

## 6. Литература

### Основные источники:

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - <http://znanium.com/catalog/product/1062421>
2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/1043394>
3. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 <http://znanium.com/catalog/product/41505>
4. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/24634](http://www.dx.doi.org/10.12737/24634). - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/product/911298>
5. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0. <https://znanium.com/catalog/product/993542>

### Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018 г.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением + Приложение: тесты: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2018.- (СПО).
3. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
4. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.

### "Интернет – ресурсы:

- Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>.  
СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> IP.31.44.94.39  
Информационный ресурс издательского центра «Академия» <https://www.academia-moscow.ru/>  
IP.79.98.214.37  
Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>  
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
1. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: "gomselmash.by"*.
  2. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: «eznan.by».
  3. Сайт завода «Миллерово – сельмаш» - Режим доступа: «<http://www.millerovoselmash.ru>».
  4. Сайт завода «Брянсксельмаш» - Режим доступа: «<http://bryanskselmash.ru>».
  5. Сайт завода «Волгоградский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://vgtz.tplants.com>».
  6. Сайт завода «Кировский тракторный завод» - Режим доступа: «<http://www.kirovets-ptz.com>».
  7. Сайт завода САРЭКС - Режим доступа: «<http://www.sarex.ru>».
  8. Сайт фирмы «Gea-Market» - Режим доступа: «<http://www.gea-market.ru/>».
  9. Сайт заводов «ЗАО "ТАНИ"» - Режим доступа: «WWW.TANI.RU».
  10. Сайт завода ООО «Дон» - Режим доступа: «[http://oskoldon.ru/equipment4livestock\\_farm](http://oskoldon.ru/equipment4livestock_farm)».
  11. Сайт фирмы «Ферме-ru» - Режим доступа: «<http://www.ferme.ru/>».

**Приложение:** Формы отчетных документов по производственной практике:

ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»  
Марковский филиал  
413092, г. Маркс, Ленина пр., д. 60  
тел. (84567) 5-25-83

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
название предприятия и его  
\_\_\_\_\_   
месторасположение  
\_\_\_\_\_

Направляется \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

студент - 4 курса, специальности (направления подготовки):

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Сроки практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Директор техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
название предприятия  
« \_\_\_\_\_ » марта 2021 г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
Ф.,И.,О.

М.П.

Убыл из \_\_\_\_\_  
название предприятия  
« \_\_\_\_\_ » марта 2021 г.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
Ф.,И.,О.

М.П.

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента **Иванова Ивана Ивановича**

группы МСХ - 18401 курса 4  
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Производственная практика (по профилю специальности)  
ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной  
организации».  
МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации».

Общая продолжительность практики - 36 часов.  
Срок практики: с \_\_\_\_\_ 2021 г. по \_\_\_\_\_ 2021 г.

Место проведения практики: **ООО «Товарное хозяйство», г. Маркс Саратовской  
области**

Руководители практики:  
от организации \_\_\_\_\_ **Калдин Д.В. – Фин. директор**  
Ф.И.О. (должность)

от техникума \_\_\_\_\_ Артамонова Т. А., преподаватель

Маркс, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор Марковского филиала ФГБОУ  
Саратовский ГАУ

\_\_\_\_\_  
МП

И.А. Кучеренко

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику**

ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации».

МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации».

**Выдано студенту Иванову Ивану Ивановичу**

4 - го курса МСХ - 18401 группы по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Для прохождения практики на ООО «Товарное хозяйство» г. Маркс Саратовской области.

Срок прохождения практики с «\_\_» марта 2021 г. по «\_\_» марта 2021 г.

**Содержание и виды работ, обязательные для выполнения:**

1 Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.

2 Планировать выполнение работ исполнителями.

3 Организовывать работу трудового коллектива.

4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ.

5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

6. Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации. Выявлять и предлагать устранение причин нарушения технологических процессов и разработку мероприятий по улучшению работы структурного подразделения.

**Планируемые результаты практики:** В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать сформированность компетенций (ОК1-ОК11 и ПК4.1 – ПК4.6): что понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; может брать на себя ответственность за работу членов коллектива, за результат выполнения заданий, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Студент способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности и применять полученные профессиональные знания. Он должен участвовать в планировании и анализе основных производственных показателей ремонтных работ машинно-тракторного парка предприятия, участвовать в управлении первичным трудовым коллективом, планировать выполнение работ исполнителями, организовывать работу трудового коллектива; контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями, вести утвержденную учетно-отчетную документацию; организовывать и выполнять производственный контроль качества произведенных работ и осуществлять операционное управление структурным ремонтным подразделением организации.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальностей 35.2.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Председатель \_\_\_\_\_ /Чамышева Е.А.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Артамонова Т.А.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент прошел следующие виды инструктажей на рабочем месте:

Инструктаж по технике безопасности и противопожарной защиты на рабочем месте в организации.

Инструктаж №1 по охране труда при проведении хозяйственных работ.

№2 по охране труда при работе с электроприборами.

№7 по охране труда для слесаря ремонтника.

№24 по охране труда при работе на универсальных сверлильных станков.

№25 по охране труда при работе на заточных станках.

№26 по охране труда при работе на отрезных станках.

№27 по охране труда для работающих переносным электроинструментом.

№34 по охране труда для электрогазосварщика.

Инструктаж №59 по общей безопасности.

Инструктаж №60 оказывающему первую медицинскую помощь.

Инструктаж №52- ФЗ от 30.09.1999 (ред. От 03.07.2016 г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изм. и доп., вступ. в силу с 17.02.2020 г.).

Инструктаж №267 – ФЗ «Об охране здоровья граждан».

Инструкция для ответственного за пожарную безопасность помещения.

Студент: И. И. Иванов \_\_\_\_\_ «\_\_» марта 2021 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
 ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации».

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя от организации	Оценка, подпись преподавателя
30.11.2020	ООО «Товарное хозяйство»	1 Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.	ПО - участвовал в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений; У - рассчитывал по принятой методике основные производственные показатели использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;		
01.12.2020	ООО «Товарное хозяйство»	2 Планировать выполнение работ исполнителями.	У - планировал работу исполнителей; У - подбирал и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;		
02.12.2020	ООО «Товарное хозяйство»	3 Организовывать работу трудового коллектива.	ПО - участвовал в управлении первичным трудовым коллективом в качестве дублёра техника-механика в соответствии с разработанной должностной инструкцией;		
03.12.2020	ООО «Товарное хозяйство»	4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	У - инструктировал и контролировал исполнителей на всех стадиях ремонтных работ; У - оценивал качество выполняемых работ.		
04.12.2020	ООО «Товарное хозяйство»	5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	ПО - вел учётно-отчётную документацию установленного образца.		
05.12.2020	ООО «Товарное хозяйство»	Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации. Выявлять и устранять причины нарушения технологических процессов и участвовать в разработке мероприятий по улучшению работы структурного подразделения.	У - участвовал в оперативном управлении первичным структурным трудовым коллективом в соответствии с разработанной должностной инструкцией; участвовал в разработке мероприятий по улучшению работы структурного подразделения. Составлял отчет по практике.		

Руководитель практики от организации Д.В. Калдин \_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

### **Перед выездом на практику студент обязан:**

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

### **Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:**

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

## ПАМЯТКА

### **руководителю практики от предприятия**

#### ***Руководитель практики от предприятия обязан:***

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 6 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

## ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студента **ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА**

группы МСХ-18401, курса 4,

специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Производственная практика: Организация работы машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

Место прохождения практики: **ООО «Товарное хозяйство»**

Общая продолжительность практики - 36 часов

Срок практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Руководители практики:

от организации

Ф.И.О. (должность) \_\_\_\_\_

от техникума

Ф.И.О. (преподаватель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Маркс, 2021 г.

### 3 ПРИЛОЖЕНИЕ

#### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА

<b>Введение</b> .....	3
<b>Основная часть</b> .....	4
<b>1 Участвовать в планировании основных показателей машинно–тракторного парка сельскохозяйственной организации</b> .....	4
1.1 Краткая характеристика предприятия ООО «Товарное хозяйство»	
1.2 Анализ экономических и производственных показателей деятельности предприятия.	
1.3 Составление плана предупредительных ремонтов, участие на совещании. Составление плана весенне – полевых или уборочных работ. Определение потребности в с/х технике	
<b>2 Планировать выполнение работ исполнителями</b> .....	6
2.1 Определение показателей общей экономической эффективности использования техники.	
2.2 Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники.	
2.3 Выбор рационального агрегата для выполнения работ.	
<b>3 Организовывать работу трудового коллектива</b> .....	10
3.1 Осуществление безопасного ведения работ по ТО и ремонта в ремонтной мастерской.	
3.2 Проведение анализа работы ремонтной мастерской.	
3.3 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке	
<b>4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</b> .....	12
4.1 Организация контроля над выполнением работ.	
4.2 Оценка качества работ.	
<b>5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</b> .....	13
5.1 Изучение первичных документов в ремонтной мастерской.	
5.2 Анализ первичных документов в подразделении на производственном участке.	
5.3 Оформление первичных документов по планированию работ в ремонтной мастерской.	
<b>6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации</b> .....	14
6.1 Составление инструкции руководителя среднего звена: (по индивидуальному заданию)	
6.2 Участие в проведении совещания, описание стиля и методов работы руководителей.	
6.3 Осуществление руководства работниками структурного подразделения в качестве дублёра техника-механика	
<b>Заключение</b> .....	16
Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работы структурного подразделения. Разработка мероприятий по улучшению работ МТП.	
<b>Список использованных источников</b> .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Оперативная документация.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Должностная инструкция.....	19

## **ВВЕДЕНИЕ**

Основной частью образовательного процесса является профессиональная практика. Она помогает закрепить и углубить знания, которые были получены в ходе обучения, а также овладеть определенными профессиональными навыками, которые приобретаются только в процессе работы.

По результатам практики можно определить, насколько я готов к дальнейшей самостоятельной работе и к применению на практике полученных опыта, знаний и умений.

Целью производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации». МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации» является:

- освоение вида деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)» и соответствующих общих компетенций (ОК1-ОК11) и профессиональных компетенций (ПК4.1 – ПК4.6).

Задачи практики: в ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца.

**уметь:**

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;

планировать работу исполнителей;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

осуществлять оперативное управление работниками структурного подразделения в качестве дублёра техника-механика.

Место прохождения практики: ООО «Товарное хозяйство», г. Маркс Саратовской области.

## ***ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ***

**1 Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.**

1.1 Краткая характеристика предприятия.

1.2 Анализ экономических и производственных показателей деятельности предприятия.

1.3 Составление плана предупредительных ремонтов. Составление плана весенне – полевых (или уборочных) работ. Определение потребности в с/х технике.

**Краткая производственно-экономическая характеристика ООО «Товарное хозяйство»**