

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 93
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-оздоровительном лагере «Калининец»

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи подразделения	3
3. Функции подразделения	4
4. Права подразделения	4
5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями	5
6. Ответственность подразделения	5

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Калининец» является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – университет).

1.2. СОЛ «Калининец» представляет собой специально подготовленную рекреационную зону, расположенную на острове «Калининец» реки Волга, оборудованную для активного отдыха, укрепления здоровья, улучшения физической формы и повышения спортивного мастерства студентов, аспирантов, преподавателей и работников университета, в том числе организованного отдыха детей, а также ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов.

1.3. Руководство спортивно-оздоровительного лагеря «Калининец» (далее СОЛ «Калининец») осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета; начальник лагеря должен иметь высшее образование. Начальник спортивно-оздоровительного лагеря «Калининец» непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

1.4. СОЛ «Калининец» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями и нормативно-правовыми документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; Уставом университета, программой развития университета, приказами ректора.

2. Основные задачи подразделения

2.1. Обеспечение условий для организации активного отдыха обучающихся и работников университета, укрепления их здоровья, проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Создание условий для освоения обучающимися и работниками университета культурного и достойного поведения.

2.3. Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Удовлетворение потребностей в духовно-нравственном, творческом и физическом развитии.

2.5. Совершенствование социальной и воспитательной работы в университете.

3. Функции подразделения

3.1. Создание необходимых условий для активного отдыха и развития обучающихся и работников университета.

3.2. Сохранение и укрепление здоровья работников, обучающихся университета и иных лиц.

3.3. Организация условий размещения, обеспечение качественным и полноценным питанием и питьевой водой отдыхающих и персонал лагеря.

3.4. Осуществление социальной и воспитательной работы в процессе оздоровительной кампании.

3.5. Организация спортивно-оздоровительной работы с обучающимися и работниками университета.

3.6. Проведение культурно-массовой работы в целях активизации отдыха.

3.7. Профориентационная работа в рамках проведения круглых столов, семинаров и деловых игр с привлечением соответствующих специалистов и служб.

3.8. Организационная работа: создание условий для занятий спортом и физической культурой, укрепления здоровья отдыхающих; создание условий для самореализации и творческой инициативы.

3.9. Создание безопасных условий для массового отдыха на водных объектах общего пользования.

3.10. Обеспечение мест массового отдыха телефонной связью и организация должного взаимодействия с медицинскими организациями, спасательными службами и (или) формированиями, полицией и с подразделениями Роспотребнадзора и территориального органа Государственной инспекции по маломерным судам Саратовской области.

3.11. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых при открытии и эксплуатации баз отдыха, противопожарного режима.

3.12. Оперативное взаимодействие с различными государственными, административными структурами и организациями в целях решения задач, связанных с деятельностью СОЛ «Калининец».

4. Права подразделения

4.1. Права СОЛ «Калининец» реализуются его руководителем, а также другими работниками подразделения согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях;

4.2. СОЛ «Калининец» имеет право:

- Формировать документальную базу, хозяйственные и расходные материалы, оборудование, необходимые функционирования СОЛ «Калининец»;

- Привлекать дополнительные средства для осуществления деятельности СОЛ «Калининец» и проведения мероприятий, связанных с социальной и воспитательной работой;

- Работать в условиях, соответствующих требованиям охраны труда согласно действующему законодательству и Коллективному договору;
- Участвовать в собраниях трудового коллектива университета, других мероприятиях, комиссиях по направлению социальной и воспитательной работы, вносить свои предложения по совершенствованию работы Университета.

4.3. Начальник СОЛ «Калининец» имеет право:

- предоставлять документы на подготовку и открытие лагеря;
- составлять заявки на выделение необходимых материалов, транспорта, топлива, инвентаря и т.п. для организации деятельности СОЛ «Калининец»;
- создавать рабочие группы из числа обучающихся и отдыхающих в СОЛ «Калининец» для оказания практической помощи в обустройстве лагеря;
- вносить предложения по совершенствованию работы и развитию СОЛ «Калининец»;
- требовать выполнения отдыхающими правил внутреннего распорядка и участвовать в их разработке или доработке;

4.4. По окончании сезона начальник СОЛ «Калининец» составляет отчет в установленной форме о своей деятельности.

5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями

5.1. При выполнении функций и реализации прав, предусмотренных Уставом Университета и настоящим положением СОЛ «Калининец» взаимодействует с хозяйственными службами, профкомом, отделом по воспитательной и социальной работе, бухгалтерией, юридическим отделом Университета.

5.2. СОЛ «Калининец» взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и организациями любых форм собственности в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

6. Ответственность подразделения

6.1. Начальник СОЛ «Калининец» несет персональную ответственность, в соответствии с должностной инструкцией, за деятельность СОЛ «Калининец».

6.2. Начальник СОЛ «Калининец» отвечает:

- за соблюдение Правил внутреннего распорядка СГАУ им. Н.И. Вавилова;
- за соблюдение мер противопожарной безопасности;
- создание безопасных условий для массового отдыха на водных объектах общего пользования;

- за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований: по обеспечению питьевого водоснабжения надлежащего качества; стирке белья, вывозу отходов; противоклещевой обработке территории, проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий перед началом летнего сезона; работе общественного питания, выполнению условий для соблюдения личной гигиены персонала и отдыхающих; наличия урн, раздевалок, санузлов на территории СОЛ «Калининец»;

- за обеспечение отдыхающих постельными принадлежностями и предметами обихода;

- за работу и взаимодействие всех служб и работников СОЛ «Калининец»;

- несет личную ответственность за сохранность жизни и здоровья отдыхающих.

6.3. Ответственность работников лагеря устанавливается их должностными инструкциями.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета университета 18 января 2017 года
(протокол № 3).*