

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 97
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И.Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об инжиниринговом центре «Агротехника»**

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и функции центра	4
3. Права центра	5
4. Взаимоотношения центра с другими структурными подразделениями	5
5. Ответственность подразделения	5

1. Общие положения

Место подразделения в структуре управления организацией	<p>Инжиниринговый центр «Агротехника» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» в дальнейшем именуемый «Центр» является структурным подразделением Университета, входящим в состав факультета инженерии и природообустройства.</p> <p>Подразделение имеет штамп, бланки и эмблему со своим наименованием и наименованием ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ далее «Университет».</p> <p>Место нахождения: Россия, 41012, г. Саратов, ул. Советская, д. 60, малый лабораторный корпус</p>
Подчиненность	<p>Центр подчиняется непосредственно директору центра, проректору по учебной работе, проректору по научной и инновационной работе, ректору.</p> <p>Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется на основании решения Учёного совета университета.</p>
Руководство подразделением	<p>Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета. Освобождение от должности директора Центра осуществляется приказом ректора университета. Претендент на должность директора должен отвечать следующим квалификационным требованиям: стаж научно-педагогической или производственной деятельности не менее 5 лет.</p> <p>Положение о Центре разрабатывается директором структурного подразделения. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра производит директор.</p>
Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	<p>Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.</p>
Пояснения используемых терминов	<p>Сокращенное наименование: инжиниринговый центр ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.</p>

2. Основные задачи и функции центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- популяризация и продвижение инноваций в инженерной сфере;
- научно-исследовательская инженерно-ориентированная работа со студентами, аспирантами;
 - выполнение профориентационной работы и проведения мероприятий с учащимися школ в целях популяризации специальностей и направлений подготовки университета;
 - развитие инженерной материально-технической базы университета;
 - оказание услуг в области инженерного инновационного творчества;
 - разработка учебно-методических рекомендаций в инженерной сфере;
 - выполнение на договорной основе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - проведение технических экспертиз;
 - изготовление, ремонт и реализация инженерно-технического оборудования, мебели и инвентаря;
 - осуществление технического обслуживания и ремонта транспортных средств и сельскохозяйственной техники.

3. Права центра

3.1. Центр для осуществления своих целей и предмета деятельности, определенных настоящим Положением, имеет право:

- взаимодействовать от имени ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности;
- осуществлять материально-техническое снабжение Центра;
- подготавливать и вносить Университету проекты нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- привлекать для оказания услуг юридических лиц и специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой их услуг по соглашению сторон;
- вносить предложения о направлении в командировки лиц, выполняющих задания директора Центра, в том числе за рубеж для участия в международных семинарах, выставках и пр.;
- выполнять другие работы и оказывать иные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взаимоотношения центра с другими структурными подразделениями

4.1. Центр взаимодействует с Управлением научно-инновационной деятельности, Управлением информационных технологий, Управлением обеспечения качества образования университета и другими управлениями.

4.2. При выполнении возложенных на него функций центр взаимодействует с кафедрами, деканатами факультетов, кафедрами, лабораториями и другими подразделениями университета, включая малые инновационные предприятиями.

4.3. Центр взаимодействует с юридическими и физическими лицами по вопросам выполнения функциональных задач Центра.

5. Ответственность центра

5.1. Центр несет ответственность за использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

5.2. Центр несет ответственность за нарушение договорных обязательств, согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор центра.

5.4. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).