

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 11
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении инженерной и хозяйственной эксплуатации**

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи подразделения	4
3. Функции подразделения	4
4. Права подразделения	5
5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями	6
6. Ответственность подразделения	6

1. Общие положения

1.1. Управление инженерной и хозяйственной эксплуатации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» является структурным подразделением Университета (далее – Университет).

В состав управления инженерной и хозяйственной эксплуатации входят отдел по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса № 1 расположенный по адресу: г. Саратов, Театральная пл., 1; отдел по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса № 2 расположенный по адресу: г. Саратов, Советская, 60; отдел по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса №3 расположенный по адресу: г. Саратов, Б. Садовая, 220; отдел технического обеспечения и обслуживания, расположенный по адресу: г. Саратов, Театральная пл., 1; транспортный отдел, расположенный по адресу: г. Саратов, Б. Садовая, 220; служба безопасности, расположенная по адресу: г. Саратов, Театральная пл., 1; отдел пожарной безопасности и автоматизация охраны пожарных систем, расположенный по адресу: г. Саратов, Театральная пл., 1.

Полное наименование структурного подразделения:

Управление инженерной и хозяйственной эксплуатации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова».

Сокращенное наименование структурного подразделения: УИиХЭ.

Место нахождения управления инженерной и хозяйственной эксплуатации: Россия, 410012, г. Саратов, Театральная площадь, 1.

1.2. Управление инженерной и хозяйственной эксплуатации подчиняется ректору Университета.

1.3. Руководство управления инженерной и хозяйственной эксплуатации (далее – Управление) осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Начальник управления, действуя на основании настоящего Положения, и по согласованию с ректором Университета, формирует штат работников управления, разрабатывает их должностные обязанности, издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников управления.

1.5. Управление инженерной и хозяйственной эксплуатации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, градостроительным кодексом

Российской Федерации, строительными нормами и правилами и другими документами, относящимися к капитальному строительству и ремонту зданий и сооружений, санитарными, противопожарными нормами, Уставом университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи подразделения

Основными задачами управления инженерной и хозяйственной эксплуатации является:

2.1. Периодическое освидетельствование зданий по линии БТИ и земельных участков, на которых расположены здания и сооружения.

2.2. Обеспечение единого порядка организации и ведения хозяйственной деятельности на объектах университета (учебные корпуса, общежития и базы отдыха).

2.3. Обеспечение жизнедеятельности объектов Университета и их сохранности, обеспечение работоспособности энергосистем, систем водоснабжения и газоснабжения.

2.4. Участие в разработке и реализации программ развития материально-технической базы Университета.

2.5. Обеспечение проектно-сметной документацией, организация и технический надзор за строительством, реконструкцией и ремонт зданий и сооружений, осуществляемых привлеченными подрядными организациями.

3. Функции подразделения

Основными функциями управления инженерной и хозяйственной эксплуатации является:

3.1. Организация работы по поддержанию в исправном состоянии систем энерго-, водо-, газо-, теплоснабжения, пожарной сигнализации, средств связи, средств тушения, лифтов, систем вентиляции.

3.2. Составление графиков проверки систем энерго-, водо-, газо-, теплоснабжения с испытаниями на давление, сопротивление изоляции, испытание лифтов и противопожарной сигнализации, составление графиков проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций и закладывание данной работы в годовые сметы расходов по Университету.

3.3. Организация и проведение работ по текущему ремонту внутренних помещений учебного корпуса и общежитий университета, а также их внешнего вида и прилегающих территорий.

3.4. Заключение договоров и контроль за их выполнением на энерго-, газо-, водо-, теплоснабжение, обслуживание лифтов, проведение дезинфекции помещений и других договоров по хозяйственной деятельности, обеспечивающих безаварийную эксплуатацию объектов Университета.

3.5. Обеспечение всех подразделений Университета связью.

3.6. Участие в разработке планов по проведению реконструкции, капитального и среднего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций, благоустройству территории.

3.7. Организация работы по поддержанию санитарного порядка в учебных корпусах, общежитиях и на прилегающих территориях.

3.8. Совместно с бухгалтерией составление годовых и квартальных лимитов по расходованию средств на эксплуатационные нужды.

3.9. Проведение работы по разработке лимитов расхода электроэнергии, тепла, воды, газа и осуществление контроля их рационального использования по приборам учета.

3.10. Участие в проведении инвентаризации зданий, мебели, инвентаря и оборудования, других материальных ценностей Университета.

3.11. Организация работы по обеспечению пожаробезопасности учебных корпусов и общежитий университета.

3.12. Проведение мероприятий по укомплектованию пожарных средств защиты и оповещения.

3.13. Составление и предоставление Департаменту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации необходимых материалов для оформления финансирования строительства, реконструкции и ремонта объектов за счет средств федерального бюджета.

3.14. Организация работ по безусловному выполнению планов строительства, реконструкции и ремонта объектов.

3.15. Обобщение заявок и подготовка к утверждению планов строительства и ремонта зданий и сооружений за счет всех источников финансирования.

3.16. Подготовка документации для конкурсной (аукционной) комиссии для определения исполнителей выполнения строительно-монтажных работ.

3.17. Организация экспертиз проектно-сметной документации.

3.18. Обеспечение оформления разрешительных документов на строительство и реконструкцию объектов.

3.19. Проверка наличия необходимых разрешительных документов и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков оборудования и материалов.

3.20. Обеспечение приема законченных строительно-монтажных работ.

3.21. Обеспечение составления титульных списков строек, форм Ф-2, Ф-3 и ведение статистической отчетности по строящимся объектам.

3.22. Обеспечение организации приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов.

4. Права подразделения

Управление инженерной и хозяйственной эксплуатации, имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением санитарных, противопожарных норм и правил.

4.2. Доводить лимит и осуществлять контроль за расходами топливно-энергетических ресурсов.

4.3. Приостанавливать эксплуатацию помещений, оборудования в случаях выявления нарушения правил и норм.

4.4. Вносить руководству Университета предложения по внесению в план и исключению из плана объектов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта.

4.5. Вносить руководству Университета предложения по улучшению работы управления, созданию благоприятных условий труда работникам управления для выполнения ими своих служебных обязанностей.

5. Взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями

В целях выполнения возложенных обязанностей управление инженерной и хозяйственной эксплуатации, осуществляет взаимодействие:

5.1. С деканами факультетов по вопросам поддержания санитарного и противопожарного состояния учебных корпусов и общежитий.

5.2. С отделом кадров - по вопросам подбора, приема, увольнения и расстановки работников управления.

5.3. С юридической службой - по вопросам подготовки проектов приказов, распоряжений, положений, договоров и других документов.

5.4. В пределах своей компетенции с организациями - поставщиками топливно-энергетических ресурсов и поставщиками продукции.

5.5. С контрактной службой – по вопросам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для обеспечения деятельности.

5.6. С бухгалтерией - по вопросам финансирования работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

6. Ответственность подразделения

6.1. Начальник и работники управления несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).