

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 7
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-технологическом колледже

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи Колледжа	4
3. Функции Колледжа	5
4. Права Колледжа	6
5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	7
6. Ответственность Колледжа	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Финансово-технологическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Колледж) регламентирует правовой статус Колледжа как структурного подразделения Университета, устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, права, обязанности и ответственность, а также ответственность руководителя Колледжа.

1.2. Колледж является структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Колледж осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

1.4. Координацию деятельности Колледжа в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей осуществляют:

проректор по учебной работе – в части реализации основных образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования;

проректор по воспитательной и социальной работе – в части осуществления воспитательной и внеучебной работы;

проректор по экономическому развитию и организационной работе – в части осуществления экономической деятельности Колледжа и решения организационных вопросов.

1.5. Официальное наименование Колледжа:

полное – Финансово-технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;

сокращенное – Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Фактическое место нахождения Колледжа: 410028, г. Саратов, ул. Мичурина, д. 97.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый ректором Университета. Порядок назначения на должность директора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.7. Директор Колледжа действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.8. Колледж располагает материально-технической базой (учебными кабинетами и лабораториями, учебными и учебно-производственными мастерскими и другими помещениями), имеет в своей структуре подразделения, связанные с организацией образовательной деятельности.

1.9. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

1.10. Колледж проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Университета.

1.11. В Колледже создается выборный представительный орган – совет Кол-

леджа (далее – Совет). В состав Совета входят директор Колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей, социальных партнёров.

1.12. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, координации работы по составлению и актуализации образовательных программ, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже создаются педагогический и методический советы, предметные цикловые комиссии, методическая комиссия кураторов. В Колледже могут создаваться и иные органы самоуправления. Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утверждаемыми ученым советом Университета.

1.13. Права и обязанности всех категорий работников Колледжа определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором работника и должностными инструкциями.

1.14. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

1.15. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи колледжа

2.1. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.3. Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.4. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.6. Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции колледжа

3.1. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.2. Организация деятельности входящих в состав Колледжа подразделений по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3. Оптимизация существующего перечня специальностей и внесение предложений Университету по открытию новых специальностей в соответствии с потребностями рынка труда и мониторинга рынка образовательных услуг.

3.4. Организация системы внутреннего контроля Колледжа.

3.5. Организация работы по взаимодействию и сотрудничеству с субъектами социального партнерства: отраслевыми министерствами, министерством труда, занятости и миграции Саратовской области, ведомствами, торгово-промышленной палатой с целью актуализации требований к квалификации работников в разрезе отраслей, территорий и рабочих мест предприятий/организаций.

3.6. Организация мониторингов по показателям актуальных и перспективных требований работодателей к уровню и качественным параметрам профессиональных квалификаций работников среднего звена с целью сбора характеристик предложений для вновь подготавливаемых кадров.

3.7. Реализация механизма сетевого взаимодействия с социальными партнерами-работодателями.

3.8. Организация и координация воспитательной работы со студентами.

3.9. Осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

3.10. Контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, регламентирующих учебный процесс.

3.11. Подготовка:

- отчетов Колледжа по учебной, научной и воспитательной деятельности;
- пакета документов для лицензирования новых образовательных программ СПО;
- пакета документов для проведения государственной аккредитации образовательных программ Колледжа;
- отчетов о результатах самообследования образовательных программ СПО.

3.12. Организация мониторинга в области качества образовательных услуг:

- анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества;
- установление несоответствий и их анализ;
- организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий;
- реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества, качества подготовки специалистов и качества образовательного процесса в целом.

4. Права колледжа

4.1. Колледж имеет право:

4.1.1. Разрабатывать:

- локальные акты по направлениям работы;
- образовательные программы СПО;
- комплексное методическое обеспечение по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.1.2. Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы структурных подразделений Колледжа и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности Колледжа, входящих в сферу его функциональных задач.

4.1.3. Осуществлять движение контингента обучающихся Колледжа (перевод с курса на курс, отчисление, предоставление академического отпуска) на основании приказа ректора Университета.

4.1.4. Реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Колледжа и Университета в целом.

4.2. Директор Колледжа имеет права:

4.2.1. Представлять интересы Университета в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

4.2.2. Издавать распоряжения, давать поручения и указания по своему направлению деятельности, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

4.2.3. Требовать от работников и обучающихся Колледжа исполнения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, настоящего Положения, других нормативно-правовых актов.

4.2.4. Подписывать (в части согласования) учебные, учебно-тематические и другие планы и программы, иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.2.5. Вносить предложения по привлечению работников Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности, обучающихся – к дисциплинарной

ответственности.

4.2.6. Осуществлять поощрение работников и обучающихся Колледжа.

5.Взаимоотношения колледжа с другими структурными подразделениями

5.1. В своей деятельности Колледж взаимодействует с руководством Университета, бухгалтерией, приёмной комиссией, отделом кадров, управлением обеспечения качества образования, отделом по воспитательной работе, отделом по социальной работе, отделом спортивно-массовой работы, библиотечно-информационным центром, деканатами факультетов, кафедрами, филиалами и другими структурными подразделениями университета.

5.2. Механизмы и направления взаимодействия Колледжа с подразделениями Университета (обмен информацией, документами и другие направления) конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

6. Ответственность колледжа

6.1. Сотрудники Колледжа несут ответственность за невыполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, настоящего Положения, других нормативно-правовых актов, должностных инструкций, обучающиеся Колледжа – за невыполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, настоящего Положения, других нормативно-правовых актов.

6.2. Директор Колледжа несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на Колледж задач и функций;
- несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- нарушение прав обучающихся и сотрудников Колледжа;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Колледжа во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закрепленных за Колледжем;
- необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного Колледжу для оперативного использования.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).